

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНА МУЗИЧКА ШКОЛА
"Др Драгутин Гостушки"
ПИРОТ



ИЗВЕШТАЈ
О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ШКОЛЕ

У ШКОЛСКОЈ 2024/2025.ГОД.

септембар, 2025.
Пирот

Садржај:

I УСЛОВИ ЗА РАД	3
1.1. Општи и просторни услови	3
1.2. Наставно и ненаставно особље	5
II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА	6
2.1. Општа организација рада у школи.....	6
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДСЕКА ВИОЛИНЕ.....	23
1. Увод.....	23
2. Наставни кадар.....	23
3. Ученици и наставни рад	23
4. Сарадња са корепетитором	24
5. Сарадња са установама културе и локалном заједницом	24
6. Јавни наступи и хуманитарне активности.....	24
7. Учешће на такмичењима	25
8. Изазови и предлози за унапређење	25
9. Закључак.....	25
2.5.РЕЗУЛТАТИ СА ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА ОМШ „ДР ДРАГУТИН ГОСТУШКИ“ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ	38
Успех ученика на пријемним испитима за средње музичке школе.....	40
III СТРУЧНА ВЕЋА, ТИМОВИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ	41
3.1.Извештај о раду педагошког колегијума 2024/2025. годину.....	41
Извештај о раду Педагошког колегијума.....	41
3.4.Извештај о раду Наставничког већа школске 2024/2025 године	46
IV Стручни сарадници	61
ИЗВЕШТАЈ ПСИХОЛОГА О РАДУ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025.....	61
Извештај стручних већа за школску 2024/25. години.....	66
Извештај Тима за самовредновање рада школе за школску 2024/2025.	71

Област: ЕТОС (Етика, Толеранција, Одговорност, Солидарност)	71
1. Увод.....	71
2. Методологија рада.....	71
3. Анализа и резултати	71
4. Закључци и препоруке	72
Извештај тима за индивидуални образовни план.....	100
IX	РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА.....
	101
X	РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ
	102
XI	ПРОЈЕКТИ И ДОНАЦИЈЕ
	102
XII	ИНТЕРНЕТ ПРЕЗЕНТАЦИЈА ШКОЛЕ:.....
	103
САЈТ ШКОЛЕ	103
МАИЛ ШКОЛЕ	103
FACEBOOK СТРАНА ШКОЛЕ	103

I УСЛОВИ ЗА РАД

1.1. Општи и просторни услови

Образовно-васпитни рад у школској 2024/2025. години, у основној музичкој школи „Др Драгутин Гостушки“ у Пироту као и у издвојеним одељењима, организован је у складу са Стручним упутством за организацију и реализацију образовно – васпитног рада у основној школи у школској 2024/2025. години Час траје од 30 до 45 минута у зависности од узраста ученика и предмета, а након тога наставници су доступни ученицима за реализацију допунске, додатне и консултативне наставе, за штимовање инструмената по потреби ученика, реализује се и дан отворених врата за родитеље према утврђеној сатници и по договору са родитељима. Часови додатне и допунске наставе су се одвијали по плану и програму.

Настава у матичној школи у Пироту одвијала се у једном објекту у којем су наставу похађали ученици распоређени у 8 класа на 4 одсека, од I – VI разреда.

Школа је смештена у изнајмљеним просторијама ОТП банке у којима ради од 2002. године . Школа поред 8 учионица користи и салу за извођење интерних часова и концерата, а уједно се иста просторија користи и за друга дешавања у школи. Школа је опремљена са 68 инструмената, које користе ученици са четири одсека.

Настава у издвојеном одељењу у Димитровграду се одвијала у 5 класа (две класе клавира, 2 класе виолине и једна класа хармонике. Просторије Основне школе „Христо Ботев“, у којима се одвијала настава, задовољавају све услове за несметан рад и у потпуности задовољава потребе деце која овде похађају наставу. У школи деца од инструмената користе 2 пианина, један електрични клавир, хармонику.

Настава у издвојеном одељењу у Бабушници одвијала се у 1 класи клавира, 2 класе виолине, 1 класа хармонике, 1 класа гитаре. За рад се користе просторије ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“ у Бабушници и просторије Дома културе у Бабушници.

Дана 22.09.2016. године под бројем: 610-00-00591/2016-07/1 школа је добила решење Министарства просвете, науке и технолошког развоја , о давању сагласности на Одлуку о мрежи основних школа на територији града Пирота, I број 06/27-16, од 24.06.2016. године, Скупштине града Пирота. У решењу министарства стоји следеће:

„ У члану 3. Ставу 1. Тачка 3. Одлуке о мрежи основних школа на територији општине Пирот, број I број 06/104-11 од 25. новембра 2011. године и члану 1. Одлуке о измени Одлуке о мрежи основних школа на територији општине Пирот, I бр. 06/34-14 од 4. јула 2014. Године, под тачком 3., „Основна музичка школа“ у колони „издвојено одељење у месту“ додаје се реч „Бабушница“, а у колони „разредност“ додаје се „I – VI“ и сада чл.3. став 1. тачка 3. Одлуке о мрежи основних школа на територији града Пирота, гласи: Основна музичка школа „Др Драгутин Гостушки“ са седиштем у Пироту и издвојеним одељењима у местима Димитровград

и Бабушница, разредност I – VI. Настава се у школи одвија у четири одсека и то: клавир, виолина, хармоника и гитара.

Решењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, од 7. 12.2017. године, број:610-00-33/2017-07, наша школа је верификована за обављање делатности основног музичког образовања и васпитања и у издвојеном одељењу у Бабушници, одсек клавира, виолине, хармонике и гитаре у шестогодишњем трајању (за I,II,III,IV,V,VI разред) у простору Основне школе „Деспот Стефан Лазаревић“ Бабушница.

Унапређење услова и простора за рад у школској 2024/25.години

У току школске године набављена је следећа опрема

- 1 . Пианино Каваи
2. Штампач са скенером
- 3 . Сталци за ноте за виолину
4. Клупица за ногу
5. Електричне клавијатуре 2 са торбама
6. Сталци за клавијатуре 2 ком
7. Столица за клавијатуру 1
8. Лап топ 1
9. Грејалице 2

1.2. Наставно и ненаставно особље

Настава у школи је заступљена квалитетном кадровском структуром. У појединим одсецима настава није у потпуности стручно заступљена. Услове Правилника о стручној спреми наставника у основној музичкој школи испуњавали су 14 наставника, један наставник је са вишом спремом, један дипломирани музички уметник и студент. У школи ради секретар са 50% ангажовања, шеф рачуноводства са 50% ангажовања, стручни сарадник – психолог са 50% ангажовања и директор.

У школи су током протекле школске године као помоћно - техничко особље радила два извршиоца, од тога 1 са 100% и други са 50% ангажовања.

II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

2.1. Општа организација рада у школи

На почетку школске 2024/25. године уписано је 195 ученик у свим разредима, а од тога 115 уписано је у школи у Пироту, док је 39 ученика уписано у истуреном одељењу у Димитровграду, а у Бабушници 41 ученика.

У први циклус уписано је 130 ученика, док је у другом циклусу основног музичког образовања уписано 56 редовних ученика у нашој школи.

Табела 1. Табеларни приказ уписаних ученика на почетку школске 2024/25. године

	I	II	III	IV	V	VI	свега:
Пирот	20	21	19	20	14	17	112
Димитровград	11	8	5	10	5	7	46
Бабушница	12	10	5	7	0	7	41
СВЕГА:	42	39	29	37	19	31	198

По одсецима 01. 09. 2024. број ученика је био следећи:

Клавир

Табела 2. Табеларни приказ уписаних ученика на одсеку клавира на почетку школске 2024/25. године

	I	II	III	IV	V	VI	свега
Пирот	10	8	6	6	10	14	54
Димитровград	5	5	4	4	4	7	29
Бабушница	3	2	2	2	-	4	13
Укупно:	18	15	12	12	14	25	96

Виолина

Табела 3. Табеларни приказ уписаних ученика на одсеку виолине на почетку школске 2024/25. године

	I	II	III	IV	V	VI	Свега
Пирот	7	9	8	3	2	2	32
Димитровград	4	0	1	4	1	0	10
Бабушница	5	3	1	2	-	2	13
СВЕГА:	16	12	10	9	3	4	54

Хармоника

Табела 4. Табеларни приказ уписаних ученика на одсеку хармонике на почетку школске 2024/25. године

	I	II	III	IV	V	VI	свега
Пирот	0	3	2	9	0	1	15
Димитровград	2	3	0	2	0	0	7
Бабушница	2	3	1	3	0	1	10
СВЕГА:	4	9	3	14	0	2	32

Гитара

Табела 5. Табеларни приказ уписаних ученика на одсеку гитаре на почетку школске 2024/25. године

	I	II	III	IV	V	VI	свега
Пирот	3	1	3	2	2	0	11
Бабушница	2	2	1	0	0	0	5
	5	3	4	2	2	0	16

Број ученика који је одустао од даљег музичког образовања у школској 2024/2025. години

Александар Јанковић - Данило Зорчић

Драган Јовановић одустали - Алиса Пејчев 1. , Разред Стана Обрадовић 1. Разред, Маша Николић 2. Разред , Милица Ђорђевић 3. разред

Миљан Мадић – Божидар Станић

Милош Стојковић - Леонора Пејчић Бабушница

Наталија Милојевић – Јулија Петровић

Влада Пешић - Евелин Алић, први разред., Лазар Крстић, други разред. Ђина Маринковић, други разред

Душан Ђорђевић - Никола Стојанов 1 разред Димитровград, и Меланија Стојановић 2 разред Бабушница

Миљана Антанасијевић – Мила Станојев, Димитровград

Укупно 14 ученика одустаје од уписа у наредни разред.

Самим тим бројно стање на крају школске године је 184 ученика.

Разлози одустајања: велике обавезе у основној школи, немогућност усклађивања обавеза, незаинтересованост за музичку школу, изостанак подршке родитеља за музичко образовање. Када ученик најави изостајање са наставе са њим класни старешина обавља разговор, обави разговор и са родитељима, понуди промену распореда часова и другачији-прилагођен темпо рада.

У наставку је преглед успеха по класама

-Виолина
 -Клавир
 -Хармоника
 -Гитара

Класа Лука Илић Бабушница
 Крај године

Датум 17.06.2025.

Р. Бр.	Име и презиме	Разред	Успех						Средња оцена	Изостанци					
			Инструменти	Солфеџо	Теорија	Хор/камерна	Владање - VI разред	Оправдани				Неопра			
								Инструмент		Солфеџо	Теорија	Укупнооправдани	Инструмент	Солфеџо	
1.	Миленковић Софија	2	4	5				5	15	8			2		
2.	Миленковић Ива	3	5	5				5	2	3			5		
3.	Китановић Уна	4	4	5				5	1	1			2		
4.	Митровић Софија	4	5	5				5	0	1			1		
5.															
6.															
7.															
8.															
9.															
10.															
11.															
12.															
13.															
14.															
15.															
16.															
Укупно									18	13			3		
													1		

Крај године

Р. Бр.	Име и презиме	Раз ред	Успех						Средња оцена	Изостани				
			Инструменти	Солфеџо	Теорија	Хор/камерна	Владање - VI разред	Оправдани						
								Инструмент		Солфеџо	Теорија	Хор/камерна	Укупноопрвд	
1.	Марков Петар	3	5	5				5	2	1			3	
2.	Немања Алексов	4	5	5		5		5	1	5		8	14	
3.	Сара Иванов	4	5	5		5		5	0	1		2	3	
4.	Михаела Стојков	4	4	5		5		5	2	1			3	
5.	Неда Минев	4	5	5		5		5	0	4		5	9	
6.	Срђана Миланов	5	4	4		5		4	2	7			9	
7.														
8.														
9.														
10.														
11.														
12.														
13.														
14.														
15.														
16.														
Укупно									7	19		15	41	

Класа: Владимир Пешић

Датум_16.6.2025.

Крај другог полугодишта

Р. Бр.	Име и презиме	Раз ред	Успех						Средња оцена	Изостани				
			Инструменти	Солфеџо	Теорија	Оркестар	Владање - VI разред	Оправдани						
								Инструмент		Солфеџо	Теорија	Оркестар	Укупноопрвд	
1.	Ленка Живић	1.							4	7			11	
2.	Евелин Алић	1.	неоце њен	неоце њен			неоц ењен							
3.	Јоана Ромпоти	1.							3	3			6	
4.	Јаков Петровић	2.	5	5			5	5,00	3	12			18	
5.	Лена Цветковић	2.	5	5			5	5,00	10	13			23	
6.	Лазар Крстић	2.	неоце њен	неоце њен				неоц ењен						
7.	Ђина Маринковић	2.	неоце њен	неоце њен				неоц ењен						

8.	Теа Јовановић	3.	5	5			5	5,00	-	4			4
9.	Милан Манић	3.	3	3			5	3,67	4	9			13
10.	Теодора Алексић	3.	5	5			5	5,00	-	2			2
11.	Уна Ранчић	3.	4	5			5	4,67	4	18			22
12.	Ина Адамов	4.	5	5		5	5	5,00	3	4		6	13
13.	Душан Павловић	5.	5	3		4	5	4,25	-	3		8	11
14.	Јанко Крстић	5.	4	3		5	5	4,25	4	13		1	18
Укупно									35	88		15	14

Класа Драган Јовановић

Успех на крају другог полугодишта Датум 16.06.2025.

Р. Бр.	Име и презиме	Раз ред	Успех						Средња оцена	Оправдани				
			Инструменти	Солфеџо	Теорија	Хор/орк	Владање - разред	Инструмент		Солфеџо	Теорија	Хор/орк	Укупноопрвдани	
1.	Никола Зајић	1.							7	7			14	
2.	Стана Обрадовић	1.												
3.	Алиса Пејчев	1.												
4.	Сара Танчић	1.							3	4			7	
5.	Теодора Вељковић	2.	4	5			5	4,66	15	23			38	
6.	Маша Николић	2.												
7.	Хана Петровић	2.	5	5			5	5,00	2	2			4	
8.	Петра Ранисављевић	2.	5	5			5	5,00	4	4			8	
9.	Даница Стаменовић	2.	5	5			5	5,00	14	14			28	
10.	Ђорђевић Милица	3.												
11.	Ђирић Павла	3.	5	5			5	5,00	6	7			13	
12.	Нинчић Филип	3.	4	5			5	4,66	8	10			18	
13.	Огњен Ранчић	3.	4	5			5	4,66	6	9			15	
14.	Јустина Димић	4.	5	5		5	5	5,00	6	7		16	29	
15.	Јована Пејчић	5.	5	5		5	5	5,00	6	12		6	24	
16.	Нађа Нинчић	6.	5	5	5	5	5	5,00	5	6	7	5	23	
Средња оцена									82	105	7	27	221	

Класа ___Анита Добрић

Датум__17.06.2025.

Друго полугодиште 2024-25. Год.

Р. Бр.	Име и презиме	Раз ред	Успех					Средња оцена	Оправдани				
			Инструменти	Солфеџо	Теорија	Хор/камерна	Владање -VI разред		Инструмент	Солфеџо	Теорија	Хор/камерна	Укупнооопрвдани
1.	Алекса Ђенић	1.					Примерно		15	4			19
2.	Нађа Ђикић	1.					Примерно		2	3			5
3.	Хана Јоцић	1.					Примерно		6	4			10
4.	Сара Савић	1.					Примерно		7	1			8
5.	Симона Спасић	1.					Примерно		9	1			10
6.	Мила Илић	2.	5	5			Примерно	5,0	3	5			8
7.	Николина Ранђеловић	2.	5	5			Примерно	5,0	7				7
Укупно									49	18			67

Класа __Анита Добрић

Датум__17.06.2025.

Друго полугодиште 2024-25. Год. Димитровград

Р. Бр.	Име и презиме	Раз ред	Успех					Средња оцена	Оправдани				
			Инструменти	Солфеџо	Теорија	Хор/камерна	Владање -VI разред		Инструмент	Солфеџо	Теорија	Хор/камерна	Укупнооопрвдани
1.	Димитрије Пејчев	1.							18	13			31
2.	Матеја Соколов	1.							13	11			24
3.	Јулија Ставров	1.							4	4			8
Укупно									35	28			63

Клавир

Класа: Александар Јанковић

Датум: 16. 06. 2025

Друго полугодиште 2024-25. Год.

Р. Бр.	Име и презиме	Разред	Успех					Средња оцена	Изостанци				
			Инструменти	Солфеђо	Теорија	Хор/камерна	Владање		Оправдани				
									Инструмент	Солфеђо	Теорија	Хор/камерна	Укупнооправданих
	Иконија Божић	I						11	22				33
	Данило Зорчић	I											
	Софија Исаикова	I						3	5				8
	Јанко Рисимовић	I						5	5				10
	Сташа Симоновић	I						11	10				21
	Борис Стаменовић	I						2	1				3
	Вања Ђорђевић	II	5	5			5	5,00	7	3			10
	Вук Костић	II	5	5			5	5,00	4	3			7
	Сара Вељковић	III	5	5			5	5,00	12	16			28
	Павле Банковић	IV	5	5		4	5	4,75	10	17		15	42
	Лара Петковић	V	5	5		5	5	5,00	9	3		6	18
	Исидора Димић	VI	5	5	5	5	5	5,00	4	5	5	12	26
	Лена Јовановић	VI	5	5	5	5	5	5,00	11	5	3	14	33
	Мина Џунић	VI	5	5	5	5	5	5,00	4	3	2	10	19
Укупно								93	98	10	57	258	

Ученици који су се исписали- не долазе редовно: Данило Зорчић.

Класа Јанковић Ненад Датум 16.06.2025. год.

Друго полугође 2024-25. год.

Р. Бр.	Презиме и име	Разред	Успех					Средња оцена	Изостанци				
			Инструменти	Солфеђо	Теорија	Хор/камерна	Владање - VI разред		Оправдани				
									Инструмент	Солфеђо	Теорија	Хор/камерна	Укупно
1.	Ђорђевић Лара	II	5	5			5	5.00	8	6			14
2.	Ђорић Вукашин	II	5	5			5	5.00	7	14			21
3.	Ковачевић Петрија	II	5	5			5	5.00	4	5			9
4.	Петровић Николина	II	5	5			5	5.00	2	2			4
5.	Најдановић Лена	III	5	4			5	4.67	4	10			14
6.	Хаџи-Ђирић Милева	III	5	5			5	5.00	9	6			15
7.	Костић Јана	IV	5	5		5	5	5.00	4	6		6	16
8.	Стаменовић Анна	IV	5	5		5	5	5.00	13	8		6	27
9.	Џоскун Есма	IV	5	5		5	5	5.00	3	1		5	9
10.	Петровић Јана	V	5	5		5	5	5.00	3	2		/	5
11.	Тошић Петра	V	5	5		5	5	5.00	4	9		14	27
12.	Ђорђевић Ирина	VI	5	5	5	5	5	5.00	4	4	1	/	9

13.	Милошевић Антонија Ања	VI	4	3	4	4	5	4.00	11	18	6	16	51
14.	Стојановић Милица	VI	5	5	4	5	5	4.80	10	9	5	10	34
									86	100	12	57	25
Просечна оцена и изостанци			4.92	4.78	4.33	4.87	5.00	4.89	6.14	7.14	4	7.12	18.3

Класа _____ Наталија Милојевић _____

Датум __15.6.2025__

Друго полугође 2024-25. Год.

Р. Бр.	Име и презиме	Раз ред	Успех						Ср ед ња оце на	Оправдани					Уку нос раван
			Инстр умент и	Солф еђо	Теор ија	Хор/ каме рна	Влад ање -VI разр ед	Ин стр умент		Сол феђ о	Тео рија	Хор/ каме рна	Уку нос раван		
														Инт	
1.	Лена Крстић	I							4	8			12		
2.	Анастасија Безмаревић	III	5,	5			5	5	7	11			18		
3.	Даница Вацић	III	5,	5			5	5	6	6			12		
4.	Катарина Игњатовић	III	5,	5			5	5	6	11			17		
5.	Сенка Панајотовић	IV	5,	5,		5,	5	5	3	11		8	22		
6.	Јулија Петровић	IV	5,	4		4	5	4	11	21		15	47		
7.	Невена Вацић	V	5,	5		5	5	5	3	5			8		
8.	Душан Дурмишевић	V	5,	4,		4,	5	4	3	9		18	30		
9.	Богдан Ђирић	V	5,	5,		5	5	5	2	1		12	15		
10.	Маша Ђирић	V	5,	5		5,	5	5	4	1		1	6		
11.	Катарина Анђелковић	VI	5	5,	5	5,	5	5	4	4	3	8	19		
12.	Маша Стефановић	VI	5,	5	5	5	5	5	3	4	2	12	21		
13.	Давид Петковић	VI	5,	5	5	5	5	5	3	11	4	4	22		
14.															
15.															
16.															
.Укупно									59	103	9	78	184		

Просечна оцена класе:

Ученици који су се исписали- не долазе редовно: Јулија Пртровић

Класа (Јован Ашковић)

Датум 18.6

Друго полугође 2024-25. Год.

Р. Бр.	Име и презиме	Раз ред	Успех						Средња оцена	Оправдани				
			Инструменти	Солфеџо	Теорија	Хор/камерна	Владање - разред	Инструмент		Солфеџо	Теорија	Хор/камерна	Укупнооправдани	
1.	Петар Димитријевић	I							1	3			4	
2.	Лена Јовановић	I							5	6			11	
3.	Јана Пејчић	I							6	2			8	
4.	Марија Алексић	II	5, 5, 5, 5	5, 5, 5, 5			5, 5	5,0	1	/			1	
5.	Вера Јовановић	II	5, 5, 5, 5	5, 5, 5, 5			5, 5	5,0	19	5			21	
6.	Антонија Игњатовић	III	5, 5, 5, 5	5, 5, 5, 5			5, 5	5,0	1	1			2	
7.	Дуња Китановић	III	5, 5, 5, 5	5, 5, 5, 5			5, 5	5,0	3	3			3	
8.	Дарија Димитријевић	IV	5, 5, 5, 5	5, 5, 5, 5	5, 5, 5, 5		5, 5	5,0	7	1		8	8	
9.	Никола Милошевић	IV	5, 5, 5, 5	5, 5, 5, 5	5, 5, 5, 5		5, 5	5,0	5	2		2	9	
10.	Лазар Златковић	VI	5, 4, 4, 4	4, 4, 4, 4	4, 4, 3	4, 4, 4, 4	5	4,2	17	7	5	10	39	
11.	Новак Златковић	VI	5, 4, 4, 4	5, 5, 5, 5	4, 4	4, 4, 4, 4	5	4,4	18	4	5	10	37	
12.	Бојана Пејчић	VI	5, 5, 5, 5	5, 5, 5, 5	5, 5	5, 5, 5, 5	5	5,0	13	7	1	2	23	
13.	Јулија Ђирић	VI	5, 5, 4, 4	4, 4, 4, 4	4, 4	4, 4, 4, 4	5	4,4	16	10	5	10	41	
14.														
15.														
16.													207	
Средња оцена														

Ученици који су се исписали/не долазе редовно:

Класа __ Саша Алексић

Датум __16.06.2025.

Друго полугође 2024-25. Год.

			Успех		Изостанци
					Оправдани

Р. Бр.	Име и презиме	Раз ред	Инструменти	Солфеџо	Теорија	Хор/камерна	Владање - VI разред	Средња оцена	Инструмент	Солфеџо	Теорија	Хор/камерна	Укупнооправданих
1.	Николина Младенов	1.											
2.	Невена Рангелов	1.											
3.	Дарија Димитров	2.	5	5			5	5	1	2			
4.	Тара Мицев	2.	5	5			5	5	3	1			
5.	Теодор Васов	3.	5	5			5	5	1	1			
6.	Јован Нејков	3.	5	5			5	5	2	6			
7.	Николина Димитров	4.	5	5		5	5	5	1	2			
8.	Николај Георгиев	4.	5	5		5	5	5	1			2	
9.	Мирјана Стаменов	4.	5	5		5	5	5	4	7		7	
10.	Лена Денков	5.	5	5		5	5	5					
11.	Ѓина Петров	5.	4	4		5	5	4,5	3	6		4	
12.	Николина Петров	5.	5	5		5	5	5	1	2		2	
13.	Софија Иванов	6.											
14.	Вељко Стојанов	6.											
15.													
16.													
Укупно									17	27		15	

Хармоника

Класа Миљан Модић

Датум 16.06.2025

Р. Бр.	Име и презиме	Раз ред	Успех						Средња оцена	Оправдани				
			Инструменти	Солфеџо	Теорија	Хор/камерна	Владање - разред	Инструмент		Солфеџо	Теорија	Хор/камерна	Укупнооправданих	
1.	Димитрије Николић	2	4	4	-	-	5	4.33	6	10	-	-	16	
2.	Божидар Станић	2	Н	Н	-	-			-	-	-	-		
3.	Ненад Цветков	2	5	5	-	-	5	5.00	4	12	-	-	16	
4.	Богдан Панић	3	5	4	-	-	5	4.67	1	10	-	-	11	
5.	Милош Манић	3	4	4	-	-	5	4.33	5	8	-	-	13	
6.	Мила Антић	5	4	4	-	4	5	4.25	-	6	-	12	18	
7.	Виктор Стојанов	4	5	5	-	5	5	5.00	-	-	-	-	-	
8.	Лука Стојковић	4	4	3	-	5	5	4.25	2	5	-	6	13	
9.	Сава Јовановић	4	4	5	-	5	5	4.75	3	6	-	12	20	
10.	Сава Стаменовић	4	5	4	-	5	5	4.75	4	8	-	-	12	
11.	Андрија Влајков	5	5	5	-	5	5	5.00	-	5	-	6	11	

<i>II разред основне школе</i>	
<i>Разредно одељење</i>	<i>Средња оцена</i>
<i>II Јован Ашковић - Клавир</i>	<i>5</i>
<i>II Александар Јанковић - Клавир</i>	<i>5</i>
<i>II Анита Добрић - Виолина</i>	<i>5</i>
<i>II Владимир Пешић - Виолина</i>	<i>5</i>
<i>II Драган Јовановић - Виолина</i>	<i>4.92</i>
<i>II Душан Ђорђевић - Хармоника</i>	<i>4.6</i>
<i>II Лука Илић - Виолина</i>	<i>4.67</i>
<i>II Милош Стојковић - Гитара</i>	<i>4.67</i>
<i>II Миљан Модић - Хармоника</i>	<i>4.67</i>
<i>II Миљана Антанасијевић - Клавир</i>	<i>4.78</i>
<i>II Ненад Јанковић - Клавир</i>	<i>5</i>
<i>II Саша Алексић - Клавир</i>	<i>5</i>
<i>II Теодора Спасојевић - Клавир</i>	<i>5</i>
<i>Укупно средња оцена за II разред школске 24/25 године</i>	<i>4.87</i>
<i>Укупно средња оцена за II разред школске 23/24 године</i>	<i>4.85</i>
<i>III разред основне школе</i>	
<i>Разредно одељење</i>	<i>Средња оцена</i>
<i>III Јован Ашковић - Клавир</i>	<i>5</i>
<i>III Александар Јанковић - Клавир</i>	<i>5</i>
<i>III Владимир Пешић - Виолина</i>	<i>4.58</i>
<i>III Драган Јовановић - Виолина</i>	<i>4.78</i>
<i>III Душан Ђорђевић - Хармоника</i>	<i>5</i>
<i>III Ирена Вељковић - Клавир</i>	<i>5</i>

<i>III Лука Илић - Виолина</i>	<i>5</i>
<i>III Милош Стојковић - Гитара</i>	<i>4.08</i>
<i>III Миљан Модић - Хармоника</i>	<i>4.5</i>
<i>III Миљана Антанасијевић - Клавир</i>	<i>5</i>
<i>III Ненад Јанковић - Клавир</i>	<i>4.83</i>
<i>III Саша Алексић - Клавир</i>	<i>5</i>
<i>Укупно средња оцена за III разред школске 24/25 године</i>	<i>4.81</i>
<i>Укупно средња оцена за III разред школске 23/24 године</i>	<i>4.83</i>
<i>IV разред основне школе</i>	
<i>Разредно одељење</i>	<i>Средња оцена</i>
<i>IV Јован Ашковић - Клавир</i>	<i>5</i>
<i>IV Александар Јанковић - Клавир</i>	<i>4.75</i>
<i>IV Владимир Пешић - Виолина</i>	<i>4.88</i>
<i>IV Драган Јовановић - Виолина</i>	<i>5</i>
<i>IV Душан Ђорђевић - Хармоника</i>	<i>4.75</i>
<i>IV Ирена Вељковић - Клавир</i>	<i>4.75</i>
<i>IV Лука Илић - Виолина</i>	<i>5</i>
<i>IV Милош Стојковић - Гитара</i>	<i>4.63</i>
<i>IV Миљан Модић - Хармоника</i>	<i>4.69</i>
<i>IV Миљана Антанасијевић - Клавир</i>	<i>5</i>
<i>IV Ненад Јанковић - Клавир</i>	<i>5</i>
<i>IV Саша Алексић - Клавир</i>	<i>5</i>
<i>Укупно средња оцена за IV разред школске 24/25 године</i>	<i>4.87</i>
<i>Укупно средња оцена за IV разред школске 23/24 године</i>	<i>4.29</i>
<i>V разред основне школе</i>	

<i>Разредно одељење</i>	<i>Средња оцена</i>
<i>V Александар Јанковић - Клавир</i>	5
<i>V Владимир Пешић - Виолина</i>	4.25
<i>V Владимир Пешић - Виолина - Душан Павловић</i>	4.25
<i>V Драган Јовановић - Виолина</i>	5
<i>V Ирена Вељковић - Клавир</i>	4.88
<i>V Лука Илић - Виолина</i>	4.5
<i>V Милош Стојковић - Гитара</i>	4.25
<i>V Миљан Модић - Хармоника</i>	4.63
<i>V Миљана Антанасијевић - Клавир</i>	5
<i>V Ненад Јанковић - Клавир</i>	5
<i>V Саша Алексић - Клавир</i>	4.83
<i>V Теодора Спасојевић - Клавир</i>	4.58
<i>Укупно средња оцена за V разред школске 24/25 године</i>	4.68
<i>Укупно средња оцена за V разред школске 23/24 године</i>	4.78
<i>VI разред основне школе</i>	
<i>Разредно одељење</i>	<i>Средња оцена</i>
<i>VI Јован Ашковић - Клавир</i>	4.45
<i>VI Александар Јанковић - Клавир</i>	5
<i>VI Владимир Пешић - Виолина</i>	4.8
<i>VI Драган Јовановић - Виолина</i>	5
<i>VI Душан Ђорђевић - Хармоника</i>	4.6
<i>VI Ирена Вељковић - Клавир</i>	5
<i>VI Лука Илић - Виолина</i>	4.3
<i>VI Миљан Модић - Хармоника</i>	4.8

<i>VI Миљана Антанасијевић - Клавир</i>	4.6
<i>VI Ненад Јанковић - Клавир</i>	4.6
<i>VI Саша Алексић - Клавир</i>	4.7
<i>VI Теодора Спасојевић - Клавир</i>	4.84
<i>Укупно средња оцена за VI разред школске 24/25 године</i>	4.72
<i>Укупно средња оцена за VI разред школске 23/24 године</i>	4.36

Изостанци по ученику 2024-25.године

Разред	Број ученика		Изостанци							
			Оправдани		Неоправдани		Нерегулисани		Укупно	Укупно по ученику
	24/25	23/24	24/25	23/24	24/25		24/25		24/25	24/25
I	42	50	280	0	0		0		280	6,67
II	39	36	301	0	5		0		306	7,85
III	29	48	146	0	0		0		146	5,03
IV	37	22	342	0	0		0		342	9,24
V	22	33	210	0	0		0		210	9,55
VI	30	9	470	0	0		0		470	15,67
Укупно	199	198	1749	0	5		0		1754	8,81

Просечна оцена на нивоу школе је 4.79

Просечан број изостанака на нивоу школе је по ученику 8,81.

Укупан број изостанака 1749

Извештај о раду наставника - одсек виолине

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДСЕКА ВИОЛИНЕ

Основна музичка школа 'Др Драгутин Гостушки'

Школска година: 2024/2025

1. Увод

Током школске 2024/2025. године, одсек виолине ОМШ 'Др Драгутин Гостушки' успешно је реализовао све планиране наставне и ваннаставне активности. Настава се одвијала у матичној школи у Пироту и у издвојеним одељењима, у складу са важећим планом и програмом.

2. Наставни кадар

На одсеку виолине ангажована су четири наставника:

- У Пироту: Драган Јовановић и Владимир Пешић (оба са пуном нормом - 100%)
- У издвојеним одељењима: Анита Добрић и Лука Илић (са укупном нормом од 160%)

Наставници су предано радили са ученицима, остваривали добру међусобну сарадњу и учествовали у реализацији школских и ваншколских активности.

3. Ученици и наставни рад

Настава виолине реализована је индивидуално, са фокусом на технички развој и интерпретацију. Ученици су углавном редовно похађали наставу, а рад је био прилагођен њиховом узрасту и способностима. Поред основног програма, ученици су учествовали у продукцијама и припремама за јавне наступе.

4. Сарадња са корепетитором

Посебно значајан искорак у раду одсека и допринос квалитету наставе представља сарадња са корепетитором Аном Деде у Пироту, остварена званично по први пут откако постоји школа. Ова сарадња је била изузетно успешна и допринела је бољој припреми ученика за наступе, развоју слуха, музикалности и самопоуздања. Редовно одржавани часови са клавирском пратњом дали су додатну уметничку димензију раду са ученицима, омогућила је богатије извођење композиција, унапређење музичке интерпретације и интензивнији уметнички развој ученика.

5. Сарадња са установама културе и локалном заједницом

Током школске године остварена је плодна сарадња са институцијама и заједницом:

- Остварена је и међународна сарадња са музичком школом из Ћустендила (Бугарска), где је 13. јуна остварена посета. Наставник Владимир Пешић са својом ученицом Теом учествовао је у заједничком концерту и радионици, чиме је настављена културна размена са овом школом.

- Галерија и библиотека – организовани су наступи у оквиру културних догађаја

- Вртићи и основне школе – реализоване су промотивне активности у циљу упознавања деце са инструментом виолине и радом школе, како у нашим просторијама, тако и у њиховим установама

- Град и локална заједница – ученици и наставници учествовали су у манифестацијама од значаја за град

6. Јавни наступи и хуманитарне активности

Одсек виолине био је током године изузетно активан на концертном плану. Организовани су бројни јавни наступи у просторијама школе и на догађајима у граду, уз учешће ученика и наставника. Сваки наставник одржао је и јавне часове на којима су свирали сви ученици, а датум одржавања тих часова био је следећи:

Драган Јовановић - 29.маја

Владимир Пешић - 5.јуна

Лука и Анита - (заједнички) 10.априла у Димитровграду и 14.04. у Бежиште.

Посебан значај има хуманитарни концерт одржан 6. маја, посвећен бившем ученику школе – виолинисти Василију Станчићу, који се тренутно бори са тешком болешћу. Концерт је организован уз велико ангажовање наставника и ученика, као израз подршке и солидарности. Догађај је био снажан уметнички и људски чин који је окупио ширу заједницу.

Наставници одсека виолине су и током осталих наступа лично свирали, доприносећи угледу школе и инспиришући ученике својим примером.

7. Учешће на такмичењима

У овој школској години није било учешћа ученика са одсека виолине на музичким такмичењима. Акцентат је био на педагошком раду и концертним активностима.

8. Изазови и предлози за унапређење

Током године идентификовани су следећи изазови:

- Потреба за већим бројем квалитетних инструмената и њиховом редовном одржавању
- Техничка опремљеност у издвојеним одељењима
- Ограничен број пробе корепетиторе у издвојеним одељењима

Предлаже се:

- Континуирано улагање у опрему и инструменте. Куповина два-три бежична микрофона (бубице), још минимум два комплета жица за целу виолину и више жица на комад које чешће пуцају (А и Е). Гудала такође...
- Даљи развој сарадње са корепетиторима, нарочито у издвојеним одељењима
- Планирање више заједничких јавних наступа (камерни ансамбли, оркестар)

9. Закључак

Одсек виолине ОМШ 'Др Драгутин Гостушки' у школској 2024/2025. години успешно је остварио све планиране циљеве. Осим квалитетног наставног рада, посебно се издвајају:

- Прва остварена званична сарадња са корепетитором у Пироту
- Интензивна сарадња са културним установама и школама

- Организација хуманитарног концерта за бившег ученика – виолинисту, што је сведочанство о трајним вредностима које школа гаји: уметност, солидарност и заједништво.

Извештај сачинио:

Драган Јовановић, шеф одсека виолине

Пирот, 21. 6. 2025. године

Годишњи извештај рада класног већа клавира

Годишњи извештај са класних већа клавира

за школску 2024/2025 годину

У току школске 2024/2025 године одржали смо укупно 6 класних већа клавира. Сва класна већа су успешно реализована и увек су били присутни сви наставници клавијирског одсека, као и наставници теоретских предмета. Сви предлози, одлуке и извештаји сваког наставника појединачно усвојени су након разматрања на класном већу једногласно. Никаквих примедби на рад класних већа није било.

Прво класно веће одржано је 02.09.2024. године.

Записник са класног већа клавира одржаног 2.9.2024

Дневни ред

1. Бројно стање ученика по класама
 2. Усвајање распоред часова
 3. Распоред родитељских састанака за први разред
 4. Разно
1. Установљено је бројно стање ученика по класама клавира
 2. Наставници клавира су направили распоред наставе клавира, са термином за додатни и допунски рад, као и термином за отворена врата.
 3. Сви наставници клавира су одржали родитељски састанак за ђаке првог разреда.
 4. Како није било даљих тема, састанак је завршен

Друго класно веће одржано је 30.10.2024. године.

Записник са класног већа клавира одржаног 30.10.2025

Састанку присуствују сви наставници, психолог и директор

Дневни ред

1. Читање и усвајање записника са претходне седнице
2. Реализација плана и програма
3. Утврђивање успеха и дисциплине
4. Изостанци
5. Убрзано напредовање
6. ИОП
7. Анализа концерта
8. Учесници новогодишњег концерта
9. Разно

1. Записник са претходне седнице је прочитан и усвојен
2. Сви наставници су истакли да су реализовали предвиђени план и програм
3. У класи Ненада Јанковића сви ученици су оцењени, у класи Саше Алексића сви оцењени, у класи Јована Ашковића сви оцењени, у класи Наталије Милојевић ученици немају оцену из теорије, у класи Тродоре Спасојевић ученик Сава нема оцену из Теорије музике, у класи Миљане Антанасијевић сви оцењени, у класи Александра Јанковића сви оцењени, док две ученице имају по једну оцену, а ученик Данило Зорић не долази.

4. У класи Ненада Јанковића Антонија има 8 изостанака из солфеђа, а Стојановић Милица 6, у класи Саше Алексића два ученика трећег и петог разреда имају мањи број изостанака, у класи Теодоре Спасојевић Олга Митровић има већи број изостанака због поклапања наставе са осн. школом.
У класи Наталије Милојевић Јулија Петровић има проблем са распоредом, у класи Миљане Антанасијевић Емили Миладинов има проблем због фолклора, али ће усклади распоред фолклора, у класи Александра Јанковића Данило Зорић има 13 изостанака ис клавира и солфеђа.
5. Постоји могућност да ученик Јанко из класе Александра Јанковића убрза резред.
6. За ученицу Иконију Божић из класе Александра Јанковића ће се урадити индивидуализација због преласка на ИОП1
7. Утисви су одлични
8. Предложена је свечана школска сала због доброг инструмента и предложено је да на нивоу одсека бирамо најбоље тачке
9. Како није било даљих дискусија састанак је завршен

Записничар

Јован Ашковић

Треће класно веће клавира одржано је 25.12.2024. године

Записник са седнице класног већа клавира одржане 25.12 од 10 ч у просторијама школе

Дневни ред

1. Читање и усвајање записника са претходне седнице
2. Изостанци и дисциплина
3. Успех на крају првог полугођа
4. Предлози за ИОП
5. Анализа концерта
6. Разно

1. Записник са претходне седнице је прочитан и усвојен
2. У класи Александра Јанковића ученик Данило Зорчић (52 изостанака) није оцењен, што се тиче дисциплине све је у реду, у класи Ненада Јанковића Милошевић Антонија Ања има већи број изостанака 37, а Стојановић Милица 31 укупно, што се тиче дисциплине све је у реду, у класи Теодоре Спасојевић Олга Митровић има 29 изостанака, што се тиче дисциплине све је у реду, у класи Наталије Милојевић ученица Јулија Петровић има 32 изостанака укупно, што се тиче дисциплине све је у реду, у класи Миљане Антанасијевић Емили Младенов и Немања Илијев имају већи број изостанака, што се тиче дисциплине све је у реду, у класи Саше Алексића изостанци су граници нормале, што се тиче дисциплине све је у реду, у класи Јована

Ашковића уленице Јулија Ћирић и Вера Јовановић имају већи број изостанака, што се тиче дисциплине све је у реду.

3. У класи Александра Јанковића осим Данила Зорлића сви ученици су оцењени, само једна ученица вр. добра, 13 одличних, у класи Ненада Јанковића 11 одличних, 1 вр. добар и 1 описно оцењен, у класи Теодоре Спасојевић 3 описно оцењена, 9 одличних и један вр. добар, у класи Миљане Антанасијевић 3 описно оцењена, 1 вр. добар, остали одлични, у класи Наталије Милојевић сви оцењени, у класи Саше Алексића сви су оцењени, у класи Јована Ашковића троје описно оцењених два врло добра и осам одличних.

4. Александар Јанковић је преложио ученицу Иконију Божић за ИОП1 јер с потешкоћом савладава план програм.

5. У Димитровграду и Бабушници одржани су Новогодишњи концерти у препуним салама, публика је подржала ђаке који су наступали као солисти и у разним ансамблима, новогодишњи концерт у Пироту ће се одржати 26.12.

6. Како није било даљих тема, састанак је завршен

Четврто класно веће клавира одржано је 02.04.2025. године.

Записник са седнице класног већа клавира

Одржаног 2. 4. 2025 од 11.30

Дневни ред

1. Читање и усвајање записника са претходне седнице

2. Реализација наставног плана и програма

3. Успех и дисциплина

4. Изостанци

5. Промоција школе

6. Разно

1. Записник са претходне седнице је прочитан и усвојен

2. Сви наставници су истакли да су реализовали предвиђен план и програм са ученицима.

3. Сви ученици су оцењени високим оценама, осим ученика Данила Зорчића који није оцењен јер није присутан на настави. Што се владања тиче сви ученици се добро владају.

4. У класи Ненада Јанковића ученица Антонија Ања има већи број изостанака (укупно 31), ученица Милица Стојановић се поправила и редовније долази на наставу. Највећи број

изостанак код свих ученика је због рекреативне наставе. У класи Саше Алексића изостанци код свих ученика су занемарљиви. У класи Наталије Милојевић број изостанака је смањен у односу ма претходно полугође. У класи Теодоре Спасојевић већи број изостанака имају Лазар Цветковић и Олга Митровић. У шестом разреду ученица Ива Алексић и Мирјана Ђорђевић имају већи број изостанака. У класи Александра Јанковића већи број изостанака имају Павле Банковић због болести (шести разред), Данило Зорчић и Иконија Божић имају већи број изостанака. У класи Миљане Антанасијевић изостанци су у границама нормале. У класи Јована Ашковића ученици шестог разреда имају већи број изостанака, као и ученица Вера Јовановић ученица другог разреда.

5. У посету школе долазе ученици основне школе 8. септембар у четвртак 3.4.2025 од 11.00 до 17.00, за њих ће бити обезбеђен занимљив музички програм. Промоција у издвојеним одељењима ће бити одржана у предстојећем периоду, у Димитровграду ће бити организован концерт посвећен будућим првацима.

6. Како није било других тема, састанак је завршен.

Пето класно веће клавира одржано је 30.05.2025. године

Записник са седнице класног већа клавира за VI разред

одржане 30.5.2025 од 11.30

Дневни ред

1. Читање и усвајање записника са претходне седнице
2. Успех
3. Изостанци и дисциплина
4. Избор ђака генерације
5. Предлози за програм концерта

Састанку присуствује сви наставници клавира, солфеђа и теорије

1. Записник са претходне седнице је прочитан и усвојем
2. У класи Ненада Јанковића Милица Стојадиновић одлична, Антонија Ања вр. добра и Ирина одлична, у класи Александра Јанковића три ученице одличне, у класи Јована Ашковића једна одлична и троје вр. добрих, у класи Теодоре Спасојевић свих пет одлично, у класи Наталије Милојевић три одлична, у класи Миљане Антанасијевић два одлична и два вр. добра, у класи Саше Алексића један одличан и један вр. добар.
3. У класи Ненада Јанковића Милица има 34, Антонија Ања 51, а Ирина 9 изостанака, у класи Александра Јанковића Лена Ј. 53 Исидора 26 и Миња Џунић 19 изостанака, у класи Јована

Ашковића Јулија Ђирић 41, Лазар Златковић 39, Новак Златковић 37 и Бојана Пејчић 23, у класи Теодоре Спасојевић Ива 51, Мирјана 58, Сава 55 Душан 28, због теорије и хора распоред се није уклапао,

У класи Наталије Милојевић Катарина 19, Давид 21, Маша С. 21, Давидје био болестан. У класи Саше Алексића Вељко 6 и Софија 18. У класи Миљане Антанасијевић Емили 22, Немања И. 16 због пробе фолклора.

4. Предложени ученици за ђака генерације Анђела Ђорић, Стефан Коцић и Ирина Ђорђевић.

5. Маставници су послали предлоге програма за предстојећи концерт у Пироту

6. Како није било даљих тема састанка је завршен.

Шесто класно веће клавира одржано је 16.06.2025. године

Записник са седнице класног већа одржане 16.6.2025 од 10.00

Седници присуствују сви наставници клавира, солфеђа, теорије и хора

Дневни ред

1. Читање и усвајање записника са претходне седнице

2. Реализација плана и програма

3. Успех и дисциплина на крају другог полугодишта

4. Изостанци

5. Концерт

6. Бројно стање по класама наредни разред

7. Разно

1. Записник са претходне седнице је прочитан и усвојен.

2. План и програм је реализован, код неких наставника са једним или два часа мањка, због ранијег завршетка првог полугођа одлуком министарства.

3. У класи Ненада Јанковића има 13 одличних и један вр. добар, у класи Александра Јанковића пет од шест првака има закључене описне оцене. С тим што је ученик Данило Зорчић неоцењен због изостанка, а ученица Иконија Божић по ИОП-у и оцењена је описно у складу с критеријумима. У класи Јована Ашковића има три описно оцењена првака, и шесторо одличних. У класи Саше Алексића има два првака описно оцењена, а остали су одлични, у класи Теодоре Спасојевић три ђака су описно оцењена, један вр. добар и два одлична, у класи

Наталије Милојевић један је описно оцењен, а остали су одлични, у класи Миљане Атанасијевић седам ђака је одлично, а три описно оцењено.

4. У класи Ненада Јанковића ученик Вукашин има 14, Ана С. 13 изостанака, док, Петра Т. има 14 изостанка из хора, а Лена 10 из солфеђа. У класи Александра Јанковића ученик Павле Банковић има 42 изостанака, а ученица Иконија Божић има 11 из клавира и 22 из солфеђа.

У класи Теодоре Спасојевић ученица Зара Ћирић има 29 због болести, а Олга Митровић 37 изостанака. У класи Наталије Милојевић ученица Јулија Петровић има 47 изостанака. У класи Јована Ашковића ученица Вера Јовановић има 24 изостанака, а Дарија Димитријевић 15. У класи Миљане Антанасијевић ученица Марија Таков је због прелома ноге имала већи број изостанака. У класи Саше Алексића ученици немају већи број изостанака, и похвалио је ђаке првог разреда због тога што немају ниједан изостанак.

5. Концерти су протекли у најбољем реду.

6. Дефинитивно бројно стање не можемо да имамо, док се не одрже родитељски састанци и ђаци изјасне о наставку и упису у наредни разред.

7. Како није било даљих тема састанка је завршен.

18.06.2025. године имали смо и поновљено класно веће клавира за класно веће које је одржано 16.06.2025. године због утврђивања успеха изостанака како би се проверило стање са тачним подацима код појединих наставника. Након провере наведених чињеница класно веће је завршено.

Руководилац класног већа клавира

Ненад Јанковић

ОСНОВНА МУЗИЧКА ШКОЛА „ДР ДРАГУТИН ГОСТУШКИ“, ПИРОТ

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ШЕФА ТЕОРЕТСКОГ ОДСЕКА

Школска година: 2024/2025

Извештај подноси: Владица Игњатовић, шеф теоретског одсека

Предмети: солфеђо, теорија музике, хор и оркестар

Наставници:

Ирена Пејчић-наставник солфеђа у Пироту

Милица Васић-наставник теорије музике, хора и оркестра у Пироту и теорије музике и хора у Димитровграду и Бабушници.

Владица Игњатовић-наставник солфеђа у Димитровграду и Бабушници.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

У школској 2024/2025. години, теоретски одсек је реализовао наставу из следећих предмета:

Солфеђо-обавезан предмет, од I-VI разреда.

Теорије музике-обавезан предмет, VI разред.

Хора- обавезан предмет, IV-V-VI разред.

Оркестра- обавезан предмет, IV-V-VI разред.

2. НАСТАВНИ ПЛАН И РЕАЛИЗАЦИЈА

Солфеђо

Настава је реализована у складу са наставним планом и програмом Министарства просвете. Због ситуације у школској 2024/2025. години није реализовано свих 70 часова годишње у сваком разреду (од I-VI разреда), већ 68 или 69 часова. Одржане су смотре за I, II, IV и V разред, као и годишњи испити за трећи и шести разред.

Додатна настава-у класи Ирене Пејчић одржано је 20 часова додатне наставе: из солфеђа IV разред-5 часова, из теорије музике V разред-3 часа, из солфеђа VI разред-7 часова, из теорије музике VI разред-5 часа.

Додатна настава-у класи Владике Игњатовића одржано је 27 часова: из теорије музике III разред-10 часова, из теорије музике VI разред-17 часова.

Теорија музике

Градиво теорије музике је обрађено у потпуности. Посебан акценат је стављен на примену и повезивање теоријских знања у практичном раду. Настава је реализована у складу са наставним планом и програмом Министарства просвете. Одржано је 33 часова.

Хор

Настава хора је реализована са ученицима различитих инструменталних одсека: клавира, хармонике и гитаре. Због ситуације у школској 2024/2025. години није реализовано свих 70 часова годишње, већ 68 часова. Током године хор је учествовао на следећим догађајима:

-Концерт у част обележавању Дана школе, 9.10.2024. године, у Пироту.

-Новогодишњи концерт у Димитровграду, 23.12.2024. године.

-Новогодишњи концерт у Бабушници, 25.12.2024. године.

-Новогодишњи концерту у Пироту, 26.12. 2024. године.

- Годишњи концерт у Бабушници, 30.5.2025. године.

- Годишњи концерт у Димитровграду, 3.6.2025. године.

- Годишњи концерт у Пироту, 11.6.2025. године.

Оркестар

На часовим оркестра радило се са ученицима различитих инструменталих одсека-виолине и хармонике, а у циљу развоја заједничког музицирања. Током године оркестар је учествовао на следећим догађајима:

-Новогодишњи концерту у Пироту, 26.12. 2024. године.

- Годишњи концерт у Пироту, 11.6.2025. године.

2.3 Реализација плана и васпитно-образовног рада

Планирани фонд часова је реализован по утврђеном плану и програму делом у школи делом кроз наставу на даљину. Број наставних дана у свим разредима реализован је у складу са календаром образовно - васпитног рада и изменама календара образовно - васпитног рада које је донело министарство. Планирани фонд наставних часова реализован је у оквиру два полугодишта.

1. полугодиште: од 1. септембра 2024. године до 30. децембра 2024. године

2. полугодиште: од 23. јануара 2025. године до 06. јуна 2025. године

У музичкој школи велики број часова додатне наставе се одржава у индивидуалној настави посебно пред одржавање такмичења, наступа и гостовања. Одржани часови се евидентирају у књигама евиденције и у индивидуалним дневницима рада.

Допунска настава је организована за ученике од I до VI разреда којима је била потребна помоћ у савладавању програма. Одржано је укупно 80 часова допунске наставе.

Допунска настава је организована за поједине ученике у инструменталној настави, али и за ученике у настави солфеђа са теоријом музике који су имали потешкоћа у процесу вежбања инструмента или учењу солфеђа, а који нису постигли задовољавајуће резултате из оправданих разлога, као што су:

- * након дужег изостајања ученика са наставе због болести,
- * кризе због болести, породични проблеми и сл.

Циљ допунског рада је да се ученику пружи помоћ у решавању индивидуалних тешкоћа (образовних и обично присутних васпитних, социјалних и других проблема) и да му се омогући укључивање, активно праћење, а на инструменту даље техничко и музичко напредовање у настави.

Часови додатног рада су одржани са ученицима које су предметни наставници припремали за такмичења, а евиденција о одржаним часовима се налазе у дневницима рада. Одржано је 354 часа додатне наставе.

Када пратимо ефекте допунског и додатног рада можемо истаћи да су и један и други облик рада веома ефикасни и сврсисходни и омогућавају појачан диференциран рад и индивидуализован приступ ученицима.

СТРУЧНИ ТИМ

ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ СМОТРИ, КОНЦЕРАТА И ТАКМИЧЕЊА

Записник са састанка Тима за организовање смотре, концерата, такмичења

Други састанак одржан је **25. 12. 2024. год**, састанку су присуствовали сви чланови тима:

Дневни ред:

1. Подела задужења у организацији и реализацији Новогодишњег концерта
2. Анализа активности ученика реализованих у претходном периоду (смотре, концерти, такмичења)

Закључак:

На другом састанку Тима за организацију смотри, концерата и такмичења планиране су следеће активности:

- Реализација Новогодишњих концерата у Пироту, Димитровграду и Бабушници.

- Планиране и реализоване смотре, концерти и такмичења ученика наше школе

Последња недеља децембра је планирана за реализацију Новогодишњих концерата. На састанку се водио разговор о задужењима наставника у реализацији Новогодишњих концерата који укључују писање програма, припреме за наступ и разне друге активности.

Смотре у циљу провере знања и напредовања ученика, успешно су реализоване према наставном плану и програму. Одржане су смотре из главног предмета- инструмента и солфеђа.

Планиране активности које укључују јавне наступе ученика, хронолошки гледано од почетка школске године до краја првог полугодишта су следеће:

9.10.2024. Концерт у част обележавања Дана школе

17.10.2024. У програму отварања научне конференције која је одржана у Пироту, у сали Дома културе, учествовало је троје наших наставника и једна ученица. Извели су филмску музику на виолини, хармоници и клавиру.

22.11.2024. Ђустендил (Бугарска)- заједнички концерт наших ученика и наставника и ученика бугарског Читалишта „Братство 1869“ у оквиру истоименог пројекта међународне сарадње са Бугарском.

23.11.2024. Регионално такмичење из солфеђа и теорије музике у Нишу и једна прва награда (ментор Ирена Пејчић)

22.-25.11. 2024. Онлајн такмичење хармоникаша Јан Сибелиус Фестивал у Турку (Финска)- две друге и једна трећа награда, ментори Душан Ђорђевић и Миљан Мадих

7.12.2024.г. Републичко такмичење из солфеђа и теорије музика, пет првих награда ученика из Пирота и издвојених одељења у Бабушници и Димитровграду (ментори Владица Игњатовић и Ирена Пејчић)

23.12.2024.г. Новогодишњи концерт у Димитровграду

25.12.2024.г. Новогодишњи концерт у Бабушници

26.12.2024.г. Новогодишњи концерт у Пироту

Записничар:

Координатор:

2.5.РЕЗУЛТАТИ СА ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА ОМШ „ДР ДРАГУТИН ГОСТУШКИ“ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

	Назив такмичења/уписати пун назив,да ли је фестивал, меморијал,и сл.	Датум одржавања	Место одржавања	Име и презиме ученика	Име и презиме предметног наставника	Освојена награда
1	International youth music competition	01.09.2024	Њујорк	Алекса Јовановић	Миљана Антанасијевић	Учешће на рециталу
2	International youth music competition	01.09.2024	Њујорк	Даница Арсов	Миљана Антанасијевић	Учешће на рециталу
3	Регионално такмичење из солфеђа и теорије музике	23.11.2024	Ниш	Есма Цоскун	Ирена Пејчић	1
4	Онлине такмичење хармоникаша Jan Sibelius фестивал	01.12.2024	Финска онлине	Младен Димитријевић	Душан Ђорђевић	2
5	Онлине такмичење хармоникаша Јан Сибелиус фестивал	01.12.2024	Финска онлине	Душан Стаменковић	Душан Ђорђевић	3
6	Онлине такмичење хармоникаша Јан Сибелиус фестивал	01.12.2024	Финска онлине	Мина Христов	Миљан Модић	2
7	Републичко такмичење из солфеђа и теоретских предмета	09.12.2024	Београд	Анђела Ђорић	Ирена Пејчић	1
8	Републичко такмичење из солфеђа и теоретских предмета	09.12.2024	Београд	Ирина Ђорић	Ирена Пејчић	1
9	Републичко такмичење из солфеђа и теоретских предмета	09.12.2024	Београд	Млађан Стојановић	Ирена Пејчић	1
10	Републичко такмичење из солфеђа и теоретских предмета	09.12.2024	Београд	Стефан Коцић	Владица Игњатовић	1
11	Републичко такмичење из солфеђа и теоретских предмета	09.12.2024	Београд	Антонија Игњатовић	Владица Игњатовић	1
12	Међународно онлине такмичење хармоникаша Scandinavian internacional Music Competition	04.04.2025	Турк, Турска онлине	Алексеј Маринков	Душан Ђорић	3
13	Међународно такмичење теоретских предмета	12.05.2025	Београд	Стефан Коцић	Владица Игњатовић	1

Укупно

ПРВИХ НАГРАДА – 7 , ДРУГИХ НАГРАДА 2, ТРЕЋИХ НАГРАДА 2

Ученици који су освојили изузетне резултате на такмичењима, као и њихови ментори похваљени су на пријему код директорке, јавно на Наставничком већу, родитељском састанку на крају школске године, гостовали су у локалним медијима и њихов успех је промовисан на Facebook страници школе.

Успех ученика на пријемним испитима за средње музичке школе

У школској 2024-25 години, на основу извештаја тима за професионалну оријентацију, Анђела Ђорић ученица наше школе у класи Теодоре Спасојевић је уписала средњу музичку школу.

III СТРУЧНА ВЕЋА, ТИМОВИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ

3.1.Извештај о раду педагошког колегијума 2024/2025. годину

Извештај о раду Педагошког колегијума

Време реализације	Активност	Носиоци активности	Начин остваривања/доказ
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подношење Годишњег извештаја о раду школе за шк.2023/2024.годину 2. Упознавање са Годишњим планом рада школе за шк. 2024/2025. годину 3. Упознавање са Школским програмом 4. Дефинисање области самовредновања рада школе за шк.2024/2025. 5. Разматрање Акционог плана ШРП за шк.2024/2025. 6. Планирање стручног усавршавања за шк.2024/2025. 7. Евиденција ученика који се образују по ИОП-у на почетку шк.године; врста ИОП-а; Усвајање ИОП-а за ученике којима је то потребно 	<p>Директор Координатор тима за самовредновање Координатор ШРП тима Координатор СТИО Чланови колегијума</p>	<p>Извештај, Дискусија, Анализа Презентација Записник са састанка</p>
Октобар/ Новембар/ Децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прослава Дана школе- усвајање програма обележавања 2. Предлог за доделу награда Свети Сава 3. Предлог за рад по ИОП-у и по програму за убрзано напредовање за ученике којима је то потребно 4. Упознавање са календаром такмичења 	<p>Директор, тим</p>	<p>Извештај, Дискусија, Анализа Записник са састанка</p>
Јануар/ фебруар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа резултата рада у првом полугодишту; праћење остваривања шк.програма; предлог мера за унапређење; 2. Разматрање плана рада за друго полугодиште 3. Извештај ТИО о напредовању ученика- евалуација; Предлог за рад по ИОП-у за ученике којима је то потребно; 4. Праћење реализације ШРП –а; Извештај о праћењу учесталости и врстама насиља у школи 5. План припреме за полагање годишњих испита 	<p>Директор; психолог Координатор ТИО Координатор тима за ШРП Координатор тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и</p>	<p>Извештај, Анализа Дискусија Записник</p>

		занемаривања	
Март/април	<ol style="list-style-type: none"> 1. Извештај о активностима тима за ПО 2. Преглед резултата наодржаним такмичењима 3. Предлог за рад по ИОП-у за ученике којима је то потребно 4. Избор уџбеника за наредну школску годину 	Чланови колегијума	Извештај, Обавештавање, подела задужења
Мај/ јун	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализације годишњег плана рада и школских програма, анализа резултата рад у другом полугодишту 2. Извештај ТИО о напредовању ученика који се школују по ИОП-у- евалуација 3. Извештај о реализацији активности тима за заштиту ученика од насиља 4. Преглед резултата на такмичењима 5. Анализа сарадње са родитељима 6. Припреме за полагање пријемног испита 7. Промоција школе 8. Разно 	Чланови колегијума	Извештај, Анализа
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подношење извештаја о раду педагошког колегијума 2. Извештај о реализацији акционог плана ШРП-а 2024-2025.год 3. Усвајање извештаја о раду тимова у школској 2024/25. 4. Израда плана рада Педагошког колегијума за наредну школску годину 5. Припреме за наредну школску годину 	Директор Чланови педагошког колегијума Чланови колегијума	Обавештавање, Организација, Извештај, Анализа Извештај, Анализа

3.2.Извештај о раду Школског одбора 2024/2025. годину

Р. Бр. седнице	Датум састанка	Дневни ред	Докази
1.	11.09.2024.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Упознавање са условима рада у школи и бројно стање ученика на почетку шк. 2024/25 године; 3. Усвајање Анекса систематизације радних места за школску 2024/2025. годину; 4. Формирање Стручног актива за развојно планирање за школску 2024/2025. годину; 5. Усвајање Извештаја о раду директора школе о свом раду за школску 2023/2024. годину; 6. Усвајање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2023/24 годину; 7. Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину; 8. Доношење Одлуке о висини накнаде тзв. „Ђачког динара“ за школску 2024/25 год. , као и висине накнаде за ванредне ученике у ОМШ „Др Драгутин Гостушки“ за шк. 2024/25. годину; 9. Усвајање предлога нормативних аката; 9. Разно: - питања и предлози 	записник
2.	30.01.2025.	<ol style="list-style-type: none"> 1.Верификација мандата нових чланова Школског одбора / Решење о разрешењу и именовању чланова Школског одбора Основне музичке школе „Др Драгутин Гостушки“ у Пироту, I бр. 06/98-12-28 од 23.09.2024. године; 2. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора одржане дана 11.09.2024. године; 3.Усвајање извештаја о раду директора у првом полутођу школске2024/25.год Информација анализа успеха и владања ученика у првом полугодишту шк.2024/25 5. Усвајање Извештаја о извршеном попису имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2024. год.; 6. Усвајање плана јавних набавки 7. разно 	записник

3.	26.2.2025.	<p>1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора – одржане дана 30.01.2025. године;</p> <p>2. Усвајање Годишњег финансијског извештаја за 2024.г.</p> <p>Разно</p>	записник
4.	24.03.2025.	<p>1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора одржане дана 26.02.2025. године;</p> <p>2. Презентација Годишњег извештаја о систему финансијског управљања и контроле ФУК и Годишњег извештаја о обављеним ревизијама и активностима интерне ревизије ИР за 2024.годину</p> <p>3. Разно</p>	записник

3.4.Извештај о раду Наставничког већа школске 2024/2025 године

Наставничко веће одржало је 8.седница у школској 2024/25 години

ДАТУМ	ДНЕВНИ РЕД	ДОКАЗИ
11.09.2024.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Читање и усвајање записника са претходне седнице 2. Усвајање планова рада класних већа 3. Разматрање Извештаја о раду школе и Извештаја о раду директора за шк. 2023/2024. годину 4. Разматрање Годишњег плана рада школе за шк. 2024/2025. годину 5. Организација прославе Дана школе 6. Упознавање чланова наставничког већа о висини донације родитеља школи, на име „ОДРЖАВАЊА МУЗИЧКИХ ИНСТРУМЕНАТА“, и висина надокнаде за испите за ванредне ученике за школску 2024/25. годину. 7. Разно 	записник
29.11.2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Читање и усвајање записника са претходне седнице 2. Утврђивање успеха и владања ученика 3. Предлози за пружање додатне подршке ученицима,ИОП и убрзано напредовање 4. Утврђивање броја изостанака,анализа изостајања ученика 5. Анализа концерта одржаног поводом Дана школе 6. Разматрање и усвајање предлога програма и учесника за новогодишњи концерт који су донети на класним већима,подела задужења 	записник

	<ul style="list-style-type: none"> 7. Сарадња са родитељима, ученички динар 8. Разно 	
09.01.2025.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Читање и усвајање записника са претходне седнице 2. Утврђивање и анализа успеха и владања ученика на крају првог полугођа 3. Предлози за пружање додатне подршке ученицима, ИОП и убрзано напредовање 4. Утврђивање броја изостанака, анализа изостајања ученика 5. Анализа одржаних новогодишњих концерата 6. Предлога наставника за општинско признање Свети Сава 7. Избор представника школе за рад у општинској комисији за доделу признања 8. Сарадња са родитељима, родитељски састанци 9. Разно 	записник
05.04.2025.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Читање и усвајање записника са претходне седнице 2. Објављивање и јавно похваљивање наставника добитника општинског признања 3. Разматрање предлога активности за обележавање јубилеја школе, подела задужења по класним већима 4. Разно 	записник
22.05.2025.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Читање и усвајање записника са претходне седнице 2. Обавезе и одговорности запослених у школи у заштити ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације 3. Мере превенције и интервенције која школа предузима – извештај тима за заштиту ученика и препоруке за даљи рад 	записник

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Сарадња са родитељима 5. Активности које предстоје до краја школске године 6. Разно 	
05.06.2025.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Читање и усвајање записника са претходне седнице 2. Усвајање успеха и владања ученика 6.разреда 3. Усвајање броја изостанака ученика 6. разреда 4. Усвајање предлога за ученика генерације ,резултати са такмичења успех у школи,предлог и образложење припрема класни старешина 5. Активности до краја јуна - допуна дневног реда 6. Усвајање предлога композиција и учесника за обележавање Дана музике 7. Усвајање предлога програма и учесника за концерт поводом јубилеја школе,а који су предложени на класним већима. Потребна је благовремена припрема и желим да свако још сада добијес воје задужење.. 8. Разно 	записник
16.06.2025.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Читање и усвајање записника са претходне седнице 2. Утврђивање и усвајање успеха и владања ученика на крају шк.године 3. Утврђивање и усвајање броја изостанака ученика на крају шк.године 4. Усвајање предлога за ученика генерације ,резултати са такмичења успех у школи,предлог и образложење припрема класни старешина 5. Усвајање распоредродитељских састанака 6. Активности у јулу (употпунити евиденцију о ученицима,дневници,матичне књиге,одржати састанке свих тимова,доставити записнике са свих састанака класних већа и 	записник

	<p>тимова</p> <p>7. Анализа концерта одржаног поводом Светског дана музике</p> <p>8. Разно</p>	
<p>23.08.2025.</p>	<p>1. Читање и усвајање записника са претходне седнице</p> <p>2. Избор чланова Школског одбора из реда запослених</p> <p>3. Разматрање резултата пријемног испита и уписа у први разред</p> <p>4. Разно</p>	<p>записник</p>

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2024/25. ГОДИНИ

ОМШ“Др Драгутин Гостушки“Пирот

Директор школе: Марија Мијалковић, дипл. педагог

Пирот, августа 2025. године

Извештај о раду директора школске 2024/25. године усклађен је са са чланом 6, 7, 10, 30, 31, 33, 34, 38, 42, 48, 49, 52, 55, 79, 80, 82, 83, 85-87, 106, 112, 116, 119, 120, 122-130, 132, 133, 138, 149, 152, 154, 158, 159, 164-168, 170, 191, 192, 196 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/2017, 27/2018, 10/2019 и 6/20), Правилником о Стандардима компетенција директора установе образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 38/2013), Правилника о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС“ – Просветни гласник 14/2018), Правилником о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Службени гласник РС“, број 2/92 и 2/2020), Стручним упутством за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2021/22. години (број 601-00-00027/1/2020-15 од 12.08.2020. године), Правилником о посебном програму образовања и васпитања („службени гласник РС“, 110/2020 од 26.08.2020. године) и Статутом “Основне музичке школе“ др Драгутин Гостушки.

У „Основној музичкој школи „Др Драгутин Гостушки“, у школској 2024/25. години има 198 ученика, распоређених у класама клавира, виолине, гитаре и хармонике у матичној школи и у у издвојеним одељењима у Димитровграду и Бабушници.

Школа има 21 запосленог радника(15 наставника и 6 радника ненаставног особља)

Директор је спроводио свој рад у оквир у шест области рада и то:

- руковођење васпитно-образовним процесима у школи;
- планирање, организовање и контролу рада установе;
- праћење и унапређивање рада запослених;
- развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;
- финансијско и административно управљање радом установе;
- обезбеђивање законитости рада запослених.

I ОБЛАСТ: РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСИМА У ШКОЛИ

У оквиру ове области у већој мери су остварени стандарди што о се може поткрепити следећим чињеницама:

1.2.1. Развој културе учења

У току првог полугодишта школске 2024/25. године наставни кадар се стручно усавршавао. Сви мнаставници, психолог и директорка школе похађали су трибину „Вршњачко насиље-превенција, препознавање и интервенција у установанма образовања и васпитања“. Директорка школе је обезбедила стручно усавршавање психолога, секретара и шефа рачуноводства у складу са приоритетима и потребама а и сама директорка се стручно усавршавала на стручном скупу „Управљање стресом и технике превазилажења сагоревања код професионалаца у образовању“. Наставници су имали јавни наступ на концерту поводом обележавања Дана школе (у октобру) и на обележавању Дана предшколске установе, на отварању изложби у Галерији, на отварању Конференције просторних планера, па су својим наступима и свирањем били подстрек и велика мотивација својим ученицима.

Ученицима је дата могућност да уз непосредну наставу уколико су спречени због болести имају и наставу на даљину, часове додатне наставе и припреме за такмичења како би напредовали у складу са својим интересовањима и потребама. Поред часова редовне наставе, одржавани су часови додатне наставе као и часови допунске наставе и припремне наставе пред разредни испит. Наставници су одржали угледне часове а усавршавали су се и кроз јавне наступе на којима су наступали.

1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

На почетку школске 2024/25. године формиран је Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања као и Тим за кризне ситуације.

Извршена дезинфекција простора школе и свакодневно се врши дезинфекција брава, инструмената и школских клупа алкохолом. Извршена је дезинсекција и дератизација школског простора. Набављена су средства за спровођење појачаних мера хигијене. Школи се поштују се права ученика, родитеља и наставника Са Правилима понашања у школи упознати су сви учесници образовно-васпитног процеса. Правила понашања су истакнута у холу школе и на сајту школе.

У школи се у оквиру Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања реагује на било коју врсту злостављања. У току школске 2024/25. године одржана су 4 састанка овог тима. Превентивни рад на спречавању насиља у току ове школске године реализује се у припремањем превентивног материјала за ученике у циљу спречавања насиља у школи и на интернету, сходно начину организације и реализације наставе.

У школи се поштују правила понашања, истакнут је кућни ред и кодекс понашања као и правила понашања на концертима и на тај начин се ствара радно и здраво окружење у којем ученици уче. У школи се организују активности којима се негују права деце и подстиче безбедност и правилан развој свих ученика. Обележен је Дан розих мајица, као активност са ученицима у оквиру превенције насиља. Ученици су израдили пано са афирмативним порукама под слоганом „Музика је пут д среће“ и „Толеранција“. Са ученицима је сваки наставник обавио саветодавне разговоре, а по потреби се укључивао и психолог. На састанцима Тима анализирано је стање у школи и утврђено да нема ученика са проблемима у понашању.

1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

На основу законске регулативе приступило се планирању свих облика образовно-васпитног рада.

Наставно особље је своје планове рада стварало тимски и наставу реализовало у складу са образовним и другим потребама ученика. За потребе наставе клавира школа је купила пиано, купљени су подметачи за виолине, пултеви за ноте, жице, набављен лап топ рачунар, штампач са скенером, кавијатуре са сталком и столицом и путем донације Заједнице музичко балетских школа, школа је добила клавијатуру, сталак и пултеве за ноте. Извршено је штимовање свих клавира у централној школи и у издвојеном одељењу у Бабушници.

Директор је подстицао наставнике и стручног сарадника да примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу. Присуствовао је часовима редовне наставе и активностима оркестра, анализирао је рад наставника заједно са њима и упутио сугестије за унапређење наставе. У сарадњи са стручним сарадником и наставницима у оквиру педагошко инструктивног рада развио је самоевалуацију свог рада, систематичну евалуацију и самоевалуацију рада наставника, стручних сарадника, као и наставног процеса и исхода учења. У оквиру истраживања са стручним сарадником урађена је анализа посећених часова и квалитета наставе. Са анализом педагошко-инструктивног рада упознати су наставници на Наставничком већу. Са члановима Тима за самовредновање је такође вршено истраживање у оквиру области самовредновања области Етос. Са резултатима истраживања су упознати сви наставници.

1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу

За ученике који имају потешкоћа усавладавању предвиђеног програма израђују се и планови индивидуализације. За ученике који боље напредују, испољавају надареност, израђује се индивидуални образовни план 3. Током ове школске године за једну ученицу је рађено прилагођеном плану ИОП1 Један ученик иде по плану за убрзано напредовање. Талентованији ученици имали су часове додатне наставе као и припреме за јавне наступе и такмичења, након чега су постигли изузетне резултате. Са ученицима који спорије напредују или су пуно изостајали са наставе радило се по потреби индивидуално, чак и код теоретске наставе, како би могли да све савладају и постигну одређени ниво знања и напредују у складу са својим могућностима и темпом развоја.

Директор школе обезбеђивао је примену програма наставе и учења и инсистирао је да наставници у току свог рада имају индивидуализовани приступ, да уважавају специфичности и посебности сваког ученика, као и да примене диференцирану наставу.

Рад ученика и њихово напредовање директор је пратио непосредно кроз присуство часу и преко анализа на класним већима.

Школа негује осећај за различитост, ствара климу за прихватање и уважавање различитости и специфичности. Доказ за то је и сарадња коју школа има са Удружењем МНРЛ (Ментално недовољно развијена лица) са којима заједнички реализује активности уз музику и дружење. Корисницима овог удружења музика нарочито прија, те се приликом обележавања Дана особа са аутизмом и Дана овог удружења као и у активностима обележавања Дечје недеље наши ученици друже и свирају њиховим корисницима.

1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

У складу са Правилником о оцењивању наставно особље је водило педагошку документацију о праћењу и напредовању постигнућа ученика. На крају првог полугодишта урађена је анализа педагошке документације. На тај начин директор школе је пратио и подстицао наставнике да што боље раде са ученицима. Директор школе је са психологом прегледао педагошке свеске и дневнике и забележио је примедбе на вођење евиденције и указао на недостатке у вођењу евиденције. Посећивањем часова утврђено је да наставници дају сваком ученику повратну информацију и препоруку за даљи рад, али понекад то буду само кратке поруке. То често бележе и у педагошким свескама које воде за сваког ученика након сваког часа.

На крају сваког класификационог периода и полугодишта урађена је анализа успеха и изостајања ученика. За ученике који су остали неоцењени, урађен је план оцењивања и рада у наредном периоду. Ученици и наставници су јавно похваљивани на седницама, родитељским састанцима, на фб страници, у медијима, на свечаној додели диплома и признања поводом завршетка школске године.

II ОБЛАСТ: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

2.1. Планирање рада установе

2.2. Организација установе

2.3. Контрола рада установе

2.4. Управљање информационим системом установе

2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

2.1. Планирање рада установе

2.2. Организација установе

На почетку школске године директорка школе је дала детаљна упутства која се односе на планирање свих облика образовно-васпитног рада и равномерно расподелила задатке запосленима у том процесу. Годишњи план рада усвојен је на седници Школског одбора 15.09.2025. године. Јула и августа 2025. године директорка школе је поднела захтеве Министарству просвете, науке и технолошког развоја сектору за основно образовање, школској управи Ниш за добијање сагласности за признавањем већег броја извршилаца у настави, за шта је добијен позитиван одговор, образовао стручна тела и тимове са јасним захтевима запосленима у вези радних задатака. На предлог стручних већа урадио је 40-часовну радну недељу. 40-часовна радна недеља усвојене су на Школском одбору 15.09.2025. године .

Наставници су израдили глобалне и оперативне планове рада. Наставници редовно достављају своје месечне планове, обављају своја задужења добијена решењима и усменим налогима директора. При организацији и реализацији јавних наступа постоји подела задужења, тако да сви буду равноправно и равномерно ангажовани.

На састанцима тимова се редовно разматра рад тимова, врши анализа тренутног стања и дају предлози за унапређење. Тимови су се састајали углавном у школи, али су по потреби одржавани и онлајн састанци.

Водило се рачуна да обавезе запосленима буду равномерно подељене и да сви буду укључени у активности за које имају афинитете. За јавне наступе у којима учествује или које организује школа постоји подела задужења.

2.3. Контрола рада установе

У току ове школске године на Наставничким већима анализиран је рад стручних актива и тимова који су формиран у школи. Анализиран је рад установе и акциони план за унапређење рада школе. На огласној табли благовремено се истичу све информације везане за живот и рад установе.

У току школске 2024/25. године сви стручни органи и тимови радили су ефикасно и у складу са плановима. Одржано је:

- 9 седница Наставничког већа,
- 2 седнице Савета Родитеља,
- 4 седнице Школског одбора,
- 9 састанка Педагошког колегијума,
- 4 седнице класних већа,
- 3 састанка Стручних већа по активима

- 4 састанака Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања,
- 2 састанака Стручног актива за школско развојно планирање,
- 4 састанака Тима за самовредновање,
- 4 састанка Тима за инклузивно образовање,

- 2 састанака Тима за стручно усавршавање запослених,
- 4 састанка Тима за професионалну оријентацију,

- 2 састанак Тима за развој међупредметних компетенција,
- 4 састанка Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе,

У оквиру процеса самовредновања, који се користи у циљу унапређења рада установе, самовредновала се област Етос, Урађене су анкете, анализа документације, интервјуи са запосленима, родитељима и ученицима, посматрање и праћење ситуације. На Педагошком колегијуму распоређена су детаљна задужења како би се израдио план унапређења рада установе.

На класним већима и седницама наставничког већа анализирани су резултати рада школе по класификационим периодима, урађено поређење са претходном школском годином, изношени су предлози за унапређење рада убудуће.

На дневном нивоу током другог полугођа директор школе је извештавао Школску управу о броју запослених који су у законском штрајку или обустави рада. У нашој школи настава се одвијала неометано, није било штрајка нити обуставе рада.

ЦЕНУС је урађен и одобрен од стране надлежног органа ресорног министарства.

У току првог и другог полугођа праћен је рад наставника посетом часова од стране директора школе и психолога, вршена је анализа часова и поднет извештај о посећеним часовима Наставничком већу.

Извршен је преглед Дневника образовно васитног рада.

Контролисан је рад помоћног особља и хигијене у школи.

2.4. Управљање информационим системом установе

Директор редовно упознаје и обавештава запослене са информацијама које школа добија из Школске управе, Министарства просвете и свим битним информацијама за рад школе. Остварује се брза комуникација и постављање информација и обавештења преко платформе Теамс и вибер групе запослених, поред тога што се обавештења постављају на огласној табли.

Редовно се ажурира систем ЈИСП.

За онлајн састанке или онлајн наставу уколико је ученик спречен да дође у школу или наставник због здравствених разлога, користи се платформа Мајкрософт Тимс или вибер видео позив.

Уведено је евидентирање случајева насиља на платформи Чувам те, а у складу са тим овлашћена су лица која уносе податке на платформу.

Наставници имају редовну комуникацију са родитељима ученика која се одвија уживо посетама од стране родитеља, на родитељским сајетима или индивидуалним разговорима или путем телефона и вибер група.

Школа путем сајта и фејсбук странице обавештава јавност о битним догађајима у школи. Током ове школске године израђен је нов и садржајнији сајт школе.

2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

Директор је обезбедио да значајна документа школе буду донета и усвојена у року. Тим за самовредновање је реализовао задатке из акционог плана за ову школску годину и анализирао резултате уз предложене мере за унапређење рада школе. На седници наставничког већа анализиран је успех ученика на завршним испитима и смотрема.

За потребе квалитетније наставе и концерата, школа је купила нови пианино, клавијатура са сталком, а путем донације је током ове школске године обезбеђена клавијатура са сталком и столицом, а за потребе наставе виолине купљени пултеви за ноте и набављени подметачи за ноте. Набављен је лап топ рачунар и штампач.

ОБЛАСТ: ПРАЋЕЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

У оквиру ове области предвиђени су следећи стандарди:

3.1 Планирање, селекција и пријем запослених

Директор школе је на почетку школске године обезбедио потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи. Школа је по писаном захтеву надлежној школској управи и надлежном министарству добила сагласност за признавање већег броја извршилаца. Обезбеђен је стручни кадар. У току године рађено је са наставницима приправницима који се упућују на полагање испита за лиценцу.

3.2 Професионални развој запослених

Сви запослени на почетку школске године планирају своје стручно усавршавање које улази у план стручног усавршавања који је део Годишњег плана рада школе. Сви наставни радници су упознати на Наставничком већу са планом професионалног развоја и стручног усавршавања. Троје наставника је пријављивљено за полагање испита за лиценцу наставника. У току првог полугођа наставници су похађали трибину. Директорка се усавршавала на скупу за директоре, секретар и шеф рачуноводства похађали су обуке у вези са финансијама СПИРИ.

3.3 Унапређивање међуљудских односа

У оквиру унапређивања међуљудских односа посебна пажња је посвећена стварању радне атмосфере коју карактерише толеранција, сарадња и посвећеност послу. Директорка школе је својим понашањем давала пример запосленима у установи и међу запосленима развијала професионалну сарадњу и тимски рад. Са запосленима је комуницирала сваки дан јасно и конструктивно. Директорка је свакодневно у непосредном контакту са наставницима, а по потреби вибер групе, као и путем телефонских разговора. Користе се сви доступни канали комуникације како би се проток и размена информација одвијали што брже и ефикасније.

Запосленима је пружана подршка у смислу похвала, јавног истицања успеха наставника и ученика и активности које школа спроводи.

3.4 Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Директор је систематски пратио и вредновао рад запослених. Кроз педагошко - инструктивни увид и надзор у складу са планом рада и потребама установе директор школе је посетио часове редовне и допунске наставе, као и интерне јавне часове. Заједно са стручним сарадником урадио је анализу педагошко инструктивног рада.

Прегледане су педагошке свеске и дневници и даване сугестије за унапређење вођења евиденције о раду. Са сваким наставником је рађена анализа посећених часова наставе, уз савете за унапређење рада. Добре стране часа се истичу и похваљују, а конструктивно се указује на могућности за унапређење рада.

Наставници су јавно похваљивани за успехе у раду са ученицима, како на седницама наставничког већа, тако и у медијима, на фб страници школе, на сајту. Похвале за рад са такмичарима и освојене резултате додељене су награде на крају школске године. Сваки запослени је поводом Дана школе и Нове године добио пригодан поклон.

IV ОБЛАСТ: САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

У оквиру ове области у већој мери остварени су следећи стандарди.

4.1 Сарадња са родитељима/старатељима

У току ове школске године директор школе велику пажњу је посветио сарадњи са родитељима и њиховом активном укључивању у живот и рад школе. Сваке године на самом почетку шк. године одржава се заједнички родитељски састанак за родитеље првака а састанак води директорка школе која представи школу, подели информације о школи, представи колектив и позове родитеље на сарадњу. На почетку школске године формиран је Савет родитеља. Евиденција о састанцима Савета родитеља је уредно вођена. Родитељи су разматрали сва значајна документа и организацију рада школе. Представници савета родитеља су чланови Школског одбора, али и других тимова и стручних актива у школи. Родитељски састанци на нивоу класа одржани су на почетку школске године, на крају класификационих периода (полугођа и крају школске године) и у ситуацијама када је одлучивање родитеља било потребно.

У току првог и другог полугодишта родитељи су редовно обавештавани о резултатима и напредовању њихове деце од стране наставника, одељенских старешина, а по потреби и од

психолога и директора школе. Родитељи су присуствовали јавним интерним часовима, посећивали јавне наступе и концерте наших ученика и наставника.

За сарадњу са родитељима користе се сви доступни канали комуникације. Путем електронских медија родитељи су обавештавани о свим важним догађајима које школа организује.

4.2 Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

Добру сарадњу директорка школе остварила је и са Школским одбором који је правремено и добро информисан о свим актуелним збивањима у школи. Чланови Школског одбора који су решењем именовани од стране локалне самоуправе редовно су учествовали у раду. Чланови Школског одбора су писменим путем позивани на састанке,

1. достављани су им материјали које су разматрали. На састанцима су се редовно водили записници који се чувају у школи. У току ове школске године одржане су 4 седнице Школског одбора. Ефекат јесте транспарентност у раду школе и раду директора.

4.3 Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

Директор је остваривао конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе. Директор школе је присуствовао свим састанцима које је организовао руководиоца школске управе. Остварена је сарадња са надлежном Школском управом, Просветном инспекцијом, Министарством просвете.

Стална сарадња се одвија и на локалном нивоу са јединицом локалне самоуправе, са одсеком за финансије, са Галеријом, Домом културе у Пироту, Димитровграду и Бабушници.

4.4 Сарадња са широм заједницом

Школа је остваривала сарадњу са локалном самоуправом и локалном заједницом. Одржавани су састанци са представницима градске власти, са представницама службе финансија на изради документације за ФУК. Директорка је учествовала на састанцима Актива директора. Остварена је успешна сарадња са основним школама у граду и округу. Сарадња је остварена са Домом културе Пирот, са Домом културе Бабушница и са Центром за културу у Димитровграду, са Галеријом и удружењем МНРЛ. Сарадња је остваривана и са свим локалним медијима. Школа има и успостављену међународну сарадњу са Читалиштем Братство из Ћустендила у Бугарској.

Предвиђени стандарди за ову област су:

5.1 Управљање финансијским ресурсима

У оквиру одобрених апропријација директор школе ефикасно управљао финансијским ресурсима тако што планирао финансијске токове, приходе и расходе, издавао је благовремене и тачне налоге за плаћање рачуна и наплате.

Школа се финансира из буџета локалне самоуправе. У обавези је да изради финансијски план коришћења средстава за календарску годину. Почетком августа урађен је предлог финансијског плана за наредну календарску годину по упуствима одељења за буџет града Пирота. Школски одбор на својој седници је утврдио предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије, који усваја Скупштина града Пирота. Исплате зарада запослених финансирале су се из буџета Републике Србије. Током првог полугођа тражена су додатна средства и пренамене постојећих средстава за реализацију одређених активности и потреба школе, која су одобрена ребалансом усвојеним на седници Скупштине града.

5.2 Управљање материјалним ресурсима

5.3 Управљање административним процесима

Поред финансијских, директор је ефикасно управљао и материјалним ресурсима. Распоређивао је материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење наставног процеса.

Ефикасно управљање финансијским и материјалним ресурсима омогућило је несметано одвијање наставног процеса. Да би управљање ресурсима, финансијским и материјалним, било ефикасно неопходно је да се ажурно води потребна прописана документација.

Набављени су нови инструменти, , обезбеђен је потребан инвентар и материјал за рад.

Директор школе је обезбедио ажурност и тачност административних процеса и њихово систематично архивирање у складу са законом.

Извештаје о свом раду и раду школе презентовао је Наставничком већу, Школском одбору, Савету родитеља. Планирани стандарди у оквиру ове области су остварени.

VI ОБЛАСТ: ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

У оквиру ове области остварени су следећи стандарди:

6.1 Познавање разумевање и праћење релевантних процеса

6.2 Израда општих аката и документације установе

6.3 Примена општих аката и документације

Директор је пратио измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка. Заједно са секретаром школе директор по потреби је вршио усклађивање општих аката, статута и правилника са законом.

Да би директор био добар руководилац установе, мора да познаје законе у области образовања, законе о раду, законе које се односе на финансирање рада установе, као и подзаконске акте. Велику помоћ у томе му је пружала правна електронска база (Инг про) која редовно ажурира све законске промене и о томе обавештава своје кориснике.

Општи акти су јавни и доступни свим заинтересованим лицима, а директор школе је обезбедио да буду саставни део сајта школе.

свом раду у директор је обезбедио поштовање и примену прописа, општих аката

У документације установе. Непосредна документација наставника се прегледала два пута у току школске године. Процес унапређења рада установе анализиран је на Педагошком колегијуму и Наставничком већу.

Свој рад у току првог полугођа школске 2024/25. године директор је проценио као врло ефикасан, посвећен, стручан и организационо добро осмишљен, што се може видети из процене остварености стандарда компетенција директора школе. У свих шест области стандарди су у већој мери остварени.

29.08.2025.

Директор школе
Марија Мијалковић

IV Стручни сарадници

ИЗВЕШТАЈ ПСИХОЛОГА О РАДУ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025.

Школски психолог је у школској 2024/2025. години обављао следеће послове:

1. Планирање, програмирање, организовање и праћење васпитно-образовног рада:
 - учествовао у изради извештаја рада школе за школску 2024/2025. годину
 - учествовао у изради програма стручног усавршавања наставника
 - учествовао у изради плана и програма васпитног рада са ученицима (у оквиру програма класног старешине, сарадње са родитељима ученика,...) састављала годишњи и месечни план рада психолога
 - учествовао у организовању васпитног рада

- проналазио и обезбеђивао услове за тимски рад
- учествовао у процесу праћења рада наставника
- пратио ефекте васпитно-образовног рада (успеха и понашања ученика)
- учествовао у припреми педагошко-психолошких принципа у изради распореда часова, организовању васпитног рада и друго.

2. Учешће у реализацији наставног плана и програма:

- у непосредној припреми наставника за васпитно-образовни рад: одабирању и примени ефикаснијих облика, метода и средстава рада
- у предузимању мера за надарене ученике, као и оне који заостају у раду и учењу
- стручних актива, нарочито питања везана за избор наставника за рад са појединим категоријама ученика
- предлагање класним старешинама избора садржаја, метода и облика рада са одељењем, као и њиховој реализацији
- помагао класним старешинама у проналажењу начина за превазилажење проблема континуирано пратила и анализирала напредовање ученика у наставном процесу путем тромесечних извештаја наставника који су анализирани на седницама разредних и наставничког већа
- на часовима пратио употребу и заступљеност наставних средстава као и методе стимулације и технике ненасилне комуникације у раду са ученицима

3. Рад са ученицима:

- индивидуални разговори са ученицима који су самоиницијативно долазили по савет или на консултацију у вези проблема које не могу сами да реше
- индивидуални разговори са недисциплинованим ученицима по сугестији наставника
- сарађивао са класним старешинама од првог до шестог разреда и то радећи најчешће на превазилажењу конфликтних ситуација ученик-ученик, ученик-наставник и сагледавању групне динамике. У том циљу су се релизовале радионице са темом уважавања различитости и неговања толеранције
- са мањим групама ученика који су се навикли да долазе самоиницијативно најчешће су се решавали текући конфликти и сукоби.
- организовао часове превентивне едукације у сарадњи са наставницима.
- пратио мотивацију за рад и учење код појединих ученика, развој и напредовање личности ученика и усклађеност програмских захтева са индивидуалним могућностима ученика
- пратио успех и напредовање ученика у настави и ваннаставним активностима, идентификовала ученике којима је потребан корективан рад и организовао образовно-васпитни рад са њима, пратила рад слободних активности, учествовала у организацији психолошко-педагошког и здравствено-превентивног образовања ученика, упознавала ученике са подручјима рада и уписном политиком средњих школа, подстицао ученике на активно понашање према свету рада.

4. Сарадња са наставницима:

Посећени часови од стране психолога школске 2022/2023.

Часови	Датум	Ученик
Наставник Теодора	24.04.2025	Уна Тошић

Спасојевић		2.разред
Наставник Александар Јанковић,	02.12.2024	Вук Костић 2.разред
Наставник Ненад Јанковић	02.12.2024	Есма Цоскун 5.разред
Наставник Владимир Пешић	02.12.2024	Теа Јовановић 3.разред

. Посете часовима одржаване су консултације наставник-психолог у вези са посматрањем и анализом часа. Директору су подношени усмени извештаји и протоколи праћења часова као и записници са консултативних састанака.

- сарадња са наставницима који су се обраћали за помоћ у вези са проблемима појединих ученика и њихових породица, одвијала се континуирано током целе школске године и у већини случајева, укључивањем родитеља.
- психолог је учествовала у реализацији програма ПО непосредним контактом са ученицима шестог разреда и њиховим класним старешинама.
- Сарађивао сам са класним старешинама: пружала помоћ у упознавању, подстицању и праћењу свих компонената развоја личности ученика (физичког, интелектуалног, моралног, емоционалног, социјалног и професионалног откривање узрока поремећаја понашања појединих ученика или група и предузимање одговарајућих васпитних мера, праћење и усклађивање оптерећености ученика наставним и ваннаставним активностима (домаћинадаци, тестови, такмичења и др.).
- присуствовање родитељским састанцима, као помоћ и подршка класним старешинама, приликом решавања евентуалних проблема који превазилазе компетенцију разредног старешине.

5. Сарадња са родитељима

- индивидуални разговори са родитељима већ при упису ученика за први разред
- индивидуални рад са родитељима у виду саветовања, када се родитељи самоиницијативно обраћају пружање помоћи родитељима чија деца имају проблеме у учењу и понашању, оспособљавање родитеља за пружање помоћи деци у усмеравању њиховог професионалног развоја, као и упознавање са плановима и критеријумима уписа, педагошко – психолошко образовање родитеља.
- по позиву су родитељи долазили на договорне састанке са психологом и директором и то најчешће због недоласка деце у школи или недисциплине њихове деце
- присуствовање родитељским састанцима, као помоћ и подршка разредним старешинама, приликом решавања евентуалних проблема који превазилазе компетенцију разредног старешине

6. Истраживање и анализа

- испитивања, проучавања и истраживања
- прилагођавање планова и програма за основну музичку школу узрасним и индивидуалним карактеристикама ученика
- учествовање у утврђивању образовних захтева за поједине категорије ученика
- откривање узрока заостајања појединих ученика у школском раду и учењу и преузимање или предлагање одговарајућих мера
- подстицање мотивације за рад и учење, учествовање у вредновању резултата образовно-васпитног рада и израда критеријума и инструмената за објективно оцењивање ученика
- остваривање циљева и задатака професионалне оријентације

7. Рад у стручним органима

- учествовао у раду стручних органа школе (у решавању актуелних образовно-васпитних проблема, извештавао о резултатима анализа о успеху и дисциплини ученика и о другом образовно-васпитном раду у школи
- присуствовао свим седницама одељенских или наставничког већа
- учествовао у раду стручног тима за ШРП
- учествовао у раду стручног тима за самовредновање
- учествовао у раду стручног тима за инклузивно образовање
- учешће у раду школске администрације
- учествовала у организацији испита и активности везаних за годишње испите и смотре

8. Сарадња са релевантним институцијама

- пратио стручно усавршавање наставника и приправника
- водио документацију о свом раду и вршила припремање и планирање за рад са ученицима, наставницима и родитељима
- сарадња са средњим школама - професорима, директорима и стручном службом, а у вези са презентацијом наше школе немељена њиховим ученицима првог и другог разреда.
- сарадња са Институтом за психолошка истраживања и Друштвом психолога Србије, ради набавке тестова и мерних инструмената потребних за рад психолога

10. Вођење документације

- редовно се води документација о важним дневним активностима, евиденција о разговорима са ученицима, родитељима и наставницима у виду појединачних фолдера у компјутеру

- постоје посебне фасцикле са материјалима за: сарадњу са тимовима, за рад са талентованим ученицима, за рад на ПО, за дописе који су послати или добијени у току године итд, за посете часовима, за седнице у школи (записници).

11. Остало

- поред послова предвиђених годишњим планом и програмом рада психолога, годишњим планом рада школе и школским развојним планом, психолог је по налогу директора, обављала и остале оперативне послове (поделе различитих позива за родитеље, сачињавање спискова, организација школских такмичења...). Поред тога психолог је прикупљала и обрађивала различите статистичке податке.

У Пироту

22.08.2025.

Милош Ћулибрк

стручни сарадник, психолог

V СТРУЧНА ВЕЋА

Извештај стручних већа за школску 2024/25. годину

У раду класних већа биле су заступљене активности везане за планирање наставног рада за предстојећу школску годину. Рад је углавном организован по кварталима и полугодиштима.

На седницама класних већа разматрана су питања о успеху ученика, изостајању ученика и остала питања везана за наставу.

У овој школској години одржано је 6 састанака по активу. Састанцима су присуствовали сви чланови Стручних већа, директор и стручни сарадник.

На првом састанку предложен је распоред одржавања седница класних већа, који је и усвојен. Изабран је руководилац класног већа за одсек клавира -Ненад Јанковић, а за одсеку виолине Драган Јовановић, одсеку хармонике Миљан Мадић и одсеку гитаре – Милош Стојковић

Усвојен је план и програм рада за школску 2024/2025.год.

Говорило се о реализацији наставних планова и ваннаставних активности, као и о реализацији планираних часова.

На првом и другом класификационом периоду вршена је анализа успеха, изостајање ученика са наставе, а на полугодишту су утврђивани успех и дисциплина ученика. Чланови Стручних већа су износили запажања о свом раду. Сумирани су резултати рада током школске 2024- 2025. године.

Истакнути су проблеми са којима се ученици сусретали током ове школске године, као и то како их превазићи у наредној школској години.

Поред анализе резултата ученика, треба предложити мере да се побољшања постигнућа ученика у наредном периоду.

У овој школској години сви планови и програми су реализовани у потпуности.

ДАТУМ	ДНЕВНИ РЕД
9.11.2024.	1.Бројно стање ученика 2.Остваривање планова наставника 3.Успех и дисциплина на крају Првог периода опомена 4.Редовност похађања наставе 5.Припрема за реализацију интерних часова и одређивања термина за родитељске састанке 6. Припрема ученака за школско такмичење из солфеђа и теорије музике 7.Избор ученика за Новогодишње концерте 8.Текућа проблематика
21.12.2024.	1. 1.Бројно стање ученика по класама на крају ПРВОГ полугодишта 2.Успех и дисциплина 3.Изостајање ученика 4.Анализа Новогодишњег концерта у Пироту и

	<p>Димитровграду и Бабушници (припремити извештаје у писаној форми за наставничко веће)</p> <p>6.Анализа смотре ученика</p> <p>7.Родитељски састанци</p> <p>8.Разно</p>
14.4.2025.	<p>1.Читање и усвајање записника са предходне седнице</p> <p>2.Утврђивање успеха и дисциплине на другом класификационом Периоду</p> <p>3.Учешће ученика на такмичењима у складу са програмом школе</p> <p>4.Пријемни испит за наредну школску годину</p> <p>5.Разно</p>
9.6.2025.	<p>1.Читање и усвајање записника са предходне седнице – записничар</p> <p>2. Успех и дисциплина на крају другог полугођа – 6. Разред</p> <p>3.Годишњи испити</p>
22.6.2025.	<p>1.Читање и усвајање записника са предходне седнице - записничар</p> <p>2.Бројно стање ученика на крају другог полугођа – по класама и укупно по одсечима</p> <p>3.Успех и дисциплина на крају другог полугођа - по класама и укупно по одсечима</p> <p>4.Изостајање ученика - по класама и укупно по одсечима</p> <p>5.Остваривање планова рада наставника</p> <p>6.Предлог класног старешине за ученика генерације (у писаној форми са образложењем)</p> <p>7.Анализа успеха на такмичењима ученика</p> <p>8.Родитељски састанци (распоред по класама)</p>

VI Извештај о раду тимова школске 2024-25 године

Тим за превенцију насиља и заштиту ученика од свих облика насиља

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА / СТРУЧНОГ ВЕЋА							
Назив тима/стручног већа: Тим за превенцију насиља и заштиту ученика од свих облика насиља							
руководилац: Миљан Мадих							
датум:01.07.2025							
Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада тима/стручног већа	Циљ активности	Носиоци и учесници	Начин реализације	Мониторинг (задужен и за праћење)	Динамика (време реализације)	Исходи	Начин праћења / индикатори
Формирање Тима и подела задужења у тиму	Унапређење безбедности ученика и запослених у школи	Директор, психолог остали чланови тима	Састанак Тима	Директор и Наставничко веће	26.08.2024.	Формиран је тим, подељена задужења	Записник са састанка
Организација дежурства у школи ради безбедности ученика	Повећање безбедности ученика и запослених у школи	Наставници, ваннаставно особље	Израда распореда и истицање на сајту (у ГПРШ) и огласној табли	Директор и Наставничко веће	09.09.2024	Дежурње по утврђеном распореду	Распоред дежурства

Упознавање са правилником о понашању ученика у школи	Поштовање правила понашања	Наставници	На часовима класног старешине и на родитељским састанцима	Директор и психолог	На родитељском састанку и часовима прве недеље септембра	Родитељи и ученици су упознати са правилима понашања у школи	Записници и са родитељских састанака и часова класног старешине
Израда информативних паноа о превенцији насиља и здравим стиловима живота	Промовисање позитивних ставова о школи, о другарству	Наставници, Ученици	Прављење паноа, цртежа, порука	Директор, Психолог	07.10.2024	Израда паноа са порукама, Музика је пут до среће, Подеље на срећа два пута је већа	Фотографије на друштвеним мрежама и паноу у холу школе
Обележавање Међународног дана толеранције-поштујмо различитости	Промоција толеранције и прихватања различитости	Психолог, координатор тима, ученици	Излагање од стране психолога школе у виду презентације и израда порука на паноу	Директор, Психолог, тим за превенцију	14.11.2024.	Урађен пано са порукама	Излагање од стране психолога школе у виду презентације и израда порука, Фотографије на друштвеним мрежама и паноу у школи

Дан розих мајци и Међународни дан против вршњачког насуља	Промовисање толеранције у свету и прихватање различитости	Психолог, координатор тима, ученици, наставница солфеђа	Излагање од стране психолога школе у виду презентације и израда порука на паноу	Директор, Психолог	26.02.2025	Урађено са порукама	Излагање од стране психолога школе у виду презентације и израда порука, Фотографије на друштвеним мрежама и панои у школи
Нереализоване активности (разлози)	Нема нереализованих активности						
Евалуација	Реализоване су све планиране активности. Посете часовима и сугестије након одржаних часова дају позитиван ефекат						

Извештај Тима за самовредновање рада школе за школску 2024/2025.

Област: ЕТОС (Етика, Толеранција, Одговорност, Солидарност)

Школска година: 2024/2025

Назив установе: Др Драгутин Гостуски Пирот

Датум израде извештаја: 16.6.2025.

1. Увод

Тим за самовредновање је у току школске 2024/2025. године спровео детаљну анализу области ЕТОС, са циљем оцењивања нивоа присутности и примене етичких вредности, међусобног поштовања, одговорности, сарадње и солидарности у школској заједници. Процес је обухватио све учеснике образовно-васпитног процеса – ученике, наставнике, родитеље и ненаставно особље.

2. Методологија рада

За потребе самовредновања области ЕТОС коришћене су следеће методе:

- Анкетирање ученика, родитеља и запослених (квантитативна анализа)
 - Организовање фокус група са ученицима и наставницима
 - Праћење реализације активности које промовишу ЕТОС
 - Анализа инцидената, дисциплинских мера и изостанака
 - Посматрање међусобних односа током наставних и vannastavnih активности
 - Увид у педагошку документацију и записнике са седница
-

3. Анализа и резултати

3.1. Резултати анкета

- сматра да се у школи негују толеранција и међусобно поштовање.
- сматра да школа активно промовише одговорно и етичко понашање.
- верује да су ЕТОС вредности уочљиве у свакодневном раду и комуникацији.
- Нема пријављених конфликта са елементима насиља.

3.2. Квалитативна запажања

- Међу ученицима се примећује бољи ниво међусобне сарадње и мањи број вербалних конфликта.
 - Присутна је већа укљученост родитеља у васпитне и солидарности оријентисане активности.
 - Потребно је додатно радити са ученицима на разумевању дигиталне етике и одговорности у online комуникацији.
-

4. Закључци и препоруке

4.1. Закључци

- Школа успешно негује и развија ЕТОС вредности, како кроз формалне, тако и кроз неформалне облике рада.
- Постоји висок ниво свести код запослених о важности васпитне функције школе.
- Постигнут је видљив напредак у смањењу конфликта и порасту осећаја припадности код ученика.

4.2. Препоруке за наредну школску годину

1. Појачати рад на дигиталном етичком понашању – увођење радионица о безбедности и поштовању на интернету.
2. Укључити ученике у креирање школских правила понашања како би се додатно подстакла одговорност и осећај припадности.
3. Наставити рад вршњачких тимова и обогатити програм едукацијама из области медијске писмености, говора мржње и ненасилне комуникације.

4. Развити систем редовног праћења утицаја ЕТОС активности на школски живот кроз евалуације и ученикове дневнике утисака.

Стручни актив за развојно планирање

У нашој школи, чланови стручног актива за развојно планирање за шк. 2024/25. годину су именовани на седници Наставничког већа. Чланови стручног актива су израдили глобални план рада за 2024/25. годину. Стручни актив за развојно планирање школе је сачинио и акциони план за годишњу реализацију школског развојног плана за 2022/23. годину, који, према Правилнику о стандардима квалитета рада установа („Сл. гласник РС, бр. 14/2018), треба да буде уграђен у Годишњи план рада школе. Акциони план је урађен на основу ШРП-а донетог на трогодишњем нивоу.

Време реализације	Активност	Носиоци активности	Начин остваривања
септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подношење извештаја о реализацији ШРП-а за шк.2024/25.год. 2. Презентација акционог плана ШРП за шк.2024/25. на Наставничком већу, Савету родитеља, ШО, ПК 	<p>Координатор</p> <p>Чланови тима</p> <p>Координатор тима</p>	<p>Извештај,</p> <p>Анализа</p> <p>Презентација</p>
Новембар-јун	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација активности предвиђених АП ШРП 2. Промовисање активности ШРП-а путем медија- сајт, фејсбук; локални медији 	<p>Чланови тима</p> <p>Стручна већа,</p> <p>активи, тимови</p> <p>чланови тима по задужењима</p> <p>Тим за промоцију школе</p>	<p>Презентација</p> <p>Слике</p> <p>Постери</p> <p>Снимци</p>
Периодично на полугодишту и крају школске године	<ol style="list-style-type: none"> 1. Праћење реализације ШРП-а 	<p>Директор,</p> <p>Координатор</p>	<p>Извештај,</p> <p>Анализа</p>
Од јануара до августа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Праћење резултата самовредновања 	<p>Тим</p>	<p>Преглед резултата самовредновања</p>

Август	1. Извештај о реализацији акционог плана ШРП-а за период 2024-2025.год	Координатор Тим	Извештај, Анализа Преглед ШРП-а, праћење
--------	--	--------------------	---

У наставку састанка у целости је исшчитан акциони план по областима. То је обавио координатор тима Милош Ђулибрк.

- ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

-ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

-ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: РЕСУРСИ

-ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ЕТОС

-ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

-ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊА

-ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

Акциони план школског развојног планирања за школску 2024/2025.

ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Развојни циљ: Веће уважавање потреба и интересовања ученика у планирању и програмирању образовно-васпитног рада у школи Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју.

Задатак 1.Ефикасан и ефективан наставни процес уз уважавање потреба и интересовања ученика

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТ МЕРЕЊА	НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
1. У планирању и програмирању додатног, допунског рада и слободних активности узимати у обзир потребе и интересовања ученика	Предметни наставници, класне старешине, стручна већа, стручни сарадник	На почетку сваке школске године	Повећање укључености деце у додатни и допунски рад и слободне активности; Повећање задовољства деце додатним, допунским радом и слободним активностима Повећање школског успеха деце Смањење учествовања деце у нежељеним облицима понашања	Анкете за ученике Евиденција и педагошка документација	Стручни сарадник

Задатак 2. Унапређење наставе планирањем на основу провере остварености образовних стандарда.

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТ МЕРЕЊА	НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
1. Наставници планирају свој рад у већој мери усмерено на остваривање циљева образовања и васпитања, општих међупредметних и предметних компетенција, као и на развој позитивних људских вредности и	Класни старешина, стручни сарадник, стручна већа, тимови, активи	Почетак сваке школске године Континуирано	Глобални и оперативни планови наставника са јасним усмерењем на остваривање циљева образовања и васпитања, општих међупредметних и предметних компетенција.	Глобални и оперативни планови наставника	Стручни сарадник

унапређењу односа заснованих на поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости					
---	--	--	--	--	--

Задатак 3. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју.

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТ МЕРЕЊА	НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
1. Материјали, инструменти и средства су доступни деци, подржавају истраживање, игру и различите видове њиховог изражавања. Опремање се врши на основу потреба и интересовања деце.	Предметни наставници	Током школске године	Средина је подстицајна за учење и развој деце Видљивост промена у простору. Видљива су места која подржавају различите стилове учења	фотографије, тематски/пројектни и портфолио, увид у простор у коме се организује васпитно-образовни рад	Директорка школе

Задатак 4. Физичка и социјална средина подстицају учење и развој деце

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТ МЕРЕЊА	НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
1. Посете-гостовање, заједничке шетње и заједничко учешће деце различитих узраста у планираним ситуацијама учења у животно-практичним ситуацијама као и у заједничкој	Деца различитих класа, предметни наставници	Континуирано током школске године	Средина је подстицајна за учење и развој деце Неговање позитивних односа, вршњачко учење, адаптација предшколаца на школски простор	Документација класних старешина	Стручни сарадник

игри					
------	--	--	--	--	--

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојни циљ: Побољшање квалитета наставе у циљу стицања трајних и функционалних знања.

Задатак 1. Наставници у већем обиму и на квалитетнији начин прилагођавају рад на часу образовно- васпитним потребама ученика.					
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТ МЕРЕЊА	НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
1. Прилагодити наставне садржаје индивидуалним карактеристикама ученика који раде по ИОП-1, ИОП 2 и ИОП 3	Класне сатрешине, наставници солфеђа, ТИО, ИОП тим, родитељи	Почетак школске године, на класификационим периодима	Напредовање ученика који се образују по ИОП-у 1 и ИОП-у 2 и висока постигнућа на такмичењима ученика који се образују по ИОП-у 3	Увид у персонализоване програме наставе и учења и праћење и вредновање ИОП-а Извештаји са такмичења	ИОП тим, ТИО
2. У настави применити задатке, материјале и активности за ученике којима је потребна додатна подршка и прилагодити захтеве могућностима ученика	Класне сатрешине, наставници солфеђа, стручни сарадници, ТИО, ИОП тим, родитељи	Током школске године	Припремљено више разноврсног материјала и задатака различитог нивоа сложености за рад са ученицима	Анализа документације о додатној образовној подршци ученицима	ТИО тим, стручни сарадници

3. Стручно обучити заинтересоване наставнике за препознавање даровитих ученика и рад са њима.	Управа школе, наставници	Током школске године	Већи број заинтересованих наставника стручно обучен за рад са даровитим ученицима. Напредовање и успех даровитих ученика.	Број наставника који су стручно обучени, потврде о стручном усавршавању	Директор школе, помоћник директора, стручни сарадници
---	--------------------------	----------------------	---	---	---

Задатак 2. Унапређење квалитета и ефикасности наставе и осавремењивање наставе.

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТ МЕРЕЊА	НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
1. У настави употребљавати разноврсне облике наставе, методе и наставна средства	Класне сатрешине, наставници солфеђа, стручни сарадници, СВ, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Током школске године	Повећана употреба разноврсних облика, метода и наставних средстава (за 50% више него сада)	Протоколи о посећеним часовима редовне наставе, ваннаставних активности и угледних часова	Директорка школе, , стручни сарадник, СВ
4. Вршњачко учење на часовима	Наставници солфеђа, стручни сарадник , ученици	Током школске године	Ученици старијих разреда гостују код млађих или код вршњака и презентују своје вештине	Извештаји, анкете, протоколи посећених часова	Стручни сарадник, директорка школе, класне старешине

Задатак 4. Стручно усавршавање наставника у области јачања компетенција планирања, реализације наставе и коришћење иновација у наставној пракси

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТ МЕРЕЊА	НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
1. Планирање и реализација стручног усавршавања у складу са	Тим за професионални развој, запослени у школи	Почетак школске године	Урађени планови стручног усавршавања на нивоу школе,	Увид у документацију Тима за професионални развој	Тим за професионални развој

потребама установе, стручних већа и индивидуални х потреба запослених			индивидуално		
2. Примена наученог у пракси	Директор, помоћница директорке, стручни сарадници, наставници	Током школске године, након реализованог стручног усавршавања	90% наставника реализује часове демонстрације наученог	Протоколи о посети часова, припреме наставника	Директор помоћница директорке, стручни сарадници, Тим за професионални развој

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

**Развојни циљ: Подстицање социјалног и личног развоја ученика/деце кроз различите
видове подршке.**

Задатак 1. Остварити систем пружања подршке свим ученицима у школи и деци у припремно предшколским групама					
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТ И	ДИНАМИК А	КРИТЕРИЈУ М УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТ МЕРЕЊА	НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈ Е
2. Пружити васпитну подршку ученицима кроз организовање хуманитарних акција и радионица на тему комуникација, сарадња, толеранција, родна равноправност	Класни старешина, ОС, стручни сарадник	Током године	Одржане радионице одељењске заједнице и хуманитарне активности	Фотографије, панои, записници, извештаји	Директорка школе, класне старешине
3. Укључивање породице односно законских заступника у пружање подршке ученицима/деци: Индивидуални саветодавни рад са родитељима/ Радионице и припремљени материјал за родитеље/ Родитељи	Класне старешине, стручни сарадник	Током године	Обављени разговори и реализоване активности и радионице за родитеље	Записници у дневнику класе и дневнику рада психолога/педаго га; фотографије	Стручни сарадник

предавачи/					
4. Пружање подршке ученицима/деци при преласку из једног у други циклус образовања/Израда транзитних ИОП а за ученике којима је потребна подршка/Реализација посета предметних наставника одељењима 4. разреда/Сарадња са средњим школама Пирота/	ТИО, класне старешине, стручни сарадници, представници средњих школа	Друго полугодиште	Израђени транзитни ИОП-и за ученике 4. и 8. разреда и предшколце који се образују по ИОП-у Сви предметни наставници будућег 5. разреда су одржали часове ученицима 4. разреда Све средње школе Пирота су посетиле школу и одржале презентацију своје школе	Увид у ИОП документацију Увид у дневник рада Извештај Тима за професионалну оријентацију	ТИО, стручни сарадници,
5. Заједничке активности ученика из издвојених одељења и ученика из централне школе	Класне старешине	Током школске године	Најмање једна заједничка активности у току године	Извештаји, е-часопис, фејсбук и инстаграм страница школе, сајт школе, панои	Класне старешине
Задатак 2. Подстицати лични, професионални и социјални развој ученика/деце					
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТ МЕРЕЊА	НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
2. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстицати професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање/Радионице ПО/ Ученичке посете средњим школама/ Реални сусрети - посете	Тим за ПО, класне старешине, предметни наставници, родитељи	Током године	Реализоване радионице за ученике, обављене посете	Евиденције у дневнику рада, извештаји, фотографије	Тим за ПО

стручњака/стручњака родитеља и презентација свог занимања					
Задатак 3. Остварити систем подршке ученицима/деци из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима					
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТ МЕРЕЊА	НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
1. Израда индивидуалних планова подршке за превенцију осипања ученика који су у ризику од напуштања школе	Класни старешина, , Тим за превенцију осипања	Током године	Смањење осипања ученика	Израђени планови и њихова евалуација	Тим за превенцију осипања
2. Примењивати индивидуализовани приступ /ИОП за ученике/децу из осетљивих група и ученике са изузетним способностима. Израда ИОП-а 1, 2 и 3	ТИО, ОС, стручни сарадник	Почетком и током године, по потреби	Израђени ИОП-и	Евиденција ИОП-а у психолошкој-педагошкој служби	ТИО и стручни сарадник
3. Реализација активности које пружају подршку ученицима из социјално осетљивих група/хуманитарне акције, бесплатна ужина и уџбеници и др., настава у природи и др. / у складу са могућностима школе и ученицима са изузетним способностима/ сарадња са Регионалним центром за таленте, факултативне посете, учешће на конкурсима, такмичења и др./	Класни старешина, ученици, стручни сарадник, директорка школе	Током године, све време трајања ШРП	Реализоване најмање по две активности за сваку од наведених група ученика	сајт школе	Педагошки колегијум
4. Успоставити механизме за идентификацију	предметни наставници, стручни	Током године	Израђени и употребљавани	Евиденција, извештаји	Стручни сарадник

ученика са изузетним способностима и стварање услова за њихово напредовање	сарадници		инструменти за препознавање даровитих ученика од стране учитеља, односно наставника		
5. Сарадња са релевантним институцијама и појединцима у пружању подршке ученицима/деци - Домом Здравља Пирот, ЦСР, ИРК, Сервисом за пружање додатне образовне подршке, ШОСО „Младост“, Удружењем за помоћ „МНРЛ“	ОС, стручни сарадници	Током школске године	Ученици који остварују право на додатну подршку дефектолога ШОСО „Младост“ је добијају током целе школске године, 1 недељно. Са осталим институцијама сарадња обављана по потреби	Увид у персонализоване програме и евалуацију Документација о сарадњи, извештаји	Стручни сарадник

КЛИМА И АТМОСФЕРА У ШКОЛИ – ЕТОС

Развојни циљ: Даље јачање заједништва и припадности.

Стварање подстицајне атмосфере.

Задатак 1. Повећан степен сарадње свих актера у образовно-васпитном процесу.

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТ МЕРЕЊА
1. Реализација заједничких активности ученика, родитеља и наставника са акцентом на укључивању у активности школе ученика којима се пружа додатна подршка	Родитељи, ученици наставници, лични пратиоци	Током школске године	Учешће заинтересованих родитеља, наставника и ученика у планираној активности у најмање две активности	сајт, фејсбук и инстаграм страницу школе Извештај о раду школе
2. Реализација активности школе у сарадњи са другим	Наставници, стручни сарадници	Током године, све време трајања	2 активности током школске године	Увид у летопис, сајт, фејсбук и инстаграм

образовним, културним и др. институцијама		ШРП		страницу школе Извештај о раду школе
3. Аплицирање школе на Расписаним конкурсима/државном и међународном нивоу/	Директор школе, Стручни сарадници	Током године, у складу са расписаним конкурсима	2 израђене апликације	Увид у конкурсну документацију

Задатак 2. Даље јачање заједништва и припадности - Већа укљученост родитеља у све сегменте рада

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТ МЕРЕЊА
1. Правовремено и целовито информисање родитеља/ о врстама подршке која се пружа ученицима, одлукама и закључцима Савета родитеља и школског одбора, ваннаставним активностима и школским акцијама.../	Директорка школе, стручни сарадник,	Током школске године, континуирано	Постављена инфо табла за родитеље која се континуирано ажурира	Инфо табла за родитеље у холу школе
2. Сарадња са породицама - организација „Дана отворених врата”/ Присуство родитеља образовно-васпитном процесу/ Организација и учешће у спортским такмичењима	Управа школе, учитељи, наставници, одељењске старешине, стручна служба, родитељи	Током године	Активна сарадња наставника, родитеља и ученика, бржа размена искуства и идеја, јачање родитељских компетенција	Записници са састанака, фотографије активности, евалуациони листићи, извештаји
4. Обезбеђивати различите и богатије начине и прилике за интеракцију деце и одраслих; Стварати услове за одржавање мотивације и активну партиципацију родитеља у живот и рад	Васпитачи Родитељи Деца	Током године	Боља и квалитетнија размена свих актера, боља информисаносродитеља, већа мотивација	Белешке са састанака, фотографије, панои, сајт школе, фејсбук страница школе,

Задатак 3. Подршка свим актерима школског живота у јачању ненасилне комуникације.

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТ МЕРЕЊА
1. Упознавање свих актера школског живота са Правилником о понашању како би се обезбедило прихватање и доследно поштовање норми којима се регулише понашање и одговорност свих учесника школског	Стручни сарадник	На почетку школске године	Сви актери школског живота су упознати са Правилником и понашају се у складу са њим. Поштовањем прихваћених правила, међусобним уважавањем и хуманим опхођењем у школи се подстиче и негује култура понашања	Брошуре

живота.				
2. Превентивне активности које промовишу пријатељство и толеранцију са акцентом укључивања родитеља у циљу превенције насиља	Класне старешине, , психолог	Према плану ОС, током године	Сви ученици 1, 3. и 5. разреда обухваћени радионицама	, сајт, фејсбук страницу школе
3. Организовати семинаре, предавања, радионице на тему ненасилне комуникације и конструктивног решавања проблема	Директор Стручна већа Тим заштиту, ОС наставници Психолог	Током школске године	Нема забележених инцидената у школи	Извештаји, потврде о учешћу
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТ МЕРЕЊА

Задатак 5. Информисање свих актера школског живота о раду органа школе.

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТ МЕРЕЊА
1. Информисати Савет родитеља о одлукама Школског одбора Информисати родитеље и наставнике о одлукама и закључцима Школског одбора и Савета родитеља	Чланови Школског одбора, Савета родитеља, управа школе	Током године	Родитељи су информисани о одлукама и закључцима Школског одбора и Савета родитеља	Записници, извештаји

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Развојни циљ: Побољшање ефикасности и квалитета рада школе базирано је на људским и материјалним ресурсима.

Задатак 1. Унапређење тимског рада и људских ресурса су у функцији квалитета рада школе

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТ МЕРЕЊА	НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
1. Едукација наставника на тему Тимски рад	Стручни сарадник	Једном у току школске године	Сви наставници едуковани на тему Тимски рад	Записници са седница Наставничког већа	Директор школе
2. Наставници тимски реализују најмање по једну	Наставници, стручни сарадници	Све време трајања ШРП	Сви наставници тимски реализују планиране активности	Увид у летопис, сајт, фејсбук страницу школе Извештаји о раду	Директор школе

активност која се организује на нивоу школе			школе		
---	--	--	-------	--	--

Задатак 2. Унапредити организацију рада школе кроз ефикасније руковођење.

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТ МЕРЕЊА	НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
1. Укључивање свих запослених у рад стручних тела и тимова са јасном поделом задужења и радних задатака	Директор, помоћник директора, стручни сарадници, руководиоци стручних тела и тимова	Током године	Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијам а, јасном поделом одговорности и задужења 70% запослених сматра да су равномерно оптерећени радним задужењима и учествовању у раду тела и тимова	Записници тимова, стручних тела. Анкетирање запослених, праћење рада тимова и активности, извештаји о раду	Директор школе

Задатак 3. Професионални развој и развијање свих компетенција наставника

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТ МЕРЕЊА	НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
1. Стручно усавршавање запослених у установи и ван установе	Запослени, секретар школе, директор школе, чланови Тима за професионални развој	У складу са Планом стручног усавршавања запослених План израђен на почетку сваке школске године	Сви запослени се усавршавају у складу са Личним планом СУ Сви запослени имају могућност напредовања у складу са Правилником	Увид у базу и план напредовања	Директор школе, стручни сарадници, чланови Тима за професионални развој

2.Реализација већег броја угледних часова са конкретним иновацијама	Класне старешине, Стручни сарадници	Током године	Реализовани угледни часови са конкретним иновацијама	Припреме за час, записници са састанка, протокол за посматрање часа	Стручни сарадник
Задатак 4. Обезбеђивање нових ресурса					
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТ МЕРЕЊА	НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
1. Обезбеђивање савремене асистивне технологије	Директорка школе, стручни сарадници	Сваке школске године, према потребама и финансијским могућностима	Обезбеђена помагала, уређаји и опрема која омогућава деци са сметњама у развоју да изведу задатке које иначе не би могли да обаве	Увид у прибављену асистивну технологију	Директорка школе

у Пироту 28.08.2025.

Извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА / СТРУЧНОГ ВЕЋА							
Назив тима/стручног већа ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ							
датум:23. 06. 2025.							
Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада тима/стручног већа	Циљ активности	Носиоци и учесници	Начин реализације	Мониторинг (задужење за праћење)	Динамика (време реализације)	Исходи	Начин праћења / индикатори
Формирање Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Формирање Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	директор, психолог школе и остали чланови Тима	Састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	директор и Наставничко веће	15.09.2024.	Формиран је тим.	Записник са састанка
Израда плана рада Тима за обезбеђивање	Израда плана рада Тима за обезбеђивање	директор, психолог школе и остали	Састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развој	директор	септембар	Израђен је план.	Записник са састанка и Годишњи

квалитета и развој установе за шк.2024/2025.	квалитета и развој установе за шк.2024/2025.	чланови Тима	установе				план рада школе
Разматрање прошлогодишњег плана рада	Разматрање прошлогодишњег плана рада	чланови Тима	Састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	директор, психолог школе	15.09.2024.	Урађена анализа.	Записник са састанка и писани извештај координатора
Предлог за набавку нових музичких инструмената и осталих средстава за рад	Обезбеђивање средстава за рад	директор	Састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	директор, остали чланови Тима	15.09.2024.	Предлог усвојен	Записник са састанка
Анализа успеха ученика у првом полугодишту	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	директор, психолог школе и остали чланови Тима	Састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и психолога	психолог школе и остали чланови Тима	27.12.2024.	Урађена анализа	анализа и извештај психолога и записник са састанка
Анализа остваривања школског програма	Анализа остваривања школског програма	директор, психолог школе и	Састанак Тима за обезбеђивање	директор, психолог школе и остали	27.12.2024.	Урађена анализа	Записник са састанка

		остали чланови Тима	квалитета и развој установе	чланови Тима			
Набавка нових музичких инструмената и осталих средстава за рад	Набавка нових музичких инструмената и осталих средстава за рад	директор	Састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	директор, остали чланови Тима	27.12.2024.	набавка остварена	Записник са састанка, извештај директора
Саветодавни састанак	Консултације и пружању подршке у раду целокупног тима.	директор, психолог школе и остали чланови Тима	Састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развој установ са директором и психологом	директор, психолог школе и остали чланови Тима	14.01.2025.	консултације и подршка	писани извештај координатора
Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате	Анализа успеха ученика на крају трећег периода опомена	чланови Тима	Састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	психолог школе и остали чланови Тима	31.03.2025.	Урађена анализа	Записник са састанка
Промоција школе	Промоција школе	директор, психолог школе и остали	Састанак Тима за обезбеђивање квалитета и	директор, психолог школе и остали чланови	31.03.2025.	промоција остварена	Записник са састанка

		чланови Тима	развој установе	Тима			
Хуманитарн и концерт	Хуманитарн и концерт	Наставн ици школе	Наступ у Дому културе	Директо р	06. 05. 2025	концерт одржан	извештај директор а
Анализа остваривањ а школског програма	анализа остваривањ а школског програма	директо р, психоло г школе и остали чланови Тима	Састанак Тима за обезбеђива ње квалитета и развој установе са другим координато рима	директо р, психолог школе и остали чланови Тима	17.06.20 25. и током године	Урађена анализа	Записник са састанка и извештај и осталих тимова
Анализа остваренос ти годишњег плана	анализа остваренос ти годишњег плана	директо р, психоло г школе и остали чланови Тима	Састанак Тима за обезбеђива ње квалитета и развој установе	директо р, психолог школе и остали чланови Тима	17.06.20 25.	Урађена анализа	Записник са састанка и извештај и осталих тимова
Анализа успеха ученика	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишт а	директо р, психоло г школе и остали чланови Тима	Састанак Тима за обезбеђива ње квалитета и развој установе и психолога	психолог школе и остали чланови Тима	17.06.20 25.	Урађена анализа	анализа и извештај психолога и записник са састанка
анализа напредова ња	анализа напредова ња	чланови Тима и психоло	Састанак Тима за обезбеђива	психолог школе и остали	17.06.20 25.	Урађена анализа	анализа и извештај психолога

ученика.	ученика.	г школе	ње квалитета и развој установе и психолога	чланови Тима			и записник са састанка
анализа куповине и набавке потребних инструмен ата за школу	анализа куповине и набавке потребних инструмен ата за школу	чланови Тима и психоло г школе	Састанак Тима за обезбеђива ње квалитета и развој установе и психолога	психолог школе и остали чланови Тима	17.06.20 25.	Урађена анализа	Анализа записник а са класних већа
сарадња са Свеучилиш тем у Ћустендил у	Унапређење , културна размена и сарадња са Свеучилиш тем у Ћустендил у	директо р, психоло г школе и остали чланови Тима	посета Свеучилишт у	Директо р	13.06.20 25.	Остваре на посета	Извештај директор а школе

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Тим за Професионалну оријентацију ученика састао се ради анализе досадашњих активности, планирања и даљих корака. У претходном периоду флајери са свим потребним информацијама везаним за Средње музичке школе у Србији су подељени ученицима завршних разреда музичке школе у Пироту, Бабушници и Димитровграду.

Ученици су обавештени да је почела припремна настава за упис у Средње музичке школе за инструменталне и теоретске одсеке. Разредне старешине одржавају контакт са родитељима ученика који су изразили жељу да наставе музичко образовање пружајући им подршку и информације о даљем процесу.

Реализована је посета Средњој музичкој школи у Нишу у оквиру припремне наставе за пријемни испит. Тим наставља да прати ситуацију и прилагођава планове у складу са

околностима, уз фокус на приужање подршке ученицима у доношењу одлука у будућем образовању.

Кординатор тима Теодора Спасојевић

Годишњи извештај Тима за промоцију школе

Активност	Носиоци активности	Учесници у реализацији	Време реализације	Место реализације
Прилози о школи у медијима	Директор ,наставници,ученици	Представници медија	Септембар, октобар, децембар,мај,јун	Школа, телевизије
Концерти ученика	Класне старешине	Ученици са свих одсека,наставница хора	Октобар,децембар,јун	Дом културе Пирот, Димитровград и Бабушница И Мала сцена у Пироту
Гостовање у медијима	Директор ,наставници,ученици	Представници медија	Септембар, октобар, децембар,мај,јун	Школа, телевизије
Представљање школе Посета осталих школа и вртића нашој школи	Наставници са свих одсека и ученици	Ученици нижих разреда свих основних школа и деца предшколског узраста из вртића	Март,април ,мај	ОМШ и сале основних школа

Извештај о реализацији План рада Тима за промоцију школе

Активност	Носиоци активности	Учесници/сарадници у реализацији	Време реализације	Место реализације
Прилози о школи у медијима	Директор , наставници, ученици	Представници медија	Септембар, октобар, децембар, мај, јун	Школа, телевизије
Прилог о Дану школе на свим локалним телевизијама и на медијским порталима	Директор ,наставници,ученици	Представници медија	9. Октобар 2024.	Школа, телевизије, портали
Прилог о отварању научне конференције	Наставници и ученици	Представници медија, Градоначелник града	17.октобар 2024.	Дом културе Пирот
Прилог о међународној сарадњи	Директорка,ученици	Дуња инфо	25.новембар 2024.	Школа
Прилози о успесима на такмичењима	Директорка, наставници,ученици такмичари	Портали и локалне телевизије	Новембар, децембар	Фб страница школе и медијски портали и телевизије
Прилози на локалним медијима о учествовању на обележавању Међународног дана особа са инвалидитетом	Директорка,ученици	Телевизија Пирот, ТВ Пи канал, портал Плус , Пиротске вести	29.новембар 2024.	Прилози локалних медија, фб страница школе

Промоција школе у вртићу Посета групе са васпитачицом у Димитровград у	Наставници, ученици	Вртић „Му way“ Вртић „8.септембар“	24.децембар 2024. 25.ноембар 2024.	Фб страница школе и и Инстаграм странице вртића
Прилог у локалним новинама	Наставници, ученици	Локални новинар и фотограф листа	14.јун 2025.	Лист“Слобода“
Концерти ученика	Класне старешине	Ученици са свих одсека,наставник хора	Октобар,децембар,ју н	Дом културе Пирот, Димитровград и Бабушница и Мала сцена
Концерт у Пироту	Директор,наставници,ученици	Дом културе,медији	9.октобра 2024.	Дворана Дома културе у Пироту
Концерт у Ћустендилу	Наставници и ученици	Домаћини из Бугарске	22.11.2024.	Сала Читалишта Братство 1869,у Ћустендилу
Новогодишњ и концерти	наставници,ученици	Директор школе, наставници, Дом културе	Децембар 2024.	Дворана Дома културе у Пироту, Димитровград у и Бабушници
Хуманитарни концерт „Ноте доброте“	Наставници, ученици	Ученици са свих одсека, наставници	09.мај 2025.	Дом културе Пирот
Годишњи концерт ученика у Димитровград у	наставници,ученици	Центар за културу Димитровград Хор ОШ“Христо Ботев“	03.06.2025.	Центар за културу Димитровград

Годишњи концерт ученика у Бабушници	наставници, ученици	Дом културе Бабушница	02.06.2025.	Дом културе Бабушница
Годишњи концерт ученика у Пироту	наставници, ученици	Директор школе, Дом културе Пирот	11.06.2025.	Дом културе Пирот
Концерт у Ћустендилу	Директорка, наставници, ученици, домаћини уз Бугарске	Домаћини из Бугарске	13.-14. јун 2025.	Сала Читалишта Братство у Ћустендилу
Гостовање у медијима	Директор, наставници, ученици	Представници медија	Септембар, октобар, децембар, мај, јун	Школа, телевизије
Гостовање директорке школе поводом обележавања јубилеја и концерата	Директорка	Представници ТВ Пирот	9. Октобар 2024. 09. мај 2025. 11. јун 2025.	ТВ Пирот
Представљање школе Посета осталих школа и вртића нашој школи	Наставница са клавирског одсека Миљана Антанасијевић	Ученици нижих разреда свих основних школа и деца предшколског узраста из вртића	25.11.2024.	ОМШ
Посета деце из вртића „Лане“	наставници, ученици	Васпитачице из вртића „Невен“	18. март 2025.	ОМШ
ОШ „8. септембар“ ОШ „Вук Караџић“	наставници, ученици	наставници	03. април 2025. 28. март 2025.	ОМШ
Посета предшколске групе из вртића „Невен“	Наставници са свих одсека и ученици	деца предшколског узраста из вртића и васпитачица	Март 2025.	Концертна сала школе (уз обилазак школе)

Посета пријатеља из удружења МНРЛ	Наставници са свих одсека и ученици, директорка школе	Директор школе, учитељице	Април 2025.	Концертна сала школе
Посета наших наставника школе „Свети Сава“	Наставници са свих одсека и ученици	Директори школа, учитељице	Мај 2025.	Просторије основне школе „Свети Сава“
Јавни наступи ученика и наставника				
Учествовање на отварању изложбе	Наступ наставника виолине и клавира	Галерија Пирот	27.11.2024. 25.март 2025. 03.април 2025. 14.мај 2025. 15.мај 2025.	Галерија Пирот
Обележавање годишњице погрома Јевреја	Наступ наставника виолине и хармонике	Град Пирот	13.03.2025.	Пирот, Јеврејска улица
Ротари клуб Пирот	Директор ,наставници,ученици и гости	Ученици из Пирота	15. април 2025.	Хотел
„Једино другарство нема крај“ 105.година обележавања предшколског васпитања	Наставница хора и наставници виолине, клавира и хармонике	Васпитачице из вртића	21.мај 2025.	Дом културе Пирот

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА / СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Назив тима/стручно усавршавање:						
руководилац: Саша Алексић						
датум: 15.06.2025.						
Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада тима/стручног усавршавања:	Циљ активности:	Носиоци и учесници:	Начин реализације	Мониторинг (задужени за праћење)	Динамика (време реализације)	
" Васпитање и социјално учење у функцији добробити целовитог развоја деце"	Стручно усавршавање наставника у циљу побољшања наставе	Сви запошљени у настави	он-лајн	Директор школе и психолг школе и координатор тима	12.11.2024.	У н
Интердисциплинарност музичке педагогије, приступи и перспективе"	Стручно усавршавање наставника у циљу побољшања настав	Ирена Пејчић, Миљан Мадић, Ненад Јанковић, Миљана Антанасијевић, Владимир Пешић, Милица Васић и Душан Ђорђевић и Јован Ашковић	Одржан у Београду	Директор школе и психолг школе и координатор тима	15.11.2024до 17.11.2024 24ч, 6 бодова	У н
" Вршњачко насиље- превенција, препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања"	Стручно усавршавање наставника у циљу побољшања настав и заштита деце од насиља.	Сви запошљени у настави	Одјан у Пироту у просторијама средње стручне школе.	Директор школе и психолг школе и координатор тима	27.11.2024. Шест сати 1 бод	У н

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА / СТРУЧНОГ ВЕЋА

Назив тима/стручног већа

Тим за професионалну оријентацију ученика

датум:16.6.2025.

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада тима/стручног већа	Циљ активности	Носиоци и учесници	Начин реализације	Мониторинг (задужени за праћење)	Динамика (време реализације)
Родитељски састанци	Предавање о образовним профилима и условима уписа у средње музичке школе	Теодора Спасојевић (координатор) Ана Деде (записничар) Анита Добрић Душан Ђорђевић	Усмено информисање родитеља на састанцима о могућностима наставка школовања	Теодора Спасојевић (координатор) Ана Деде (записничар) Анита Добрић Душан Ђорђевић	Новембар 2024. Март, април 2025.
Израда и штампање промотивног материјала	Информисање ученика и родитеља о могућностима наставка образовања у средњој музичкој школи	Теодора Спасојевић (координатор) Ана Деде (записничар) Анита Добрић Душан Ђорђевић	Припремљен и дизајниран информативни флајер са основним подацима о упису и програму школе, флајери су подељени ученицима	Теодора Спасојевић (координатор) Ана Деде (записничар) Анита Добрић Душан Ђорђевић	Фебруар 2025.

Подршка заинтересованим ученицима, припремна настава и контакт са професорима у средњој школи	омогућавање заинтересованим ученицима приступу припремној настави у средњој музичкој школи и подршка у остваривању контакта са професорима	Теодора Спасојевић (координатор) Ана Деде (записничар) Анита Добрић Душан Ђорђевић	Ученици су обавештени о терминима припремне наставе у средњој музичкој школи. Реализован је контакт са предметним професорима	Теодора Спасојевић (координатор) Ана Деде (записничар) Анита Добрић Душан Ђорђевић	Фебруар, март, април, мај 2025.	З у у о к п п п н п п з м
---	--	---	---	---	---------------------------------	---

СТРУЧНИ ТИМ

ЗА РАЗВОЈ МЕЊУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Записник са састанка Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Други састанак одржан је **25. 12. 2024. год**, састанку су присуствовали сви чланови тима:

Дневни ред:

1. Дефинисање пројекта за развој међупредметних компетенција и предузетништва (тематски дани, концерти)
2. Комуникација
3. Размена искуства наставника првог и четвртог разреда о реализацији међупредметне повезаности- предности, потешкоће, недоумице

Закључак:

Активности предвиђене програмом културних активности школе редовно се објављују на сајту школе, фејсбук страници али и кроз сарадњу са локалним медијима. Знање и вештине стечене кроз индивидуални рад, ученици имају прилике да примене на јавним наступима, концертима, наступима хора и оркестра. Развој компетенција кроз различите предмете остварују се кроз учешће различитих инструмената у школском оркестру. Ученици сарађују кроз извођење истог садржаја на различитим инструментима.

Концерт поводом обележавања Дана школе у октобру и Новогодишњи концерт у децембру су одлична прилика да ученици покажу своја постигнућа.

У сусрет обележавању Међународног дана особа са инвалидитетом одржана је трибина „Рана интервенција код деце са инвалидитетом“ у организацији ШОСО „Младост“, на којој су музичку подршку пружили ученици са одсека клавира. Наступили су ученици Невена Вацић, Вук Костић, Мина Џунић, Лена Најдановић, Антонија Игњатовић и Марија Алексић. Ово је прилика за сарадњу двеју школа и подршка деци са инвалидитетом.

Међународни дан толеранције, који се сваке године у свету обележава 16. новембра, обележен је и у нашој школи. Тим поводом реализована је радионица и пано на тему толеранције. У реализацији су учествовали психолог школе Милош Ћулибрк, наставница солфеђа Ирена Пејчић и наставник хармонике Миљан Мадич.

Наставници су и ове школске године наставили са праксом да повежу исходе и садржаје програма наставе и учења са развијањем међупредметних компетенција ученика, препознају своју улогу и планирају активности које доприносе развијању међупредметних компетенција.

Записничар:

Ана Деде

Координатор:

Милица Васић

Извештај тима за индивидуални образовни план

На почетку школске 2024/25. године, није било ученика који школску годину почињу по индивидуалном образовном плану.

Приликом упознавања са ученицима првог разреда у овој школској 2024/25. години, предметни наставник Александар Јанковић је од стране родитеља обавештен о специфичној ситуацији и здравственом стању са којима ученица Иконија Божић уписује први разред основне музичке школе. Тим за ИОП је активно пратио рад и напредовање ученице кроз прво полугодиште. Чланови тима, међу којима је и наставница солфеђа, Ирена Пејчић, су периодично разговарали после одржаних часова, размењивали информације о напретку ученице, начинима за додатну подршку, њеним могућностима и способностима. У току полугодишта се програм поступно прилагођавао темпу рада и напредовања ученице а на крају првог полугодишта је на састанку тима за ИОП, одржаног путем Вибер видео позива 27.12.2024. године у 10 часова, урађена евалуација напредовања и од стране свих чланова тима константована је потреба за прелазак на индивидуални образовни план са ученицом Иконијом Божић. Том приликом је

предложено смањивање обима градива за ученицу, додатно прилагођавање програма, увођење лакших композиција за одржавање интересовања и пружање додатне подршке у раду са ученицом.

Треба истаћи да су родитељи били присутни на свим часовима клавира у току првог полугодишта а повремено и на часовима солфеђа и били активни у сарадњи, показали разумевање за начине рада и усмеравања ученице зарад лакших савладавања и схватања техничких захтева из програма који се на часовима обрађивао. У току и на крају сваког часа клавира је родитељу скретана пажња на детаље на које ученица треба да се усредсреди у раду код куће. Психолог школе је обавештаван о раду са ученицом а као члан Тима за ИОП је давао предлоге и сугестије за олакшавање школског програма, у циљу једноставнијег савладавања градива за прво полугодиште.

Чланови Тима за ИОП:

Александар Јанковић – координатор тима, наставник клавира

Ирена Пејчић – наставница солфеђа

Милош Ђулибрк - психолог

Душан Ђорђевић- наставник хармонике

Јулијана Божић – родитељ ученице

У Пироту, 13.09.2025. године.

IX РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА

Реализација часова у свим разредима је планирана Годишњим планом рада, а у складу са Законом о основном образовању и васпитању. Услед скраћења првог полугодишта за два дана, један део наставника има одступање за 2 часа у односу на планирани фонд.

X РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Колектив Музичке школе великим делом учествује у организовању и реализовању културног живота у граду. У циљу афирмације школе и активног присуства у културном животу друштвене средине, школа у пригодним приликама, јавним наступима, концертима доприноси културном животу средине.

Остварена је сарадња са Градском управом Пирота, Домом Културе, са свим основним школама, Заводом за јавно здравље, ОШ „Христо Ботев“ из Димитровграда, ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“ у Бабушници, са галеријом „Чедомир Крстић“, Музичким школама у Србији.

Све активности ове врсте имале су за циљ да допринесу подизању опште и уметничке културе ученика и друштвене заједнице.

Реализација ових активности одвијала се према утврђеном програму, који је саставни део Годишњег плана рада школе.

У оквиру ове делатности организовани су наступи наших ученика, одржавана такмичења, реализовани културно-уметнички програми за ученике и родитеље.

XI ПРОЈЕКТИ И ДОНАЦИЈЕ

Музика је опет спојила Пирот и Ћустендил

У оквиру Пројекта међународне сарадње коју основна музичка школа „Др Драгутин Гостушки“ има са Читалиштем „Братство 1869“ из Ћустендила, опет су наши ученици и наставници са директорком школе боравили 2 дана у Ћустендилу у Бугарској.

Ово је четврти по реду заједнички концерт наших и њихових ученика и наставника, а наша трећа посета њима. Термин посета смо заједничким договором променили, па смо уместо у новембру у јуну крајем школске 2024/25. године посетили нашу пријатељску установу, а њихову посету очекујемо у октобру.

На заједничком концерту наступили су наши ученици са одсека виолине, клавира и хармонике али и наставници клавира и хармонике, а од Бугарских ученика наступио је хор, ученици са дувачког одсека и ударачким инструментима.

Ученици су имали прилике да упознају знаменитости града Ћустендила а у повратку смо свратили и обишли центар главног града Бугарске, Софију, обишли најзначајније цркве у граду.

Кроз активности међународне сарадње ученици стичу непроцењиво искуство јавног наступања пред новом публиком, упознају нове музичке стилове и технике,

упознају традицију другог народа. Учешћем у таквим концертима ученици развијају своје интерпретативне вештине, граде свој уметнички идентитет, развијају своје самопоуздање и дух заједништва. За професоре је ово вид стручног усавршавања и уметничког повезивања као и прилика за размену наставних метода, програмских садржаја и иновација у музичком васпитању.

Од великог је значаја за школу то што смо развили и што негујемо међународну сарадњу, јер је то велико искуство за све нас и знатан подстицај развоју уметничког потенцијала младих.

Поред заједничког концерта који је публика прихватила са великим одушевљењем и похвалама, имали смо прилике да обиђемо знаменитости града и околине. Вратили смо се пуни лепих утисака и већ правимо планове за наредни заједнички концерт и припремамо се да и ми њима приредимо незабораван дочек.

Захваљујем се локалној самоуправи Града Пирота и родитељима који су својом подршком омогућили да овако значајна мисија наше школе постане стварност.

Јул, 2025.

Марија Мијалковић, директорка школе

XII ИНТЕРНЕТ ПРЕЗЕНТАЦИЈА ШКОЛЕ:

САЈТ ШКОЛЕ

Током априла 2020.године покренут је нови сајт школе. На сајту школе [https://muzickaskolapirot.edu.rs/](https://muzickaskolapirot.edu.rs) могу се добити све најновије и најважније информације у вези са школом. Он омогућава и да се погледају сва школска дешавања.

МАИЛ ШКОЛЕ office@muzickaskolapirot.edu.rs служе за комуникацију школе са другим установама, родитељи и деца могу да пошаљу предлоге, идеје и сугестије о раду школе.

FACEBOOK СТРАНА ШКОЛЕ Током марта 2020.године покренута је нова фејсбук страница школе

ОМŠ Др Драгутин Гостушки на којој се објављују битне информације о раду школе, обавештења, снимци ученика.



**ОСНОВНА МУЗИЧКА ШКОЛА
“Др Драгутин Гостушки” П И Р О Т**

18300 Пирот * Вука Караџића 1 * Тел/факс: 010/311-866 * ПИБ: 102561212 * Шифра дел: 8520 * Ж.Р. 840-2039660-05

Годишњи извештај о раду основне музичке школе „Др Драгутин Гостушки“ у Пироту, за школску 2024/2025. годину, усвојен је на седници Школског одбора одржаној дана 13.09.2025. године.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА
