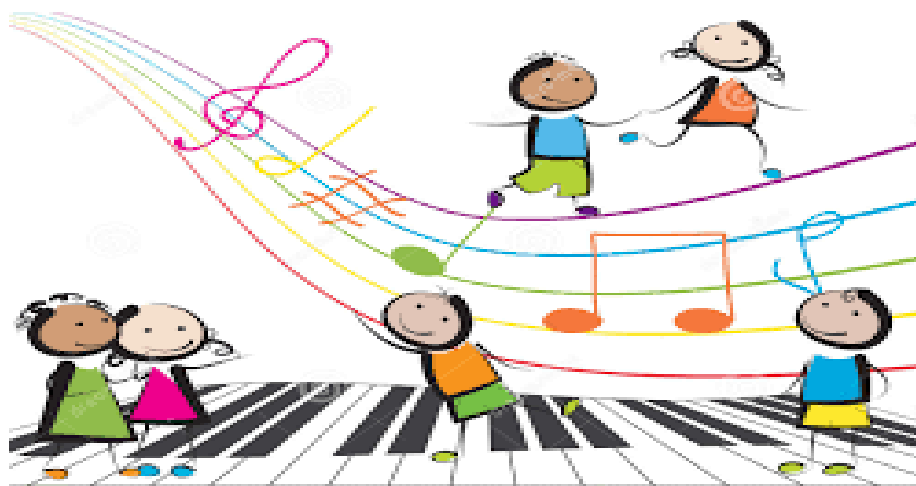


РАЗВОЈНИ ПЛАН

2021 - 2024.



јун 2021.

Садржај

Contents

1. УВОД	6
1.1. <i>Кратак профил школе</i>	6
1.2. <i>Историјат школе</i>	7
1.3. <i>Специфичности школе</i>	9
ПРОЦЕС ИЗРАДЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	10
РЕСУРСИ	12
3.1. УЧЕНИЦИ	12
3.1.1. Број уписаних редовних ученика ОМШ у последње 3 године	12
3.1.2. Број уписаних редовних ученика ОМШ у последње 3 године	12
3.1.2. Постигнућа ученика	13
3.1.2.1. Средња оцена успеха ученика ОМШ у претходне 3 године по инструментима (табеларни и графички приказ)	13
3.1.2.2. Број награда које су освојили ученици наше школе у претходне 4 године (табеларни и графички приказ)	14
3.1.3. ПОТРЕБЕ ШКОЛЕ	14
3.2. АНАЛИЗА ТРЕНУТНОГ СТАЊА	15
3.3. ФИНАНСИРАЊЕ ШКОЛЕ И РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ	17
РЕЗУЛТАТИ ВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ	18
ЕВАЛУАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА 2018-2021. ГОДИНЕ	43
Извештај тима за школско развојно планирање о оствареним циљевима на основу акционог плана за 2018/2019. годину	43
Извештај тима за школско развојно планирање о оствареним циљевима на основу акционог плана за 2019/2020. годину	46
Извештај тима за школско развојно планирање о оствареним циљевима на основу акционог плана за 2020/2021. годину	50
РАЗВОЈНИ ПЛАН	52
SWOT АНАЛИЗА	52
МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ	55
6.1. Мисија	55
6.2. Визија	55
6.3. Мото школе:	55
ПОТРЕБЕ ШКОЛЕ И ОДРЕЂИВАЊЕ ПРИОРИТЕТА	56
АКЦИОНИ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	58
МЕРЕ УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ГОДИШЊИМ И МАТУРСКИМ ИСПИТИМА	71
МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА САРАДЊЕ СА ПОСЛОДАВЦЕМ У СЕКТОРУ КОМЕ ПРИПАДАЈУ ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ	71

МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА	72
ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА	73
МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ЈАЧАЊЕ САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА, ЗАПОСЛЕНИМА И УЧЕНИЦИМА, РОДИТЕЉИМА И ЗАПОСЛЕНИМА	75
МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА.....	76
ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈИ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА.....	76
ПЛАН ПРИПРЕМЕ ГОДИШЊИХ И МАТУРСКИХ ИСПИТА.....	77
ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА ..	78
ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА ...	78
ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ	80
ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ	80
МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА	82
ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛЕ.....	82
Јачање међуљудских односа, колективног духа и тимског рада	82
Повећање угледа и промоције школе	84
ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ	0



ОСНОВНА МУЗИЧКА ШКОЛА “Др Драгутин Гостушки” П И Р О Т

18300 Пирот * Вука Караџића 1 * Тел/факс: 010/311-866 * ПИБ: 102561212 * Шифра дел: 8520 * Ж.Р. 840-2039660-05

Република Српска
Основна музичка школа
“Др Драгутин Гостушки”

Бр. 01-179/4

13.07.2021 год.
ПИРОТ

На основу члана 119. став 1. тачка 2), а у вези са чланом 50. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 88/2017, 27/2018 – др. закони, 10/2019, 27/2018 (II) и 6/2020, даље: Закон) и чланом 26. Закона о основном образовању („Сл. гласник РС“, број 55/2013, 101/2017, 10/2019 и 27/2018 (II)), Школски одбор Основне музичке школе „Др Драгутин Гостушки“, са седиштем у Пироту, на седници одржаној дана 13.07.2021. год, једногласно и без примедби, доноси следећу

ОДЛУКУ

ДОНОСИ СЕ Развојни план Школе, за период 2021-2024. године

Образложење

Чланом 50. Закона прописано је да Установа има развојни план.

Развојни план установе јесте стратешки план развоја установе који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе.

Развојни план установе доноси се на основу извештаја о самовредновању и извештаја о спољашњем вредновању, најкасније 30 дана пре истека важећег развојног плана установе.

Развојни план доноси орган управљања, на предлог стручног актива за развојно планирање, за период од три до пет година.

У поступку вредновања квалитета рада установе вреднује се и остваривање развојног плана установе.

Детаљније одредбе о садржини Развојног плана школе прописане су чланом 26. Закона о основном образовању.

Школски развојни план, достављен је члановима Одбора у писаној форми, и дат је на разматрање.

Разматрајући предлог Развојног плана Основне музичке школе „Др Драгутин Гостушки“ за период 2021-2024. године, Школски одбор, констатовао је да исти садржи прописане елементе, да је свеобухватан и прецизан, те сходно својим овлашћењима, утврђеним у члану 119. став 1. тачка 2) Закона доноси Одлуку како гласи у диспозитиву.

ПРЕДСЕДНИК
ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Ненад Јанковић

Ненад Јанковић



1.1. Кратак профил школе

Школа	Основна музичка школа „Др Драгутин Гостушки“
Адреса	Бука Караџића 1, 8 300 Пирот
Тел/факс	010 311 844 / 010 311 866
Web-site	www.gostuski.edu.rs
e-mail	muzskolapirot@mts.rs
Директор школе	Марија Мијалковић, дип. педагог
Одељења	Пирот, Димитровград, Бабушница
Одсеци	Клавир, виолина, хармоника, гитара
Број ученика	165

Основна школа за музичко образовање „др Драгутин Гостушки“ је једина школа такве врсте у пиротском округу (Пирот, Бабушница, Бела Паланка и Димитровград), што се види у шифрарнику делатности Министарства просвете – 080103 – образовање посебног типа.

Школа образује полазнике на четири одсека: клавир, виолина и хармоника, а поред тога успешно раде и наступају школски оркестар, камерни ансамбл и хор. Школске 2007/2008. године на захтев Општине Димитровград отворено је издвојено одељење у овом граду са одсецима клавир и виолина, а школске 2017/2018. године је одобрено и отварање издвојеног одељења наше школе у Бабушници. Прва генерација у овом одељењу је уписана и похађа наставу од септембра школске 2018/2019.

Настава се у Музичкој школи изводи по Правилнику о наставном плану и програму музичког образовања и васпитања и Календару образовно васпитног рада, које прописује Министарство просвете Републике Србије. Настава се организује у преподневној и поподневној смени и прилагођава се распореду који ученици школе имају у својим обавезним основним школама. Групна настава организује се за солфеђо и теорију музике, а индивидуална је настава инструмената..

Школа располаже са довољно клавира неопходних за потребе свакодневне наставе. Такође, Школа је купила полуконцертни клавир који је најпре био неадекватно смештен у пиротској Високој школи струковних студија за образовање васпитача. Отуда је, у договору

са Домом културе Пирот, премештен у хол Дома културе, а потом и у свечану салу наше школе и сада служи за јавне часове, концерте и представљање ученика Музичке школе. Школа располаже и довољним бројем виолина и хармоника за почетнике, а када довољно одрасту, ученици сами набављају своје квалитетније инструменте. За потребе наставе Школа је набавила и професионалну хармонику, баритонку, марке Pignini. Како би се побољшао квалитет наставе, инсталирани су рачунари са видео бимом и интернет везом.

У свакодневној борби за квалитетнију наставу и изграђивање статуса школе у пиротској средини млади наставници су велика снага школе. Они амбициозно и пажљиво бирају и осмишљавају активности које би требало да доприносе сталном напретку у школи. У том смислу организоване су посете оперским представама у Софијској опери, ученици Музичке школе са својим наставницима посећују часове музичког васпитања у основним школама. Тако деца могу у врло специфичној и интимној атмосфери да виде и чују своје другове како свирају, да се упознају поближе са инструментима на којима свирају њихови другови из разреда, да још понешто занимљиво о музици, о инструментима, композиторима чују од својих вршњака и њихових наставника из Музичке школе.

Школа негује сарадњу са Заједницом музичких и балетских школа Србије, нарочито у домену семинара за стручно усавршавање наставника, приликом доношења правилника и законске регулативе за рад музичких школа и приликом организовања републичких такмичења и фестивала музичких и балетских школа Србије.

1.2. Историјат школе

Почетком деведесетих година прошлог века у организацији Факултета Музичке уметности – Београд и града Пирота почео је са радом Летњи медијски камп – ЛЕМЕК, из кога је проистекла идеја за отварање музичке школе у Пироту.

Године 1994. Музичка школа „Стеван Стојановић Мокрањац“ из Зајечара отворила је издвојено одељење у Пироту. Године 2002. ово одељење прераста у самосталну школу, Основна музичка школа "др Драгутин Гостушки", са већ постојећим одсечима клавир и хармоника. Број уписаних ученика се у наредних неколико година кретао од 23 до 59, професори клавира били су Јуриј Кирејчук, Татјана Сливинскаја, Радомир Стојановић, Бранка Мишић, Јелена Костадиновић, професори хармонике Бобан Ћирић, Желимирка

Маловић и Иван Аврамов, професори солфеђа Милован Ђорђевић и Емилија Поповић. Испити су се полагали комисијски. Променом статуса школа мења и простор тако да и данас ради у закупљеним просторијама ОТП Банке.

Већ наредне школске 2003/2004. године школа добија и одсек виолине. Исте школске године школа постаје организатор окружног такмичења хорова и оркестара основних и основних музичких школа. У културном животу Пирота одмах се осетило освежење. Неколико месеци по оснивању школе ученици и наставници приредили су први Новогодишњи концерт који је у Пироту постао традиција, током те прве самосталне школске године пиротска Музичка школа била је организатор Међуокружног такмичења хорова и оркестара основних и основних музичких школа Србије, а наступе свих тих хорова и оркестара Пироћанци су пратили у сали Дома културе. Такође, ученици школе редовно су пратили отварања изложби у пиротској Галерији, промоције књига и публикација у Народној библиотеци кад год је то било потребно и могуће, учествовали су редовно на градским свечаностима у организацији Општине Пирот. Тако се оснивање самосталне Основне школе за музичко образовање у Пироту потврдило као потпуно оправдано. Талентована деца и њихов рад постали су незаобилазни у културном и јавном животу града. Захваљујући њима и њиховим наставницима промоција правих животних и уметничких вредности постала је највећа добит за град и становнике, нарочито оне најмлађе, који имају тежак посао да у систему невредности бирају своје животне путеве и израсту у добре људе.

Школске 2007/2008. године на захтев Општине Димитровград отворено је издвојено одељење у овом граду са одсецима клавира и виолине. Одсек гитаре је у матичној школи отворен од школске 2015/2016. а школске 2017/2018. је отворено и издвојено одељење школе у Бабушници. Од обезбеђивања самосталног постојања школе 2002. године, до отварања издвојеног одељења у Бабушници 2017/2018. школа је кроз велики напор показала жељу да се развија и шири, а самим тим и да шири љубав према музици и музичко образовање.

Треба напоменути да су из пиротског краја многа велика имена из света музичке уметности – Војислав Вучковић, Боривоје Поповић, Марко Тајчевић, Војислав Илић, Драгутин Гостушки... Обзиром да Пирот има богату културну заоставштину, али и историјат настанка школе који је захтевао мукотрпан процес и велике напоре, обавезује нас за још квалитетнију будућност и оправданост постојања школе, као и унапређење рада исте.

1.3. Специфичности школе

Специфичност наше школе је узрасна структура полазника: школа остварује основно школско образовање и васпитање.

- ❖ Ми смо Школа која има квалитетан професорски кадар и високо професионалан однос према раду;
- ❖ Ми смо Школа која на основном музичком нивоу, развија способности свирања на музичком инструменту, који стичу прва знања и усвајају основне вештине свирања на гудачким, инструментима са жицама или инструментима са диркама;
- ❖ Ми смо Школа која образује и васпитава будуће професионалне музичаре
- ❖ Ми смо Школа добре праксе, чији ученици доносе бројне награде са такмичења
- ❖ Ми смо Школа у којој разноврсност инструмената, који могу бити изучавани на нивоу основне музичке школе, развија осећај уметничке припадности кроз различите облике заједничког музицирања.

ПРОЦЕС ИЗРАДЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Законске основе за израду Развојног плана школе су:

- *Закон о основама система васпитања и образовања, „Службени гласник РС“ 88/2017, члан 50,*
- *Закон о основном образовању и васпитању, "Службени гласник РС", бр. 55/2013 и 101/2017, члан 26*
- *Закон о средњем образовању и васпитању, "Службени гласник РС", бр. 55/13, 101/17, члан 9.*

Процес развојног планирања у музичкој школи одвијао се на следећи начин:

- ШКОЛСКИ ОДБОР је, формирао Стручни актив за развојно планирање који чине представници наставника, Савета родитеља, Ученичког парламента, Локалне заједнице, стручни сарадник и директор школе;
- На радним састанцима Стручног актива, при креирању новог Развојног плана разматрани су:
 - Стандарди квалитета рада установе,
 - Извештаји о обављеном самовредновању рада школе,
 - План унапређења квалитета образовно-васпитног рада школе,
 - Извештај о реализацији Развојног плана школе за период 2018 – 2021. год.
 - SWOT - анализа стања у школи са свим актерима живота школе,
 - Резултата истраживања васпитно-образовне праксе.
- Прикупљени су и приказани подаци о расположивим ресурсима школе, формулисана је визија и мисија.
- Одржани су састанци Класних већа, Савета родитеља, одсека (Стручна већа за област предмета), Педагошког колегијума и Наставничког већа на којима су презентовани сви извештаји и анализе релевантни за израду новог развојног плана (наведени у тексту горе), извршена је SWOT анализа стања у школи и разговарало се о стратегији развоја школе у наредном периоду;
- На основу прикупљених података из свих наведених извора, утврђене су потребе и одређене приоритетне области за период од пет година а, за сваку област
/област квалитета рада, формулисани су циљеви, задаци/активности уз одређивање носилаца активности, времена и начина реализације, доказа, критеријума успеха и евалуације;

Наша школа ће наставити да одговара потребама **ученика, родитеља и локалне средине** подизањем нивоа квалитета наставе и учења применом савремених и иновативних метода које ће активирати ученике у образовном процесу, обезбедити њихову већу мотивисаност за рад и постигнуће, уважававати и подржавати ставове свих актера живота школе, њихове жеље и иницијативе и кроз ваннаставне програме активније их укључити у рад чиме ће се обезбедити

квалитетнија лична, професионална и социјална подршка деци, породици и локалној заједници.

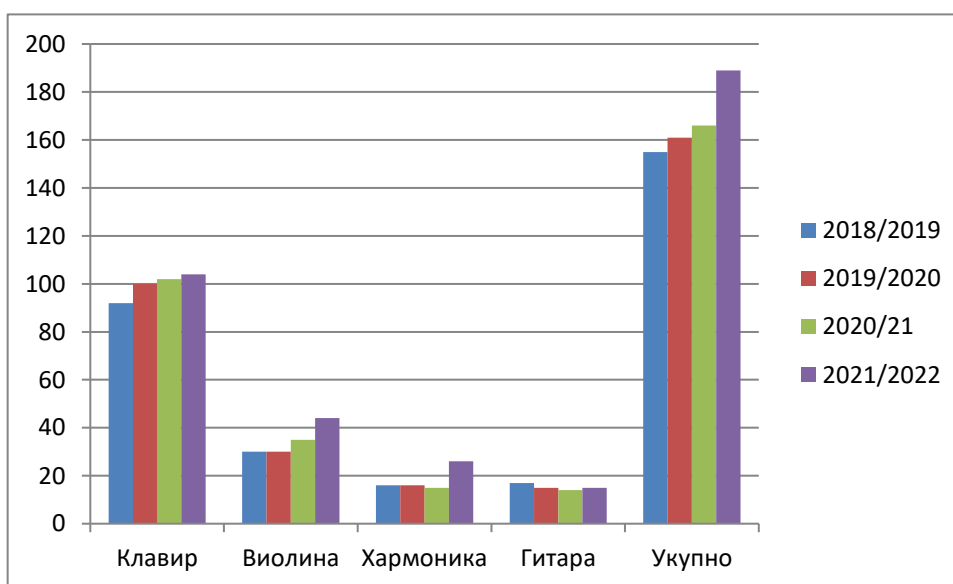
РЕСУРСИ

3.1. УЧЕНИЦИ

3.1.1. Број уписаних редовних ученика ОМШ у последње 3 године

БРОЈ УПИСАНИХ УЧЕНИКА У ОМШ

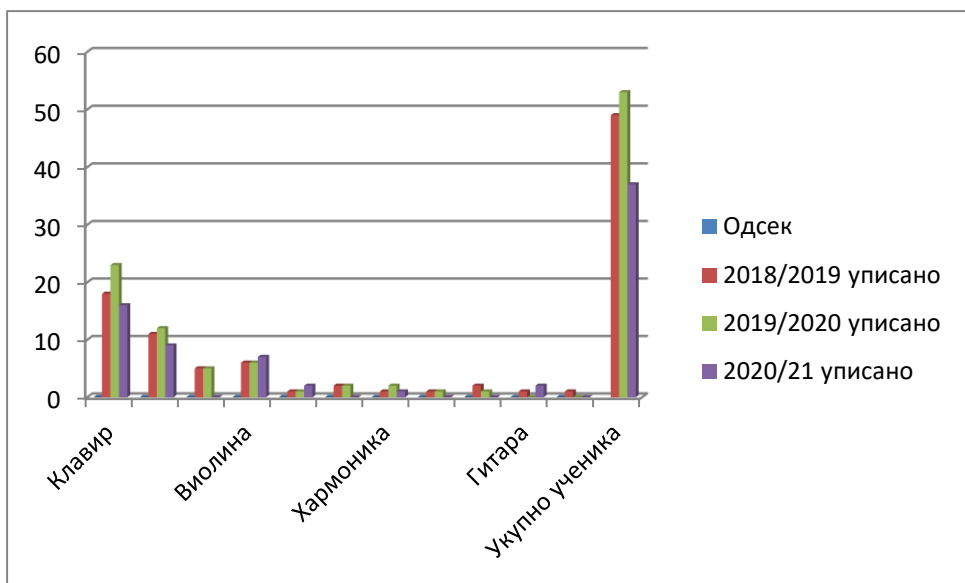
Инструменти	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Клавир	92	100	102	104
Виолина	30	30	35	44
Хармоника	16	16	15	26
Гитара	17	15	14	15
Укупно	155	161	166	189



3.1.2. Број уписаних редовних ученика ОМШ у последње 3 године

Одсек		2018/2019	2019/2020	2020/21
		уписано	уписано	уписано
Клавир	Пирот	18	23	16
	Димитровград	11	12	9
	Бабушница	5	5	0

Виолина	Пирот	6	6	7
	Димитровград	1	1	2
	Бабушница	2	2	0
Хармоника	Пирот	1	2	1
	Димитровград	1	1	0
	Бабушница	2	1	0
Гитара	Пирот	1	0	2
	Бабушница	1	0	0
Укупно ученика		49	53	37



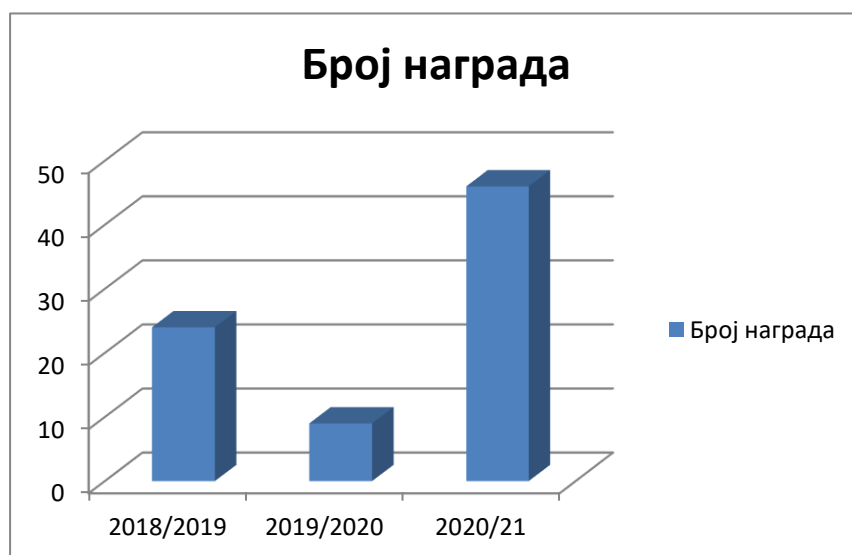
3.1.2. Постигнућа ученика

3.1.2.1. Средња оцена успеха ученика ОМШ у претходне 3 године по инструментима (табеларни и графички приказ)

Инструмент	Школска година		
	2018/2019	2019/2020	2020/21
Клавир	4,67	4,71	4,65
Виолина	4,55	4,4	4,44
Хармоника	4,00	4,33	4,11
Гитара	4,57	4,72	4,4
Свега	4,62	4,54	4,53

3.1.2.2. Број награда које су освојили ученици наше школе у претходне 4 године (табеларни и графички приказ)

Школска година	Број награда
2018/2019	24
2019/2020	9
2020/21	46



3.1.3. ПОТРЕБЕ ШКОЛЕ

На основу извештаја Тима за самовредновање и вредновање рада школе из претходне три године, извештаја осталих Стручних већа, актива и тимова школе, извештаја о раду школе, извештаја педагошких надзора, анализе остварености плана за унапређење рада школе (2018-21. год), увида у педагошку документацију, праћења интересовања ученика, њихових ставова и потреба, разматрања тема са родитељима и запосленима школе, издваја се потреба да у наредне три године школа посебну пажњу посвети побољшању квалитета стандарда образовања из следећих области: 1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ 4. ПОДРШКА

УЧЕНИЦИМА 5. ЕТОС. Школа ће у наредним годинама усклађивати планирање и реализацију Годишњег плана рада школе са развојним циљевима. Ревидирањем свих постојећих докумената која школа користи омогућићемо транспарентан рад школе свим интересним групама, а самим запосленима лакши, систематичнији и ефикаснији начин вођења педагошке документације. Рад и резултати свих Стручних актива ће бити усклађени и подједнако заступљени у животу школе. Наставници ће бити подржани у остваривању својих идеја за реализацију квалитетног наставног и ваннаставног процеса. Ученицима различитих способности и интересовања ће се пружити могућности за оптимални развој и постигнућа кроз индивидуализацију наставе и понудом различитих ваннаставних активности. Наставници ће јачати своје професионалне компетенције и континуираним стручним усавршавањем ће се стално усавршавати и своје знање несебично преносити целом колективу. Тимским радом ће се превазилазити препреке и тешкоће са којима се школа буде суочавала. Распожива материјална средства школе ће се усмеравати ка побољшању услова за извођење наставе и тежиће се стварању адекватног простора за промоцију постигнућа ученика и наставника. Школа ће својим активностима стремити да постане место где ће мештани радо свраћати и своје време употпуњавати забавно-културним садржајима које им пружа школа у сарадњи са родитељима и Локалном заједницом.

3.2. АНАЛИЗА ТРЕНУТНОГ СТАЊА

Запослени на неодређено радно време имају прописане квалификације и укључени су у разноврсне облике стручног усавршавања који се реализује у складу са планом стручног усавршавања установе. На основу анализе стања коју је спровео Стручни актив за развојно планирање, направљена је следећа табела као преглед ресурса којим тренутно школа располаже. Важан предуслов за квалитетан образовно-васпитни рад је оптимална опремљеност школе. Преглед најважнијих наставних средстава и опреме дајемо у следећој табели.

ЉУДСКИ РЕСУРСИ						
Радно место	Број људи	Степен стручне спреме				
		I	III	IV	VI	VII
Руководство	1					1
Наставници	14			1	1	13
Стручни сарадници	1					1
Административно – финансијско особље	2				1	1
Помоћно техничко особље	2	1	1			
ПРОСТОР						
Учионице				8		
Канцеларије				2		
Свечана сала				1		
Чајна кухиња				1		
Санитарни чвор				2		
ОПРЕМА						
Клавир				1		
Пиано				12		
Виолина				16		
Гитара				3		
Хармоника				12		
Мелодике				13		
Орфеов инструментаријум				1		
Велики бубањ				1		
Добош са постољем				1		
Нототека				947 књига, монографија, партитура за дечији оркестар		
ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА						
	Школу финансира локална самоуправа, а део средстава се добија на основу уплате родитеља за одржавање инструмената и од спонзора.					
КУЛТУРНЕ УСТАНОВЕ						
	Народно позориште Пирот, Народна библиотека Пирот, Музеј „Понишавље“, Галерија „Чедомир Крстић“, Историјски архив Пирот					
ОБРАЗОВНЕ УСТАНОВЕ						
	Основне и средње школе , Предшколска установа					
МЕДИЈИ						
	Радио Телевизија Пирот, Пи канал, Лист слобода, Пиротске новине, Радио Телевизија Србије, радио.					

3.3. ФИНАНСИРАЊЕ ШКОЛЕ И РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ

**Финансијски
ресурси**

Буџет Републике Србије (Министарство
просвете) Буџет локалне самоуправе
Пирота

Донације установа, појединаца, родитеља
Сопствена средства (закуп инструмената и ванредни
испити) Предшколска установа

**Ресурски
локалне
средине**

Основне и средње школе
Високообразовне институције
Институције културе
Медији

Школа располаже буџетским средствима са детаљно утврђеним финансијским планом одобреним од стране Министарства просвете и локалне самоуправе. Располагање сопственим и средствима добијеним путем донација врши се у складу са приоритетима које утврде органи школе.

Изражена је добра комуникација са свим васпитним, образовним, културним и информативним установама и организацијама. Реализују се пројекти и иницијативе које доприносе развоју школе и локалне заједнице. У сарадњи са медијима, школа стално презентује своја наставна и ваннаставна постигнућа.

РЕЗУЛТАТИ ВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ

Самовредновање и вредновање рада школе

У периоду од 2018-2021

У складу са Школским развојним планом од 2018-2021 школа је извршила самовредновање кључних области у том периоду: Област квалитета 1: Програмирање, планирање и извештавање, Област квалитета 2: Настава и учење, Област квалитета 3: Постигнућа ученика, Област квалитета 4: Подршка ученицима, Област квалитета 5: Етос, Област квалитета 6: Организаација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА КВАЛИТЕТА

1. Програмирање, планирање и извештавање	Ниво остварености
Самовредновање	

1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.	4
1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.	+
1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).	+
1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.	+
1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.	+
1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.	+
1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.	4
1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.	+
1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.	+
1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.	+
1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.	+
1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.	+
1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.	3
1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.	+
1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.	-
1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.	+
1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.	+
1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.	+
1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.	-

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ	Ниво остварености
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	4
2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.	+
2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.	+
2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.	+
2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.	+
2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	+
2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	+
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	4
2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.	+
2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.	+
2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.	+
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	4
2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.	+
2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	+
2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	+
2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.	+
2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.	+
2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.	+
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције	3

на часу.	
2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.	+
2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.	-
2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.	+
2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.	+
2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.	+
2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.	+
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	3
2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи).	+
2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.	+
2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	+
2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.	+
2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	-
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	4
2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.	+
2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	+
2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.	+
2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	+
2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.	+

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	Ниво остварености
3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика	3
3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.	+
3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.	+
3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.	+
3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.	-
3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.	+

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	Ниво остварености
4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.	4
4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.	+
4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.	+
4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.	+
4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.	+
4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.	+
4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.	+
4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.	4
4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).	+
4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.	+
4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.	+
4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.	+
4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.	+
4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	4
4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.	+
4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.	+
4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним	+

способностима.	
4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.	+
4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).	+
4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	+

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС	Ниво остварености
5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.	4
5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.	+
5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.	+
5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци	+
5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.	+
5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.	4
5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.	+
5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.	+
5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.	+
5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.	+
5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.	4
5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.	+
5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.	+
5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.	+
5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).	+
5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.	4
5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.	+
5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.	+
5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошка аутономије наставника и стручних сарадника.	+
5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.	+
5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.	+
5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.	3
5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.	-
5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.	+
5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.	-
5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.	+
5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.	+

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	Ниво остварености
6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.	4
6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.	+
6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених.	+
6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.	+
6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.	+
6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених	+
6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.	4
6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.	+
6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.	+
6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.	+
6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе.	+
6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.	4
6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.	+
6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.	4
6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.	+
6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.	+
6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног	4
6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.	+
6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.	4
6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.	+
6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.	+
6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење.	+
6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.	+
6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.	4
6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.	+
6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.	+
6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције,	+

историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.	
6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.	4
6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.	+
6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.	+
6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.	+
6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.	+
6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.	+

ОПИС

Остварености стандарда квалитета рада школе на основу којег ће бити сачињен Развојни план школе за период 2021-2024

Тим за самовредновање:

1. Кристина Ђорђевић
2. Ненад Јанковић
3. Ирена Везенковић
4. Натали Видановић
5. Далибор Дабић
6. Ирена Пејчић

1. Програмирање, планирање и извештавање

1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе

Школски програм садржи све законом предвиђене елементе. Школски програм сачињен

је на основу наставног плана и програма. Годишњи план рад школе сачињен је на основу

школског програма. Глобални/годишњи планови наставних предмета саставни су део

Годишњег плана рада школе. Годишњи план рада школе садржи посебне програме

васпитног рада:

- Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- Програм допунске и додатне наставе
- Програм културних активности школе
- Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције

других облика ризичног понашања

- Програм професионалне оријентације
- Програм здравствене заштите
- Програм социјалне заштите
- Програм заштите животне средине
- Програм сарадње са локалном самоуправом
- Програм сарадње са породицом

Ниво остварености стандарда 4

Извори доказа

- Школски програм
- Годишњи план
- Наставни план и програм

1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.

У годишњи план рада школе уграђен је акциони план школског развојног планирања за текућу годину. У годишњем плану рада школе опративно су разрађени структурни елементи школског програма.

Ниво остварености стандарда 4

Извори доказа

- Годишњи план
- Развојни план
- Годишњи планови рада наставника
- Оперативни планови рада наставника

1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.

У годишњим плановима наставних предмета наведени су циљеви учења по разредима. У годишњим плановима наставних предмета предвиђена је провера остварености прописаних образовних стандарда или циљева учења наставног предмета наведених у наставном програму. У оперативним/месечним плановима наставника наведено је којим садржајима ће се остварити циљеви учења предмета у датом разреду.

Наставници су прилагодили годишњи план рада школе специфичностима одељења.

Ниво остварености стандарда 3

Извори доказа

- Годишњи планови рада наставника
- Образовни стандарди
- Оперативни планови наставника
- Припрема за час

ОБЛАСТ 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Самовредновање ове области је извршено увидом у: Школски програм рада; Годишњи план рада; Извештаје о реализацији ГПРШ-е; документацију директора школе; документацију педагога школе; документација, евиденција Тима за самовредновање; Такође је обављен разговор са директором школе, наставницима, психологом, ученицима, родитељима. Од стране психолога и директора школе посећени су часови.

2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.

Анализом чек листа за праћење наставе утврђено је да скоро сви наставници јасно истичу циљеве часа у виду информације о томе шта ће се учити на том часу и шта се очекује од ученика да науче. Наставници најчешће дају ученицима упутства и објашњења која су јасна тј.проверавају да ли ученици разумеју како треба да реше задатак.Углавном сви наставници на табли исписују кључне речи или појмове из теме која се обрађује. Они их истичу и усмено, објашњавајући их, дајући примере и сл. Анализом часова закључено је да већи број наставника користи наставне методе које су ефикасне у односу на циљ часа. Већи број наставника води рачуна дидактичко-методичком принципу поступности у настави тј. поступно поставља све сложенија питања или задатке тако да на почетна питања највећи број ученика даје тачне одговоре.

Ниво остварености стандарда 4

2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.

Велики број наставника прилагођава захтеве могућностима ученика припремајући посебне задатке. Већи број наставника прилагођава темпо рада различитим потребама ученика. Скоро сви наставници прилагођавају наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика (програм,штампани материјал...) Већи број наставника посвећује време ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама и са неким ученицима раде индивидуално док други ученици раде у групама. Сви наставници примењују специфичне задатке или активности, материјале на основу ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању.

Ниво остварености стандарда 4

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

Ученици су углавном заинтересовани за рад на часу, усмерени су на излагање наставника, у зависности од наставног предмета и наставне јединице одређени број ученика износи своје примере и коментаре. Ученици активно учествују у раду на часу, извршавају постављене захтеве, а питања постављају углавном ако им нешто није јасно; мали број ученика постаља питања да би задовољили радозналост у вези са темом која се обрађује на часу. У већем броју случајева ученици успешно и самостално раде задатке на часу. Тај број варира у зависности од тога колико је градиво сложено,

који је тип часа у питању и од предзнања ученика. Већина ученика користи уџбенике...Већина ученика користи повратну информацију да реши задатак или унапреди учење. Велики број ученика уме да образложи како су дошли до решења под условом да су задаци примерени учениковим способностима.

Ниво остварености стандарда 3

2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.

Сви наставници оцењују ученике у складу са Правилником о оцењивању ученика. Радови ученика су оцењени, а наставници ученицима образлажу оцене и дају упутства за даљи рад. Већина наставника прилагођава захтеве могућностима ученика. Већина наставника похваљују напредак ученика. Већина наставника даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду. Ученицима је јасно шта треба да науче и у чему треба да исправе грешку. Мањи број наставника учи ученике како да процењују свој напредак.

Ниво остварености стандарда 3

2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.

Сви наставници показују поштовање према ученицима, обраћа им се по имену и гледа их док разговара са њима. Већина наставника показује да је разумео осећања ученика, а нарочито ако су она интензивна. Већина наставника адекватно реагује на међусобно неуважавање ученика. Већина наставника користи различите поступке за мотивисање ученика (похвалама подстиче ученике) Већина наставника дају ученицима могућност да постављају питања, дискутују и коментаришу у вези са предметом учења на часу.

Ниво остварености стандарда 4

ЕВАЛУАЦИЈА Утврђене слабости су указивале на неопходну обуку већег броја наставника по питању примена нових техника учења, активне наставе, угледних часова, побољшању комуникације и сарадње на релацији наставник – ученик, као и флексибилности по питању раличитости ученика у погледу њихових знања, искуства и способности. Током школске 2015/2016. године уочена су значајна побољшања у модернизацији наставног процеса код наставника. Већина наставника је прошла већи број обука и семинара. Реализација угледних часова на нивоу свих стручних већа дала је значајан допринос унапређењу наставе. Коришћење активних и иновативних метода

рада је све учесталије. После сваког угледног часа одржана је дискусија где су изнета запажања присутних, као и самог наставника који је изводио час уз обавезно присуство и сугестије педагога и директора, што је у многоме допринело унапређењу наставног процеса. ДОКАЗИ: Сертификати са стручних усавршавања, Извештаји директора, педагога и чланова тима о посматраним часовима (чек листе), Припреме и коментари о одржаним угледним часовима, остала документација (дневник образовно васпитног рада, припрема наставника). Узимајући у обзир да је област НАСТАВА И УЧЕЊЕ веома важна област, те ослањајући се на истакнуте кључне слабости и снаге из претходне школске године, мере и активности на унапређењу наставног процеса биће детаљно разрађене Развојним планом школе за период 2017-2021. године.

ОБЛАСТ 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.

Школа примењује поступке којима прати успешност ученика - редовно се анализира успех ученика квартално и планирају мере за наредни период; прати се успех ученика на такмичењима.... Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу. Ученици за које је сачињен ИОП остварују напредак у складу са циљевима постављеним у плану.

Ниво остватености стандарда

ОБЛАСТ 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.

Ученици се благовремено обавештавају о врстама подршке у учењу које пружа школа. На вратима свих кабинета истакнути су термини одржавања допунске и додатне наставе. Успех ученика анализира се редовно на, квартално на седницама класних већа. Након анализе успеха организује се допунска настава за ученике који имају недовољан или лошији успех из појединих наставних предмета, и додатна настава за ученике који остварују изузетне резултате у учењу, које наставници углавном припремају за такмичења. Предузимају се све потребне мере за побољшање успеха ученика. Родитељи се редовно обавештавају о успеху и напредовању ученика на родитељским састанцима. Родитељи ученика који раде по ИОП-у директно су укључени у

планирање рада са њиховом децом. У школи постоји распоред индивидуалних разговора са родитељима. По потреби родитељи се и службено позивају у школу. Ученицима који имају тешкоћа у прилагођавању школском животу обезбеђена је подршка од стране организоване вршњачке групе, одељенског старешине, предметних наставника и психолога школе.

Ниво остватености стандарда 4

Извори доказа

- Дневници ОВ рада
- Дневници осталих облика ОВ рада
- Записници са седница класних већа
- Индивидуални образовни планови
- Распоред индивидуалних разговора са родитељима

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.

У школи се организују активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...). У школи се промовишу здрави стилови живота. Програмски садржаји остваривани су на часовима редовне наставе, и ваннаставних активности. У школи се промовишу заштита човекове околине и одрживи развој. Кроз наставни рад подстиче се професионални развој ученика.

Ниво остватености стандарда 4

Извори доказа

- Дневник ОВ рада
- Дневник осталих облика ОВ рада
- Извештај о начину остваривања програма заштите ученика од насиља
- Извештај о раду директора
- Посматрање активности у школи

4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

Школа предузима активности за упис у школу ученика из осетљивих група.

Активности које школа предузима су сарадња са предшколском установом, локалном самоуправом. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група. Сарадња одељенских старешина и стручне службе са родитељима је континуирана. Анализа изостанака ученика врши се квартално на седницама класног већа. У школи се остварује индивидуализација за све ученике из осетљивих група, односно за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању, а није им потребан ИОП или њихови родитељи нису пристали да им дете похађа наставу по индивидуалном образовном плану. За 5 ученика израђени су ИОП-3. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци осетљивим групама.

Ниво остварености стандарда 4

Извори доказа

- Извештај о раду школе
- Записници са састанака тима за инклузивно образовање
- Посматрање активности у школи
- Дневници ОВ рада
- Педагошки профили ученика
- Планиране мере индивидуализације
- ИОП-и

ОБЛАСТ 5. ЕТОС

5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.

У школи се доследно поштују норме којима је регулисано понашање и одговорност свих. Понашање и одговорност регулише Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених, Правилник о одговорности ученика, Правилник о безбедности и здрављу на раду, Правилник о понашању у школи, Кућни ред школе,

Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика, Правилник о похвалама и наградама ученика, Програм за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. У личним обраћањима свих у школи видљиво је међусобно уважавање. Општа клима у колективу је позитивна . Негују се сараднички односи, толеранција, уважавање и спремност за тимски рад. Чланови колектива учествују у заједничким активностима, прославама и свечаностима. За дискриминаторско понашање у школи предвиђене су мере и санкције у случају прекршаја реагује се одмах по прописаниј процедури. За новопридошле ученике и наставнике примењују се израђени поступци прилагођавања на нову школску средину, кроз планове рада педагошке службе и у сарадњи са одељењским старешинама предвиђена је помоћ и подршка у адаптацији нових ученика на нову средину , а програмом увођења у посао пружа се стручна помоћ наставницима приправницима преко менторског рада који подразумева и подршку у припреми приправника за полагање испита за лиценцу

Ниво остварености стандарда 4

Извори доказа

- Школски развојни план
- Годишњи извештај
- Годишњи програм рада
- Програми рада наставника
- Програми рада стручних тела
- Програми рада ментора/приправника
- Дневник евиденције образовно-васпитног рада
- Акта школе
- Записници са Савета родитеља
- Посматрање активности у школи

5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.

Резултати ученика и наставника јавно се истичу и промовишу путем сајту школе, на паноима у холу школе. Похваљују се и награђују ученици и наставници који су остварили запажене резултате на такмичењима, што је регулисано Правилником о награђивању и похваљивању. Ученици и наставници изражавају међусобно висока очекивања у погледу резултата рада. За надарене, заинтересоване ученике организују се ваннаставне активности и припреме за такмичења. На крају школске године пишу се лични извештаји о реализованом стручном усавршавању за ту годину и планови за наредну. На основу ових извештаја сачињава се годишњи извештај о стручном усавршавању на нивоу школе и план за наредну школску годину који је саставни део Годишњег плана рада школе. У школи се организују различите школске активности за ученике у којима свако може имати прилику да постигне успех.

Ниво остварености стандарда 4

Извори доказа

- Годишњи извештај
- Годишњи програм рада
- Развојни план
- Програми рада наставника
- Програми и извештаји ваннаставних активности
- Документација школе о такмичењима
- Посматрање активности у школи
- Документација стручног сарадника о школским истраживањима

5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.

У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу. Школа има Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа, Правилник о понашању ученика, наставника и родитеља, Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности

ученика, Протокол о поступању у установи у случајевима насиља, Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и план превентивних активности који су истакнути у зборници и холу школе. Ученици се о свему овоме информишу на часовима одељењског старешине, родитељи на родитељским састанцима и Савету родитеља. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља. Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, имена чланова тима истакнута су у зборници и холу школе. На почетку школске године час одељењског старешине посвећен је Програму превенције насиља и упознавања ученика са процедурама у случајевима насиља као и о превентивним мерама које школа предузима. На састанку Тима је урађена анализа стања безбедности и идентификоване су критичне тачке у Школи. На основу тога је организовано дежурство наставника, дежурних ученика и помоћно-техничког особља. У школи се организију превентивне активности које доприносе безбедности у школској заједници. Школа има план превентивних активности за заштиту ученика од насиља, њега чине планирана предавања, радионице, обуке и семинара ученика, наставника и родитеља. У школи се прате и анализирају сви случајеви насилног понашања. Тим за превенцију насиља подноси извештај стручним телима и органима управљања о реализацији Програма заштите. Када се у школи догоди насиље, примењују се мере интервенције у случајевима насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовноваспитним установама.

Ниво остварености стандарда 4

Извори доказа

- Годишњи извештај
- Годишњи програм рада
- Школски развојни план
- Програми рада наставника
- Програми ваннаставних активности
- Интерна акта школе
- Извештаји руководства

Документација стручног сарадника

Посматрање активности у школи

5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.

У школи је организована сарадња руководећих, стручних и саветодавних тела која су регулисана актима школе, Школским програмом и Годишњим планом рада школе. У школи се редовно одржавају седнице одељењских већа, наставничког већа, састанци стручних већа, актива и Педагошког колегијума. Предметни наставници, директор и стручни сарадник су отворени за пружање конкретне подршке у зависности од тренутних услова и могућности школе. Школа развија и негује различите облике активног учешћа родитеља у животу школе. Родитељи су информисани о свим важним питањима за живот и рад школе и позивају се да партиципирају о доношењу одлука о истим преко савета родитеља, родитељских састанака, индивидуланох посета, Школског одбора.

Ниво остварености стандарда 4

Извори доказа

Годишњи извештаји

Годишњи план рада

Школски развојни план

План рада директора

Планови рада стручних тела

Извештаји координатора

Извештаји стручних тела

Извештаји савета родитеља

Записници одељенских заједница

Програми рада ваннаставних активности

5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.

Видно су истакнута обележја школе, панои који информишу о успесима ученика на такмичењима, учешћу у различитим пројектима и акцијама (еколошким, превентивним, културним)

Ниво остватености стандарда 3

Извори доказа

- Посматрање активности у школи

ОБЛАСТ 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.

Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе. Директор ефикасно и ефективно руководи радом наставничког већа, учествује у раду стручних већа и тимова. У процесу доношења одлука, уважава предлоге запослених и Савета родитеља. Ученици, у оквиру рада Ученичког парламента, учествују у планирању и реализацији различитих активности, са циљем решавања проблема и задовољавања својих потреба. Директор благовремено предузима одговарајуће мере за решавање свакодневних проблема ученика у складу са могућностима школе и примењује различите механизме за мотивисање запослених.

Ниво остватености стандарда 4

Извори доказа

- Програм рада директора
- Извештај о раду школе
- Записници са састанака стручних тела
- Извештаји о раду стручних тимова
- Књига дежурстава

- Записници са састанака савета родитеља
- Записници са седница школског одбора
- Одлуке и решења директора
- Посматрање активности у школи

6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.

Педагошко-инструктивни рад у школи обавља се систематски и у континуитету (директор, стручна служба) у складу са планом као и према идентификованим потребама. Стручна већа у школи плански и континуирано прате и анализирају успех и владање ученика. На основу резултата праћења и вредновања квалитета рада наставника и анализе постигнућа ученика, предлажу се мере. Тим за управљање квалитетом и Тим за самовредновање остварују предвиђене активности и процес праћења и самовредновања према плану на годишњем нивоу. Организују се испитивање задовољства представника различитих интересних група (ученика, наставника, родитеља). Реализација свих Годишњим планом рада предвиђених активности се континуирано прати. Установљени су различити обрасци за праћење и самопраћење реализације Годишњег плана рада.

Ниво остварености стандарда 4

Извори доказа

- Извештај о посетама, часовима и активностима
- Извештај о раду директора
- Записници са седница стручних органа и тела
- Извештај о успеху и владању ученика
- Одлуке и решења директора
- Извештај о раду стручног сарадника
- План рада тима за самовредновање
- Извештаји о резултатима самовредновања

- Записници са седница стручних органа

6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.

Директор је посвећен послу, сарађује, подстиче размену мишљења и гради атмосферу међусобног поверења у заједничком раду у интересу ученика. Иницира иновације и промене и подржава учествовање школе у различитим пројектима, активностима и манифестацијама. Школа развија сарадњу са другим образовно-васпитним установама, организацијама и друштвеном заједницом, ради остваривања заједничких циљева. Иако не самовреднује свој рад, директор школе је посвећен личном професионалном развоју и даје позитиван пример ученицима и запосленима.

Ниво остварености стандарда 4

Извори доказа

Записници са седница стручних тела

- План рада директора
- Извештај о раду директора
- Записник са седница школског одбора
- Документација о учешћу у пројектима и другим активности
- Портфолио директора
- Посматрање активности у школи

6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.

У школи је запослен потребан број наставника у односу на број ученика (14 радника обавља образовно-васпитну делатност, а 6 радника чине ваннаставно особље: директор, секретар, психолог, шеф рачуноводства и 2 спремачица).

Ниво остварености стандарда 4

Извори доказа

- Нормативи
- Годишњи план рада
- Персонални досијеи наставника
- Персонални досијеи ненаставног особља

6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.

Школа је физички безбедно место. Школски простор је добро осветљен. Школски простор задовољава здравствено-хигијенске услове. Школа има учионице, канцеларију стручног сарадника, секретара, шефа рачуноводства, канцеларију директора, санитарне просторије, улаз, ходнике и холове. У објекту је простор за рад у складу са нормативима који задовољавају извођење наставе. Опремљеност потребним наставним средствима и стручном литературом задовољава потребе за реализацију квалитетне наставе.

Ниво остварености стандарда 4

Извори доказа

- Записници о извршеном здравствено-хигијенском прегледу школе
- Нормативи
- Документа о школском простору

6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.

Систем информисања о свим важним питањима из живота и рада школе је функционалан. Проток информација у школи обезбеђен је преко извештаја стручних органа, огласне табле, општих родитељских састанака. Стручно усавршавање запослених је усклађено са могућностима школе и самих појединаца.

Ниво остварености стандарда 4

Извори доказа □ Резултати самоевалуације рада школе □ Развојни план □ Годишњи план □ Годишњи план стручног усавршавања □ Извештаји о стручном усавршавању □ Извештаји о раду стручних тела школе.

ЕВАЛУАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА 2018-2021. ГОДИНЕ

Стручни актив за развојно планирање формиран септембра 2018. године, током трогодишњег рада у потпуности је остварио свој план и допринео развоју школе у претходном периоду, бавећи се:

- изработом Развојног плана школе за период 2021 – 2024. године,
- годишњим акционим планирањем и извештавањем о реализацији,
- евалуацијом развојних циљева и задатака,
- евалуацијом свог рада.

Стручни актив за развојно планирање извршио је анализу и евалуацију циљева РП-а у свим областима квалитета рада, према плану тј. према задатим очекиваним променама и показатељима промена, при чему су као инструменти / докази коришћени резултати самовредновања и спољашњег вредновања квалитета рада школе, Извештаји о пријемним испитима, са такмичења, полагања годишњих и матурских испита, уписа на факултете и друга школска документација. Евалуацију су вршили чланови Тима за самовредновање рада школе и Стручног актива за Развојно планирање.

Извештај тима за школско развојно планирање о оствареним циљевима на основу акционог плана за 2018/2019. годину

Током израде акционог плана за 2018-2019. годину, тим за ШРП се руководио резултатима добијених анализом стања по кључним областима и на основу њих је издвојио четири приоритетне области у којима је потребно унапређење и даље усавршавање. У свакој од ових области, тим за ШРП је издвојио опште и специфичне циљеве који су током школске године остваривани кроз унапред утврђене активности.

Тим за школски развојни план је активно и вредно радио и организовао састанке током целе школске 2018/2019. године. У првом полугођу одржана су три састанка, и у другом полугођу два.

Теме о којима се говорило на састанцима су кључне области које су обрађиване у акционом плану, за школску 2018/2019 годину, а то су настава и учење и образовна постигнућа ученика.

Што се тиче наставе и учења, доста се радило на односу између родитеља и наставника, јер је то једна од кључних ствари, како би ученик имао бољу контролу и како би био подстакнут од стране родитеља да се активно посвети вежбању. Наставници су редовно водили извештаје о напредовању ученика, и праћењу наставе, који су стављени у архиву школе, и редовно су водили евиденцију о раду на часу у дневнику рада ученика. Директор школе је заједно са психологом обилазио часове и у првом и у другом полугођу, и редовно прегледавао дневнике рада наставника, тако да је активан и праћени рад

напредовања ученика допринео подизању квалитета наставе и учења. О бољем и квалитетнијем раду ученика и наставника сведоче и позитивне оцене свих ученика, као и велики број ученика са одличним успехом, и просечна оцена на нивоу школе која износи 4, 57.

Сви задаци и циљеви из ове кључне области, су редовно праћени, и остварени у потпуности.

Област „Образовна постигнућа ученика“ обухвата мастер клас, наступе ученика, такмичења као и додатну наставу,

У дневнику су редовно сви професори записивали наступе ученика, свако за своју класу, и уредно су писали извештаје о свим наступима ученика, тако да су у архиву школе стављени и ови извештаји, који су јако важни у оквиру области „Образовна постигнућа ученика“.

О постигнућима ученика, и подизању квалитета рада ове области сведоче бројне награде на такмичењима широм земље. Ученици су учествовали на 11 такмичења, где су освојили 7 првих награда, 14 других, 5 трећих, 4 похвале и један златни пехар.

Наставници су припремали ученике током целе године за важна такмичења и концерте, редовно су држали и додатну наставу, о чему постоји евиденција у дневнику рада наставника, као и у извештајима, а све извештаје су наставници доставили психологу школе.

Квалитетно је израђен и план инклузивног образовања, и редовно је праћена евалуација напредовања ученика који раде по ИОП-у. Добре оцене на завршним испитима, и смотрама, говоре о континуираном раду, и великој посвећености наставника и ученика.

На основу извештаја и постигнутих резултата можемо рећи да су сви циљеви и задаци врло успешно урађени током ове школске године.

Акциони план је праћен током целе године, и утврђено је да у раду тима није било никаквих пропуста. Сви су своја задужења испунили, рокови за израду извештаја и планова су се поштовали, и сви су заједно допринели успешној сарадњи, завидним успесима ученика, и бољој комуникацији међу наставницима, ученицима и родитељима. Тим је успешно обавио своја задужења, и видно је подигнут квалитет наставе и рада у овом периоду.

1. Кључна област – Настава и учење

Област: Настава и учење
Неговање постигнутог квалитета наставе
Развојни циљ: Одржавање стеченог нивоа знања ученика
Специфични циљеви:

Праћење напредовања ученика, планирање и припремање, корелација и примена знања		
Задаци	Активности	Процена остварености циљева
1. Комуникација и сарадња са управом школе, са родитељима, између наставника и на релацији наставник-ученик 2. Уједначавање критеријума оцењивања	-Стручно усавршавање по одсецима -Организовање отворених угледних часова - Оспособљавање наставника за тимски рад, развијање вештина успешне комуникације	У потпуности
<i>Евалуација специфичног циља</i>		
Критеријум успеха	Процена остварености циљева	
Одличне оцене на смотрама и завршним испитима	У потпуности	

3. Кључна област – Постигнућа ученика

<i>Област промене: Постигнућа ученика</i>		
<i>Међународна и републичка такмичења</i>		
Развојни циљ:		
Мотивисање ученика за учешће на разним међународним и републичким такмичењима		
Специфични циљ:		
Повећање степена заинтересованости ученика за учешће на такмичењу		
Задаци	Активности	Процена остварености циљева

1.Припрема ученика за такмичења	- чешће организовање преслушавања ученика(ученици слушају ученике, други наставници слушају ученике, родитељи слушају ученике...) -тимски рад наставника у припреми ученика	У потпуности
<i>Евалуација специфичног циља</i>		
Критеријум успеха	Инструмент евалуације	Процена остварености циљева
1. Велики број пријављених ученика за учешће на такмичењима 2. Успеси на такмичењима	-Награде и похвале -Резултати -Документовање	У потпуности

Чланови тима за ШРП су овај извештај донели, прочитали и са њим упознали све наставнике и директора школе на наставничком већу. Овим је извештајем утврђено да је акциони план за школску 2018 – 2019. годину у потпуности остварен кроз задате активности, у сарадњи са свим наставницима, класним старешинама и директором школе.

Извештај тима за школско развојно планирање о оствареним циљевима на основу акционог плана за 2019/2020. годину

Актив за развојно планирање је активно и вредно радио и организовао састанке током целе године. У првом полугођу одржана су три састанка, први је био 20.8.2019, други 16.9.2019. и трећи састанак је одржан 12.11.2019.године, а у другом полугођу због пандемије Корона вируса и ванредног стања састанци су одржавани онлине периодично.

Теме о којима се говорило на састанцима су кључне области које су обрађиване у акционом плану, за школску 2019/2020 годину, а то су:

Програмирање, планирање и извештавање

Настава и учење

Етос.

У првом полуугођу су испоштоване све норме и начела за писање школског плана, и урађена детаљна анализа свих оперативних и акционих планова, тим је закључио на основу свих извештаја који су предати стручном сараднику(годишњи план, извештај директора, извештај свих тимова), да је ова област успешно и детаљно обрађена у претходном периоду. У другом полуугођу, наставили смо са радом, на другачији начин, детаљно су сви наставници писали планове(на недељном нивоу), имали смо редовну комуникацију са свим наставницима, директором и психологом школе, трудили смо се да остваримо све циљеве и предвиђене планове. И ова област је успешно реализована током ове школске године.

Што се тиче друге области "Настава и учење", у првом полуугођу директор је направио извештаје о обиласку часова, провери дневника професора, као и дневника рада ученика, који се морају обавезно писати редовно. Поред извештаја директора у коме је детаљно објашњено шта су професори добро радили, и на чему треба да се још више ради, како би се исправили сви недостаци, и наставници су достављали извештаје о напредовању ученика и о угледним часовима. Наставници који имају ученике који раде по ИОП-у, направили су планове за те ученике, осмислили програм по ком ће ученици радити и такође све извештаје предали благовремено . У другом полуугођу, директор није могао да посећује часове, јер су се часови одржавали путем интернета од куће, али су наставници редовно водили педагошке свеске, писали планове, и извештаје о напредовању ученика и процени остварености планова. Сви ученици који су до почетка пандемије радили по ИОП-у 3 и од куће су наставили да раде по ИОП-у 3, осим Матије Ђурића, ученика 6.разреда са одсека виолине, који је на почетку другог полуугођа престао да ради по ИОП-у 3, јер је мајка дала сагласност о престанку оваквог начина рада. Рађена је евалуација ИОП-а 3 на крају другог полуугођа. Приликом рада од куће, примећено је да је комуникација била успешнија и на релацији наставник-ученик, и наставник-наставник, и родитељ-наставник.

Што се тиче такмичења, школско такмичење из солфеђа и теорије музике је одржано у децембру месецу како је и планирано, интерне и угледне часове су реализовале све класне старешине, успешно су одржани и концерт поводом Дана школе, као и Новогодишњи концерти, а оно што је измењено у односу на план јесте Школско такмичење из главног предмета. Клавирски одсек је одлучио да помери такмичење за последњу недељу јануара, тачније 30.01.2020., а одсек виолине, хармонике и гитаре се сложио са тим да се такмичење одложи и буде у другом полугођу, међутим због ванредног стања није реализовано. Сва остала такмичења су одложена и нису реализована, осим такмичења из солфеђа и теорије музике у марту месецу, и онлине Међународног такмичења из солфеђа и теорије музике које је одржано у мају месецу. И ако нису могли да учествују на јавним наступима ученици су редовно слали видео записе, на којима су свирали, и ми смо те снимке стављали на фејсбук страницу школе, и поводом Светског дана музике 21. јуна, организован је онлине концерт, на коме су учествовали ученици наше школе. Сви извештаји стоје у архиви школе, и може се закључити да је ова област успешно извршена у складу са могућностима.

Што се тиче међуљудских односа, у првом полугођу они су били на високом нивоу, била је добра сарадња међу свим запосленима, на релацији ученик-наставник, као и на релацији родитељ-наставник. Међу ученицима је такође владала одлична атмосфера, нису се дешавале никакве конфликтне ситуације и поштовале су се све норме понашања. У другом полугођу настављена је одлична сарадња међу свим запосленима у школи, као и на релацији наставник-родитељ, и наставник-ученик, и рађена је онлине анкета са родитељима и ученицима, у којој су постављана питања у вези са онлине наставом, да ли су имали неких проблема приликом реализације, и колико су задовољни самом организацијом наставе. Резултати анкете су показали да су и родитељи и ученици задовољни оваквим видом наставе и похвалили су рад наставника.

Тим је успешно обавио своја задужења, и видно је подигнут квалитет наставе и рада у овом периоду. Сви циљеви су остварени, с обзиром на новонасталу ситуацију.

Кључна област – Етос

Област промене: Етос

Улога школе у локалној заједници

Развојни циљ: Обогаћивање начина информисаности средине о активностима школе		
Специфични циљ: Препознавање школе у локалној средини као место квалитетног уметничког образовања и разноврсних активности		
Задаци	Активности	Процена остварености циљева
Презентација школе	-Осмишљавање презентације школе -Подела у тимове -Организација презентације школе у основним школама и вртићима -Отворена врата за посете све заинтересоване деце	У потпуности
<i>Евалуација специфичног циља</i>		
Критеријум успеха	Инструмент евалуације	Процена остварености циљева
Повећан број заинтересоване деце за упис у школу Ангажованост школе на манифестацијама у локалној заједници	- Подаци у извештајима о раду школе	У потпуности

Чланови тима за ШРП су овај извештај донели, прочитали и са њим упознали све наставнике и директора школе на наставничком већу. Овим је извештајем утврђено да је акциони план за школску 2019 – 2020. годину у потпуности остварен кроз задате активности, у сарадњи са свим наставницима, класним старешинама и директором школе.

Извештај тима за школско развојно планирање о оствареним циљевима на основу акционог плана за 2020/2021. годину

Током израде акционог плана за 2020-2021. годину, тим за ШРП се руководио резултатима добијених анализом стања по кључним областима и на основу њих је издвојио четири приоритетне области у којима је потребно унапређење и даље усавршавање. Будући да су све области предмет сталне ревизије и надоградње, тим је за школску 2020-2021. годину одабрао следеће кључне области:

1. Подршка ученицима
2. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

У свакој од ових области, тим за ШРП је издвојио опште и специфичне циљеве који су током школске године остваривани кроз унапред утврђене активности.

У првом полугођу је обрађена кључна област подршка и урађена детаљна анализа свих оперативних и акционих планова, тим је закључио на основу свих извештаја да је ова област успешно и детаљно обрађена у претходном периоду. У другом полугођу, наставили смо са радом, обрађена је област б. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима, имали смо редовну комуникацију са свим наставницима, директором и психологом школе, трудили смо се да остваримо све циљеве и предвиђене планове. И ова област је успешно реализована током ове школске године.

4. Кључна област – Подршка ученицима

<p style="text-align: center;"><i>Област: Подршка ученицима</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Исцртицање постигнућа ученика на свима видљив начин</i></p>
<p>Развојни циљ: Брига о ученицима(безбедност, напредовање у учењу)</p>
<p>Специфични циљ: Стручна помоћ наставницима у пружању подршке ученицима</p>

Задаци	Активности	Процена остварености циљева
Напредовање и успех ученика	<ul style="list-style-type: none"> -Активно учешће ученика у животу локалне заједнице -Заједничко музицирање наших ученика -Развијен заједнички облик музицирања- камерни ансамбли, оркестар, хор -Промоција успеха ученика (фомирање огласне табле на којој ће бити истакнути успеси ученика, дипломе, фотографије) 	У потпуности
<i>Евалуација специфичног циља</i>		
Критеријум успеха	Инструмент евалуације	Процена остварености циљева
<p>Концерти свих састава(камерни састави, оркестар, хор)</p> <p>Информисаност свих наставника, ученика, родитеља и шире јавности о успесима ученика</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Снимци -Заједнички рад наставника -Записници, изјаве 	У потпуности

Чланови тима за ШРП су овај извештај донели, прочитали и са њим упознали све наставнике и директора школе на наставничком већу. Овим је извештајем утврђено да је

акциони план за школску 2020 – 2021. годину у потпуности остварен кроз задате активности, у сарадњи са свим наставницима, класним старешинама и директором школе.

РАЗВОЈНИ ПЛАН

Развојни план представља радни документ школе на коме школа базира све своје активности у периоду од наредне три године, од 2021 до 2024, а у циљу унапређења сваког сегмента функционисања школе. Развојни план је базиран на:

1. Анализи тренутног стања у школи
2. Самовредновању и вредновању рада школе у претходном периоду
3. SWOT анализи на основу које се дефинишу приоритети у даљем развоју

SWOT АНАЛИЗА

За анализу стања у школи примењена је техника SWOT анализе, јер омогућава развојно понашање и размишљање. Током фебруара и марта, свим актерима живота школе: ученицима, родитељима и запосленима, достављени су обрасци у којима су наводили своје ставове о снагама, слабостима, могућностима и претњама наше школе, у циљу израде новог Развојног плана. На састанцима: Савета родитеља, одсека, Педагошког колегијума и Наставничког већа, заједнички су анализирани добијени подаци и обједињени у оквиру сваке интересне групе.

Стручни актив за Развојно планирање је сумирао добијене резултате свих интересних група.

CHAGE

1. Дугогодишња успешна традиција;
2. Млад и стручан кадар;
3. Развијање културе града;
4. Присутност школе у животу града резултира порастом интересовања за основно музичко образовање;
5. Велики број талентованих и успешних ученика;
6. Могућност индивидуалног приступа сваком детету у току наставног процеса;
7. Развијена сарадња са другим образовним и културним институцијама на свим нивоима (локални, државни и међународни);
8. Квалитетне ваннаставне активности школе (концертна активност ученика и професора ван школе, квалитетна концертна сезона школе, такмичења у организацији школе);
9. Ефикасно руковођење директора и подршка свакој иницијативи у школи са циљем унапређивања образовно васпитног процеса;
10. Ефикасна сарадња ненаставног особља;
11. Специфичност школе у средини препозната као велики културни потенцијал града;
12. Школа у којој се сви актери живота школе осећају пријатно и безбедно;
13. Остварен углед и висока репутација у земљи и иностранству...

СЛАБОСТИ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мањак просторних, техничких и материјалних капацитета; 2. Недостатак савремених наставних средстава и опреме; 3. Недостатак финансијских средстава за интензивније стручно усавршавање запослених 4. Недовољна примена знања стеченог на едукацијама 5. Недовољно стручно усавршавање у области савремене методике рада; 6. Критеријум оцењивања; 7. Недовољна заинтересованост ученика за наставак школовања у средњој музичкој школи; 8. Недовољна мотивисаност и иницијативност ученика; 9. Осипање ученика; 10. Недовољна едукованост родитеља о специфичности и значају музичког образовања приликом избора инструмента и у току првог циклуса музичког образовања...
МОГУЋНОСТИ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Увођење нових инструмената; 2. Увођење додатних музичких програма комерцијалнијег карактера намењених различитим старосним групама; 3. Отварање издвојених одељења; 5. Креирање заједничких програма са културно уметничким институцијама у граду; 6. Додатно јачање промотивних активности школе; 7. Појачано стручно усавршавање у оквиру методике рада и унапређења подстицајно креативне атмосфере у школи; 8. Креирање ваннаставних активности школе са циљем развоја опште културе и целокупне личности ученика; 9. Планирање наставе у складу са способностима и очекивањима ученика; 10. Успешнија корелација између предмета кроз реализацију заједничких активности између одсека; 11. Унапређење активности школе са циљем едукације родитеља о природи и организацији музичке школе; 12. Проширење и уређење просторних капацитета школе; 13. Унапређивање међуљудских односа...
ПРЕТЊЕ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Општа културна клима у друштву; 2. Наставни планови и програми музичких школа нису у складу са захтевима данашњег друштва; 3. Непрепознатљивост средње музичке школе као перспективне средње школе; 4. Недовољна финансијска средства за реализацију значајнијег броја високо квалитетних програма у школи...

Користећи наше снаге и могућности а, водећи рачуна о препрекама, слабости ће нам послужити за одређивање приоритета и постављање развојних циљева и активности за њихову реализацију.

МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ

6.1. Мисија

Ми смо јединствена основна музичка школа у округу која тимским радом и посвећеношћу образује, развија племенитост, радне навике и критички однос према уметности. Кроз индивидуални и групни рад са ученицима негујемо таленат, знање, културу, хуманост, пријатељство, такмичарски дух и љубав.

Отворени смо за нове идеје, спремни да идемо у сусрет друштвеним променама и заједно са локалном заједницом радимо на сталном побољшању услова за рад и промовисању школе у окружењу.

6.2. Визија

Бићемо школа која:

- има адекватне услове за рад ученика и наставника и квалитетније извођење наставе;
- школа која набавком нових инструмената унапређује квалитет наставе;
- школа која проширава и оплемењује школски простор;
- школа чији се наставници стално стручно усавршавају и примењују савремене технологије у раду са ученицима;
- прати успех ученика и промовише њихова достигнућа;
- представља безбедно окружење за све;
- ствара услове и подстиче рад надарених ученика кроз разне афирмативне активности;
- омогућава ученицима да учествују и одлучују у доношењу одлука у школи;
- ствара услове за учење у складу са образовним и другим потребама ученика;
- подстиче креативност ученика, развија функционално знање и утиче на развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота;
- има успешну са радњу са локалном заједницом, школама и установама из округа, родитељима и другим субјектима значајним за унапређење рада школе.

6.3. Мото школе:

МУЗИКОМ МЕЊАМО СВЕТ И СЕБЕ.

ПОТРЕБЕ ШКОЛЕ И ОДРЕЂИВАЊЕ ПРИОРИТЕТА

Стручни актив за развојно планирање је на основу законских захтева, Стандарда квалитета рада установа, резултата самовредновања и извештаја спољашњег вредновања рада школе, Плана унапређења квалитета рада школе, остварености Развојног плана школе за период од 2018. до 2021. године, SWOT анализе стања у школи свих актера њеног живота и резултата истраживања и реализације образовно-васпитне праксе, сумирао све релевантне податке и предлоге, направио „Банку тема“ по областима вредновања квалитета рада школе, одредио приоритете развоја школе у наредном петогодишњем периоду и дефинисао развојне циљеве који ће омогућити њихову реализацију.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА		ПОТРЕБЕ – Банка тема“	РАНГ ПРИОРИТЕ А
1	Планирање програмирање е и иизвештавањ е	- Усклађивање <i>Годишњег плана рада школе са Школским програмом</i>	2
2	Настава и учење	<i>Осавременити наставу методама и наставним средствима и опремом</i> - <i>Обезбедити стручно усавршавање запослених у области савремене наставе</i> - <i>Уједначити критеријуме оцењивања</i> - <i>Јачати сарадњу између одсека ради успешније корелациј е међу предмети ма</i> - <i>Занимљивом наставом утицати на повећање интересовања ученика за учеиће у раду и даље напредовање</i>	1
3	Образовна постигнућа	<i>Посветити се ученицима који слабије напредују</i> - <i>Детаљније планирати, реализовати и пратити допунску наставу</i>	4
4	Подршка ученицима	<i>Посебну пажњу посветити осетљивим групама, раду</i> <i>са ученицима и сарадњи са родитељима</i> - <i>Омогућити испољавање различитих интересовања ученика</i> - <i>Едуковати родитеље</i>	3
5	Етос	- <i>Развијати колективни дух и тимски рад</i> - <i>Подстицати професионалност и мотивисаност за рад</i> - <i>Помоћи ученицима, наставницима и родитељима да се адаптирају на музичку школу</i>	5
6	Организација рада школе, управљање	- <i>Отварање ИО у местима у окружењу ради боље доступности школе ученицима</i> - <i>Наставак и обогаћивање међународне сарадње</i>	6

људским и материјалним ресурсима	<ul style="list-style-type: none"> - Повећати простор (за ученике у слободном времену, пријем родитеља) - Обезбедити бољу опремљеност савременим наставним средствима - Обезбедити стручно усавршавање наставника у функцији наставе 	
----------------------------------	---	--

АКЦИОНИ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојни циљ бр. 1:			Критеријум успеха:					
Унапређивање квалитета наставе применом савремених наставних метода			80% наставника обучено за примену савремених наставних метода и средстава 50% наставника у редовном раду примењује стечена знања о савременој настави					
Р. Б.	Задаци / активности	Критеријум успеха	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази за евалуацију	Време евалуације	Одговорност
1.1	Планирање редовне наставе на годишњем, месечном и дневном нивоу уз јасно дефинисање циљева и примену савремених наставних метода, техника, облика рада и наставних материјала	Планови рада садрже јасно дефинисане циљеве и савремене методе рада	VIII 2021- 2024.	Наставници Педагог	Састанци одсека Индивидуално планирање	Записници Планови рада Припреме за час Извештаји са посећених часова	VI 2022, 2023 2024,	Наставници
1.3	Угледни часови у који ће бити укључени сви наставници одсека и ученици	Реализован по 1 угледни час у полугодишту, сваког одсека	2021/2 022. - 2022/2 023.	Директор Педагошки колегијум Наставници Психолог	Педагошки колегијум Наставничко веће Огледни часови	Припреме Извештаји	VIII 2022, 2023, 2024.	Шефови одсека
1.4	Угледни часови који ће повезати одсеке индивидуалне наставе са одсецима општеобразовне и теоретске наставе	Реализован један заједнички огледни час током школске године						Шефови одсека

Развојни циљ бр. 2: <i>Квалитетније процењивање и праћење напредовања ученика у функцији даљег учења</i>			Критеријум успеха: <i>80 % наставника има уређена Ученичка портфолија 80% ученика реално процењују своје напредовање</i>					
Р.б	Задаци / активности	Критеријум успеха	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази за евалуацију	Време евалуације	Одговорност
2.1	Уједначавање критеријума праћења напредовања и постигнућа ученика у Педагошким свескама по одсецима (елементи оцењивања)	Сви наставници одсека у Педагошким свескама имају уједначене елементе оцењивања	VI – X 2021. VI – X 2022.	Наставници Шефов и одсека Психолог	Састанци одсека Смотре, преслушавања, Испити	Записници са састанака одсека Увид у Педагошке свеске	VI II 2021, 2022.	Шефови одсека
2.2	Упознавање ученика и родитеља са начином праћења њиховог напредовања	Критеријуми оцењивања доступни родитељима на сајту школе	IX 2021-2023.	Наставници Ученици и Родитељи	Часови наставе, Родитељски састанци на почетку школске године	Записници са родитељских састанака, Сајт школе	V I 2021, 2022, 2023.	Директор, психолог
2.3	Технике учења – предавање за ученике и наставнике	Реализовано предавање	X – XI 2021.	Психолог Наставници Ученици	Наставничко веће ЧОС и ЧОЗ	Презентација Евиденција Евалуативни листићи	II 2021.	психолог школе
2.4	Обука наставника „Ученички портфолио“	Реализована обука	X 2022.	Наставници Психолог	Наставничко веће Састанци одсека	Презентација / записник	X I 2022.	Психолог школе

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Развојни циљ бр. 3: <i>Квалитетно и свеобухватно подстицање целокупног развоја ученика и интензивнија подршка деци из осетљивих група</i>				Критеријум успеха: <i>Оцена спољашњег вредновања квалитета рада школе у области подршка ученицима је 4</i>				
Р.б .	Задаци / активности	Критеријум успеха	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази за евалуацију	Време евалуације	Одговорност
3.1 .	Формирање Тима за подршку ученицима	Формиран Тим	VII I 2021.	Директор Секретар	Савет родитеља ЧОС	Решења	I X 2021.	Директор
3.2 .	Израда Плана подршке ученицима	Урађен План подршке ученицима	IX 2021.	Тим за подршку ученицима	Састанци	Записници Тима План подршке	X 2022.	Тим за подршку ученицима
3.3 .	Транспарентност Плана подршке	План подршке ученицима налази се на сајту школе	X 2021.	Психолог	Поставка материјала	Сајт школе	X I 2022.	Психолог директора
3.4 .	Едукација наставника у вези са значајним питањима везаним за инклузивно образовање ученика/ програм стручног усавршавања	Одржан семинар за наставнике о инклузивном образовању	2020-2021.	Стручна лица	Наставничко веће	Извештаји	I X 2022.	Директор
3.5 .	Израда приручника за допунску наставу и додатну образовну подршку за ученике, родитеље и наставнике	Приручник доступан свим актерима живота школе	2021/2022.	Тим за подршку ученицима Наставници Психолог	Састанци	Приручник Извештаји о реализацији допунске наставе и додатне образовне подршке	IX 2022.	Психолог

3.6	Музичке радионице за децу из осетљивих група	Одржана једна музичка радионица у току школске године	2021/2022. - 2022/2023.	Директор Наставници Ученици и Организације које се баве децом из осетљивих група	Музичке радионице	Програми радионица Евалуативни листићи и/ Реализоване музичке радионице	I X 2022, 2023.	Директор
3.7	Јавни час посвећен презентацији радова ученика којима они задовољавају своја специфична интересовања	Реализован један јавни час годишње	2021/2022. - 2022/2023.	Директор Наставници Ученици	Састанци одсека Педагошки колегијум Јавни час	Најава јавног часа Снимци и Евалуативни листићи	IX 2022, 2023.	Тим за подршку ученицима
3.8	Мотивациона предавања у области професионалног информисања, каријерног вођења и саветовања „Уметник данас“	Одржана мотивациона предавања на три мастер класа	2021/2022. - 2022/2023.	Професори са академија, уметници	Мастер класови	Извештаји Евалуативни листићи	I X 2022, 2023.	Тим за професионалну
3.9	Хуманитарни концерти и акције	Реализован један хуманитарни концерт/акција у току школске године	2021/2022. - 2022/2023.	Директор Хуманитарне организација Наставници Ученици	Концерти Акције	Програми Извештаји	I X 2022, 2023.	Директор

Развојни циљ бр. 4: Унапређивање сарадње школе и родитеља				Критеријум успеха: 70% родитеља је задовољно сарадњом са школом				
Р.6	Задаци /активности	Критеријум успеха	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази за евалуацију	Време евалуације	Одговорност

							ије	
4.1	Презентација на тему „Родитељски састанак“ – значај, начин реализације, избор садржаја рада и правилно евидентирање записника	Садржај записника са родитељских састанака садржи све потребне елементе	IX 2021, 2022, 2023.	ОС Психолог	Наставничко веће	Записници Наставничког већа и родитељских састанака	I X 2022, 2024.	Психолог
4.2	Едукација родитеља о значају рада Савета родитеља	Састанци Савета родитеља одржавају се најмање 4 пута годишње	IX месец сваке школске године	Родитељи Секретар Директор	Родитељски састанци и Савет родитеља	Записници и Савета родитеља Извештај о раду Савета родитеља Сајт школе	I X 2022, 2023.	Директор
4.3	Израда <i>Водича кроз музичку школу за родитеље</i>	Водич доступан родитељима	2022/2023.	Директор Помоћник директора Родитељи Педагог	Састанци	Водич	I X 2023.	Психолог

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: РЕСУРСИ

Развојни циљ бр. 5: Побољшање опремљености школе савременим наставним средствима и новим музичким инструментима				Критеријум успеха: <i>Простор школе је увећан и адаптиран за потребе боравка ученика у слободном времену, пријем родитеља</i>				
Р.б.	Задаци / активности	Критеријум успеха	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази за евалуацију	Време евалуације	Одговорност
5.1.	Одржавање контаката и праћење свих активности на нивоу локала који подразумевају доделу финансија за наставна средства Пратити конкурсе на локалу који финансирају набавку средстава -	Финансије за наставна средства	2021 – 2024.	Директор Шеф рачуноводства	Конкурси и Уговори	Конкурсна и пројектна документација	II 2022/2023.	Директор директор

	Повезати се са локалном заједницом ради подршке и прикупљање средстава донатора							
5.3.	Уређивање простора за боравак ученика у слободном времену	Простор за ученике је у функцији	2021 - 2024..	Директор Ученици Извођачи радова Помоћни радници	Извођење е радова Опремање	Уређен простор	II 2023.	Директор
5.4.	Оспособљавање просторије за пријем родитеља	Простор за родитеља је у функцији	2021 - 2024.	Директор Ученици Извођачи радова Помоћни радници	Извођење е радова Опремање	Уређен простор	II 2024.	Директор

Развојни циљ бр. 6: Унапређивање опремљености школског простора у складу са нормативом и захтевима савремене наставе				Критеријум успеха: Ниво опремљености школе 4 (на скали 1 - 4)				
Р.б.	Задачи /активности	Критеријум успеха	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази за евалуацију	Време евалуације	Одговорност
6.1.	Анализа опремљености учионица у складу са прописаним стандардима (на основу исказаних потреба наставника за набавком средстава и опреме)	Извештај о процени опремљености школе наставним средствима	IX 2021/22.	Директор Наставници Секретар Шеф рачуноводства	Педагошки колегијум Састанци одсека	Пописне листе Набавне листе	IX 2022.	Директор Шеф рачуноводства Наставници
6.2.	Набавка наставних средстава и опреме	Реализација набавке 90%	2021 - 2024..	Директор Шеф рачуноводства	Реализација понуда	Постојање наставних средстава и опреме	IX 2024.	
6.3.	Одређивање простора и опремање учионице	Учионице се користе према плану	2021 - 2023.	Директор Помоћник директора Шеф рачуноводства Наставници	Уређење простора	Опремљена учионица	II 2023.	
6.4.	Одређивање простора и опремање нототеке и фонотеке	Постојање нототеке и фонотеке	2021 - 2023.	Директор школе	Састанци Опремање	Попис фонда нототеке и фонотеке	II 2023.	
6.5.	Одређивање простора и опремање библиотеке	Постојање библиотеке	2021 - 2023.	Директор школе Педагошки колегијум	Састанци Опремање	Попис библиотечког фонда	II 2023.	

Развојни циљ бр. 7: <i>Унапређивање стручног усавршавања у установи</i>				Критеријум успеха: <i>70% наставника задовољно квалитетом свог стручног усавршавања и применљивости у пракси</i>				
Р.б.	Задаци /активности	Критеријум успеха	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази за евалуацију	Време евалуације	Одговорност
7.1.	Усклађивање индивидуалних планова стручног усавршавања са Развојним планом школе	Индивидуални планови стручног усавршавања садрже планиране програме СУ предвиђене Развојним планом	VIII 2021/2022. - 2022/2023.	Наставници Стручни сарадник	Индивидуално Састанци одсека	Увид у индивидуалне планове стручног усавршавања	IX 2022, 2023.	Тим за стручно усавршавање Стручни актив за развојно планирање
7.2.	Презентовање стручног усавршавања изван установе, у школи	На састанцима одсека поднет извештај/презентација о новостеченом усавршавању	По похађаном програму стручног усавршавања	Наставници Стручни сарадник	Састанци одсека	Записници одсека	IX 2022, 2023.	
7.3.	Примена знања стеченим похађањем програма стручног усавршавања на огледним часовима	Одржан угледни час са применом знања из програма стручног усавршавања	Током 2021/2022. - 2022/2023.	Наставници Стручни сарадници	Припрема и реализација огледног часа	Припрема Евалуација Извештај	IX 2022, 2023.	
7.4.	Израда интерних уверења о похађаним видовима стручног усавршавања у установи	Интерна уверења се налазе у Портфолијима наставника	2021/2022. - 2023/2024	Тим за стручно усавршавање	Састанци	Записници и Уверење Портфолио наставника	IX 2022, 2024.	

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ЕТОС

Развојни циљ бр. 8: <i>Ефикаснија адаптација новопридошних наставника и ученика на школску средину и јачање међуљудских односа</i>				Критеријум успеха: <i>70% ученика и родитеља и 80 % запослених је задовољно активностима школе на јачању међуљудских односа</i>				
Р.б.	Задаци /активности	Критеријум успеха	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази за евалуацију	Време евалуације	Одговорност
8.1.	Разрађивање и допуна Плана пријема новог наставника и ученика поступцима прилагођавања на нову средину за новопридошле ученике и наставнике	План пријема новог наставника и ученика је доступан	X - XI 2021.	Директор Помоћник директора Секретар Психолог Ученици и Родитељи	ЧОС Родитељски састанци Састанци и Педагошког колегијума	План пријема новог наставника и ученика	II 2022.	Директор Секретар Психолог
8.2.	Израда <i>Водича за ученике и наставнике</i>	Водичи за ученике и наставнике су доступни	2022/2023.	Директор Помоћник директора Педагог	Састанци	Водичи	IX 2023.	психолог
8.3.	Заједничка преслушавања ученика пред јавне наступе и такмичења, реализација школских такмичења (размена искустава)	Сваки одсек је реализовао најмање 2 преслушавања током школске године	2021/2022. 2. - 2022/2023. 3.	Шефови одсека Наставници	Преслушавања Такмичења	Записници са састанака одсека Извештаји са школских такмичења	IX 2021, 2022, 2023, 2024.	Шефови одсека
8.4.	Заједничке посете ученика, наставника и родитеља културно- историјским и уметничким знаменитостима и манифестацијама у окружењу.	Реализована 1 посета у току школске године	2021/2022. 2. - 2022/2023. 3.	Директор Одељенске старешине Запослени и Ученици Родитељи	Путовање	Извештаји са путовања	IX 2021, 2022, 2023, 2024.	Директор школе

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Развојни циљ бр. 9: <i>Превенција осипања ученика</i>				Критеријум успеха: <i>Осипање ученика је мање од 10% укупног броја уписаних ученика</i>				
Р.б.	Задаци /активности	Критеријум успеха	Време реализације	Носиоц и активности	Начин реализације	Докази за евалуацију	Време евалуације	Одговорност
9.1.	Реализација концерата са популарном тематиком	Одржан један концерт са популарном тематиком, у сваком полугодишту	2021/2022 - 2022/2023.	Директор Наставници Ученици	Састанци одсека Педагошки колегијум Концерти	Најаве концерата Снимци Евалуативни листићи	IX 2021, 2022, 2023, 2024.	Директор
9.2.	Трибина за родитеље и ученике „Значај музичког образовања из перспективе школе и родитеља“ (I и IV разред ОМШ)	Одржана трибина	2021/2022 - 2022/2023.	Директор Педагог Родитељи	Општи родитељски састанак	Припрема трибине Евалуативни листићи Записници и Анализа осипања ученика за период 2018 – 2020.	IX IX 2021, 2022, 2023, 2024.	Педагог Радња Нефкови одсека

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

Развојни циљ бр. 10: Унапређење квалитета рада школе, повећање ефективности и ефикасности, проширивање области ангажовања наставника				Критеријум успеха: Повећање броја запослених који би били чланови школских тимова				
Р.б.	Задаци /активности	Критеријум успеха	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази за евалуацију	Време евалуације	Одговорност
10.1.	Организација стручних семинара за наставнике	Самоевалуација компетенција наставника; Евиденција Тима за ССУ; Предлози и договори		Директор	Састанак	Записници са састанка	IV 202 2,2 023	директор
10.2.	Ажурно информисање различитих интересних група о свим аспектима рада школе	Огласне табле; Сајт; Фејсбук страница; YouTube канал.		Директор Секретар	Састанак Допис	Решење	VI 202 2,2 023	директор
10.3.	Унапређено информисање различитих интересних група о свим аспектима рада школе	Ажурно истицање информација на огласним таблама, сајту, ФБ страници и YouTube каналу школе; Завдовољство ученика и родитеља		Директор психолог Секретар	Састанци	Преглед наведених медија; Анкете Тим за самовредновање, Актив за ШРП, годишњи извештај	VI 202 2,2 023	директор
10.4.	Усвојити јасну организациону структуру са дефинисаним и прецизним описаним процедурама и носиоцима одговорности	Прецизно дефинисање носиоца одговорности кроз организацион у схему Формирање тимова, подела улога и одговорности унутар тимова и израда планова рада Праћење рада		Наставници Ученици	Концерти	Организациона схема Извештаји о раду тимова	VI 202 2- 202 4.	Директор

10.5.	Сарадња са другим школама	Сарадња са основним и средњим школама општине Пирот	Директор	Састанак	Записници са састанака	IX 2022-2024.	
-------	---------------------------	---	----------	----------	------------------------	------------------	--

Развојни циљ бр. 11 <i>Јачање међународне сарадње</i>				Критеријум успеха: <i>Међународна сарадња са школама реализује се кроз заједничке програме у складу са годишњим планом рада школе</i>				
Р.б.	Задаци /активности	Критеријум успеха	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази за евалуацију	Време евалуације	Одговорност
11.1.	Заједнички коцерти са другим установама и школама	Реализован концерт	2022/2023.	Директор Наставници	Састанци Пробе Концерти	План и програм посете и концерата	IX 2022, 2023, 2024.	Директор
11.2.	Заједнички концерти са другим школама у окружењу	Реализован концерт	2023/2024.	Представници Локалне самоуправе Ученици		Извештаји са путовања		

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

Развојни циљ бр. 12 <i>Међусобно усклађивање садржаја Развојног плана, Школског програма и Годишњег плана рада</i>				Критеријум успеха: <i>Усклађеност садржаја Развојног плана школе, Школског програма и Годишњег плана рада оцењена вредновањем рада школе са оценом 4</i>				
Р.б.	Задаци /активности	Критеријум успеха	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази за евалуацију	Време евалуације	Одговорност
12.1.	У Годишњи план рада школе и Развојни план унети План унапређења квалитета рада школе	План унапређења квалитета рада школе чини саставни део Годишњег плана рада школе и интегрисан је у Развојни	IV – IX 2021.	Директор школе Тим за развој школског програма Стручни актив за развојно	Састанци и тимова и стручних већа Педагошки колегијум Наставн	Записници и Школска акта	IX 2021.	Тим за развој школског програма СА за развојно

		план.		планирање	ичко веће Школски одбор			
12.2.	Усклађивање елемената Школског програма и Годишњег плана рада.	Годишњи план рада школе је операционализован Школски програм	2020/2021.	Директор школе Тим за развој школског програма	Састанци тимова и стручних већа Педагошки колегијум Наставничко веће Школски одбор	Записници Школски програм Годишњи план рада школе	IX 2021.	Тим за развој школског програма СА за развојно планирање

МЕРЕ УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ГОДИШЊИМ И МАТУРСКИМ ИСПИТИМА

Ученици наше школе показују одличне резултате на годишњим испитима на крају основног музичког образовања. Остварени изузетни резултати на годишњим испитима на крају средњег музичког образовања у складу су са успехом на полагању матурских испита. Не постоје званични обједињени подаци о резултатима ових испита свих музичких школа у Србији.

Р.б.	Мере	Временска динамика	Задужене особе	Начин спровођења мера
1.	Израда плана и програма припремне наставе за упис у средњу музичку школу	Фебруар сваке школске године	Наставници Шефови одсека	Састанци
2.	Обезбеђивање доступности плана и програма припремне наставе ученицима и родитељима (огласне табле, сајт школе)	Фебруар сваке школске године	Шефови одсека Директор	Родитељски састанци Постављање информација
3.	Мотивисање ученика и родитеља за похађање часова припремне наставе	Фебруар – март сваке школске године	Класне старешине Психолог	Родитељски састанци
4.	Вредновање уписа ученика у СМШ	Август сваке школске године	Педагошки колегијум	Састанак

МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА САРАДЊЕ СА ПОСЛОДАВЦЕМ У СЕКТОРУ КОМЕ ПРИПАДАЈУ ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ

Р.б.	Мере	Временска динамика	Задужене особе	Начин спровођења мера
1.	Истраживање постојања послодаваца у сектору културе, уметности и јавног информисања са акцентом на област музичке уметности на нивоу града и израда плана сарадње	Сваке школске године	Директор Секретар Завод за тржиште рада Град Пирот	Дописи Састанци
2.	Успостављање сарадње са послодавцима кроз упознавање ученика са процесом рада и волонтирање	Сваке школске године	Директор Послодавци Наставници Ученици	Посете Волонтирање

МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И
РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА
УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

Р.б.	Мере	Временска динамика	Задужене особе	Начин спровођења мера
1.	Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка	Сваке школске године	Наставници Психолог	Састанци
2.	Сарадња са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка	Сваке школске године	Директор Наставници Психолог	Састанци
3.	Сарадња са установама, организацијама, друштвима и појединцима који се баве децом којима је потребна додатна подршка	Сваке школске године	Директор Психолог Наставници	Састанци
4.	Израда глобалног плана рада са ученицима којима је потребна додатна подршка	Сваке школске године	Тим за подршку ученицима	Састанак
5.	Израда индивидуалних планова рада са ученицима којима је потребна додатна подршка	Сваке школске године	Наставници Психолог	Састанци
6.	Презентација постигнућа ученика којима је потребна додатна подршка изван институције музичке школе	Сваке школске године	Директор Наставници Ученици	Програми
7.	У промотивни материјал школе за упис у музичку школу, унети могућности које школа нуди ученицима којима је потребна додатна подршка	Март школске године	Директор Тим за подршку ученицима	Састанак

ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА

Р.б.	Мере	Временска динамика	Задужене особе	Начин спровођења мера
1.	Идентификација ученика који показују посебна интересовања за поједине области и предмете	Сваке школске године у септембру	Наставници Психолог	Настава Састанци

2.	Израда индивидуалних образовних планова у редовној, додатној настави (ИОП 3), секцијама, припреми за такмичења...	Октобар сваке године	Наставници Психолог	Састанци
3.	Планирање и реализација мастер класова, кампова, едукативне посете различитим манифестацијама и институцијама	Сваке школске године	Директор Шефови одсека Ученици Спољашњи сарадници	Састанци Мастер класови Кампови Посете
4.	Промоција надарености, евалуација такмичења	Сваке школске године	Директор Психолог Стручна већа Наставник	Извештавање у оквиру школе Извештавање медија

**МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ЈАЧАЊЕ
САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА, ЗАПОСЛЕНИМА И
УЧЕНИЦИМА, РОДИТЕЉИМА И ЗАПОСЛЕНИМА**

Р.б.	Мере	Временска динамика	Задужене особе	Начин спровођења мера
1.	Едукација родитеља и ученика о врстама насиља и мерама заштите развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља	I тромесечје сваке школске године	Тим за безбедност ОС	ЧОС Родитељски састанци
2.	Полугодишња анализа безбедносне ситуације у школи и транспарентност исте	Крај I и II полугодишта	Тим за зупон Директор	Наставничко веће Родитељски састанци Савет родитеља Школски одбор
3.	Тромесечно вредновање дежурства ученика и наставника	Новембар, фебруар, јун	Директор Тим за безбедност	Састанци
4.	Унапређивање Плана и програма сарадње школе и породице	Септембар	Директор Тим	Састанци

МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

Р.б.	Мере	Временска динамика	Задужене особе	Начин спровођења мера
1.	Прикупљање података о ученицима под ризиком од осипања	Јун Октобар-новембар Фебруар Сваке школске године	Предметни наставници Родитељи Шефови одсека Педагошки колегијум	Састанци
2.	Креирање мера подршке за ученике под ризиком од осипања	Август Новембар март	Тим за подршку ученицима	Састанци
3.	Евалуација мера	Август	Стручни актив за развој школског програма	Састанци

ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈИ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

Р.б.	Мере	Временска динамика	Задужене особе	Начин спровођења мера
1.	Годишње планирање учешћа ученика на такмичењима, смотрема, фестивалима...	Октобар	Директор Наставници Ученици Родитељи	Састанци
2.	Вршњачка едукација (ненасилна комуникација, дискриминација, здравље, интернет насиље...)	Током школске године	Психолог Тимови	Вршњачка едукација

ПЛАН ПРИПРЕМЕ ГОДИШЊИХ И МАТУРСКИХ ИСПИТА

Р.б.	Мере	Временска динамика	Задужене особе	Начин спровођења мера
1.	Израда Плана и програма рада припреме ученика завршних разреда за полагање годишњих испита и уписа у СМШ	Децембар сваке школске године	Шефови одсека Наставници Психолог	Састанци одсека Наставничко веће
2.	Упознавање родитеља ученика са Планом и програмом припремне наставе и распоредом	Април сваке школске године	Директор Наставници Психолог	Родитељски састанци Сајт школе
3.	Анализа резултата ученика на годишњим	Август сваке школске године	Испитне комисије Психолог	Наставничко веће
4.	Транспарентност резултата	Септембар сваке школске године	Директор	Савет родитеља Школски одбор Сајт школе

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА

Р.б.	Мере	Временска динамика	Задужене особе	Начин спровођења мера
1.	Креирање годишњег плана стручног усавршавања на нивоу школе	Август/септембар	Директор Педагошки колегијум	Састанци
2.	Ажурно вођење евиденције о стручном усавршавању у установи и ван ње	Током школске године	Наставници Тима за стручно усавршавање	Индивидуално Састанци
3.	Редовно извештавање запослених о похађаном облику стручног усавршавања са посебним акцентом на применљивост у пракси	Током школске године	Директор Наставници Психолог Секретар	Састанци

ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Р.б.	Мере	Временска динамика	Задужене особе	Начин спровођења мера	
1.	Мотивисање запослених на напредовање у звањима	Током школске године и према потреби	Директор Психолог Секретар Наставник	Предлагање на Наставничком већу Састанци одсека	
2.	Анализа Правилника				
3.	Пријављивање наставника и стручних сарадника који испуњавају услов за стицање одређеног звања, директору школе				
4.	Вредновање компетенција кандидата који су поднели захтев за стицање звања			Посете часовима Анкетирање ученика	
5.	Упознавање наставничког већа са кандидатима			Директор	Седница
6.	Прикупљање неопходне документације за поступак напредовања и стицања звања			Директор Психолог	Документовање
7.	Покретање и спровођење процедуре стицања звања			Директор	Позитивно мишљење Завода о предлогу

			кандидата
8.	Обавештавање кандидата и јавности о стицању звања	Директор	Промоција наставника

ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ

Р.б.	Мере	Временска динамика	Задужене особе	Начин спровођења мера
1.	Израда Плана сарадње школе и породице	Септембар	Тим за подршку ученицима	Састанак
2.	Упознавање родитеља са њиховим правима, обавезама и начину укључивања у живот и рад школе	Септембар	Класне старешине Директор школе	Родитељски састанци Савет родитеља
3.	Израда годишњег плана и садржаја (тема) рада општих родитељских састанака	Септембар	Директор Психолог	Састанак
4.	Укључивање родитеља у процес професионалне оријентације и каријерног вођења и саветовања ученика – родитељ као промотер одређеног занимања	Током године	Тим за ПО	Предавања
5.	Транспарентност свих видова сарадње школе и породице	Током школске године	Директор	Објављивање на сајту школе

ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ

Р.б.	Мере	Временска динамика	Задужене особе	Начин спровођења мера
1.	Заједничке концертне активности са школама у Бабушници и Пироту...	Током школске године	Директор Наставници Ученици	Договори Концерти
2.	Мастер класови и концерти професора са музичких академија	Током школске године	Директор Наставници Наставници	Договори Мастер класови Концерти
3.	Наша такмичења и концерти	Март, Април, мај	Директори Уметнички директори такмичења	Састанци Реализација такмичења

4.	Промотивни концерти МШ за ученике млађих разреда основних школа	Мај	Директори школа Наставници Учитељи Ученици	Састанци Програм Концерти
5.	Концерти за најмлађе суграђане (деца из старијих васпитних групапредшколских установа и предшколци)	Током школске године	Директори ПУ Наставници Васпитачи Ученици	Састанци Програм Концерти

МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА

Р.б.	Мере	Временска динамика	Задужене особе	Начин спровођења мера
1.	Избор и реализација програма стручног усавршавања наставника – иновативне наставне методе	Април/јун 20.	Директор Наставници	Састанак Семинар
2.	Избор и реализација програма стручног усавршавања наставника	Септембар/октобар 2021.	Директор Наставници Ученици	Састанак
3.	Презентација нових знања и вештина наставника стечених наразним облицима стручног усавршавања изван установе	По посећеном облику стручног усавршавања 2021. и даље	Наставници Психолог	Састанци одсека Наставничко веће
4.	Примена научених метода на огледним и угледним часовима	Током школске године	Наставници Психолог	Састанци Огледни и угледни часови

ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛЕ

Јачање међуљудских односа, колективног духа и тимског рада

Р.б.	Мере	Временска динамика	Задужене особе	Начин спровођења мера
1.	Једно заједничко путовање / дружење колектива	У току школске године	Колектив школе	Путовање
2.	Школска слава (обележавање Савиндана)	27. 1. сваке године	Директор школе, домаћин славе, колектив, ученици, родитељи	Организација концерта и коктела

3.	Прослава Дана школе	Октобар сваке године	Директор школе, колектив и ученици	-Организација програма у чијем ће креирању равноправно учествовати и ученици и професори, - награђивање најуспешнијих професора и ученика у току школске године
----	---------------------	----------------------	------------------------------------	--

Повећање угледа и промоције школе

Р.б.	Мере	Временска динамика	Задужене особе	Начин спровођења мера
1.	Редовно ажурирање сајта	Током године	Директор Наставници Психолог Секретар	Достављање података Постављање информација
2.	Промоција успешних ученика и радника школе	Током године	Директор Помоћник директора Наставници	Достављање података Објављивање
3.	Промоција свих активности школе (концерти, такмичења, сарадња са другим установама у окружењу и шире...)	Током године	Директор Наставници Ученици	ТВ и радио прилози Сајт школе

ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ

На основу члана 50. Закона о основама система васпитања и образовања, (Службени гласник РС 88/17 и 27/18), члана 26. Закона о основном образовању и васпитању (Службени гласник РС 55/13, 101/17 и 27/18) и члана 9. Закона о средњем образовању и васпитању (Службени гласник РС 55/13, 101/17 и 27/18) Школски одбор Музичке школе “Др Драгутин Гостушки,, Пирот на седници одржаној дана _____ 2021. године доноси следећу :

ОДЛУКУ

Доноси се Развојни план ОМШ “Др Драгутин Гостушки,, 2021 – 2021. године.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Чланом 50. Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да установа има развојни план. Развојни план је стратешки план развоја установе који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за рад установе а доноси се на основу извештаја о самовредновању и извештаја о спољашњем вредновању. Развојни план доноси орган управљања, на предлог стручног актива за развојно планирање, за период од три до пет година.

Детаљније одредбе о садржини развојног плана школе прописане су члановима 26. Закона о основном образовању и васпитању и 9. Закона о средњем образовању и васпитању.

Разматрајући предлог Развојног плана ОМШ “Др Драгутин Гостушки,, 2021 – 2021. године.

. Школски одбор констатовао је да исти садржи прописане елементе, да је свеобухватан и прецизан те, на основу овлашћења из члана 119. Став

1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања, доноси Развојни план ОМШ “Др Драгутин Гостушки,, 2021 – 2021. године.

Председник Школског одбора
