

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНА МУЗИЧКА ШКОЛА
"Др Драгутин Гостушки"
ПИРОТ



ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ
О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ШКОЛЕ
У ШКОЛСКОЈ 2023/2024.ГОД.

септембар, 2024.
Пирот

Садржај:

I УСЛОВИ ЗА РАД	3
1.1. Општи и просторни услови	3
1.2. Наставно и ненаставно особље	5
II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА	6
2.1. Општа организација рада у школи.....	6
2.2. Организација наставе	39
2.4. Реализација календара значајних активности и резултати васпитно – образовног рада.....	41
Успех ученика на пријемним испитима за средње музичке школе.....	48
III СТРУЧНА ВЕЋА, ТИМОВИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ	54
3.1.Извештај о раду педагошког колегијума 2023/2024. годину.....	54
3.4.Извештај о раду Наставничког већа школске 2023/2024 године	60
IV Стручни сарадници	77
<i>ИЗВЕШТАЈ ПСИХОЛОГА О РАДУ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024.години</i>	77
Извештај стручних већа за школску 2023/24. години.....	82
Извештај Тима за самовредновање рада школе за школску 2022/2023.	Error! Bookmark not defined.
6.5.Извештај тима за професионалну оријентацију за школску	97
2023./2024. годину.....	97
Извештај тима за стручно усавршавање наставника, васпитача и стручних сарадника у школској 2023/2024.години.....	98
6.7. Годишњи извештај ИОП тима школске 2023/2024.године	Error! Bookmark not defined.
IX РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА	102
X РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	103
XI ПРОЈЕКТИ И ДОНАЦИЈЕ.....	103
XII ИНТЕРНЕТ ПРЕЗЕНТАЦИЈА ШКОЛЕ:.....	103
САЈТ ШКОЛЕ.....	103
МАИЛ ШКОЛЕ	103
FACEBOOK СТРАНА ШКОЛЕ.....	103

I УСЛОВИ ЗА РАД

1.1. Општи и просторни услови

Образовно-васпитни рад у школској 2023/2024.години, у основној музичкој школи „Др Драгутин Гостушки“ у Пироту као и у издвојеним одељењима, организован је у складу са Стручним упутством за организацију и реализацију образовно – васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години и упутством о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе Закључак 08 Број:53-6306/2020 од 11. Августа 2020.године. У августу месецу на састанцима тима педагошког колегијума и тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе предложен је начин организовања рада установе и састављен је Оперативни план рада ,са детаљним описом модела који ће се користити у школи. Оперативни план је послат на сагласност школској управи.. Час траје од 30 до 45 минута у зависности од узраста ученика и предмета, а након тога наставници су доступни ученицима за реализацију допунске, додатне и консултативне наставе, за штивовање инструмената по потреби ученика, реализује се и дан отворених врата за родитеље према утврђеној сатници и по договору са родитељима. Часови додатне и допунске наставе су се одвијали по плану и програму. На почетку и на крају школске године настава се одвијала непосредно у школи.

Настава у матичној школи у Пироту одвијала се у једном објекту у којем су наставу похађали ученици распоређени у 8 класа на 4 одсека, од I – VI разреда.

Школа је смештена у изнајмљеним просторијама ОТП банке у којима ради од 2002.године . Настава се одвија у просторијама које су одвојене гипсаним плочама и настава се одвија у веома тешким условима. Школа поред 8 учионица користи и салу за извођење интерних часова и концерата, а уједно се иста просторија користи и за друга дешавања у школи. Школа је опремљена са 68 инструмената, које користе ученици са четири одсека.

Настава у издвојеном одељењу у Димитровграду се одвијала у 4 класе (две класе клавира, 1 класа виолине и једна класа хармонике). Просторије Основне школе „Христо Ботев“, у којима се одвијала настава, задовољавају све услове за несметан рад и у потпуности задовољава потребе деце која овде похађају наставу.У школи деца од инструмената користе 2 пианина, један електрични клавир, хармонику.

Настава у издвојеном одељењу у Бабушници одвијала се у 1 класи клавира, 1 класа виолине, 1 класа хармонике, 1 класа гитаре. За рад се користе просторије ОШ“Деспот Стефан Лазаревић“у Бабушници.

Дана 22.09.2016. године под бројем: 610-00-00591/2016-07/1 школа је добила решење Министарства просвете, науке и технолошког развоја , о давању сагласности на Одлуку о мрежи основних школа на територији града Пирота, I број 06/27-16, од 24.06.2016.године, Скупштине града Пирота. У решењу министарства стоји следеће:

„ У члану 3. Ставу 1. Тачка 3. Одлуке о мрежи основних школа на територији општине Пирот, број I број 06/104-11 од 25.новембра2011.године и члану 1. Одлуке о измени Одлуке о мрежи основних школа на територији општине Пирот, I бр. 06/34-14 од 4.јула2014. Године, под тачком 3.,„Основна музичка школа“ у колони „издвојено одељење у месту“ додаје се реч „Бабушница“, а у колони „разредност“ додаје се „I – VI“ и сада чл.3.став 1. тачка3. Одлуке о мрежи основних школа на територији града Пирота, гласи: Основна музичка школа „Др

Драгутин Гостушки“ са седиштем у Пироту и издвојеним одељењима у местима Димитровград и Бабушница, разредност **I – VI**. Настава се у школи одвија у четири одсека и то: клавир, виолина, хармоника и гитара.

Решењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, од 7. 12.2017. године, број:610-00-33/2017-07, наша школа је верификована за обављање делатности основног музичког образовања и васпитања и у издвојеном одељењу у Бабушници, одсек клавира, виолине, хармонике и гитаре у шестогодишњем трајању (за I,II,III,IV,V,VI разред) у простору Основне школе „Деспот Стефан Лазаревић“ Бабушница.

Унапређење услова и простора за рад у школској 2023/24.години

У току школске године набавњена је следећа опрема

- 1 . 3 ормана–
2. 4 Рачунара
- 3 . 3 Подметач за виолину
4. Сталак за ноте
5. Клавинова Каваи е 200
6. Хармоника дугметара Хохнер III 96 басова

1.2. Наставно и ненаставно особље

Настава у школи је заступљена квалитетном кадровском структуром. У појединим одсецима настава није у потпуности стручно заступљена. Услове Правилника о стручној спреми наставника у основној музичкој школи испуњавали су 13 наставника, један наставник је са вишом спремом, један дипломирани музички уметник и студент. У школи ради секретар са 50% ангажовања, шеф рачуноводства са 50% ангажовања, стручни сарадник – психолог са 50% ангажовања и директор.

У школи су током протекле школске године као помоћно - техничко особље радила два извршиоца, од тога 1 са 100% и други са 50% ангажовања.

II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

2.1. Општа организација рада у школи

На почетку школске 2023/24. године уписано је 195 ученик у свим разредима, а од тога 115 уписано је у школи у Пироту, док је 39 ученика уписано у истуреном одељењу у Димитровграду, а у Бабушници 41 ученика.

У први циклус уписано је 130 ученика, док је у другом циклусу основног музичког образовања уписано 56 редовних ученика у нашој школи.

Табела 1. Табеларни приказ уписаних ученика на почетку школске 2023/24. године

	I	II	III	IV	V	VI	свега:
Пирот	27	25	25	16	19	3	115
Димитровград	8	6	9	7	6	3	39
Бабушница	12	7	10	1	7	4	41
СВЕГА:	47	38	44	24	32	10	195

По одсецима 01. 09. 2023. број ученика је био следећи:

Клавир

Табела 2. Табеларни приказ уписаних ученика на одсеку клавира на почетку школске 2023/24. године

	I	II	III	IV	V	VI	свега
Пирот	12	6	8	10	15	2	54
Димитровград	4	5	3	6	6	3	27
Бабушница	2	2	3	0	4	3	14
Укупно:	18	13	16	16	25	6	95

Виолина

Табела 3. Табеларни приказ уписаних ученика на одсеку виолине на почетку школске 2023/24. године

	I	II	III	IV	V	VI	Свега
Пирот	10	11	11	3	3	0	38
Димитровград	1	1	4	1	0	0	7
Бабушница	4	1	3	0	2	0	11
СВЕГА:	15	13	15	4	5	0	51

Хармоника

Табела 4. Табеларни приказ уписаних ученика на одсеку хармонике на почетку школске 2023/24. године

	I	II	III	IV	V	VI	свега
Пирот	3	4	8	1	1	1	18
Димитровград	3	0	2	0	0	0	3
Бабушница	5	5	0	1	1	0	11
СВЕГА:	11	6	14	1	2	2	35

Гитара

Табела 5. Табеларни приказ уписаних ученика на одсеку гитаре на почетку школске 2023/24. године

	I	II	III	IV	V	VI	свега
Пирот	2	4	2	2	0	0	10
Бабушница	1	2	0	1	0	0	4
	3	6	2	3	0	0	14

На крају ДРУГОГ полугођа бројно стање је следеће:

Табела 6.Табеларни приказ укупног броја ученика на крају школске 2023/24.године

	I	II	III	IV	V	VI	свега:
Пирот	28	30	16	11	7	7	99
Димитровград	6	9	7	6	4	3	35
Бабушница	8	12	0	6	5	0	31
СВЕГА:	42	51	23	23	16	10	165

Клавир

Табела 7.Табеларни приказ броја ученика на одсеку клавира на крају школске 2023/24.године

	I	II	III	IV	V	VI	свега
Пирот	6	11	10	14	5	5	51
Димитровград	5	3	5	6	3	3	25
Бабушница	2	3	0	4	4	3	17
СВЕГА:	13	17	15	24	12	11	102

Виолина

Табела 8.Табеларни приказ броја ученика на одсеку виолине на крају школске 2023/24. године

	I	II	III	IV	V	VI	свега
Пирот	11	7	3	3	3	2	26
Димитровград	1	3	1	0	1	1	7
Бабушница	0	3	2	1	0	0	6
СВЕГА:	12	13	6	4	4	3	39

Хармоника

Табела 9.Табеларни приказ броја ученика на одсеку хармонике на крају школске 2023/24.године

	I	II	III	IV	V	VI	свега
Пирот	4	8	1	2	1	1	17
Димитровград	1	3	2	0	1	0	7
Бабушница	2	5	0	1	1	0	8
СВЕГА:	7	16	3	3	3	2	35

Гитара

Табела 10.Табеларни приказ броја ученика на одсеку гитаре на крају школске 2023/24.године

	I	II	III	IV	V	VI	свега
Пирот	6	4	0	0	0	0	10
Бабушница	2	0	0	0	1	0	3
СВЕГА:	8	4	0	0	1		13

На крају другог полугођа у школској 2022/2023. години број ученика је 165. У I разреду је 42 ученика на крају школске године. Од II до VI разреда у Пироту и издвојеном одељењу у Димитровграду и Бабушници број ученика је 123 ученика

У наставку је преглед успеха по класама

- Виолина
- Клавир
- Хармоника
- Гитара

Класа Лука Илић

Датум 14.06.2024.

Друго полугође 2023-24. Год.

Р. Бр.	Име и презиме	Раз ред	Успех						Средња оцена	Оправдани					Неоправдани				
			Инструменти	Солфеђо	Теорија	Хор/камерна	Владање - разред	Инструмент		Солфеђо	Теорија	Хор/камерна	Укупнооправданих 2. полугође	Инструмент	Солфеђо	Теорија	Хор/камерна	Укупнонеоправданих	
1.	Аврамовић Марија	1																	/
2.	Илић Мила	1							3	10			13						
3.	Миленковић Софија	1							2	6			8						
4.	Ранђеловић Николина	1							3	6			9						
5.	Миленковић Ива	2	5	5			5	5	2	4			6						
6.	Китановић Уна	3	3	5			5	4	4	5			9						
7.	Манић Урош	3																	
8.	Митровић Софија	3	5	5			5	5	6	7			13						
9.	Станковић Емилија	5	5	5			5	5	10	12			22						
10.	Стефановић Милица	5	5	5			5	5	3	3			6						
11.																			
12.																			
13.																			
14.																			
15.																			
16.																			
Средња оцена								4,8	33	53			86						

Ученици који су се исписали/не долазе редовно: Аврамовић Марија; Манић Урош

Класа Лука Илић

Датум 14.06.2024.

Друго полугође 2023-24. Год.

Р. Бр.	Име и презиме	Раз ред	Успех						Средња оцена	Оправдани					Неоправдани				
			Инструменти	Солфеђо	Теорија	Хор/камерна	Владање - разред	Инструмент		Солфеђо	Теорија	Хор/камерна	Укупнооправданих 2 полугође	Инструмент	Солфеђо	Теорија	Хор/камерна	Укупнонеоправданих	
1.	Димитров Дарија	1																/	
2.	Марков Петар	2	5	5			5	5	13	15			28						
3.	Алексов Немања	3	5	5			5	5	3	15			18						
4.	Минев Неда	3	5	5			5	5	4	6			10						
5.	Иванов Сара	3	5	5			5	5	5	5			10						
6.	Стојков Михаела	3	5	5			5	5	3	4			7						
7.	Миланов Срђана	4	3	4			5	4	5	17			22						
8.																			
9.																			
10.																			
11.																			
12.																			
13.																			
14.																			
15.																			
16.																			
Средња оцена								4,8	33	62			95						

Ученици који су се исписали/не долазе редовно: Димитров Дарија

Класа Владимир Пешић

Датум 12.6.2024.

Друго полугође 2023-24. Год.

Р. Бр.	Име и презиме	Разред	Успех						Средња оцена	Оправдани					Неопр		
			Инструменти	Солфеђо	Теорија	Хор/камерна	Владање - разред	Инструмент		Солфеђо	Теорија	Хор/камерна	Укупноопр авданих 2.полугође	Инструмент	Солфеђо	Теорија	
																	Средња оцена
1.	Лазар Крстић	1.							4	5			9				
2.	Петровић Јаков	1.							3	7			10				
3.	Цветковић Лена	1.							9	10			19				
4.	Ранчић Огњен	2.	4	5			5	4,67	5	6			11				
5.	Јовановић Теа	2.	5	5			5	5,00	2	4			6				
6.	Здравковић Мила	2.	3	неоцењена					12	32			44				
7.	Рујија Ху	2.	5	4			5	4,67	2	17			19				
8.	Манић Милан	2.	4	3			5	4,00	5	8			13				
9.	Алексић Теодора	2.	5	5			5	5,00	6	8			14				
10.	Ранчић Уна	2.	4	4			5	4,33	13	29			42				
11.	Цолић Мина	2.	неоцењена	неоцењена				неоцењена	22	34			56				
12.	Ђелић Јаков	3.	4	5			5	4,67	3	4			7				
13.	Адамов Ина	3.	5	5			5	5,00	-	2			2				
14.	Павловић Душан	3.	4	4			5	4,33	2	3			5				
15.	Крстић Јанко	4.	4	3		5	5	4,25	9	16		10	35				
16.	Живковић Константин	5.	4	5		5	5	4,75	14	16		10	40				
17.	Османовић Алекса	5.	неоцењен	неоцењен		неоцењен		неоцењен	25	27		10	62				
Средња оцена			4,25	4,36		5,00	5,00	4,17	136	228		30	394				

Р. Бр.	Име и презиме	Раз ред	Успех						Средња оцена	Оправдани					Неоправдани			
			Инструменти	Солфеђо	Теорија	Хор/камерна	Владање - разред	Инструмент		Солфеђо	Теорија	Хор/камерна	Укупнооправданих 2 полугође	Инструмент	Солфеђо	Теорија	Хор/камерна	Укупнонеоправданих
1.	Теодора Вељковић	1.							8	10			18					/
2.	Хелена Вељковић	1.																
3.	Ђина Маринковић	1.							10	16			26					
4.	Маша Николоћ	1.							7	15			22					
5.	Хана Петровић	1.							3	5			8					
6.	Петра Ранисављев	1.							3	3			6					
7.	Стаменовић Даница	1.							10	16			26					
8.	Ђорђевић Милица	2.	4	4			5	4,33	8	15			23					
9.	Ђирић Павла	2.	5	5			5	5,00	3	8			11					
10.	Нинчић Филип	2.	5	5			5	5,00	3	9			12					
11.	Димић Јустина	3.	5	5			5	5,00	2	2			4					
12.	Златковић Лазар	3.																
13.	Ђорђевић Петра	3.																
14.	Александра Ђорђевић	3.																
15.	Сава Панић	4.																
16.	Јована Пејчић	4.	5	4			5	4,75	3	3		8	14					
17.	Нађа Нинчић	5.	5	5			5	5,00	5	4		10	19					
Средња оцена								4,84	65	106		18	189					

Клавир

Р. Бр.	Име и презиме	Раз ред	Успех						Средња оцена	Оправдани					Неоправдани		
			Инструменти	Солфеђо	Теорија	Хор/камерна	Владање - разред	Инструмент		Солфеђо	Теорија	Хор/камерна	Укупнооправданих	Инструмент	Солфеђо	Теорија	
																	Инструмент
1.	Алексић Марија	I							/	1				1			
2.	Јовановић Вера	I							2	1				3			
3.	Јончић Дуња	I							31	23				54			
4.	Игњатовић Антонија	II	5, 5, 5, 5	5, 5, 5, 5				5	2	2				4			
5.	Китановић Дуња	II	5, 5, 5, 5	5, 5, 5, 5				5	/	4				4			
6.	Димитријевић Дарија	III	5, 5, 5, 5	5, 5, 5, 5				5	/	2				2			
7.	Живковић Дуња	III	5, 5, 5, 5	4, 4, 4, 4				4,5	10	19				29			
8.	Милошевић Никола	III	5, 5, 5, 5	5, 5, 5, 5				5	3	4				7			
9.	Златковић Лазар	V	4, 4, 4, 4	3, 4, 4, 4				4	14	7				21			
10.	Златковић Новак	V	5, 5, 5, 5	4, 5, 5, 5				5	4	3				7			
11.	Пејчић Бојана	V	5, 5, 5, 5	5, 5, 5, 5				5	5	10				15			
12.	Ћирић Јулија	V	5, 5, 5, 5	4, 4, 4, 4				4,5	9	18				27			

Класа (Ненад Јанковић) Датум: 13.06.2024. год.

Друго полугође 2023-24. год.

Р. Бр.	Име и презиме	Раз ред	Успех						Средња оцена	Оправдани					Неоправдани				
			Инструменти	Солфеђо	Теорија	Хор/камерна	Владање - разред	Инструмент		Солфеђо	Теорија	Хор/камерна	Укупно оправданих 2 полугође	Инструмент	Солфеђо	Теорија	Хор/камерна	Укупно неоправданих	
																			Средња оцена
1.	Ђорђевић Лара	I			/	/			4	4	/	/	8	/	/	/	/	/	
2.	Ђорић Вукашин	I			/	/			7	4	/	/	11	/	/	/	/	/	
3.	Ковачевић Петрија	I			/	/			10	11	/	/	21	/	/	/	/	/	
4.	Петровић Николина	I			/	/			2	4	/	/	6	/	/	/	/	/	
5.	Најдановић Лена	II	5	5	/	/	5	5.00	6	14	/	/	20	/	/	/	/	/	
6.	Хаџи-Ђирић Милева	II	5	5	/	/	5	5.00	1	4	/	/	5	/	/	/	/	/	
7.	Костић Јана	III	5	5	/	/	5	5.00	7	5	/	/	12	/	/	/	/	/	
8.	Крстић Анђелија	III	Неоцењена	Неоцењена	/	/	5	Неоцењена	21	26	/	/	47	/	/	/	/	/	
9.	Стаменовић Анна	III	5	5	/	/	5	5.00	10	7	/	/	17	/	/	/	/	/	
10.	Цоскун Есма	III	5	5	/	/	5	5.00	1	1	/	/	2	/	/	/	/	/	
11.	Петровић Јана	IV	5	5	/	5	5	5.00	1	4	/	2	7	/	/	/	/	/	
12.	Тошић Петра	IV	5	5	/	5	5	5.00	2	5	/	6	13	/	/	/	/	/	
13.	Ђорђевић Ирина	V	5	5	/	5	5	5.00	2	5	/	4	11	/	/	/	/	/	
14.	Милошевић Антонија Ања	V	4	2	/	5	5	4.00	7	26	/	12	45	/	/	/	/	/	
15.	Стојановић Милица	V	5	4	/	5	5	4.75	7	12	/	10	29	/	/	/	/	/	
Средња оцена			4.90	4.60		5.00	5.00	4.88	88	132	/	34	254	/	/	/	/	/	

Класа Саша Алексић

Датум: 12.06.2024.год.

Друго полугође 2023-24. Год.

Р. Бр.	Име и презиме	Раз ред	Успех						Средња оцена	Оправдани					Неоправдани		
			Инструменти	Солфеђо	Теорија	Хор/камерна	Владање - разред	Инструмент		Солфеђо	Теорија	Хор/камерна	Укупнооправданих одговарајуће	Инструмент	Солфеђо	Теорија	
																	Инструмент
1.	Дарија Димитров	1.							2	3			5				
2.	Тара Мицев	1.							7	8			15				
3.	Јован Нејков	2.	5	5			5	5	8	10			18				
4.	Теодир Васов	2.	5	5			5	5	1	3			4				
5.	Мирјана Стаменов	3.	5	5			5	5	1	9			10				
6.	Николина Димитров	3.	5	5			5	5		4			4				
7.	Николај Георгиев	3.	5	5			5	5	3	4			7				
8.	Лена Денков	4.	5	5		5	5	5	3	4			7				
9.	Ђина Петров	4.	4	4		5	5	4,5	4	10			14				
10.	Николина Петров	4.	5	5		5	5	5	1	2			3				
11.	Софија Иванов	5.	3	3		4	5	3,7	10	15			25				
12.	Вељко Стојанов	5.	5	5		5	5	5	3	3			6				
13.																	
14.																	
15.																	
16.																	
Средња оцена								4,9	43	75			118				

Ученици који су се исписали/не долазе редовно:

Класа Теодора Спасојевић Датум 13.6.2024.

Друго полугође 2023-24. Год.

Р. Бр.	Име и презиме	Раз ред	Успех						Средња оцена	Оправдани					Неоправдани		
			Инструменти	Солфеђо	Теорија	Хор/камерна	Владање - разред	Инструмент		Солфеђо	Теорија	Хор/камерна	Укупнооправданих	Инструмент	Солфеђо	Теорија	
1.	Маша Стоиљковић	I							7	7			14				
2.	Уна Тончић	I							6	7			13				
3.	Лана Османовић	III	4	3			5	4	19	29			48				
4.	Олга Митровић	IV	5	4		5	5	4.75	9	14		10	33				
5.	Млађан Стојановић	IV	5	5		5	5	5	6	9		6	21				
6.	Лазар Цветковић	IV	5	4		5	5	4.75	15	26		6	47				
7.	Ива Алексић	V	5	4		5	5	4.75	2	18		12	32				
8.	Мирјана Ђорђевић	V	5	4		4	5	4.50	11	25		16	52				
9.	Анђела Ђорић	V	5	5		5	5	5	8	11		10	29				
10.	Сава Јовановић	V	5	4		5	5	4.75	6	10		10	26				
11.	Душан Стаменовић	V	5	5		5	5	5	6	13		12	31				
12.																	
13.																	
14.																	
15.																	
16.																	
Средња оцена									95	169		82	346				

Ученици који су се исписали/не долазе редовно:

Класа (име наставника)

Миљана Антанасијевић

Датум 13.06.2024.

Друго полугође 2023-24. Год.

Р. Бр.	Име и презиме	Раз ред	Успех						Средња оцена	Оправдани					Неопр		
			Инструменти	Солфеђо	Теорија	Хор/камерна	Владање - разред	Инструмент		Солфеђо	Теорија	Хор/камерна	Укупноопр аних одредба	Инструмент	Солфеђо	Теорија	
																	Инструмент
1.	Жељко Васов	1.							2	4			6				
2.	Дуња Димитров	1.							/	2			2				
3.	Дуња Милев	1.							2	7			9				
4.	Софија Антов	2.	5	5			5	5.00	1	3			4				
5.	Маринков Адријан	2.	5	5			5	5.00	1	5			6				
6.	Алекса Јовановић	3.	5	5			5	5.00	1	4			5				
7.	Даница Арсов	4.	5				5	5	/	9		/	9				
8.	Мила Николов	4.	/	/			/	/	27	25		5	57				
9.	Маша Иванов	5.	4	5		5	5	4.75	/	8		/	8				
10.	Немања Илиев	5.	4	4		5	5	4.50	/	6		/	6				
11.	Стефан Коцић	5.	5	5		5	5	5.00	1	4		/	5				
12.	Емили Младенов	5.	4	4		5	5	4.50	16	1		/	17				
13.	Наталија Марковић	5.	4	5		5	5	4.75	7	4		/	11				
14.																	
15.																	
16.																	
Средња оцена								4.83	58	82		5	145				

Ученици који су се исписали/не долазе редовно: Мила Николов-неоцењена и 57 изостанка.

Крај другог полугодишта 2023-24. Год.

Р. Бр.	Име и презиме	Раз ред	Успех						Средња оцена	Изостанци								
			Инструменти	Солфеџо	Теорија	Хор/камерна	Владање -VI разред	Оправдани					Неоправ					
								Инструмент		Солфеџо	Теорија	Хор/камерна	Укупнооправданих	Инструмент	Солфеџо	Теорија		
1.	Лана Аметовић	I																
2.	Вања Ђорђевић	I							5	3			8					
3.	Вук Костић	I							13	15			28					
4.	Дуња Костић	I																
5.	Настасија Костић	I							32	37			69					
6.	Миа Танчев	I																
7.	Сара Вељковић	II	5	4			5	4,67	10	11			21					
8.	Павле Банковић	III	5	5			5	5,00	8	16			24					
9.	Лара Петковић	IV	5	5		5	5	5,00	5	10		6	21					
10.	Исидора Димић	V	5	5		5	5	5,00	4	6		2	12					
11.	Лена Јовановић	V	5	5		5	5	5,00	6	9		14	29					
12.	Мина Џунић	V	5	5		5	5	5,00	9	10		6	25					
13.	Јана Рајковић	VI	4	4	4	5	5	4,40	15	28	15	16	74					
14.	Маша З. Ђирковић	VI	4	4	4	5	5	4,40	14	32	16	16	78					
Укупно									121	177	31	60	389					

Ученици који су се исписали- не долазе редовно: Лана Аметовић, Дуња Костић, Настасија Костић, Миа Танчев.

Класа: Ана Деде

Датум 13.06.2024

Друго полугође 2023-24. Год.

Р. Бр.	Име и презиме	Раз ред	Успех						Средња оцена	Оправдани					Неоправдани			
			Инструменти	Солфеђо	Теорија	Хор/камерна	Владање - разред	Инструмент		Солфеђо	Теорија	Хор/камерна	Укупнооправданих 2. полугође	Инструмент	Солфеђо	Теорија	Хор/камерна	Укупнонеоправданих
1.	Анастасија Безмаревић	II	4,5,5,5,5,5	4,5,5,5			5	5,0	9	11			20					/
2.	Даница Вацић	II	4,5,5,5,5,5	5,5,5,5			5	5,0	3	11			14					/
3.	Катарина Игњатовић	II	5,5,5,5,5,5	5,5,5,5			5	5,0	8	9			17					/
4.	Сенка Панајотовић	III	5,5,5,5,5	5,4,5,5			5	5,0	7	9			16					/
5.	Јулија Петровић	III	5,4,5,5,5	4,3,5,4			5	4,5	4	9			13					/
6.	Невена Вацић	IV	4,5,5,5,5	4,5,5,4		5,5,5,5	5	5,0	4	10		6	20					/
7.	Душан Дурмишевић	IV	5,4,5,5,5	3,3,3,3		4,5,5,5	5	4,3	8	8		6	22					/
8.	Богдан Ћирић	IV	5,5,5,5,5	4,5,5,5		5,5,5,5	5	5,0	3	4		12	19					/
9.	Маша Ћирић	IV	5,4,5,5,5	3,4,4,4		5,5,5,5	5	4,6	7	4		2	13					/
10.	Катарина Анђелковић	V	5,5,5,5,5	5,5,5,5		5,5,5,5	5	5,0	3	9		6	15					/
11.	Ђорђе Манић	V	4,4,5,5	3,3,4,3		5,5,5	5	4,6	10	8		12	30					/

Анализа успеха на крају школске 2023-24.године

Анализа успеха ученика на крају другог полугођа 2023-2024 године

Клавир- 93 ученика

ОМШ „Др. Драгутин Гостушки“	Одлични	Врлодобри	Први разред, описно оцењивање	Ученици који нису изашли На годишњи испит
Пирот 55 ученика	37 ученика или 88.09 %	5 ученика или 11.09 %	12 или 21.8 %	5 или 9.09 %
Димитровград 27 ученика	19 ученика или 90,4 %	1 или 9,6%	5 или 18,5%	1 или 0.27%
Бабушница 18 ученика	13 или 86 %		3 или 16,6 %	2 или 0.11 %

Пирот- 55 ученика, од тога : одличних 37, Вр. Добри 5 , ученици првог разреда који се оцењују описно 12, исписаних 5.

Просечна оцена на класи клавира у Пироту на крају другог полугођа је **4.88**

Димитровград 27 ученика– одличних 19 ученика , вр добри 1 ,први разред 5, исписаних 1

Просечна оцена на класи клавира у Димитровграду на крају другог полугођа је **4.86**

Бабушница 18 ученика - одличних 13, три ученика су први разред. Две ученице исписане.

Просечна оцена на класи клавира у Бабушници на крају другог полугођа је **4.70**

Укупно 93 од тога одличних 59, , вр. добрих 6, укупно у првом разреду је 20 ученика.

Број ученика који није изашао на завршни испит на крају године на класи клавира - 8 ученика.

Просечна оцена на класи клавира на крају другог полугођа је **4.88**

Изостанци на класи клавира школске 2023/24. године

	Пирот	Димитровград	Бабушница
Инструмент Клавир	475	105	151
Солфеђо	590	175	145
Хор/теорија	226	5 камерна	19
Укупно	1291	275	296
Просечно по ученику	13.88%	11.24%	20.32%
Просечан број изостанака по ученику на класи клавира је 15,14 изостанака			

Виолина- 54 ученик

ОМШ „Др. Драгутин Гостушки“	Одлични	Врлодобри	Први разред, описно оцењивање	Ученици који нису изашли На годишњи испит
Пирот 38 ученика	12 ученика или 92.00 %	5 ученика или 8 %	9 или 23.6 %	7 или 18.4 %
Димитровград 7 ученика	6 ученика или 90,4 %	1 или 9,6%	5 или 18,5%	1 или 0.27%
Бабушница 10 ученика	4 или 66,6 %	1 или 16,6 %	4 или 16,6 %	2 или 0.11 % Први разред

Пирот 38 ученика – одличних 12, вр добри 5, ученици првог разреда који се оцењују описно- 9 ученика,

Број ученика који се није изашао на завршни испит на класи виолине у Пироту је 7.

Просечна оцена на класи виолине је **4.50**.

Димитровград- 7 ученика одличних 5 -, вр. добри 1

Број ученика који није изашао на завршни испит 1

Просечна оцена на класи виолине у Димитровграду је **4.8**

Бабушница 10 ученика одличних 4 или, вр добри 1 , број ученика првог разреда 4, 2 ученика одустала/нередовна.

Укупно одличних на класи Виолине школске 2023/24.године је 21 ученик, вр. Добрих је 7

Укупно првака 13, није изашло на завршни испит 10 ученика.

Просечна оцена на класи виолине школске 2023/24. године је **4.65**

Изостанци

	Пирот	Димитровград	Бабушница
Инструмент Виолина	201	33	33
Солфеђо	334	62	53
Хор/теорија	48		
Укупно	583	95	86
Просечно по ученику	26.5	15,83	10.75
Просечан број изостанака на класи виолине 17.69			

Гитара

ОМШ „Др. Драгутин Гостушки“	Одлични	Врлодобри	Први разред, описно оцењивање	Ученици који нису изашли На годишњи испит
15 ученика	6 или 75%	2 или 25%	4 или 26.6	3 или 20 %

Укупно ученика 15, одличних 6 и два ученика су са вр. добрим успехом. Нема ученика првог разреда школске 2023/24 године. Први разред 4 ученика или 26.6 и 3 ученика која су одустала или 20 %

Средња оцена 4.67 на класи гитаре школске 2023/24.године.

Укупно изостанака из инструмента 13 и из солфеђа 95.

Просечан број изостанака по ученику **11.85**

Хармоника 35 ученика

ОМШ „Др. Драгутин Гостушки“	Одлични	Врло добри	Први разред, описно оцењивање	Ученици који нису изашли На годишњи испит
Пирот 15 ученика	9 ученика или 88.09 %	3 ученика или 11.09 %	3 или 21.8 %	1 или 9.09 %
Димитровград ученика	2 ученика или 90,4 %	1 или 9,6%	5 или 18,5%	1 или 0.27%
Бабушница ученика	12 или 86 %	1	5 или 16,6 %	4 или 0.11 %

Пирот 15 ученика од тога одличних 9, вр добри 3 ученика, 3 ученика првог разреда и 1 ученик је одустао

Просечна оцена на нивоу класе хармонике у Пироту је 4,65

Бабушница 12 ученика од тога 4 одличних и 1 вр. добар, број ученика првог разреда је петоро и број ученика који су неоцењени је 4.(2 ученика првог)

Просечна оцена је 4,87

Димитровград 5 ученика, од тога 2 ученика са одличним успехом и 3 ученика првог разреда који се оцењују описно.

Просечна оцена је 5.00

Просечна оцена на класи хармонике на нивоу школе је **4.83**

Просечна оцена ученика б.разреда је 4.44

Просечна оцена на нивоу школе је 4.72

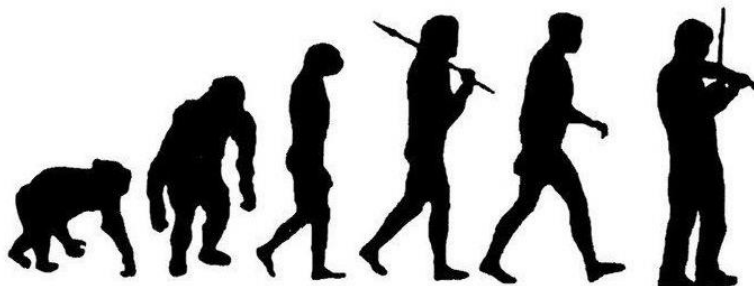
Просечан број изостанака на нивоу школе је по ученику 15,54.

Укупан број изостанака

Прво полугодиште - 2071

Друго полугодиште – 2972

Извештај о раду наставника - одсек виолине



На одсеку виолине планови рада са ученицима су остварени у потпуности, осим са ученицима који из оправданих разлога нису похађали наставу дуже време или су због недостатка музичких способности и осећаја за ритам и логике самог виолинизма били у немогућности да савладају чак и минимум градива.

Од даљег школовања одустали су следећи ученици:

У Пироту:

У класи професора Драгана Јовановића:

Вељковић Хелена 1. р
Златковић Лазар 3.р
Ђорђевић Петра 3.р
Александра Ђорђевић 3.р
Сава Панић 4.р

У класи професора Владимира Пешића:

Мила Здравковић 2. раз.

Мина Цолић 2.раз.

Алекса Османовић - Осман 5.раз.

У издвојеним одељењима - Класа Лука Илић:

У Бабушници:

1. Разред Марија Аврамовић

3. Разред Манић Урош

У Димитровграду - Класа Лука Илић:

1. Разред Дарија Димитров

Испиту и смотри нису приступили ученици који су и одустали од даљег школовања.

Шести разред на одсеку виолине ове школске године није било.

На класним већима смо редовно присуствовали и заједно са осталим колегама утврђивали успех и дисциплину ученика, дискутовали и активно учествовали у разговору око свега битног за наставу и школу и ваннаставним активностима и евентуалним проблемима, и међусобно се договарали око свега. Договарали се и око плана и програма и књига за виолину из којих би могли да радимо и које би могле да буду нама од користи.

Редовно су одржани и сви родитељски састанци.

Одржани су јавни часови и то:

09. новембра 2022. године у Димитровграду

13. децембар 2022. Пирот

18. маја 2023. г. у Пироту – заједнички јавни час наставника Драгана Јовановића и Владимира Пешића. Свирали сви ученици, дуа и оркестар. Трајао је око сат времена.

5. априла 2023. г. у Димитровграду

24. марта 2023. г. у Бабушници.

6.. јуна су одржани испити и смотре за ученике и сви ученици који су изашли показали су задовољавајуће резултате.

Неколицина најбоље спремних ученика је учествовало на Годишњим концертима у Пироту, Димитровграду и Бабушници, које школа организује сваке године. Такође су сви ученици са одсека виолине у Пироту свирали у оркестру и на Новогодишњем концерту, а на Годишњем концерту поводом Светског дана музике 21. јуна само најбоље спремни.

Ове школске године је школа обележавала 21 годину од оснивања и рада, тако да је приређен концерт 3. октобра 2023. на коме је одсек виолине имао веома запажен наступ, како са соло тачкама тако и са малим оркестром.

29. марта одржан је заједнички концерт са бугарском школом из Ћустендила "Чистилиште 1389" на коме су свирали следећи ученици: Руја Ху, познатија као Ћаћа и дуо Нађа и Јустина.

18. маја на такмичењу Млади виртуоз у Београду у школи Петар Коњовић, ученица Руја Ху у класи наставника Владимира Пешића, освојила је прву награду.

Током целе године смо покушавали да виолину промовишемо на разне начине и у најбољем светлу што се после на аудицији за пријем нових ученика показало као велики успех јер се за виолину и ове године опет пријавио велики број нових ученика који би желели да свирају виолину.

Члан у комисији за пријемни испит је био и наставник Драган Јовановић и по његовим речима наредна школска година ће бити веома узбудљива и изазовна јер се за виолину пријавила интересантна деца. Чак тринесторо их је пријављено.

Колеге са виолинског одсека су разговарали о даљем току наставе, размишљали о наредној години уопште и броју потребних ученика и расподели за пун фонд часова.

Деца су увек била насмејана, ведре и весела.

И на крају констатујем да је у другом полугодишту а самим тим и целој школској години, успех ученика задовољавајући а дисциплина је на веома високом нивоу.

Руководилац одсека виолине:

наставник Драган Јовановић

25. 06. 2024. год.

Годишњи извештај рада класног већа клавира

У току школске 2022/2023 године одржана су 6 класних већа:

1. 14.09.2022. године
2. 02.11.2022. године
3. 05.01.2023. године
4. 02.04.2023. године
5. 16.06.2023. године
6. 20.06.2023. године

На крају школске 2022/2023. Године, сви наставници су са ученицима испунили планове и програме који су предвиђени за ову школску годину, осим са ученицима који нису похађали наставу и нису наставили даље школовање због незаинтересованости или других оправданих разлога. Класним већима увек су присуствовале колеге са клавирског одсека из Пирота,

Бабушнице и Димитровграда и на њима се расправљало о успеху, дисциплини, изостанцима ученика, договарало се о терминима за интерне часове, концерте, јавне наступе и свему осталом што је битно за правилно функционисање клавирског одсека. Класним већима присуствовали су и наставници из осталих предмета: Солфеђа, хора, теорије музике као и психолог и директорка школе.

1. На првом класном већу 14.09.2022. године коме су присуствовали сви наставници клавирског одсека из Пирота донет је следећи дневни ред:

1. Утврђивање плана рада класног већа
2. Утврђивања бројног стања по класама
3. Разно

1. На овом класном већу договорен је план рада класног већа у току школске године, термини када ће бити одржавани, за записничара је изабран наставник клавира који ради у Бабушници Јован Ашковић. Након сви договорених детаља, план рада класних већа је једногласно усвојен.

2. Под другом тачком дневног реда било је утврђивање бројног стања ученика у односу на почетак школске године за сваку класу посебно. У односу на почетак школске године бројно стање у класи Александра Јанковића је 12 ученика - непромењено, у класи Ненада Јанковића 14 ученика, у класи Теодоре Спасојевић 14 ученика, у класи Ирине Везенковић је прешла једна ученица Маша Стефановић из класе Ненада Јанковића - укупно има 14 ученика, у класи Јована Ашковића је 14 ученика.

3. С обзиром на то да у среду 5-ог октобра није било наставе због обележавања Дана школе, договорено је када ће наставу надокнадити наставници Александар Јанковић, Ненад Јанковић, Теодора Спасојевић и наставница Ирина Везенковић. Сви ови наставници наставу су надокнадили у четвртак 6-ог октобра 2023. године, а наставник Јован Ашковић у понедељак 3. Октобра 2023. године.

2. На другом класном већу одржаном 02.11.2022. године био је следећи дневни ред:

1. Читање и усвајање записника са претходне седнице
2. Утврђивање успеха и владања ученика
3. Предлози за пружање додатне подршке ученицима, ИОП
4. Утврђивање броја изостанака, анализа изостајања ученика
5. Анализа концерта одржаног поводом Дана школе
6. Давање предлога програма и учесника за новогодишњи концерт
7. Разно

Састанку су присуствовали сви наставници клавира, солфеђа, теорије музике, хора као и директорка и психолог школе.

1. Записник са претходне седнице је прочитан и једногласно усвојен.
2. Наставници су доставили попуњене табеле са успехом и изостанцима психологу школе, наставник Ненад Јанковић је напоменуо да ученица Оља Ранчић нема оцену из солфеђа,

наставник Александар Јанковић је напоменуо да Марко Стефановић није оцењен, Теодора Спасојевић је напоменула да Мирјана Ђорђевић нема оцену из солфеђа и хора.

3. Није било предложених ученика за похађање ИОП програма. За ученика другог разреда из класе Теодоре Спасојевић Лазара Цветковића је разматрано убрзано напредовање на крају другог полугодишта када треба да заврши трећи разред и на основу изнешених информација о напредовању ученика од стране наставнице Теодоре Спасојевић разматрало се да ли ученик испуњава критеријуме који му омогућавају убрзано напредовање.
4. Под овом тачком наставници су износили податке о броју изостанака ученика и анализирано се изостајање. Вођен је разговор и разматрало се како да се утиче на ученике да би смањили број изостанака. Скоро сви ученици су редовни, наставница Миљана Антанасијевић је напоменула да ученица Нина Таков има већи број изостанака, наставник Александар Јанковић је напоменуо да ученица Јана Рајковић има већи број изостанака.
5. Јубиларни концерт поводом двадесет година од отварање школе је одлично организован, похвале и позитивни коментари стижу са различитих страна. Концертна сала Дома културе је била препуна заинтересованим посетиоцима. Сви наступи професора и ученика, филм о школи и говор директорке су представили школу у најбољем светлу. Такође, директорка школе је похвалила све наставнике са клавијарског одсека који су учествовали као извођачи на концерту као и ученике које су спремиле за овај концерт. Све је протекло у најбољем реду и организација је била на високом нивоу.
6. Под овом тачком разговарало се о томе да ђаци наступају већином у камерним саставима на новогодишњем концерту, како би наступио што већи број ђака, а притом концерт не би трајао предуго, поред тога наступиће и хор музичке школе и кларинетисти са факултета музичке уметности у Нишу.
7. Договорено је да ученички динар износи 4000 динара, и да се плаћа у две рате, што је и даље мањи износ у односу на остале школе, а са циљем да би већи број родитеља могао да уплати школски динар.

3. Треће класно веће 05.01.2023. године у овој школској години одржано је са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Утврђивање успеха, владања и изостајања ученика
3. Анализа интерних часова и концерата
4. Избор такмичења на којима ће учествовати ученици
5. Разно

1. Под првом тачком дневног реда прочитан је и једногласно усвојен записник са претходне седнице класног већа.
2. Под овом тачком разговарало се и изношени су подаци наставника о успеху, владању и изостајању ученика. Ученица Нина Таков из класе Миљане Антанасијевић не долази на наставу, ученица Мирјана Ђорђевић из класе Теодоре Спасојевић не долази на наставу и Вук Алексић не долази на солфеђо, Јана Петровић из класе Ненада Јанковића полагаће смотру касније због

богиња, ученик Марко Стефановић из класе Александара Јанковића не долази на наставу. Остали ученици су оцењени и редовни на настави.

3. Интерни часови: Сви наставници са клавирског одсека одржали су интерне часове. На интерним часовима свирали су ученици свих класа и они су одржани у просторијама музичке школе.

4. Сви наставници су изнели предлоге и планове за предстојећа такмичења на која планирају да воде ученике. Од такмичења за предстојећу годину је предложено такмичење у Врњачкој Бањи. Такође, препоручено је и преслушавања ученика пред такмичење пред свако такмичење како би се утврдила спремност ученика за такмичење и уједно ученику послужило као припремни наступ.

5. Разматрано је о томе да се организује такмичење у матичној школи, да школа покуша да организује своје такмичење на коме би учествовали ученици из других школа. Под тачком разно изнешен је проблем где због измене адреса званичних мејлова школе, позиви за такмичења из других градова не пристижу као раније тако да је отежано информисање и наставника и ученика о предстојећим такмичењима и предложено је да свако од наставника контактира са другим колегама из осталих музичких школа, да претражују по интернету и званичним страницама осталих школа објаве о такмичењима како би ова потешкоћа због мејлова била превазиђена.

4. Четврто класно веће одржано је дана 02.04.2023. године саследећим дневним редом:

1. Читање и усвајање записника са претходне седнице
2. Разматрање такмичења у предстојећем периоду
3. Организовање смотре и интерних часова
4. Избор уџбеника за наредни разред
5. Угледни час
6. Успех и дисциплина у првом тромесечју,
7. Бројно стање ученика по класама
8. Промоција школе
9. Разно

Класном већу присуствовали су сви наставници клавира, хора, теорије музике и солфеђа, као и директорка школе.

1. Прочитан је и једногласно усвојен записник са претходне седнице класног већа.
2. Као предлози су поменути су такмичења у Врању 13. и 14. маја и такмичење у Новом Саду, у Врњачкој Бањи, Крагујевцу и Лесковцу за које су наставници ученике већ пријавили.
3. Договорено је да ће Смotra бити организована након завршетка наставе после 12-ог јуна, док ће шести разред имати смотру раније, а од другог до шестог разреда ће ученици полагати испите. Интерне часове у Пироту наставници Александар Јанковић и Ненад Јанковић пријавили су да ће држати 24-ог априла, а наставнице Ирена Везенковић и Теодора Спасојевић су пријавиле да ће одржати после првог маја. Интерни час у

Бабушници наставник је пријавио да ће одржати прве недеље маја, а наставници клавира у Димитровграду 5-ог априла.

4. За уџбенике у настави клавира предложена су стара и нова издања Јеле Кршић, као и М. Л. Петровић, а за уџбенике из солфеђа Јелена Михаљица и Александра Милошевић.
 5. Као тему Угледног часа наставник Јован Ашковић је предложио музичко путовање кроз различите епохе.
 6. Што се тиче успеха и дисциплине на крају другог тромесечја у класи Александра Јанковића, Матија Антић и Марко Стефановић не долазе на анставу, у класи Ненада Јанковића ученица Исидора Јаначковић не долази на наставу, а ученица Оља Рамчић је нередовна. Код наставнице Ирене Везенковић је што се тиче изостанка и дисциплине у њеној класи све у реду, у класи Теодоре Спасојевић ученици првог разреда не долазе на наставу, у класи Јована Ашковића ученица Лана Стаменковић не долази на наставу, у класи Миљане Антанасијевић ученица Нина Таков не долази на наставу.
 7. Што се тиче бројног стања ученика наставник Александар Јанковић је изнео податак да два ученика завршавају шести, у класи Ирине Везенковић једна ученица прелази следеће године на ванредну наставу, због уписа средње школе, код наставнице Миљане Антасијевић два ученика завршавају шеси разред, у класи Јована Ашковића једна ученица прелази следеће године на ванредну наставу, у класи Саше Алексића један ученик завршава шести разред. Код наставника Ненада Јанковића један ученик Алекса Рангелов прелази по завршетку петог разреда музичке школе на ванредно школовање због узраста, а ученица Оља Ранчић завршава шести разред.
 8. Што се тиче Промоције школе договорено је да ће бити одржана следеће недеље када у посети музичкој школи долазе ученици из основне школе 8. Септембар као и ученици основне школе Вук Караџић.
 9. Наставник Ненад Јанковић је предложио да се уведе додатно тестирање ученика на пријемном како би се утврдио ниво писмености, ителигенције и сналажљивости ученика млађих разреда, а у сврху бољег увида у њихову зрелост за школовање у музичкој школи. За ову врсту тестирања предложио је да приликом пријемног испита буде уведен и разговор психолога школе са кандидатима на пријемном испиту.
- 5. Петом по реду класном већу 16.06.2023. године присуствовали су: сви наставници клавира, солфеђа, теорије музике, психолог и директорка школе. Класно веће је одржано са следећим дневним редом:**

1. Читање и усвајање записника са претходне седнице
2. Оствареност планова са ученицима шестог разреда
3. Извештај за ђака генерације
4. Предлог за доделу дипломе Љубица Марић и Корнелије Станковић
5. Родитељски састанци

1. Записник са претходне седнице је прочитан и једногласно усвојен.

2. Сви наставници су истакли да су реализовали све планове и програме са ученицима шестог разреда.
3. За ученика генерације наставница Миљана Антанасијевић је предложила ученицу Нађу Димитров шестог разреда и предлог је једногласно усвојен на класном већу. Ученица је испунила све критеријуме за ђака генерације.
4. За дипломе Љубица Марић и Корнелије Станковић није било кандидата.
5. Наставници су предложили следеће термине за одржавање родитељских састанака: Пирот: наставник Александар Јанковић и Ненад Јанковић 27-ог јуна од 17.00 сати , наставница Ирена Везенковић и наставница Теодора Спасојевић 21-ог јуна од 16.00 сати (након наставничког већа). Родитељски састанци у Димитровграду 21-ог јуна у 10.00 сати, и у Бабушници 27-ог јуна од 10.00 сати.

6. Шесто по реду класно веће у овој школској години одржано је 20.06,2023. године. Класном већу присуствовали су сви наставници клавира, наставници солфеђа, теорије музике и хора, као и психолог школе и директорка школе. Ово класно веће одржано је са следећим дневним редом:

1. Читање и усвајање записника са претходне седнице
2. Оствареност планова
3. Успех и дисциплина на крају полугођа
4. Предлог за ученика генерације
5. Предлог кандидата за награду Љубица Марић и Корнелије Станковић
6. Родитељски састанци
7. Разно

1. Записник са претходне седнице је прочитан и једногласно усвојен.
2. Сви наставници су истакли да су остварили своје планове и програме рада са ученицима, осим са ученицима који су у току школске године одустали од даљег школовања.
3. У класи Ненада Јанковића има осам одличних, три врло добра, двоје описно оцењених и један ученик не наставља даље један ученик наставља даље ванредно школовање. У класи Ирене Везенковић троје ученика је описно оцењених, деветоро одличних, један врло добар и један добар, у класи Александра Јанковића један описно, у другом разреду један одличан, у трећем разреду један одличан, у четвртном разреду троје одличних и један неоцењен и у петом разреду троје ученика, у класи Саше Алексића један у првом разреду исписан, два одлична у другом, два одлична у трећем, један врло добар и један одличан у четвртном, један у шестом, и један одличан у петом, у класи Теодоре Спасојевић десет одличних, двоје врло добрих и двоје не долазе на наставу, у класи Миљане Антанасијевић осморо одличних, двоје врло добрих, и двоје описно оцењених и двоје ученика одустају, у класи Јована Ашковића два ученика описно оцењена, један ученик првог разреда је одустао, у другом разреду троје одличних, у

четвртом један врло добар и троје одличних, у петом разреду један одличан и троје врло добрих, један ђак ће наставити ванредно школовање због обавеза у средњој школи у другом граду.

4. Као коначан предлог за ученицу генерације донешена је одлука да то буде ученица из класе миљане Антанасијевић Нађа Димитров.
5. Није било предлога за награде Љубица Марић и Корнелије Станковић
6. Родитељски састанци ће бити одржани следећим редом: у Бабушници 27.6 од 12.00 сати, у Димитровграду 20.06. у Пироту 26.06. наставници Александар Јанковић и Ненад Јанковић 26.06. , а 22.06. наставнице Теодора Спасојевић и наставница Ирена Везенковић.

Јанковић Ненад

Извештај рада класног већа хармонике, виолине и гитаре

Током школске 2023/2024 класно веће хармонике виолине и гитаре имало је 7 седница, којима су присуствовали наставници са поменутих одсека: Миљан Мадих, Душан Ђорђевић, Лука Илић, Владимир Пешић, Драган Јовановић, Меланија Станковић, Милош Стојковић

Током школске године, класно веће се бавило темама попут предлагања планова и програма за рад наставника, организацијама и анализама концерта под организацијом музичке школе, анализом успеха и изостајања ученика током школске године, проблемима осипања ученика и побољшањем промоције школе, организације родитељских састанака, обуком наставника за коришћење електронског дневника

Током године, организовано је више концерата у Пироту, и издвојеним одељењима, где су сви наставници једнако учествовали у организацији концерата, обезбеђивању неопходне опреме, и самом наступу на концертим, заједно са ученицима.

Урађена је комплетна анализа владања, изостајања и успеха ученика у Пироту и издвојеним одељењима, радило се на повећаној промоцији школе, што се показало бројем пријављених ученика за упис у први разред.

Организовани су, и одржани, сви родитељски састанци, чиме је успешно завршена школска година

2.2. Организација наставе

Настава и други облици образовно-васпитног рада у школи у потпуности су реализовани по Правилнику о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024.годину.

2.3 Реализација плана и васпитно-образовног рада

Планирани фонд часова је реализован по утврђеном плану и програму. Број наставних дана у свим разредима реализован је у складу са календаром образовно - васпитног рада и изменама календара образовно - васпитног рада које је донело министарство. Планирани фонд наставних часова реализован је у оквиру два полугодишта.

1. полугодиште: од 1. септембра 2023. године до 30. децембра 2023. године

2. полугодиште: од 23. јануара 2024. године до 06. јуна 2024. године

У музичкој школи велики број часова додатне наставе се одржава у индивидуалној настави посебно пред одржавање такмичења, наступа и гостовања. Одржани часови се евидентирају у књигама евиденције и у индивидуалним дневницима рада.

Допунска настава је организована за ученике од I до VI разреда којима је била потребна помоћ у савладавању програма. Одржано је укупно 37 часова допунске наставе.

Допунска настава је организована за поједине ученике у инструменталној настави, али и за ученике у настави солфеђа са теоријом музике који су имали потешкоћа у процесу вежбања инструмента или учењу солфеђа, а који нису постигли задовољавајуће резултате из оправданих разлога, као што су:

- * након дужег изостајања ученика са наставе због болести,
- * кризе због болести, породични проблеми и сл.

Циљ допунског рада је да се ученику пружи помоћ у решавању индивидуалних тешкоћа (образовних и обично присутних васпитних, социјалних и других проблема) и да му се омогући укључивање, активно праћење, а на инструменту даље техничко и музичко напредовање у настави.

Часови додатног рада су одржани са ученицима које су предметни наставници припремали за такмичења, а евиденција о одржаним часовима се налазе у дневницима рада. Одржано је 108 часова додатне наставе.

Када пратимо ефекте допунског и додатног рада можемо истаћи да су и један и други облик рада веома ефикасни и сврсисходни и омогућавају појачан диференциран рад и индивидуализован приступ ученицима.

2.4. Реализација календара значајних активности и резултати васпитно – образовног рада

У току школске године наши ученици, поред интерних часова одржаних у просторијама школе у првом полугођу, имали су учешће и у разним манифестацијама које су се одвијале у Пироту и Димитровграду.

У току првог полугодишта школске 2023/24. године одржани су следећи концерти:

1. Концерт поводом Дана школе – одржан 3.10.2023.године у сали Дома културе у Пироту. Наступили су ученици свих одсека, хор старијих разреда школе и оркестар виолина.
2. Гостовање ученика ОМШ „Др Драгутин Гостушки“ у Ћустендилу – Бугарска и заједнички концерт са ученицима „Читалиште Братсво 1869“ из Ћустендила 24.11.2023.године. На концерту су наступили ученици клавира из Пирота и истуреног одељења у Димитровграду, ученици хармонике и виолине.
3. Новогодишњи концерт у Бабушници, одржан 22.12.2023.године у сали Дома културе у Бабушници. Наступили су ученици свих одсека истуреног одељења у Бабушници.
4. Новогодишњи концерт у Димитровграду, одржан 21.12.2023.године у Центру за културу у Димитровграду. На концерту наступили ученици свих одсека, хор школе и хор ОШ „Христо Ботев“.
5. Новогодишњи концерт у Пироту, одржан 14.12.2023.године у сали Дома културе у Пироту. Наступили су ученици свих одсека, хор старијих разреда школе , хор ученика првог разреда и оркестар виолина.

У току другог полугодишта одржани су следећи концерти:

1. Концерт поводом Дана жена под називом „ Дамама на дар“ одржан је 6.3.2024. године у сали Центра за културу у Димитровграду од стране ученика и

наставника издвојеног одељења у Димитровграду. Учествовали су ученици свих одсека са својим наставницима као и хор школе.

2. 29.3.2024. године у сали Дома културе у Пироту одржан је концерт под називом „Музика је мост који нас спаја“ на коме су учествовали ученици ОМШ „Др Драгутин Гостушки“ и ученици „Читалишта Братсво 1869“ из Ћустендила. Наступили су ученици са свих одсека.
3. Годишњи концерт издвојеног одељења у Димитровграду одржан је 28.5.2024. у сали Центра за културу у Димитровграду. Поред ученика свих одсека наступили су и ученици ОМШ „Христо Ботев“ у саставу хора.
4. У сали Дома културе у Бабушници одржан је годишњи концерт ученика из Бабушнице са свих одсека као и хор школе.
5. Концерт поводом Светског дана музике одржан је 21.6.2024. године на малој сцени у дворишту Историјског архива у Пироту. Наступили су ученици са свих одсека као и хор школе.

У току првог полугодишта су организоване смотре из главних предмета и то:

У Димитровграду 12.12.2023.године - из главног предмета.

У Бабушници 22.12.2023.године – из главног предмета.

У Пироту, 20.12.2023.године - из клавира; 28. и 29.12.2023. – из виолине; 23.11.2023.године – из хармонике.

Из солфеђа смотре су одржане 20.12.2023. у Димитровграду, 27.12.2023. у Бабушници, 20. и 21.12.2023. у Пироту.

На крају школске године одржане су смотре:

У Пироту:

Из клавира - 6.6.2024.године.

Из виолине - 10.6.2024.године.

Из гитаре - 10.6.2024.године.

Из хармонике - 11.6.2024.године.

Из солфеђа - 12.6.2024.године.

У Димитровграду:

Из клавира - 6.6.2024.године.

Из виолине - 6.6.2024.године.

Из хармонике - 6.6.2024.године.

Из солфеђа - 7.6.2024.године.

У Бабушници:

Из клавира - 10.6.2024.године.

Из виолине - 10.6.2024.године.

Из хармонике - 10.6.2024.године.

Из гитаре - 10.6.2024.године.

Из солфеђа - 11.6.2024.године.

Интерни и јавни часови су редовно одржавани на свим одсецима, како у матичној школи тако и у истуреним одељењима.

Координатор тима

Владимир Пешић

.5.РЕЗУЛТАТИ СА ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА ОМШ „ДР ДРАГУТИН
ГОСТУШКИ“ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ

	Назив такмичења/уписати пун назив,да ли је фестивал, меморијал,и сл.	Датум одржавања	Место одржавања	Име и презиме ученика	Име и презиме предметног наставника	Освојене награде
1	31. Републичко такмичење из солфеђа и теорије музике Београд	03.12.2023	Београд	Стефан Коцић	Владица Игњатовић	1
2	31. Републичко такмичење из солфеђа и теорије музике Београд	03.12.2023	Београд	Дариа Димитријевић	Владица Игњатовић	3
3	31. Републичко такмичење из солфеђа и теорије музике Београд	03.12.2023	Београд	Антонија Игњатовић	Владица Игњатовић	1
4	31. Републичко такмичење из солфеђа и теорије музике Београд	03.12.2023	Београд	Ирина Ђорђевић	Ирена Пејчић	1
5	31. Републичко такмичење из солфеђа и теорије музике Београд	03.12.2023	Београд	Млађан Стојановић	Ирена Пејчић	1
6	Меморијал „Сања Павловић“ Алексинац	16.04.2024	Алексинац	Адријан Маринков	Миљана Антанасијевић	1
7	Меморијал „Сања Павловић“ Алексинац	16.04.2024	Алексинац	Николај Георгиев	Саша Алексић	3
8	„Virtus Piano“ Leskovac	24.04. 2024	Лесковац	Милева Хаџи Ђирић	Ненад Јанковић	1
9	„Virtus Piano“ Leskovac	24.04. 2024	Лесковац	Ирина Ђорђевић	Ненад Јанковић	2
10	„Virtus Piano“ Leskovac	24.04. 2024	Лесковац	Даница Арсов и Алекса Јовановић –клавирски дуо	Миљана Антанасијевић	1
11	„Virtus Piano“ Leskovac	24.04. 2024	Лесковац	Млађан Стојановић и Сава Јовановић	Теодора Спасојевић	2
12	„Viva Harmonika“ Алексинац, 4. меморијал	20.04.2024	Алексинац	Данило Николић	Душан Ђорђевић	1.
13	„Viva Harmonika“ Алексинац 4. меморијал	20.04.2024	Алексинац	Младен Димитријевић	Душан Ђорђевић	2.
14	Онлине“USA classical Music“	24.06.2024	USA online	Даница Арсов и Алекса Јовановић	Миљана Антасијевић	1.
15	Међународно такмичење младих пијаниста Врање	27.05.2024	Врање	Невена Вацић	Ана Деде	3.
16	Међународно такмичење младих пијаниста Врање	27.05.2024	Врање	Дарија Димитријевић	Јован Ашковић	2.
17	Међународно такмичење младих пијаниста Врање	27.05.2024	Врање	Антонија Игњатовић	Јован Ашковић	3.
18	Међународно такмичење младих пијаниста Врање	27.05.2024	Врање	Бојана Пејчић	Јован Ашковић	3.
19	Међународно такмичење младих пијаниста Врање	27.05.2024	Врање	Дуња Димитров	Миљана Антанасијевић	2.
20	Међународно такмичење младих пијаниста Врање	27.05.2024	Врање	Дуња Милев	Миљана Антанасијевић	2.
21	Међународно такмичење младих пијаниста Врање	27.05.2024	Врање	Даница Арсов и Алекса Јовановић дуо	Миљана Антанасијевић	1.
22	Међународно такмичење младих пијаниста Врање	27.05.2024	Врање	Дарија Димитров	Саша Алексић	2
23	Међународно такмичење младих пијаниста Врање	27.05.2024	Врање	Николај Георгиев	Саша Алексић	3
24	Међународно такмичење младих пијаниста Врање	27.05.2024	Врање	Николина Петров	Саша Алексић	2
25	„Виртуози“ Београд	21.05.2024	Београд	Руџа Ху	Владимир Пешич	1

26	„Меморијал Аца Панић“	17.05.2024	Младеновац	Душан Стаменовић	Теодора Спасојевић	
27	„Меморијал Аца Панић“	17.05.2024	Младеновац	Анђела Ђорић	Теодора Спасојевић	1
28	„Меморијал Аца Панић“	17.05.2024	Младеновац	Бојана Пејчић	Јован Ашковић	1

Укупно освојених 13 првих награда, 8 других награда, 5 трећих и 1 лауреат.

Ученици који су освојили изузетне резултате на такмичењима, као и њихови ментори похваљени су на пријему код директорке, јавно на Наставничком већу, родитељском састанку на крају школске године, гостовали су у локалним медијима и њихов успех је промовисан на Facebook страници школе.

Успех ученика на пријемним испитима за средње музичке школе

У школској 2022-23 години, на основу извештаја тима за професионалну оријентацију, нема заинтересованих за упис у средњу музичку школу.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОМ СТУДИЈСКОМ ПУТОВАЊУ У ЋУСТЕНДИЛ

У оквиру пројекта међународне сарадње и споразума о сарадњи са Читалиштем „Братство 1869“ у Ћустендилу, 11-оро наших ученика ,4 наставника и директорка школе путовали су 24.11.2023. у Ћустендил на заједнички концерт.

Путовање је реализовано по унапред утврђеном плану. Кренуло се из Пирота у 8.00, ученици из Димитровграда преузети у 8.20. Након преласка границе пут до Ћустендила је протекао у најбољем реду. По доласку у Ћустендил, за све учеснике је био обезбеђен ручак. Након тога ученици и наставници су обишли културно историјске знаменитости града. Након тога имали су пробу пред концерт. Концерт је одржан у трајању од 90 минута. Наступили су најпре учеици из Ћустендила, наши ученици и на крају концерта наступио је њихов хор. Концерту су присуствовали високи функционери града Ћустендила, поздравили нашу делегацију и пожелели добродошлицу. Директорка школе је поздравила публику и присутне представнике власти града и захвалила на гостопримству уз наду да ће се сарадња успешно развијати на обострано задовољство.

Ученици који су наступали представили су нашу школу и град на најбољи начин, уз громогласан аплауз публике.

Након концерта кренуло се ка Пироту, односно Димитровграду. Пут је протекао у најбољем реду.

Утисци ученика и наставника су позитивни. Стекли су једно ново искуство, ова сазнања, упознали нови град, упознали културу и традицију другог народа.

Циљеви пројекта ове међународне сарадње су остваривање исхода образовања кроз повезивање ученика и наставника из Србије са ученицима и наставницима из Бугарске кроз заједничке активности и подизање мотивације ученика за учење, рад и вежбање свирања:

Задаци који су реализовани овим програмом:

- развијање сарадње између Србије и Бугарске кроз музику
- упознавање друге културе и традиције
- размене искустава у области културе и уметности,
- размена дидактичко- методичких решења наставе
- промоција Српске културе и уметности, промоција школе и града
- стручно усавршавање наставника и ученика
- упознавање знаменитости града
- промоција школе и талената

Трошкови реализације ових активности надокнађени су из средстава буџета школе које опредељује локална самоуправа.

Програм са којим су наступили наши ученици:

- Клавирски дуо
Даница Арсов и Алекса Јовановић –А.Дворжак *Валцер*
класа Миљана Антанасијевић

- Клавирски дуо
Наталија Маринковић и Стефан Коцић-А.Дворжак *Словенска игра бр.8*
Класа Миљана Антанасијевић
- Николај Георгијев – Ј.Ванхал *Сонатина* у Це дуру, 1.став
Класа Саша Алексић
- Николина Петров – Ј.С.Бах- *Мали прелудијум* у Це дуру
Класа Саша Алексић
- Вељко Стојанов – А.Хачатуријан –*Етида*
Класа Саша Алексић
- Вељко Меметовић – А.Ђулијани –*Тарантела*
Класа Миљан Модић
- Дуо хармоника
Миљан Модић и Вељко Меметовић – О.Екелман-*Maryline Valcer*
Класа Миљан Модић
- Душан Стаменовић –Р. Шуман- *Фантастична игра*
Класа Теодора Спасојевић
- Дуо виолина
Алекса Османовић и Константин Живковић-Ј.С.Бах *Двогласна инвенција* у Це
дуру
Г.Ф.Хендл-*Мутика на води*
Класа Владимир Пешић



Информације о овом гостовању у Ћустендилу објављене су и у медијима у Пироту, Димитровграду и у Ћустендилу. Линкови са медијским објавама и фотографијама могу се наћи на фејсбук страници школе.

ЧИТАЛИЩЕ „БРАТСТВО 1869“ ГР. КЮСТЕНДИЛ

КОНЦЕРТ

на

Ученици от Детската музикална школа
и
Основно музикално училище
„Д-р Драгутин Гостушки“ гр. Пирот, Р. Сърбия

24.11.2023 г.

18:00 г.
Голяма зала

Извештај:

Марија Мијалковић, директор

III СТРУЧНА ВЕЋА, ТИМОВИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ

3.1.Извештај о раду педагошког колегијума 2023/2024. годину

Активности/теме	Реализација	Носиоци реализације	Докази
<p>Подношење Годишњег извештаја о раду школе за шк.2022/2023.годину</p> <p>Упознавање са Годишњим планом рада школе за шк. 2023/2024. годину</p> <p>Упознавање са Школским програмом</p> <p>Дефинисање области самовредновања рада школе за шк.2023/2024.</p> <p>Акциони план ШРП за шк.2023/2024.</p> <p>Планирање стручног усавршавања за шк.2023/2024.</p> <p>Евиденција ученика који се образују по ИОП-у на почетку шк.године; врста ИОП-а;</p> <p>Усвајање ИОП-а за ученике којима је то потребно</p>	Реализовано	<p>Чланови ПК, Руководилац Тима за израду и развој школског програма, Руководилац Тима за самовредновање, директор</p>	записник
<p>Прослава Дана школе- усвајање програма обележавања</p> <p>Предлог о додели награда и признања ученицима и запосленима поводом Дана школе</p> <p>Предлог за доделу награда Свети Сава</p> <p>Предлог за рад по ИОП-у и по програму за убрзано напредовање за ученике којима је то потребно</p> <p>Упознавање са календаром такмичења</p>	Реализовано	Чланови ПК	записник
<p>Анализа резултата рада у првом полугодишту; праћење остваривања шк.програма; предлог мера за унапређење;</p> <p>Разматрање плана рада за друго полугодиште</p> <p>Извештај ТИО о напредовању ученика-евалуација; Предлог за рад по ИОП-у за ученике којима је то потребно;</p> <p>Праћење реализације ШРП –а; припреме за израду новог ШРП</p> <p>Извештај о праћењу учесталости и врстама насиља у школи</p> <p>План припреме за полагање годишњих испита</p>	Реализовано	Чланови ПК	записник
<p>Извештај о активностима тима за ПО</p> <p>Преглед резултата наодржаним такмичењима</p> <p>Предлог за рад по ИОП-у за ученике којима је то потребно</p>	Реализовано	Стручни сарадници,	

Избор уџбеника за наредну школску годину		Чланови ПК	записник
<p>Анализа реализације годишњег плана рада и школских програма, анализа резултата рад у другом полугодишту</p> <p>Извештај ТИО о напредовању ученика који се школују по ИОП-у- евалуација</p> <p>Извештај о реализацији активности тима за заштиту ученика од насиља</p> <p>Преглед резултата на такмичењима</p> <p>Анализа сарадње са родитељима</p> <p>Припреме за полагање пријемног испита</p> <p>Промоција школе</p> <p>Разно</p>	Реализовано	<p>Руководилац Тима за</p> <p>развијно планирање,</p> <p>Чланови ПК</p>	записник
<p>Подношење извештаја о раду педагошког колегијума</p> <p>Извештај о реализацији ШРП-а за период 2018-2021.год</p> <p>Припреме за нови развојни план установе</p> <p>Усвајање извештаја о раду тимова у школској 2020/21.</p> <p>Израда плана рада Педагошког колегијума за наредну школску годину</p> <p>Припреме за наредну школску годину</p>	Реализовано	<p>Руководилац Тима за</p> <p>вредновање квалитета</p> <p>рада школе,</p> <p>Чланови ПК</p>	записник

3.2.Извештај о раду Школског одбора 2023/2024. годину

На седници одржаној 13.09.2023. Школски одбор је радио са следећим дневним редом

1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора одржане дана 23.08.2023. године;
2. Упознавање са условима рада у школи и бројно стање ученика на почетку шк. 2024/25. године;
3. Усвајање Анекса систематизације радних места за школску 2023/2024. годину;
4. Формирање Стручног актива за развојно планирање за школску 2023/2024. годину;
5. Усвајање Извештаја о раду директора школе о свом раду за школску 2022/2023. годину;
6. Усвајање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/23 годину;
7. Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину;
8. Доношење Одлуке о висини накнаде тзв. „Ђачког динара“ за школску 2023/24 год. , као и висине накнаде за ванредне ученике у ОМШ „Др Драгутин Гостушки“ за шк. 2023/24. годину;
9. Усвајање предлога нормативних аката;
9. Разно:

Доказ о одржаној седници је Записник.

На седници одржаној 11.10.2023. Школски одбор је радио са следећим дневним редом

1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора
2. Верификација мандата нових чланова Школског одбора / Решење о разрешењу и именовану чланова Школског одбора Основне музичке школе „Др Драгутин Гостушки“ у Пироту,
3. Остваривање сарадње школе са Ћустендилом, Читалиштем Братство 1869.
4. Текућа питања и разно

Доказ о одржаној седници је Записник.

На седници одржаној 26.12.2023. Школски одбор је радио са следећим дневним редом

- 1.Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора ;
- 2.Усвајање усаглашеног Финансијског плана школе за 2024. годину;
3. Решење Министарства просвете бр 119-01-00067/2023-07/631 о именовану директора установе, закључивање уговора са директором установе
4. Разно

Доказ о одржаној седници је Записник.

На седници одржаној 29.01.2024. Школски одбор је радио са следећим дневним редом

- 1.Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора ;
2. Усвајање извештаја о раду директора у првом полугођу шк.2023/24.год
- 3.Информација о успеху и владању ученика у првом полугођу
- 4.Усвајање Извештаја о извршеном попису имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2023.
5. Усвајање Плана јавних набавке за 2024.год.
6. Разно

Доказ о одржаној седници је Записник.

На седници одржаној 28.02.2024. Школски одбор је радио са следећим дневним редом

1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора ;
2. Верификација мандата чланова ШО
3. Усвајање годишњег финансијског извештаја за 2023.год,
4. Предлог представника локалне самоуправе за тимове у школи

Доказ о одржаној седници је Записник.

На седници одржаној 25.03.2024. Школски одбор је радио са следећим дневним редом

1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора ;
2. Презентација годишњег извештаја о систему финансијког управљања и контроле и годишњег извештаја о активностима интерне ревизије за 2023.год,
3. разно

Доказ о одржаној седници је Записник.

На седници одржаној 28.08.2024. Школски одбор је радио са следећим дневним редом

1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора ;
2. Анекс ГПРШ о студијском путовању ученика и наставнице у Америку

Доказ о одржаној седници је Записник.

3.3.Извештај о раду Савета родитеља за школску 2023/2024. годину

Седница Савета родитеља је одржана 13.09.2023.

1. Конституисање новог сазива Савета Родитеља (избор председника, заменика и записничара);
2. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља ;
3. Избор представника и његовог заменика за Локални Савет родитеља;
4. Упознавање са условима рада у школи и бројно стање ученика на почетку школске 2023/2024. године;
5. Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину;
6. Презентација Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину;
7. Доношење Одлуке о висини накнаде "Ђачког динара" за школску 2023/2024. годину, као и висина накнаде за испите за ванредне ученике у ОМШ "Др Драгутин Гостушки" за школску 2023/2024. годину;
8. Предлагање чланова Савета за Тимове у школи
9. Разно

Доказ о одржаној седници је Записник.

Седница Савета родитеља је одржана 31.01.2024.

1. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља ;
2. Разматрање извештаја о раду директора и установе у првом полугођу и анализе успеха и владања ученика у првом полугођу
3. Разно

Доказ о одржаној седници је Записник.

3.4.Извештај о раду Наставничког већа школске 2023/2024 године

Наставничко веће одржало је 8.седница у школској 2023/24 години

ДАТУМ	ДНЕВНИ РЕД	ДОКАЗИ
13.09.2023.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Читање и усвајање записника са претходне седнице 2. Усвајање планова рада класних већа 3. Разматрање Извештаја о раду школе и Извештаја о раду директора за шк. 2022/2023. годину 4. Разматрање Годишњег плана рада школе за шк. 2023/2024. годину 5. Организација прославе Дана школе 6. Упознавање чланова наставничког већа о висини донације родитеља школи, на име „ОДРЖАВАЊА МУЗИЧКИХ ИНСТРУМЕНАТА“, и висина надокнаде за испите за ванредне ученике за школску 2021/22. годину. 7. Разно 	записник
03.11.2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Читање и усвајање записника са претходне седнице 2. Утврђивање успеха и владања ученика 3. Предлози за пружање додатне подршке ученицима,ИОП и убрзано напредовање 4. Утврђивање броја изостанака,анализа изостајања ученика 5. Анализа концерта одржаног поводом Дана школе 6. Разматрање и усвајање предлога програма и учесника за новогодишњи концерт који су донети на класним већима,подела задужења 	записник

	<ol style="list-style-type: none"> 7. Сарадња са родитељима, ученички динар 8. Разно 	
09.01.2024.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Читање и усвајање записника са претходне седнице 2. Утврђивање и анализа успеха и владања ученика на крају првог полугођа 3. Предлози за пружање додатне подршке ученицима, ИОП и убрзано напредовање 4. Утврђивање броја изостанака, анализа изостајања ученика 5. Анализа одржаних новогодишњих концерата 6. Предлога наставника за општинско признање Свети Сава 7. Избор представника школе за рад у општинској комисији за доделу признања 8. Сарадња са родитељима, родитељски састанци 9. Разно 	записник
05.04.2024.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Читање и усвајање записника са претходне седнице 2. Објављивање и јавно похваљивање наставника добитника општинског признања 3. Разматрање предлога активности за обележавање јубилеја школе, подела задужења по класним већима 4. Разно 	записник
22.05.2024.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Читање и усвајање записника са претходне седнице 2. Обавезе и одговорности запослених у школи у заштити ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације 3. Мере превенције и интервенције која школа предузима – извештај тима за заштиту ученика и препоруке за даљи рад 	записник

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Сарадња са родитељима 5. Активности које предстоје до краја школске године 6. Разно 	
05.06.2024.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Читање и усвајање записника са претходне седнице 2. Усвајање успеха и владања ученика 6.разреда 3. Усвајање броја изостанака ученика 6. разреда 4. Усвајање предлога за ученика генерације ,резултати са такмичења успех у школи,предлог и образложење припрема класни старешина 5. Активности до краја јуна - допуна дневног реда 6. Усвајање предлога композиција и учесника за обележавање Дана музике 7. Усвајање предлога програма и учесника за концерт поводом јубилеја школе,а који су предложени на класним већима. Потребна је благовремена припрема и желим да свако још сада добијес воје задужење.. 8. Разно 	записник
16.06.2024.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Читање и усвајање записника са претходне седнице 2. Утврђивање и усвајање успеха и владања ученика на крају шк.године 3. Утврђивање и усвајање броја изостанака ученика на крају шк.године 4. Усвајање предлога за ученика генерације ,резултати са такмичења успех у школи,предлог и образложење припрема класни старешина 5. Усвајање распоредродитељских састанака 6. Активности у јулу (употпунити евиденцију о ученицима,дневници,матичне књиге,одржати састанке свих тимова,доставити записнике са 	записник

	<p>свих састанака класних већа и тимова</p> <p>7. Анализа концерта одржаног поводом Светског дана музике</p> <p>8. Разно</p>	
<p>23.08.2024.</p>	<p>1. Читање и усвајање записника са претходне седнице</p> <p>2. Избор чланова Школског одбора из реда запослених</p> <p>3. Разматрање резултата пријемног испита и уписа у први разред</p> <p>4. Разно</p>	<p>записник</p>

Извештај о раду Педагошког колегијума у школској 2023/24. години

Педагошки колегијум се састајао 8 пута током ове школске године. На састанцима су разматрана следећа питања:

- Упознавање са Извештајем о раду школе у школској 2021/22.години
- Упознавање са ГПРШ и ШП з 2022/23.годину
- Упознавање са акционим планом ШРПа и планом самовредновања школе
- Разматрање успеха,владања и изостајања ученика на сваком класификационом периоду и разматрање потребе за рад по ИОПу
- Давање предлога за обележавање Дана школе и јубилеја школе
- Давање предлога и учествовање у организацији и реализацији новогодишњих и годишњих концерата у Пироту, Димитровграду и Бабушници
- Колегијум је пратио избор уџбеника за наредну школску годину
- Колегијум је пратио и анализирао учешће и успех ученика на такмичењима
- Колегијум је разматрао спровођење самовредновања рада школе,анализирао резултате о чему је било упознато Наставничко веће
- Колегијум је пратио рад Тима за превенцију насиља и стање у школи
- Колегијум је упознат са изменама календара образовно васпитног рада и са изменама у плану промоције школе
- Колегијум је пратио ток уписа ученика у први разред наредне школске године

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ У
ШКОЛСКОЈ 2023/24. ГОДИНИ**

ОМШ“Др Драгутин Гостушки“Пирот

Директор школе: Марија Мијалковић, дипл. педагог

Пирот, августа 2024. године

Извештај о раду директора школске 2021/22. године усклађен је са са чланом 6, 7, 10, 30, 31, 33, 34, 38, 42, 48, 49, 52, 55, 79, 80, 82, 83, 85-87, 106, 112, 116, 119, 120, 122-130, 132, 133, 138, 149, 152, 154, 158, 159, 164-168, 170, 191, 192, 196 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/2017, 27/2018,10/2019 и 6/20), Правилником о Стандардима компетенција директора установе образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 38/2013), Правилника о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС“ – Просветни гласник 14/2018), Правилником о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Службени гласник РС“, број 2/92 и 2/2020), Стручним упутством за организацију и

реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2021/22. години (број 601-00-00027/1/2020-15 од 12.08.2020. године), Правилником о посебном програму образовања и васпитања („службени гласник РС“, 110/2020 од 26.08.2020. године) и Статутом “ Основне музичке школе“др Драгутин Гостушки.

У „Основној музичкој школи „Др Драгутин Гостушки“, у школској 2022/23. години има 195 ученика, распоређених у класама клавира, виолине, гитаре и хармонике у матичној школи и у у издвојеним одељењима у Димитровграду и Бабушници.

Школа има 21 запосленог радника(15 наставника и 6 радника ненаставног особља)

Директор је спроводио свој рад у оквир у шест области рада и то:

- руковођење васпитно-образовним процесима у школи;
- планирање, организовање и контролу рада установе;
- праћење и унапређивање рада запослених;
- развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;
- финансијско и административно управљање радом установе;
- обезбеђивање законитости рада запослених.

I ОБЛАСТ: РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСИМА У ШКОЛИ

У оквиру ове области у већој мери су остварени стандарди што о се може поткрепити следећим чињеницама:

1.2.1. Развој културе учења

У току првог полугодишта школске 2022/23. године наставни кадар се стручно усавршавао. Петоро наставника је похађало семинар „Дигитално аранжирање и израда аудио видео материјала за онлине матрице и едукативно забавне платформе. Остали наставници и директорка су похађали семинар „ Проблем сагоревања у просвети, како га спречити или бар ублажити“. Директорка школе је обезбедила стручно усавршавање психолога, секретара и шефа рачуноводства у складу са приоритетима и потребама а и сама директорка се стручно усавршавала на стручном скупу у организацији Друштва директора школа Србије, под називом

„Директор –креатор и модератор“. Сви запослени у школи прошли су онлајн обуку „Етика и интегритет“, у организацији Агенције за спречавање корупције.

Наставници су имали јавни наступ на концерту поодом обележавања јубилеја школе(у октобру) и на обележавању Светског дана музике (у јуну) па су својим наступима и свирањем били подстрек и велика мотивација својим ученицима.

Ученицима је дата могућност да уз непосредну наставу уколико су спречени због болести имају и наставу на даљину , часове додатне наставе и припреме за такмичења како би напредовали у складу са својим интересовањима и потребама. Поред часова редовне наставе, одржавани су часови додатне наставе као и часови допунске наставе и припремне наставе пред разредни испит. Наставници су одржали угледне часове а усавршавали су се и кроз јавне наступе на којима су наступали.

1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

На почетку школске 2022/23. године формиран је Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Извршена дезинфекција простора школе и свакодневно се врши дезинфекција брава, инструмената и школских клупа алкохолом. Извршена је дезинсекција и дератизација школског простора. Набављена су средства за спровођење појачаних мера хигијене. Окренута је просторија за пружање индивидуалне подршке ученицима и за допунску и додатну наставу.

У Школи се поштују се права ученика, родитеља и наставника Са Правилима понашања у школи упознати су сви учесници образовно-васпитног процеса. Правила понашања су истакнута у холу школе и на сајту школе.

У школи се у оквиру Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања реагује на било коју врсту злостављања. У току школске 2022/23. године одржана су 4 састанка овог тима. Превентивни рад на спречавању насиља у току ове школске године реализује се у припремањем превентивног материјала за ученике у циљу спречавања насиља у школи и на интернету, сходно начину организације и реализације наставе.

У школи се поштују правила понашања, истакнут је кућни ред и кодекс понашања као и правила понашања на концертима и на тај начин се ствара радно и здраво окружење у којем ученици уче. У школи се организују активности којима се негују права деце и подстиче безбедност и правилан развој свих ученика. Обележен је Дан розих мајица, као активност са ученицима у оквиру превенције насиља. Ученици су израдили пано са афирмативним порукама под слоганом „Музиком против насиља“. Са ученицима је сваки наставник обавио саветодавне разговоре, а по потреби се укључивао и психолог. На састанцима Тима анализирано је стање у школи и утврђено да нема ученика са проблемима у понашању.

1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

На основу законске регулативе приступило се планирању свих облика образовно-васпитног рада.

Наставно особље је своје планове рада стварало тимски и наставу реализовало у складу са образовним и другим потребама ученика. За потребе наставе клавира школа је путем донације добила пианино, купљени су подметачи за виолине, пултеви за ноте, жице за гитару, набављен лаптоп рачунар и путем донације Министарства просвете школа је добила 2 рачунара за административне послове. Извршено је штимовање свих клавира у централној школи и у издвојеном одељењу у Димитровграду. Купљена су два интерактивна постера за едукацију ученика. Школа је као донацију добила хармонику дугметару што ће омогућити ученицима

свирање на новом инструменту какав до сад није постојао у школи. Такође, добили смо донацију у виду рачунара за издвојено одељење у Димитровграду.

Директор је подстицао наставнике и стручног сарадника да примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу. Присуствовао је часовима редовне наставе и активностима оркестра, анализирао је рад наставника заједно са њима и упутио сугестије за унапређење наставе. У сарадњи са стручним сарадником и наставницима у оквиру педагошко инструктивног рада развио је самоевалуацију свог рада, систематичну евалуацију и самоевалуацију рада наставника, стручних сарадника, као и наставног процеса и исхода учења. У оквиру истраживања са стручним сарадником урађена је анализа посећених часова и квалитета наставе. Са анализом педагошко-инструктивног рада упознати су наставници на Наставничком већу. Са психологом је такође вршено истраживање у оквиру области самовредновања Настава и учење. Са резултатима истраживања су упознати сви наставници.

1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу

За ученике који имају потешкоћа у савладавању предвиђеног програма израђују се и планови индивидуализације. За ученике који боље напредују, испољавају надареност, израђује се индивидуални образовни план 3. Током ове школске године није било идентификованих ученика који би радили по измењеном или обogaћеном образовном плану. Један ученик иде по плану за убрзано напредовање. Талентованији ученици имали су часове додатне наставе као и припреме за јавне наступе и такмичења, након чега су постигли изузетне резултате. Са ученицима који спорије напредују или су пуно изостајали са наставе радило се по потреби индивидуално, чак и код теоретске наставе, како би могли да све савладају и постигну одређени ниво знања и напредују у складу са својим могућностима и темпом развоја.

Директор школе обезбеђивао је примену програма наставе и учења и инсистирао је да наставници у току свог рада имају индивидуализовани приступ, да уважавају специфичности и посебности сваког ученика, као и да примене диференцирану наставу.

Рад ученика и њихово напредовање директор је пратио непосредно кроз присуство часу и преко анализа на класним већима.

Школа негује осећај за различитост, ствара климу за прихватање и уважавање различитости и специфичности. Доказ за то је и сарадња коју школа има са Удружењем МНРЛ (Ментално недовољно развијена лица) са којима заједнички реализује активности уз музику и дружење. Корисницима овог удружења музика нарочито прија, те се приликом обележавања Дана особа са аутизмом и Дана овог удружења као и у активностима обележавања Дечје недеље наши ученици друже и свирају њиховим корисницима.

1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

У складу са Правилником о оцењивању наставно особље је водило педагошку документацију о праћењу и напредовању постигнућа ученика. На крају првог полугодишта

урађена је анализа педагошке документације. На тај начин директор школе је пратио и подстицао наставнике да што боље раде са ученицима. Директор школе је са психологом прегледао педагошке свеске и дневнике и забележио је примедбе на вођење евиденције и указао на недостатке у вођењу евиденције. Посећивањем часова утврђено је да наставници дају сваком ученику повратну информацију и препоруку за даљи рад, али понекад то буду само кратке поруке. То често бележе и у педагошким свескама које воде за сваког ученика након сваког часа.

На крају сваког класификационог периода и полугодишта урађена је анализа успеха и изостајања ученика. За ученике који су остали неоцењени, урађен је план оцењивања и рада у наредном периоду. Ученици и наставници су јавно похваљивани на седницама, родитељским састанцима, на фб страници, у медијима, на свечаној додели диплома и признања поводом Дана школе.

II ОБЛАСТ: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

2.1. Планирање рада установе

2.2. Организација установе

2.3. Контрола рада установе

2.4. Управљање информационим системом установе

2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

2.1. Планирање рада установе

2.2. Организација установе

На почетку школске године директорка школе је дала детаљна упутства која се односе на планирање свих облика образовно-васпитног рада и равномерно расподелила задатке запосленима у том процесу. Годишњи план рада усвојен је на седници Школског одбора 15.09.2022. године. Августа 2022. године директор школе је поднео захтеве Министарству просвете, науке и технолошког развоја сектору за основно образовање, школској управи Ниш и финансијском саветнику при ШУ Зајечар за добијање сагласности за признавањем већег броја извршилаца у настави, за шта је добијен позитиван одговор, образовао стручна тела и тимове са јасним захтевима запосленима у вези радних задатака. На предлог стручних већа урадио је 40-часовну радну недељу. 40-часовна радна недеља усвојене су на Школском одбору 15.09.2022. године .

Наставници су израдили глобалне и оперативне планове рада. Наставници редовно достављају своје месечне планове, обављају своја задужења добијена решењима и усменим налозима директора. При организацији и реализацији јавних наступа постоји подела задужења, тако да сви буду равноправно и равномерно ангажовани.

На састанцима тимова се редовно разматра рад тимова, врши анализа тренутног стања и дају предлози за унапређење. Тимови су се састајали углавном у школи, али су по потреби одржавани и онлајн састанци.

Водило се рачуна да обавезе запосленима буду равномерно подељене и да сви буду укључени у активности за које имају афинитете. За јавне наступе у којима учествује или које организује школа постоји подела задужења.

2.3. Контрола рада установе

У току ове школске године на Наставничким већима анализиран је рад стручних актива и тимова који су формиран у школи. Анализиран је рад установе и акциони план за унапређење рада школе. На огласној табли благовремено се истичу све информације везане за живот и рад установе.

У току школске 2022/23. године сви стручни органи и тимови радили су ефикасно и у складу са плановима. Одржано је:

- 9 седница Наставничког већа,
- 2 седнице Савета Родитеља,
- 4 седнице Школског одбора,
- 9 састанка Педагошког колегијума,
- 4 седнице класних већа,
- 3 састанка Стручних већа по активима

- 4 састанака Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања,
- 2 састанака Стручног актива за школско развојно планирање,
- 4 састанака Тима за самовредновање,
- 4 састанка Тима за инклузивно образовање,

- 2 састанака Тима за стручно усавршавање запослених,
- 4 састанка Тима за професионалну оријентацију,
- 2 састанка Тима за развој међупредметних компетенција,
- 4 састанка Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе,

У току првог полугођа ове школске године, у оквиру процеса самовредновања, који се користи у циљу унапређења рада установе, самовреднују се области Настава и учење, Урађене су анкете, анализа документације, интервјуи са запосленима, родитељима и ученицима, посматрање и праћење ситуације. На Педагошком колегијуму распоређена су детаљна задужења како би се израдио план унапређења рада установе.

На класним већима и седницама наставничког већа анализирани су резултати рада школе по класификационим периодима,рађено поређење са претходном школском годином,изношени су предлози за унапређење рада убудуће.

На дневном и недељном нивоу директор школе је извештавао Школску управу о актуелној епидемиолошкој ситуацији у школи.

ЦЕНУС је урађен и одобрен од стране надлежног органа ресорног министарства.

У току првог и другог полугођа праћен је рад наставника посетом часова од стране директора школе и психолога, вршена је анализа часова и поднет извештај о посећеним часовима Наставничком већу.

Извршен је преглед Дневника образовно васитног рада.

Контролисан је рад помоћног особља и хигијене у школи.

2.4. Управљање информационим системом установе

Директор редовно упознаје и обавештава запослене са информацијама које школа добија из Школске управе, Министарства просвете и свим битним информацијама за рад школе. Остварује се брза комуникација и постављање информација и обавештења преко платформе Теамс и вибер групе запослених, поред тога што се обавештења постављају на огласној табли.

Редовно се ажурира систем ЈИСП.

За онлајн састанке или онлајн наставу уколико је ученик спречен да дође у школу или наставник због здравствених разлога, користи се платформа Мајкрософт Тимс или вибер видео позив.

Уведено је евидентирање случајева насиља на платформи Чувам те,а у складу са тим овлашћена су лица која уносе податке на платформу.

2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

Директор је обезбедио да значајна документа школе буду донета и усвојена у року. Тим за самовредновање је реализовао задатке из акционог плана за ову школску годину и анализирао резултате уз предложене мере за унапређење рада школе. На сеници наставничког већа анализиран је успех ученика на завршним испитима и смотрема.

За потребе квалитетније наставе и концерата, путем донације је током ове школске године обезбеђен клавир-пиано, за потребе наставе хармонике добијена донација хармоника дугметара, а за потребе наставе виолине купљени пултеви за ноте и набављени подметачи за ноте. Набављена су још 3 рачунара и један добијен путем донације.

ОБЛАСТ: ПРАЋЕЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

У оквиру ове области предвиђени су следећи стандарди:

3.1 Планирање, селекција и пријем запослених

Директор школе је на почетку школске године обезбедио потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи. Школа је по писаном захтеву надлежној школској управи и надлежном министарству добила сагласност за признавање већег броја извршилаца. Обезбеђен је стручни кадар .у току године рађено је са наставницима приправницима који се упућују на полагање испита за лиценцу. Двоје наставника је у првом полуугодишту положило испит и стекло лиценцу за рад наставника.

3.2 Професионални развој запослених

Сви запослени на почетку школске године планирају своје стручно усавршавање које улази у план стручног усавршавања који је део Годишњег плана рада школе. Сви наставни радници су упознати на Наставничком већу са планом професионалног развоја и стручног усавршавања. Троје наставника је пријављивљено за полагање испита за лиценцу наставника. У току првог полуугођа наставници су похађали онлајн обуке. Директорка се усавршавала на симпозијуму за директоре, а секретар и шеф рачуноводства похађали су обуке у вези са обрачуном и исплатом зараде ИСКРА.

3.3 Унапређивање међуљудских односа

У оквиру унапређивања међуљудских односа посебна пажња је посвећена стварању радне атмосфере коју карактерише толеранција, сарадња и посвећеност послу. Директорка школе је својим понашањем давала пример запосленима у установи и међу запосленима развијала професионалну сарадњу и тимски рад. Са запосленима је комуницирала сваки дан јасно и конструктивно. Директорка је свакодневно у непосредном контакту са наставницима, а по потреби преко Теамса или вибер групе, као и путем телефонских разговора. Користе се сви доступни канали комуникације како би се проток и размена информација одвијали што брже и ефикасније.

Запосленима је пружана подршка у смислу похвала, јавног истицања успеха наставника и ученика и активности које школа спроводи.

3.4 Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Директор је систематски пратио и вредновао рад запослених. Кроз педагошко - инструктивни увид и надзор у складу са планом рада и потребама установе директор школе је посетио часове редовне и допунске наставе, као и интерне јавне часове. Заједно са стручним сарадником урадио је анализу педагошко инструктивног рада.

Прегледане су педагошке свеске и дневници и даване сугестије за унапређење вођења евиденције о раду. Са сваким наставником је рађена анализа посећених часова наставе, уз савете за унапређење рада. Добре стране часа се истичу и похваљују, а конструктивно се указује на могућности за унапређење рада.

Наставници су јавно похваљивани за успехе у раду са ученицима, како на седницама наставничког већа, тако и у медијима, на фб страници школе, на сајту. Похвале за рад са такмичарима и освојене резултате додељене су на обележавању Дана школе. Сваки запослени је поводом Дана школе и Нове године добио пригодан поклон.

IV ОБЛАСТ: САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

У оквиру ове области у већој мери остварени су следећи стандарди.

4.1 Сарадња са родитељима/старатељима

У току ове школске године директор школе велику пажњу је посветио сарадњи са родитељима и њиховом активном укључивању у живот и рад школе. На почетку школске године формиран је Савет родитеља. Евиденција о састанцима Савета родитеља је уредно вођена. Родитељи су разматрали сва значајна документа и организацију рада школе. Представници савета родитеља су чланови Школског одбора, али и других тимова и стручних актива у школи. Родитељски састанци на нивоу класа одржани су на почетку школске године, на крају класификационих периода (полугођа и крају школске године) и у ситуацијама када је одлучивање родитеља било потребно.

У току првог и другог полугодишта родитељи су редовно обавештавани о резултатима и напредовању њихове деце од стране наставника, одељенских старешина, а по потреби и од психолога и директора школе. Родитељи су присуствовали јавним интерним часовима, посећивали јавне наступе и концерте наших ученика и наставника. За сарадњу са родитељима користе се сви доступни канали комуникације. Путем електронских медија родитељи су обавештавани о свим важним догађајима које школа организује.

4.2 Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

Добру сарадњу директорка школе остварила је и са Школским одбором који је правремено и добро информисан о свим актуелним збивањима у школи. Чланови Школског одбора који су решењем именовани од стране локалне самоуправе редовно су учествовали у раду. Чланови Школског одбора су писменим путем позивани на састанке,

3. достављани су им материјали које су разматрали. На састанцима су се редовно водили записници који се чувају у школи. У току ове школске године одржане су 4 седнице Школског одбора. Ефекат јесте транспарентност у раду школе и раду директора.

4.3 Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

Директор је остваривао конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе. Директор школе је присуствовао свим састанцима које је

организовао руководиоца школске управе. Остварена је сарадња са надлежном Школском управом, Просветном инспекцијом. Остварена је сарадња са компанијом Тигар Тајерс која је донирала школи пианино за наставу клавира.

4.4 Сарадња са широм заједницом

Школа је остваривала сарадњу са локалном самоуправом и локалном заједницом. Одржавани су састанци са представницима градске власти, са представницама службе финансија на изради документације за ФУК. Директорка је учествовала на састанцима Актива директора. Остварена је успешна сарадња са основним школама у граду и округу. Сарадња је остварена са Домом културе Пирот, са Домом културе Бабушница и са Центром за културу у Димитровграду, са Галеријом и удружењем МНРЛ. Остварена је сарадња са удружењем грађана „Логос“ у организовању школице соло певања у оквиру Божићне школе 2023. Сарадња је остваривана и са свим локалним медијима.

V ОБЛАСТ: ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Предвиђени стандарди за ову област су:

5.1 Управљање финансијским ресурсима

У оквиру одобрених апропријација директор школе ефикасно управљао финансијским ресурсима тако што планирао финансијске токове, приходе и расходе, издавао је благовремене и тачне налоге за плаћање рачуна и наплате.

Школа се финансира из буџета локалне самоуправе. У обавези је да изradi финансијски план коришћења средстава за календарску годину. Почетком августа урађен је предлог финансијског плана за наредну календарску годину по упуштвима одељења за буџет града Пирота. Школски одбор на својој седници је утврдио предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије, који усваја Скупштина града Пирота. Исплате зарада запослених финансирале су се из буџета Републике Србије. Током првог полугођа тражена су додатна средства и пренамене постојећих средстава за реализацију одређених активности и потреба школе, која су одобрена ребалансом усвојеним на седници Скупштине града.

5.2 Управљање материјалним ресурсима

5.3 Управљање административним процесима

Поред финансијских, директор је ефикасно управљао и материјалним ресурсима. Распоређивао је материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење наставног процеса.

Ефикасно управљање финансијским и материјалним ресурсима омогућило је несметано одвијање наставног процеса. Да би управљање ресурсима, финансијским и материјалним, било ефикасно неопходно је да се ажурно води потребна прописана документација.

Набављени су нови рачунари за рад администрације и наставника, набављен је пиано и хармоника дугметара путем донације, обезбеђени су пултеви за ноте, жице, потребан материјал за рад.

Директор школе је обезбедио ажурност и тачност административних процеса и њихово систематично архивирање у складу са законом.

Извештаје о свом раду и раду школе презентовао је Наставничком већу, Школском одбору, Савету родитеља. Планирани стандарди у оквиру ове области су остварени.

VI ОБЛАСТ: ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

У оквиру ове области остварени су следећи стандарди:

6.1 Познавање разумевање и праћење релевантних процеса

6.2 Израда општих аката и документације установе

6.3 Примена општих аката и документације

Директор је пратио измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка. Заједно са секретаром школе директор по потреби је вршио усклађивање општих аката, статута и правилника са законом.

Да би директор био добар руководилац установе, мора да познаје законе у области образовања, законе о раду, законе које се односе на финансирање рада установе, као и подзаконске акте. Велику помоћ у томе му је пружала правна електронска база (Инг про) која редовно ажурира све законске промене и о томе обавештава своје кориснике.

Општи акти су јавни и доступни свим заинтересованим лицима, а директор школе је обезбедио да буду саставни део сајта школе.

свом раду у директор је обезбедио поштовање и примену прописа, општих аката

У документације установе. Непосредна документација наставника се прегледала два пута у току школске године. Процес унапређења рада установе анализиран је на Педагошком колегијуму и Наставничком већу.

Свој рад у току првог полугођа школске 2022/23. године директор је проценио као врло ефикасан, посвећен, стручан и организационо добро осмишљен, што се може видети из процене остварености стандарда компетенција директора школе. У свих шест области стандарди су у већој мери остварени.

30.08.2024.

Директор школе
Марија Мијалковић

IV Стручни сарадници

ИЗВЕШТАЈ ПСИХОЛОГА О РАДУ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. години

Школски психолог је у школској 2023/2024. години обављао следеће послове:

1. Планирање, програмирање, организовање и праћење васпитно-образовног рада:
 - Учествовање у припреми годишњег плана рада школе током септембра
 - Припремање плана посете часовима наставе
 - Учествовање у припреми развојног плана установе,
 - Учествовање у изради плана самовредновања установе
 - Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности

- учествовао у изради извештаја рада школе за школску 2023/2024. годину
- учествовао у изради програма стручног усавршавања наставника
- учествовао у изради плана и програма васпитног рада са ученицима (у оквиру --- програма класног старешине, сарадње са родитељима ученика,...) годишњи и месечни план рада психолога
- учествовао у организовању васпитног рада
- проналазио и обезбеђивао услове за тимски рад
- учествовао у процесу праћења рада наставника
- пратио ефекте васпитно-образовног рада (успеха и понашања ученика)
- учествовао у припреми педагошко-психолошких принципа у изради распореда часова, организовању васпитног рада и друго.

2. Учешће у реализацији наставног плана и програма:

- Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата)
- Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања напредовања ученика у функцији подстицања развоја и учења
- Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса
- Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија.
- Учешће у праћењу напредовања ученика у развоју и учењу,
- Учешће у структурирању одељења првог разреда, упис ученика у еуправу
- Редовна сарадња са одељенским старешинама -изостајање, понашање, успех, праћење напредовања,
- Рад у ЈИСП систему
- Сарадња са шефовима одсека и директорком
- Кординација рада тима за самовредновање
- Кординација тима за развојно планирање
- Учешће у раду стручних већа рада школе , наставничких и класних већа школе;
- Вођење стручне документације и дневника рада.
- Подаци са пријемних испита и уписа првог разреда
- Прикупљени годишњи планови рада за све одсеке, месечни планови прикупљени континуирано током године.
- Извршена квалитативна анализа успеха ученика у квалификационом периоду.. Праћено је оцењивање ученика у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Правилником о оцењивању.
- Презентација добијених резултата на Наставничким већима након сваког квалификационог периода
- Посета часовима и давање повратне информације наставницима
- Похађање обука преко платформе ЗУОВ
- Пријављивање ученика и наставника за такмичења, фестивале,
- Писање медијима обавештења о успесима наших ученика
- Учествовање у промоцији школе
- Учествовање приликом концерата школе у организационим активностима

3. Рад са ученицима:

- индивидуални разговори са ученицима који су самоиницијативно долазили по савет или на консултацију у вези проблема које не могу сами да реше
- индивидуални разговори са недисциплинованим ученицима по сугестији наставника
- сарађивао са класним старешинама од првог до шестог разреда и то радећи најчешће на превазилажењу конфликтних ситуација ученик-ученик, ученик-наставник и сагледавању групне динамике. У том циљу су се релизовале радионице са темом уважавања различитости и неговања толеранције
- организовао часове превентивне едукације у сарадњи са наставницима солфеђа и кординатором тима за дискриминацију.
- пратио мотивацију за рад и учење код појединих ученика, развој и напредовање личности ученика и усклађеност програмских захтева са индивидуалним могућностима ученика
- пратио успех и напредовање ученика у настави и ваннаставним активностима, идентификовао ученике којима је потребан корективан рад и организовао образовно-васпитни рад са њима, пратио рад слободних активности, учествовао у организацији психолошко-педагошког и здравствено-превентивног образовања ученика, упознавао ученике са подручјима рада и уписном политиком средњих школа, подстицао ученике на активно понашање према свету рада.

4. Сарадња са наставницима:

Посећени часови од стране психолога школске 2023/2024.

Часови	Датум	Полугође	Датум	полугође
Наставник Драган Јовановић			20.2.2024.	друго
Наставник Миљан Мадић			24.02.2022.	друго
Наставник Ирена Вељковић			22.02.2022.	друго
Наставник Владимир Пешић			23.02.2022.	друго
Наставник Ненад Јанковић			19.02.2024	
Укупно		прво		друго

. Посете часовима одржаване су консултације наставник-психолог у вези са посматрањем и анализом часа. Директору су подношени усмени и писмени извештаји и протоколи као и анализа посећених часова.

5. Сарадња са родитељима

- индивидуални разговори са родитељима већ при упису ученика за први разред
- индивидуални рад са родитељима у виду саветовања, када се родитељи самоиницијативно обраћају пружање помоћи родитељима чија деца имају проблеме у учењу и понашању, оспособљавање родитеља за пружање помоћи деци у усмеравању њиховог професионалног развоја, као и упознавање са плановима и критеријумима уписа, педагошко – психолошко образовање родитеља.
- по позиву су родитељи долазили на договорне састанке са психологом и директором и то најчешће због недоласка деце у школи или недисциплине њихове деце
- присуствовање родитељским састанцима, као помоћ и подршка разредним старешинама, приликом решавања евентуалних проблема који превазилазе компетенцију разредног старешине

6. Истраживање и анализа

- испитивања, проучавања и истраживања упитника за самовредновање подршка ученицима, упитници за родитеље, наставнике и ученике
- Анализа успеха и владања ученика током школске године, приказ добијених резултата на Наставничком већу.
- прилагођавање планова и програма за основну музичку школу узрасним и индивидуалним карактеристикама ученика
- откривање узрока заостајања појединих ученика у школском раду и учењу и преузимање или предлагање одговарајућих мера
- подстицање мотивације за рад и учење, учествовање у вредновању резултата образовно-васпитног рада и израда критеријума и инструмената за објективно оцењивање ученика
- остваривање циљева и задатака професионалне оријентације

7. Рад у стручним органима

- учествовао у раду стручних органа школе (у решавању актуелних образовно-васпитних проблема, извештавао о резултатима анализа о успеху и дисциплини ученика и о другом образовно-васпитном раду у школи
- присуствовао свим седницама класних и наставничког већа
- учествовао у раду стручног тима за ШРП
- учествовао у раду стручног тима за самовредновање
- учествовао у раду стручног тима за инклузивно образовање
- учешће у раду школске администрације
- учествовао у организацији испита и активности везаних за годишње испите и смотре

8. Сарадња са релевантним институцијама

- пратио стручно усавршавање наставника
- водио документацију о свом раду и вршио припремање и планирање за рад са ученицима, наставницима и родитељима
- сарадња са основним школама - професорима, директорима и стручном службом, а у вези са презентацијом наше школе намењена њиховим ученицима првог и другог разреда.

10. Вођење документације

- редовно се води документација о важним дневним активностима, евиденција о разговорима са ученицима, родитељима и наставницима у виду појединачних фолдера у компјутеру
- постоје посебне фасцикле са материјалима за: сарадњу са тимовима, за рад са талентованим ученицима, за рад на ПО, за дописе који су послати или добијени у току године итд, за посете часовима, за седнице у школи (записници).

11. Остало

- поред послова предвиђених годишњим планом и програмом рада психолога, годишњим планом рада школе и школским развојним планом, психолог је по налогу директора, обављао и остале оперативне послове (поделе различитих позива за родитеље, сачињавање спискова, организација школских такмичења...). Поред тога психолог је прикупљала и обрађивао различите статистичке податке.

У Пироту

05.07.2024.

Милош Ћулибрк
стручни сарадник, психолог

V СТРУЧНА ВЕЋА

Извештај стручних већа за школску 2023/24. годину

У раду класних већа биле су заступљене активности везане за планирање наставног рада за предстојећу школску годину. Рад је углавном организован по кварталима и полугодиштима.

На седницама класних већа разматрана су питања о успеху ученика, изостајању ученика и остала питања везана за наставу.

У овој школској години одржано је 6 састанака по активу. Састанцима су присуствовали сви чланови Стручних већа, директор и стручни сарадник.

На првом састанку предложен је распоред одржавања седница класних већа, који је и усвојен. Изабран је руководилац класног већа за одсек клавира –Јанковић Ненад, а за одсеку виолине Драган Јовановић, одсеку хармонике Миљан Мадић и гитаре – Меланија Станковић.

Усвојен је план и програм рада за школску 2023/2024.год.

Говорило се о реализацији наставних планова и ваннаставних активности, као и о реализацији планираних часова.

На првом и другом класификационом периоду вршена је анализа успеха, изостајање ученика са наставе, а на полугодишту су утврђивани успех и дисциплина ученика. Чланови Стручних већа су износили запажања о свом раду. Сумирани су резултати рада током школске 2023- 2024. године.

Истакнути су проблеми са којима се ученици сусретали током ове школске године, као и то како их превазићи у наредној школској години.

Поред анализе резултата ученика, треба предложити мере да се побољшања постигнућа ученика у наредном периоду.

У овој школској години сви планови и програми су реализовани у потпуности.

ДАТУМ	ДНЕВНИ РЕД
9.11.2023.	1.Бројно стање ученика 2.Остваривање планова наставника 3.Успех и дисциплина на крају Првог периода опомена 4.Редовност похађања наставе 5.Припрема за реализацију интерних часова и одређивања термина за родитељске састанке 6. Припрема ученака за школско такмичење из солфеђа и теорије музике 7.Избор ученика за Новогодишње концерте 8.Текућа проблематика
21.12.2023.	1. 1.Бројно стање ученика по класама на крају ПРВОГ полугодишта 2.Успех и дисциплина 3.Изоостајање ученика

	<p>4.Анализа Новогодишњег концерта у Пироту и Димитровграду и Бабушници (припремити извештаје у писаној форми за наставничко веће)</p> <p>6.Анализа смотре ученика</p> <p>7.Родитељски састанци</p> <p>8.Разно</p>
14.4.2024.	<p>1.Читање и усвајање записника са предходне седнице</p> <p>2.Утврђивање успеха и дисциплине на другом класификационом Периоду</p> <p>3.Учешће ученика на такмичењима у складу са програмом школе</p> <p>4.Пријемни испит за наредну школску годину</p> <p>5.Разно</p>
9.6.2024.	<p>1.Читање и усвајање записника са предходне седнице – записничар</p> <p>2. Успех и дисциплина на крају другог полугођа – 6. Разред</p> <p>3.Годишњи испити</p>
22.6.2024.	<p>1.Читање и усвајање записника са предходне седнице - записничар</p> <p>2.Бројно стање ученика на крају другог полугођа – по класама и укупно по одсецима</p> <p>3.Успех и дисциплина на крају другог полугођа - по класама и укупно по одсецима</p> <p>4.Изоостајање ученика - по класама и укупно по одсецима</p> <p>5.Остваривање планова рада наставника</p> <p>6.Предлог класног старешине за ученика генерације (у писаној форми са образложењем)</p> <p>7.Анализа успеха на такмичењима ученика</p> <p>8.Родитељски састанци (распоред по класама)</p>

VI Извештај о раду тимова школске 2023-24 године.

Извештај о раду Тима за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације у школској 2023/24.години

Програм заштите ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације у шк. 2023/24. години реализовао је Тим у саставу:

Миљан Мадих -координатор, Милош Ђулибрк , Марија Мијалковић, Саша Алексић, Јован Ашковић, Владица Игњатовић, Ненад Јанковић, Марјан Илић и представник Школског одбора из реда локалне самоуправе и Свате родитеља. Раду Тима прикључује се и школски полицајац по потреби и установе попут Центра за социјални рад и здравствене установе и наравно родитељи.

Програм садржи превентивне и интервентне мере.

Тим за заштиту деце од насиља је током протекле школске године спровео различите превентивне активности у оквиру овог програма уз помоћ свих запослених, посебно класних старешина. Тим је настојао да оствари добре сарадничке односе и што боље разумевање са ученицима, колегама и родитељима.

При изради извештаја Тим се руководио бројем, врстама и учесталошћу ситуација насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације према процени ученика, наставника, родитеља и школског полицајца и планираним активностима.

Током школске године било је превентивних активности јер није било потреба за интервентним активностима.

Наставници у непосредном раду са ученицима могу идентификовати развојно и социјално угрожену децу. Таква деца би се накнадно пратила и са њима би се радило уз примену тренинга за јачање самопоуздања, технике релаксације, учења о успостављању контроле и игрању улога. Настојано је да кроз наставу и ваннаставне активности ради на превенцији насиља, а на индивидуалним часовима је потенцирано на толеранцији и уважавању различитости.

На почетку шк. године директорка школе је именовала чланове Тима.

Тим је на почетку шк.године урадио и усвојио Програм рада Тима за заштиту ученика од насиља,злостављања,занемаривања и дискриминације, са нагласком на превентиву, како би била безбедност свих ученика и запослених у школи на адекватном нивоу. План је рађен на основу анализе тренутног стања у школи и стања претходних година по питању безбедности ученика.

Дежурство наставника је било добро организовано и спроведено, а и техничко особље је прискакало када је то било неопходно. Од великог значаја је нашим ученицима да обезбедимо што сигурније окружење је и видео надзор. Видео надзор школе је лиценциран. Успостављен је и обилазак школе од стране полицијских службеника.

На огласној табли школе су истакнута имена чланова Тима за заштиту ученика и њихови контакт телефони.

Истакнуто је на улазу у школу кораци и процедуре за реаговање у случајевима насиља, по нивоима.

Настојано је да деца науче како да избегну конфликтне ситуације или уколико у томе не успеју да покушају да их конструктивно реше.

Чланови тима су упознати са платформом „**Чувам те,**

Наставници у издвојеном одељењу у Димитровграду су спровели са децом радионицу „**Подељена срећа два пута је већа,**„ где су учествовали сви ученици у прављењу паноа, обављен је и разговор са ученицима о различитостима и међусобном толеранцијом.

У издвојено одељењу у Бабушници је са сваким учеником обављен разговор ради успостављања боље сарадње са школом, са класним старешином и успостављања климе поверења.

Радионица **Музика је пут до среће**, је реализована у матичној школи, деца у сарадњи са психологом школе су на паноу исписала поруке које су везане за различитости и толеранцију у школи и ван ње, и уједно су направили **кутију поверења** како би магао сваки ученик као појединац да остави поруку и исказе своје осећање.

Дан розе мајица који се обележава последње среде у фебруару месецу против вршњачког насиља реализован је са ученицима и са јасним порукама одрадили и објаснили правилно поступање у друштву са пуно емпатије и великим степеном толеранције. Ове активности су и јавно и медијски промовисане.

Код ученика се подстиче емпатија и хуманост и кроз акцију прикупљања чепова „Чеп за хендикеп“.

Са родитељима је на родитељским састанцима и кроз индивидуалне контакте негована клима поверења и добре сарадње.

У складу са Правилником о поступању школе у кризним ситуацијама које је Министарство просвете донело, формиран је Тим за кризне ситуације у истом саставу као и Тим за заштиту

ученика. Наставничко веће је упознато са Правилником. Тим се састао како би обавио све потребне превенције вршњачког насиља.

Школа негује инклузивну климу и рад са ученицима из осетљивих група. Наши ученици ромске националности су учествовали на обележавању међународног Дана Рома као и на дан Светске музике и на концертима и јавним наступима које школа организује.

Констатовано је на последњем састанку Тима у овој шк.години да у предходном периоду није било пријављених случајева насиља и да је школа заиста пример добре праксе, школа без насиља.

Миљан Модић

Извештај тима за самовредновање

Извештај о самовредновању рада школе за школску 2023/2024

Област: подршка ученицима

Састав Тима за самовредновање у школској 2023/2024 години :

Милош Ђулибрк – психолог и координатор Тима за самовредновање

Марија Мијалковић – директор школе

Ненад Јанковић – професор клавира

Миљан Модић – професор хармонике

Ирена Пејчић – професор солфеђа

Ирена Вельковић – професор клавира (Ана Деде – од марта 2024-професор клавира)

Миљана Антанасијевић – професор клавира

Саша Љубинковић – представник локалне самоуправе

Моника Јовановић – представник родитеља

У школској 2023/2024. години Тим за самовредновање је започео самовредновање кључне области ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА. То подразумева сарадњу са управом Школе, са

наставницима и запосленима у установи, са родитељима, као и са другим тимовима у Школи.

Резултати самовредновања у школској 2023/2024

Индикатори

Стандарди	4.1.1	4.1.2	4.1.3	4.1.4
Ниво остварености	3	3	4	4

Стандарди	4.2.1	4.2.2	4.2.3	4.2.4	4.2.5	4.2.6	4.2.7
Ниво остварености	4	4	4	3	3	3	4

Стандарди	4.3.1	4.3.2	4.3.3	4.3.4	4.3.5
Ниво остварености	4	4	4	4	4

ИЗВОР ПОДАТАКА

Коришћени су следећи извори:

- школска документација,
- упитници,
- индивидуални и групни разговори и дискусије,
- Закон о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник бр. 5/2013),
- Закон о основној школи (Сл. гласник бр.55/13)
- Наставни план и програм,
- Школски развојни план,
- Оперативни планови рада наставника,
- Годишњи планови рада наставника,
- посматрање часа- активности у школи.

МЕТОДОЛОГИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

- Самовредновање је спроведено применом Приручника за самовредновање и вредновање рада школе
- На основу ових докумената, сачињени су упитници и анкетни материјал који је подељен ученицима, наставницима и родитељима. Добијени одговори су статистички обрађени.
- Резултати анализе су приказани уз коментар о присутности датих тврдњи

Табеларни приказ резултата анкетирања родитеља

ТВРДЊА/ИСКАЗ	ТАЧНО/ПРИ СУТНО			
	1 - нетачн о	2 – у мањој мери тачно	3- у већој мери тачно	4- у већој мери тачно
У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима	/	2,2 %	28,1%	69,7 %
Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу - допунска настава, додатна настава...	2,2%	10,1%	28,1%	59,6%
На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима (стимулишу се ученици са изузетним резултатима, оствареним успесима на такмичењима јавним похвалама, наградама...)	/	4,5%	20,2%	75,3%
У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.(родитељски састанци, индивидуални разговори са родитељима..)	/	3,4%	13,5%	83,1%
У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима. (Дом културе, МНРЛО, основне школе, Градска управа, професори са факултета..)	/	5,6%	21,3%	73%
У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика (заједничким музицирањем, радом у групама...)	1,1%	2,2%	27%	69,7%
У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој	/	2,2%	31,5%	66,3%

У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	1,1%	7,9%	30,3%	60,7%
Тврдњу Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група).	/	5,6%	34,8%	59,6%
Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (убрзано напредовање; обогаћивање програма, учешће на такмичењима и концертима и манифестацијама на нивоу града)	2,2%	5,6%	27%	65,2%

Табеларни приказ резултата анкетања ученика

ТВРДЊА/ИСКАЗ	ТАЧНО/ПР ИСУТНО			
	1 - нетач но	2 – у мањој мери тачно	3- у већој мери тачно	4- у већој мери тачно
У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима	/	2,2 %	28,1%	69,7 %
Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу -допунска настава, додатна настава...	2,2%	10,1%	28,1%	59,6%
На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима (стимулишу се ученици са изузетним резултатима, оствареним успесима на такмичењима јавним похвалама, наградама...)	/	4,5%	20,2%	75,3%
У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.(родитељски састанци, индивидуални разговори са родитељима..)	/	3,4%	13,5%	83,1%
У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима. (Дом културе, МНРЛО, основне школе, Градска управа, професори са факултета..)	/	5,6%	21,3%	73%
У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика (заједничким музицирањем, радом у групама...)	1,1%	2,2%	27%	69,7%

У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој	/	2,2%	31,5%	66,3%
У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	1,1%	7,9%	30,3%	60,7%

Табеларни приказ резултата анкетирања наставника

ТВРДЊА/ИСКАЗ	ТАЧНО/ПР ИСУТНО			
	1 - нетачно	2 – у мањој мери тачно	3- у већој мери тачно	4- у већој мери тачно
У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима	/	/	9,1%	90,9 %
Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу -допунска настава, додатна настава...	/	/	9,1%	90,9 %
На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима (стимулишу се ученици са изузетним резултатима, оствареним успесима на такмичењима јавним похвалама, наградама...)	/	/	18,9	81,1%
На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима	/	9,1%	9,1%	81,8%
У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике	/	/	36,4%	63,6%
У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима	/	/	36,4%	63,6%
Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања	/	/	9,1%	90,9 %
У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика	/	/	9,1%	90,9 %
Тврдњу У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...)			18,2%	81,8%

На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.	/	/	9,1%	90,9 %
Тврдњу У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој	/	/	18,2%	81,8%
У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој	/	/	18,2%	81,8%
Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање	/	/	9,1%	90,9 %
У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима	/	/	18,2%	81,8%
Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група				100%
Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група				100%
У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима	/	/	9,1%	90,9 %
У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група			27,3%	72,3%
Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма)	/	/	18,2%	81,8%
Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима	/	/	18,2%	81,8%

4.1. У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА

Обзиром на специфичност школе, и дисциплину ученика која је одлично оцењена од стране наставника, није било потребе за сарадњом са релевантним институцијама (Центар за социјални рад, здравствене устанве, ИРК..). Наставници су били на располагању ученицима за све проблеме. Такву праксу би требало наставити у току наредне школске године уз могућност да се поменуте институције контактирају ако за то буде било потребе.

Школи недостају механизми за препознавање и идентификацију даровитих ученика, на нивоу класних потребно је дефинисати механизме, и документовати их.

Ученици не знају да у школи постоји додатна и допунска настава, у складу са тим треба их упутити и на часовима, Вибер групама и посебно нагласити на родитељским састанцима. Ученици који су у току школске године учествовали на такмичењима похађали су додатну наставу.

Тврдња је од стране родитеља је добро оцењена, али од стране наставника није, где постоји могућност да наставници нису разумели на коју врсту подршке се односи. Када ученици имају неки проблем, разредне старешине прво разговарају са родитељима, за шта постоји евиденција у дневнику.

4.2. У ШКОЛИ СЕ ПОДСТИЧЕ ЛИЧНИ, ПРОФЕСИОНАЛНИ И СОЦИЈАЛНИ РАЗВОЈ УЧЕНИКА

На основу интересовања ученика, школа нуди секције, хорић... У школи су изложени ликовни и литерарни радови, ученици млађих разреда су имали могућност да учествују на јавним наступима. Приближно као и прошле године, свако од ученика определио се за неку од активности. Активности се промовишу преко медија, у холовима школе и на концертима.

На основу добијених резултата, потребно је да школа повећа информисаност ученика о здравим стилевима живота.

У школи се тренутно промовише професионални развој ученика, али има простора да се то унапреди заједничким концертима.

4.3. У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ПОДРШКЕ ДЕЦИ ИЗОСЕТЉИВИХ ГРУПА.

У току ове школске године, једна ученица је похађала програм по ИоП-у, где је рађена индивидуализација програма. Ученици су били у могућности да користе школске инструменте. Тврдње су оцењене добро од стране деце и родитеља.

Тим за самовредновање

Стручни актив за развојно планирање

Активност	Начин реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења (Извори доказа)	Време реализације
Редовни састанци Актива	- планирање и организација рада - анализа и дискусија о спроведеним активностима	Сви чланови Актива	Записник са састанка Актива, комуникација мејлом и преко Вајбер групе	септембар, новембар, март, мај, август
Израда годишњег плана рада Актива	- договор о подели задужења тимова и актива на заједничком састанку - разрада плана на састанку Актива	Сви чланови Актива, руководиоци осталих тимова и актива	План Актива у Годишњем плану о раду школе, записник са састанка Актива и са заједничког састанка руководиоца тимова и актива	август
Договор о начину рада Актива	- дискусија и израда интерног „пословника“ о раду Актива у текућој школској години	Сви чланови Актива	Записник са састанка Актива	септембар

Праћење активности које доприносе остваривању циљева развојног плана	- Сарадњом са другим тимовима анализирати на који начин се развијају циљеви Развојног плана - Расподелити задатке унутар Актива	Сви чланови Актива и представници тимова	Увид у документацију других тимова Записник Актива	Током школске године
----------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------	-----------------------------------------------------------	----------------------

<p>Заједнички састанци руководиоца свих тимова и актива</p>	<p>- учешће на састанку</p> <p>- обавештавање осталих чланова Актива</p> <p>- писање записника</p>	<p>Председник Актива</p>	<p>Записници са заједничких састанака</p>	<p>август, децембар, мај</p>
<p>Учешће у раду Педагошког колегијума</p>	<p>- учешће на састанку, обавештавање осталих чланова Актива</p> <p>- писање записника</p>	<p>Председник Актива</p>	<p>Записник са састанка Педагошког колегијума, комуникација мејлом и преко Вајбер групе са члановима Актива</p>	<p>септембар, новембар, јануар, април, јун и август</p>
<p>Извештавање о раду Актива на седницама Наставничког већа</p>	<p>- усмено извештавање о раду Актива</p>	<p>Председник Актива, чланови Наставничког већа као слушаоци</p>	<p>Записник са седнице Наставничког већа</p>	<p>сваког месеца (осим јула)</p>
<p>Извештаја о реализацији циљева Развојног плана за 2023/2024.год.</p>	<p>- писање извештаја о реализацији циљева Развојног плана и достављање извештаја Школском одбору и лицу задуженом за израду Годишњег плана рада школе</p>	<p>Чланови Актива</p>	<p>- Извештај Актива о реализацији циљева Развојног плана, записник са састанка</p>	<p>август</p>

Милош Ђулибрк

Извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, у даљем тексту тим, пратио је, координирао и био у сталном контакту са члановима осталих тимова у школи. На састанцима тима је евалуиран рад током школске године, анализиран квалитет наставе, као и степен усвојеног знања код ученика кроз праћење њихових постигнућа на смотрема, испитима, такмичењима, фестивалима и јавним наступима.

Школски програм је оствариван по плану од стране свих наставника и ученика у току школске године. Планови рада су за инструменте урађени за сваког ученика индивидуално, као и за часове групне наставе (солфеђо, хор, теорија музике, камерна музика) водећи рачуна на њихове способности, брзину савладавања задатог програма, као и оптерећеност у односу на обавезе које имају у основној школи а у складу са препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Наставници су приступили и успешно обавили планирана стручна усавршавања за која је школа обезбедила новчана средства. Семинари су праћени он лајн и дали су квалитетне информације за унапређивање наставе а које су наставници могли да примене већ у току ове школске године. За следећу школску годину, планирање унапређења компетенција наставника биће урађено у односу на понуду семинара, заинтересованости наставника за одређене компетенције као и висине средстава којима школа располаже за семинаре и друга стручна усавршавања наставника.

Резултати рада наставника и ученика су на високом нивоу, што се огледа у броју освојених награда на такмичењима, фестивалима као и на јавним наступима и концертима где су ученици наступали у току школске године а на којима су активно учешће у наступима узимали и наставници школе.

Анализом извештаја о самовредновању тим је донео следеће препоруке:

-И даље наставити континуирано прилагођавати захтеве могућностима ученика.

-Повећати похвале ученицима.

-Наставити давати ученицима повратну информацију о њиховом раду.

-Наставити учити ученике како да процењују свој напредак

Утврђено је да и даље треба радити на усавршавању и усвајању нових техника предавања на часовима, унапредити рад школе у наредном периоду, и даље унапређивати квалитет рада са ученицима, како би школа имала још веће успехе у наредним годинама.

Чланови тима:

1. Марија Мијалковић-директор
2. Милош Ђулибрк-психолог
3. Александар Јанковић-координатор тима
4. Ненад Јанковић-члан
5. Миљан Мадих-члан
6. Јован Ашковић-члан
7. Меланија Становић-члан
8. Ирена Пејчић-члан
9. Владимир Пешић-члан
10. Саша Љубинковић-представник локалне самоуправе

Координатор тима
Александар Јанковић

6.5.Извештај тима за професионалну оријентацију за школску

2023./2024. годину

У току школске године, тима за ПО се редовно састајао и предузимао мере и активности како би се повећало интересовања за наставак школовања у средњој музичкој школи. Спроведена је анкета над ученицима четвртог, петог и шестог разреда, и сагледани су резултати анкете. У току првог и другог полугођа као планирана активност спроведена је посета средњих музичких школа у Београду, Лесковцу, Врању, Младеновцу у оквиру музичких такмичења. Ученицима су представљене школе, и њихов начин рада. Такође, спроведен је низ концертних догађаја, са циљем промоцијен ученичких постигнућа и у циљу додатне мотивације за даљи рад и напредовање ученика. Као анализа резултата анкете, уочено је да је највећа препрека за наставак школовања у средњој школи, даљина те школе, односно то што се већина ученика не осећа спремно да после основне школе, оде самостално у други град ради наставка школовања.

Јован Ашковић

Извештај тима за стручно усавршавање наставника, васпитача и стручних сарадника у школској 2023/2024.години

План стручног усавршавања наставника је саставни део годишњег плана рада установе и усклађен је са развојним планом установе и резултатима самовредновања и спољашњег вредновања установе. Васпитно-образовно, наставничко, односно педагошко веће у јуну месецу разматра извештај директора о стручном усавршавању наставника са анализом резултата примене стечених знања и вештина. Извештај са анализом саставни је део годишњег извештаја о раду установе и доставља се на усвајање органу управљања, а по потреби и органу јединице локалне самоуправе и Министарству.

Према плану активностима везаних за стручно усавршавање ,у првом полугођу школске 2023/2024 године, одржан је семинар у просторијама техничке школе у Пироту, под називом " Неуро лингвистичко планирање" или " НЛП". На том семинару су присуствовали сви запослени из наше школе.

Почетком октобра одржан је концерт поводом дана школе. На концерту су учествовали наставници наше школе а у организацији око концерта учествовали су сви запослени у школи.

У децембру месецу одржана су три концерта под назвом " Новогодишњи концерт музичке школе. Концерти су одржани у Пироту, Димитровграду и у Бабушници. Наставници који раде у издвојеном одељењу у Димитровграду, остврили су сарадњу са учитељцама нжииних разреда основне школе " Христо Ботев" и ангажовал су децу која су певала заједно са нашим ученицима у хору.

У другом полугођу ,запослени у школи су наставили са реализацијом разних активности како би унапредили васпитно образовни рад у установи и ван ње.

У току другог полугођа одржана су неколико такмичења на којима су учествовали ученици наше школе. Одржано је међународно такмичење у Врању, такмичење у Младеновцу , такмичење у Алексинцу и Лесковцу. Наш ученик из Димитровграда су учествовал на интернационалном он лајн такмичењу које се одржало у Сједњеним Америчким државама тачније у Њујорку и освојили су прву награду.

У другом полугођу одржан осмомартовски концерт у Димитровграду, где смо такође имали сарадњу са нижим разредима основне школе " Христо Ботев"

За крај школске године смо организовали и одржали још три концерта и то: крајем маја одржан су концерти у Димитровграду и Бабушници а 21. јуна одржан је концерт у Проту и поводом тога смо обележили и светски дан музике.

У току школске године , одвијале су се и друге активности које су допринеле побољшању васпитно-образовног рада школе . Ту су биле разне презентације ,разна гостовања у медијима , посета разних културних установа. Остварили смо и међународну сарадњу са музичком школом из Ћустендила из Бугарске. Наши ученици су гостовали и одржали концерт у октобру месецу код њих, а они су у марту месецу гостовали код нас и притом смо одржали заједнички концерт у Пироту.

Свако од запослених у нашој школи је својим ангажовањем и својим активностима прикупио одређен број бодова , који се односе на његово лично сручно усавршавање у установи и ван ње у протеклој школској години.

Подносиоц извештаја :

Саша Алексић

**Извештај рада стручног тима за инклузивно образовање и подршку ученицима за
2023/24**

Време реализације	Активност	Носиоци активности	Начин остваривања/праћење
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Именовање чланова тима ИОП 2. Доношење плана рада ТИО 3. Подела задужења 	Чланови тима	Евиденција записници
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обележавање Дечје недеље 2. Сарадња са НВО МНРЛ 3. Утврђивање броја ученика којима је помоћ потребна 4. Индивидуализација за Живковић Дуњу 5. Идентификација даровитих ученика – ученици се спремају за такмичења 	<p>Наставник Миљан Мадих и НВО МНРЛ</p> <p>Предметни наставници</p>	<p>Учествовање у радионици</p> <p>записници</p>
Новембар Током године	<ol style="list-style-type: none"> 1. На крају првог тромесечја анализа изостајања 2. Превенција изостајања 3. Убрзано напредовање ученика Стојковић Луке и Влајков Андрије 4. Појачана индивидуализација за ученике који се спремају за такмичења 	<p>Разредне старешине</p> <p>Предметни наставници</p>	<p>Родитељски састанци</p> <p>Педагошка документација</p>

Јануар	1. Полагање годишњих испита и даље праћење ученика Стојковић Луке и Влајков Андрије, који убрзано напредују	Разредни старешина Предметни наставник	Индивидуални саветодавни рад Педагошка документација
Април	1. Обележавање Дана особа са аутизмом	Наставник Миљан Мадих са НВО МНРЛ Класни старешина Предметни наставници	Учествовање у радионици Нотни запис Израда припреме за час
Мај-Јун	1. Подршка ученицима који слабије напредују (припреме за испите и смотре) 2. Подршка ученицима који се спремају за такмичења	Предметни наставници	Распоред припремне и допунске наставе Распоред додатне наставе
Август	1. Подношење годишњег извештаја о раду СТИО за шк.2023/24. 2. Анализа рада тима- Процена имплементације инклузивног образовања у школи- самовредновање рада СТИО 3. Евалуација ИОП-а – анализа постигнућа ученика 4. Доношење плана рада СТИО и подела задужења унутар тима	Координа тор СТИО	Евиденција са састанка, план рада извештаји

Известилац Ирена Пејчић

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ

Састанак је одржан 14..05..2024. у 12:30 часова у сали музичке школе. Састанку су присуствовали сви чланови тима. Координатор је дао нове смернице за даљи рад.

Наставили смо са праксом да ученици изводе на часовима солфеђа композиције које се истовремено свирају на часовима главног предмета. Ученица Петра Ранисављев је свирала својим другарима сплет дечијих песама како би препознали велике и мале терце и разликовали умањену од велике секунде. Док су дечасти пажљиво слушали и уочавали разлику у секундама, девојчице су добиле задатак да дају подршку Петри у виду куцања с обе руке.

Ученик Коста Живковић је опет поновио, да би се утврдило градиво, свирао на часу солфеђа ученицима четвртог разреда композицију "Наполитанска песма" Чајковског. Ученици су били веома задовољни и под утиском.

Анђела је и даље поред свирања клавира наставила да пева, како на солфеђу тако и на јавним наступима и концертима.

Уједно за ученике - извођаче је то и један вид концертне праксе.

Спој виолине и хармонике:

Јанко и Андрија свирали су стару народну песму "Јовано, Јованке" како би се чули мало другачији звуци и другачији мелос.

Спој виолине и клавира:

Сестра и брат, Даница и Душан Стаменовић, свирају заједно лакше песмице јер је Даница тек први разред, али наставиће тако и надаље.

Одржан је и заједнички концерт са Бугарима, узвраћена посета "читалиште 1864".

Имало је шта да се научи од њих свакако., првенствено то како им је озбиљан приступ у раду и понашању.

На Годишњем концерту у Дому културе у Димитровграду. наступиће ученици истуреног одељење у Димитровграду заједно са хором ученика Основне школе „Христо Ботев“.

Концерти би требало бити квалитетнији и организованији са посебно одабраним програмом који је и карактерно прилагођен самом концерту.

Школу су посећивали вртићи а у склопу промоције и неке основне школе. Тад су им наши ученици свирали и дружили се, а наставници приказали музичке инструменте и упознали их са њима.

У наредној години ћемо добру праксу свега тога наставити а и побољшати што је могуће и надамо се учити на грешкама и превазићи их.

Координатор тима

Наст. Драган Јовановић

01. 07. 2024.

IX РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА

Реализација часова у свим разредима је планирана Годишњим планом рада, а у складу са Законом о основном образовању и васпитању.

Годишњим планом рада школе предвиђено је да се у наставу укључи 14 наставника.

Сви планирани часови су реализовани.

X РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Колектив Музичке школе великим делом учествује у организовању и реализовању културног живота у граду. У циљу афирмације школе и активног присуства у културном животу друштвене средине, школа у пригодним приликама, јавним наступима, концертима доприноси културном животу средине.

Остварена је сарадња са Градском управом Пирота, Домом Културе, са свим основним школама, Заводом за јавно здравље, ОШ „Христо Ботев“ из Димитровграда, ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“ у Бабушници, са галеријом „Чедомир Крстић“, Музичким школама у Србији.

Све активности ове врсте имале су за циљ да допринесу подизању опште и уметничке културе ученика и друштвене заједнице.

Реализација ових активности одвијала се према утврђеном програму, који је саставни део Годишњег плана рада школе.

У оквиру ове делатности организовани су наступи наших ученика, одржавана такмичења, реализовани културно-уметнички програми за ученике и родитеље.

XI

XII ИНТЕРНЕТ ПРЕЗЕНТАЦИЈА ШКОЛЕ:

САЈТ ШКОЛЕ

Током априла 2020. године покренут је нови сајт школе. На сајту школе <https://muzickaskolapirot.edu.rs/> могу се добити све најновије и најважније информације у вези са школом. Он омогућава и да се погледају сва школска дешавања.

МАИЛ ШКОЛЕ office@muzickaskolapirot.edu.rs служе за комуникацију школе са другим установама, родитељи и деца могу да пошаљу предлоге, идеје и сугестије о раду школе.

FACEBOOK СТРАНА ШКОЛЕ Током марта 2020. године покренута је нова фејсбук страница школе

ОМŠ Dr Dragutin Gostuški на којој се објављују битне информације о раду школе, обавештења, снимци ученика.



ОСНОВНА МУЗИЧКА ШКОЛА “Др Драгутин Гостушки” П И Р О Т

18300 Пирот * Вука Караџића 1 * Тел/факс: 010/311-866 * ПИБ: 102561212 * Шифра дел: 8520 * Ж.Р. 840-2039660-05

Годишњи извештај о раду основне музичке школе „Др Драгутин Гостушки“ у Пироту, за школску 2023/2024. годину, усвојен је на седници Школског одбора одржаној дана 13.09.2024. године.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА
Ненад Јанковић
