



# ОСНОВНА МУЗИЧКА ШКОЛА “Др Драгутин Гостушки” П И Р О Т

Република Србија  
18300 Пирот, Вука Караџића 1 \* Тел/факс: 010/311-866 \* ПИБ: 102561212 \* Шифра дел: 8520 \* Ж.Р. 840-2039660-05  
Основна музичка школа  
“Др Драгутин Гостушки”

Бр. 03-151/3

28.08. 2024 год.

ПИРОТ

На основу члана 119. став 1. тачка 2), а у вези са чланом 50. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 88/2017, 27/2018 – др. закони, 10/2019, 27/2018 (II), 6/2020, 129/2021 и 92/2023 у даљем тексту: ЗОСОВ) и члана 26. Закона о основном образовању („Сл. гласник РС“, број 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 – др. закони, 129/2021 и 92/2023 у даљем тексту: Закон), Школски одбор Основне музичке школе „Др Драгутин Гостушки“, са седиштем у Пироту, на адреси ул. Вука Караџића бр. 1, на седници одржаној дана 28. 8. 2024. г., једногласно и без примедби, доноси следећу

## ОДЛУКУ

**ДОНОСИ СЕ** Развојни план Основне музичке школе „Др Драгутин Гостушки“, за период 2024.г. – 2028.

г.

## Образложење

Сходно одредбама чл. 50. ЗОСОВа установа има развојни план.

Развојни план установе јесте стратешки план развоја установе који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе.

Развојни план установе доноси се на основу извештаја о самовредновању и извештаја о спољашњем вредновању, најкасније 30 дана пре истека важећег развојног плана установе.

Развојни план доноси орган управљања, на предлог стручног актива за развојно планирање, за период од три до пет година.

У поступку вредновања квалитета рада установе вреднује се и остваривање развојног плана установе.

Одредбама чл. 26. Закона школа доноси развојни план у складу са ЗОСОВом и овим законом.

Ставом 1. истог члана прописано је да Развојни план школе садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе, и то: 1) мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту; 2) мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка; 3) мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима; 4) мере превенције осипања ученика; 5) друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета; 6) план припреме за завршни испит; 7) план укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте; 8) план стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора; 9) мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика; 10) план напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника; 11) план укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе; 12) план сарадње и умрежавања са другим школама и установама; 13) друга питања од значаја за развој школе.

Развојни план садржи критеријуме и мерила за праћење остваривања развојног плана и служи као ослонац за израду школског програма и годишњег плана рада школе.

ЗОСОВ одредбама члана 119. став 1. тачка 2) утврђује, надлежност орган управљања установе, односно, да доноси предшколски, школски, односно васпитни програм (у даљем тексту: програм образовања и васпитања), развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању.

Након датог излагања и образложења од стране известиоца у вези тачке дневног реда – директора школе, чланови Одбора, једногласно и без примедби, донели су Одлуку како гласи у диспозитиву.

Достављено:

- Архиви \_\_\_\_\_

Председник  
Школског одбора  
Ненад Јанковић

# *ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН*

*ЗА ПЕРИОД ОД ШКОЛСКЕ*

*2024/25. до краја 2027/28.год*



*Пирот, јун 2024. године*

## УВОД

Развојни план установе је стратешки план развоја установе који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе.

Развојни план установе донет је на основу:

- Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон и 6/2020, 129/21);
- Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС" бр. 55/2013, 101/2017 и 27/2018 - др. закон и 10/19, 129/21);
- Правилника о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС“ - Просветни гласник, бр.14/2018 од 02.08.2018. године);
- Стратегија за превенцију и заштиту деце од насиља за период од 2020. до 2023. године („Службени гласник РС", бр. 80/2020)
- Стратегија развоја дигиталних вештина у Републици Србији за период од 2020. до 2024. године („Службени гласник РС", бр. 21/2020)
- Вредновања реализације претходно важећег Школског развојног плана
- Извештаја о самовредновању рада школе од школске 2017/18. до 2021/22. године
- Развојног плана школе за период од 2018. до краја 2023/24. године
- консултација са Стручним већима, Тимовима и Педагошким колегијумом

## ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Назив школе                      | ОМШ „Др Драгутин Гостушки“  |
| Адреса                           | Бука Караџића 1 Пирот   |
| Телефон                          | 010/311-866   |
| Мејл школе                       | office@muzickaskolapirot.edu.rs   |
| Сајт                             | www.muzickaskolapirot.edu.rs  |
| ПИБ                              | 102561212   |
| Име и презиме директора школе    | Марија Мијалковић   |
| Издвојена одељења                | у Димитровграду, у просторијама ОШ“Христо Ботев“ и у Бабушници у просторијама ОШ“ Деспот Стефан Лазаревић“ и Дома културе Бабушница   |
| Број ученика                     | Школска 2023/24. година: 198  |
| Број наставника                  | Школска 2023/24. година: 15   |
| Стручни сарадници                | психолог  |
| Административно особље           | секретар школе, шеф рачуноводства,  |
| Помоћни радници                  | 1 (два извршиоца са по 50% ангажовања)  |
| Домар                            | Један извршилац са 50% ангажовања   |
| Језик на којем се изводи настава | Српски језик  |
| Лого и меморандум школе          |  <p style="margin-top: 10px;"><b>ОСНОВНА МУЗИЧКА ШКОЛА</b><br/><b>“Др Драгутин Гостушки” П И Р О Т</b></p> <hr style="width: 50%; margin: 0 auto;"/> <p style="font-size: small; margin: 0 auto;">18300 Пирот * Бука Караџића 1 * Тел/факс: 010/311-866 * ПИБ: 102561212 * Шифра дел: 8520 * Ж.Р. 840-2039660-05</p> |
| Датум оснивања школе             | 03. 10.2002. године   |
| Датум прославе дана школе        | 03.10.  |

## ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Школа је основана одлуком Владе Републике Србије бр.610-13665/2002 од 3.10.2002. године ("Службени гласник РС",бр. 64/2002). Назив Школе је: Основна музичка школа „Др Драгутин Гостушки“ Пирот а у правном промету се равнопрвно користи скраћеница ОМШ „Др Драгутин Гостушки“.

Седиште Школе је у Пироту, у ул. Вука Караџића 1.

Школа обавља своју делатност у Пироту, у седишту, односно у матичној школи, и у издвојеним одељењима:

- у ОШ "Христо Ботев", ул. Христо Ботев бр. 3, у Димитровграду, и
- у ОШ "Деспот Стефан Лазаревић", ул. 7. Јула 26, у Бабушници.

Како је дошло до оснивања самосталне основне музичке школе:

Почетком деведесетих година прошлог века у организацији Факултета Музичке уметности – Београд и града Пирота почео је са радом Летњи медијски камп – ЛЕМЕК, из кога је проистекла идеја за отварање музичке школе у Пироту.

Године 1994. Музичка школа „Стеван Стојановић Мокрањац“ из Зајечара отворила је издвојено одељење у Пироту. Године 2002. ово одељење прераста у самосталну школу, Основна музичка школа "др Драгутин Гостушки", са већ постојећим одсецима клавир и хармоника. Број уписаних ученика се у наредних неколико година кретао од 23 до 59, професори клавира били су Јуриј Кирејчук, Татјана Сливинскаја, Радомир Стојановић, Бранка Мишић, Јелена Костадиновић, професори хармонике Бобан Ћирић, Желимирка Маловић и Иван Аврамов, професори солфеђа Милован Ђорђевић и Емилија Поповић. Испити су се полагали комисијски. Променом статуса школа мења и простор тако да и данас ради у закупљеним просторијама ОТП Банке.

Већ наредне школске 2003/2004. године школа добија и одсек виолине. Исте школске године школа постаје организатор окружног такмичења хорова и оркестара основних и основних музичких школа. У културном животу Пирота одмах се осетило освежење. Неколико месеци по оснивању школе ученици и наставници приредили су први Новогодишњи концерт који је у Пироту постао традиција, током те прве самосталне школске године пиротска Музичка школа била је организатор Међуокружног такмичења хорова и оркестара основних и основних музичких школа Србије, а наступе свих тих хорова и оркестара Пироћанци су пратили у сали Дома културе. Такође, ученици школе редовно су пратили отварања изложби у пиротској Галерији, промоције књига и публикација у Народној библиотеци кад год је то било потребно и могуће, учествовали су редовно на градским свечаностима у организацији Општине Пирот. Тако се оснивање самосталне Основне школе за музичко образовање у

Пироту потврдило као потпуно оправдано. Талентована деца и њихов рад постали су незаобилазни у културном и јавном животу града. Захваљујући њима и њиховим наставницима промоција правих животних и уметничких вредности постала је највећа добит за град и становнике, нарочито оне најмлађе, који имају тежак посао да у систему невредности бирају своје животне путеве и израсту у добре људе.

Школске 2007/2008. године на захтев Општине Димитровград отворено је издвојено одељење у овом граду са одсецима клавира и виолине. Одсек гитаре је у матичној школи отворен од школске 2015/2016. а школске 2017/2018. је отворено и издвојено одељење школе у Бабушници. Од обезбеђивања самосталног постојања школе 2002. године, до отварања издвојеног одељења у Бабушници 2017/2018. школа је кроз велики напор показала жељу да се развија и шири, а самим тим и да шири љубав према музици и музичко образовање.

Треба напоменути да су из пиротског краја многа велика имена из света музичке уметности – Војислав Вучковић, Боривоје Поповић, Марко Тајчевић, Војислав Илић, Драгутин Гостушки... Обзиром да Пирот има богату културну заоставштину, али и историјат настанка школе који је захтевао мукотрпан процес и велике напоре, обавезује нас за још квалитетнију будућност и оправданост постојања школе, као и унапређење рада исте.

У школи је у почетку постојао одсек клавира, виолине и хармонике, а десетак година касније је отворен одсек гитаре. У матичној школи у Пироту постоје одсек за клавир, виолину, хармонику и гитару, док у издвојеним одељењима постоје сва четири одсека у Бабушници, а у Димитровграду три одсека: клавир, виолина и хармоника. Интересовање ученика за све одсеке је велико. Школа у школској 2023/24. години има укупно 7 класа клавира, 3 класе виолине, 2 класе хармонике и једну класу гитаре. Настава се изводи по Правилнику о Плану наставе и учења за основну музичку школу, те се поред наставе инструмената одржава настава теоретских предмета солфеђа, теорије музике и настава хора.

Сваке године све већи број ученика учествује на такмичењима како у Републици Србији на такмичењима државног и међународног карактера, тако и на онлајн такмичењима међународног карактера и освајају запажене награде.

Поносни смо на успехе наших садашњих и бивших ученика носиоца различитих признања, као и на наставнике који су у раду са децом оставили посебан траг у препознавању ученика ове школе.

Желимо да у нашој школи у подржавајућој атмосфери, уз добру техничку опремљеност, ученици и запослени напредују, а да нам родитељи буду активни партнери у образовању и васпитању наших ученика.

## Специфичности школе

- ❖ Школа остварује основно музичко образовање и васпитање.
- ❖ Школа је јединствена у пиротском округу јер својим радом обухвата Град Пирот, Општину Димитровград и Општину Бабушница.
- ❖ Ми смо Школа која има квалитетан професорски кадар и високо професионалан однос према раду;
- ❖ Специфичност је и у младом професорском кадру који је спреман да ради и да се усавршава
- ❖ Ми смо Школа која на основном музичком нивоу, развија способности свирања на музичком инструменту, који стичу прва знања и усвајају основне вештине свирања на гудачким, инструментима са жицама или инструментима са диркама;
- ❖ Ми смо Школа која образује и васпитава будуће професионалне музичаре
- ❖ Ми смо Школа добре праксе, цији ученици доносе бројне награде са такмичења
- ❖ Ми смо школа чији су бивши ученици носиоци бројних музичких активности у граду и округу

## РЕСУРСИ ШКОЛЕ

### МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

#### *Школски простор*

Основна музичка школа „Др Драгути Гостушки“ ради у закупљеним просторијама ОТП банке која се налази поред дворишта Основне школе "Вук Караџић". У истој згради се налази и саобраћајна полиција, инспекторат привредног криминала управе Пирот, услужни центар полиције.

Музичка школа користи седам учионица за индивидуалну наставу, једну учионицу за групну наставу, салу за концерте и јавне наступе, чајну кухињу, канцеларију за секретара и рачуноводство и канцеларију за директора. Услед недостатка простора школа нема наставничку канцеларију, те се састанци тимова и родитељски састанци, наставничка већа и све активности одржавају у директоровој канцеларији или у просторији за групну наставу, а од недавно и у концертној сали.

Од почетка трајања пандемије вируса Ковд 19, ради примене превентивних мера, концертна сала је адаптирана у учионицу за групну наставу. Простор школе се редовно одржава у смислу одржавања хигијене и поправљања ситних кварова.

Школски простор је покривен видео надзором са 4 камере, али узимајући чињеницу да школа ради у изнајмљеним просторијама одржавање школског простора је отежано. Школи недостаје техничко особље па оваква ситуација увећава одговорност свих радника школе, ученика и њихових родитеља. Такође је отежано одржавање и поспремање, чишћење и дезинфиковање школе, услед смањења норме извршилаца на пословима чистачице.

| Ред. број | Просторија                            | Број просторија | Површина у м <sup>2</sup> |
|-----------|---------------------------------------|-----------------|---------------------------|
| 1         | Учионице до 10 м <sup>2</sup>         | 3               | 21,80                     |
| 2         | Учионице до 15 м <sup>2</sup>         | 3               | 37,42                     |
| 3         | Учионице до 30 м <sup>2</sup>         | 2               | 51,58                     |
| 4         | Сала за концерте и јавне наступе      | 1               | 107,05                    |
| 5         | Ходници. WC, остава, чајна кухиња     | 6               | 189,29                    |
| 6         | Канцеларија директора – наставника    | 1               | 16,98                     |
| 7         | Канцеларија секретара и рачуноводства | 1               | 13,99                     |
| Укупно:   |                                       | 17              | 451,17                    |

Укупна површина објекта школа је 451,17 м<sup>2</sup>, дворишни простор је 252 м<sup>2</sup>. Укупан ученички простор је 217,85 м<sup>2</sup>. Према броју ученика овај простор не задовољава потребе школе. Сваки наставник има своју учионицу, али поквадратури не одговара нормативима који су прописани правилником о школском простору. Простор не испуњава критеријуме ни по звучној изолацији. За рад у издвојеним одељењима школа користи просторије ОШ "Христо Ботев" У Димитровграду и просторије ОШ "Деспот Стефан Лазаревић" у Бабушници као и просторије Дома културе у Бабушници.

### Опремљеност школе наставним средствима

Школа је опремљена намештајем, наставним средствима, техничким уређајима и инструментима.

Од инструмената школа има:

|                           |    |
|---------------------------|----|
| - пианина                 | 12 |
| - полуконцертни клавир    | 2  |
| - клавинове               | 2  |
| - хармонике               | 12 |
| - виолине                 | 18 |
| - орфеов инструментаријум | 1  |
| - гитара                  | 3  |

Целокупан инструментариј је углавном стар и истрошен, али се стално ради на унапређивању и осавремењавању инструментаријума. Неопходно је да се за несметан рад и квалитетније наступе ученика у школе и ван ње, набави још нових инструмената и опреме која би се могла издавати и на реверс ученицима који немају инструменте код куће. У последње 4 године школи је дониран полуконцертни клавир, један пиано и једна хармонија дугметара, купљен подијум за нови полуконцертни клавир, 3 клавирске столице 3 виолине. Општина Димитровград је донирала електрични клавир и 2 виолине за наставу у издвојеном одељењу у Димитровграду. Ови донирани инструменти су у власништву ОШ "Христо Ботев" Димитровград, али се користе за потребе ученика и наставе музичке школе. Министарство правде РС донирало је 2021. године путем пројекта по основу

опортунитета полуконцертни клавир у вредности од 1.882.100,00 динара Компанија Тигар Тајерс донирала је 2022. године пианино Каваи за наставу клавира у Пироту и 2023. године донирала је хармонику дугметару Хохнер, какву школа има по први пут.

У свакој учионици у школи налазе се одговарајући инструменти за рад ученика и наставника. Пре почетка школске године извршена је делимична поправка инструмената, а наштимани су сви клавири од стране стручног лица.

Техничка опремљеност школе је релативно добра. Школа поседује телефакс, 2 персонална рачунара, осам лап топа, 3 штампача персонална, 1 велики копир апарат, 2 штампача са скенером, , два видео пројектора са платнима, телевизор, ДВД плејер, систем са 5 звучника, као и дигитална камера ради снимања материјала са такмичења и концерата наших ученика, стручном литературом и другим неопходним дидактичким средствима

Грејање просторија

За загревање просторија школе користе се шведски радијатори, клима уређаји, а уз то просторије школе повезане су и на даљинско грејање.

## ДРУШТВЕНА СРЕДИНА

Као специфична образовно–васпитна установа, школа активно учествује у културној и јавној делатности локалне заједнице. У току школске године школа приређује више концерата и јавних часова сходно материјалним условима. Ученици школе наступају и приликом обележавања важних датума као и на часовима музичке културе у нижим разредима основних школа.

Школа сарађује са локалним медијима, путем којих пласира широј јавности информације о школи, извештаје о дешавањима у школи, промовише успех ученика. Са Пи каналом као и Телевизијом Пирот, РТВ Цариброд одвија се сарадња – наступом наших ученика у њиховом програму, снимањем изјава за медије и поводом промоције школе. Такође, сарадња се одвија и са електронским медијима, порталом Пиротских вести, Плус радија, ФАР и Дуња инфо портала.

С обзиром да је пиротски крај познат по музикалности својих житеља (судећи по објављеним етно музиколошким истраживањима) и нашим стручно-педагошким увидом, деца из Пирота се нуди музичко образовање на одсеку клавира, хармонике, виолине и гитаре. Овим је наш град добио разноврсну подлогу за будући музички живот града, без обзира о ком се музичком жанру ради.

За град Пирот од више десетина хиљада становника, са богатим културним животом неопходно је развијање музичке школе, јер се музичко образовање у Пироту одвија преко педесет година, а од 2002. године тј. од отварање Основне музичке школе, која се бави музичким образовањем деце, подједнако се сви у школи ангажују и на музичком описмењавању грађана Пирота.

Од оснивања, ученици музичке школе традиционално припремају Новогодишњи и Годишњи концерт у Пироту, Димитровграду и у Бабушници. Поред јавних часова у школи, такође смо организатори концерта класичне музике како за ученике тако и за грађане Пирота који се одржавају у просторијама школе.

Организатори смо такмичења хорова и оркестара основних и основних музичких школа у региону. Дајемо значајну подршку својим учешћем у културном и јавном животу града. Ученици наше школе учествују на разним такмичењима и постижу запажене резултате што се може видети из освојених диплома и награда.

Колико значајно место ова школа има у свом окружењу види се из сарадње коју школа остварује са свим школама у округу, са предшколском установом, као и у локалним медијима где су наши ученици и наставници чести гости. Обострана сарадња је и са јавним предузећима и локалном самоуправом при чему се школи пружа несебична подршка и помоћ у свему што је потребно за реализацију свих активности.

## Ресурси локалне средине

Поред сопствених објеката школе, за реализацију плана и програма рада користиће се објекти, институције и простори друштвене средине који имају шири друштвени, образовни, културни и уметнички значај. То су објекти који омогућавају задовољавање образовно-васпитних циљева, као и потреба и интресовања ученика.

| <b>Простор који се користи</b> | <b>Начин остваривања активности</b>                  | <b>Време</b>             | <b>Носиоци активности</b>              |
|--------------------------------|--|--------------------------|--|
| Дом културе                    | Школске приредбе, концерти, јавни наступи            | Током године према плану | Наставници                             |
| Народна библиотека             | Јавни наступи ученика или наставника                 | Током године према плану | Наставници                             |
| Музеј „Понишавље“              | Организовани јавни наступи приликом отварања изложби | Током године према плану | Наставници                             |
| Галерија „Чедомир Крстић“      | Јавни наступи ученика или наставника                 | Током године према плану | Ученици<br>Наставници                  |
| Тврђава „Кале“                 | Јавни наступи ученика или наставника                 | Током године према плану | Ученици<br>Наставници                  |
| МУП                            | Сарадња у области безбедности                        | Током године према плану | Наставници<br>Запослени у МУП<br>Пирот |
| Локалне фирме и предузећа      | Јавни наступи ученика или наставника                 | Током године према плану | Ученици и<br>наставници                |
| Дом културе у Димитровграду    | Јавни наступи ученика или наставника                 | Током године према плану | Ученици и<br>наставници                |
| Дом културе у Бабушници        | Јавни наступи ученика или наставника                 | Током године према плану | Ученици и<br>наставници                |

# ЉУДСКИ РЕСУРСИ

## КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

- 1.) руководећи радници број извршилаца
  - директор школе 1
  - руководиоци одсека 4
- 2.) наставни кадар 15
  - наставник 7.с.с.с-13
  - наставник 6.с.с.с.-2
- 3.) административно-финансијско особље
  - секретар 1 са 0.50% норме
  - шеф рачуноводства 1,са 0,50% норме
- 4.) помоћно техничко особље 2
  - домар/мајстор одржавања 0,50
  - чистачица 1
- 5) стручни сарадник
  - психолог 1 са 0,50% норме

---

УКУПНО РАДНИКА: 21

### Наставно особље

| Име и презиме        | Радно место         | Обим радног ангажовања | Степен стручности | Радни стаж у годинама |
|----------------------|---------------------|------------------------|-------------------|-----------------------|
| Александар Јанковић  | Наставник клавира   | 100%                   | VII               |                       |
| Ненад Јанковић       | Наставник клавира   | 100%                   | VII               |                       |
| Теодора Спасојевић   | Наставник клавира   | 100%                   | VII               |                       |
| Јован Ашковић        | Наставник клавира   | 100%                   | VII               |                       |
| Саша Алексић         | Наставник клавира   | 100%                   | VI                |                       |
| Миљана Антанасијевић | Наставник клавира   | 100%                   | VII               |                       |
| Ирена Везенковић     | Наставник клавира   | 100%                   | VII               |                       |
| Драган Јовановић     | Наставник виолине   | 100%                   | VII               |                       |
| Владимир Пешић       | Наставник виолине   | 100%                   | VII               |                       |
| Лука Илић            | Наставник виолине   | 100%                   | VII               |                       |
| Душан Ђорђевић       | Наставник хармонике | 100%                   | VII               |                       |

|                          |   |             |            |  |
|--------------------------|---|-------------|------------|--|
| <b>Милош Стојковић</b>   | <b>Наставник гитаре</b>                         | <b>100%</b> | <b>VI</b>  |  |
| <b>Миљан Модић</b>       | <b>Наставник хармонике</b>                      | <b>100%</b> | <b>VII</b> |  |
| <b>Ирена Пејчић</b>      | <b>Наставник солфеђа</b>                        | <b>100%</b> | <b>VII</b> |  |
| <b>Владица Игњатовић</b> | <b>Наставник солфеђа, хора и теорије музике</b> | <b>100%</b> | <b>VII</b> |  |



## АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ

У припреми Развојног плана школе активно су учествовали сви наставници на седницама стручних органа школе. Преко својих представника учествовали су у анализи стања у школи (самовредновање и свот анализе), формулисању мисије и визије школе, предлагању мера за унапређење.

Психолог и директор су координирали рад и израђивали прилоге у складу са задацима који су договорани на седницама Педагошког колегијума и радним састанцима Актива за развојно планирање.

## КАКО ДО НОВОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Школско развојно планирање је континуирани и стваралачки процес који се заснива на сталном истраживању и препознавању аутентичних потреба школе и осмишљавања начина да се потребе задовоље на основу постојећих циљева.

Концепт развојног планирања се заснива на демократском договору свих интересних група и тиме се постиже: отвореност према променама; богатство иницијатива и идеја; већа доступност и објективност; развој заснован на потребама школе; већи степен учешћа свих интересних група и бољи квалитет рада школе.

Кораци у развојном планирању су:

- Анализа стања у школи
- Дефинисање мисије
- Утврђивање визије
- Одређивање приоритета
- Дефинисање развојних циљева
- Одређивање задатака и активности.

Развојно планирање представља велики изазов за руководство школе и све запослене. Учесници у развојном планирању су: наставници, стручни сарадници, ученици, родитељи, директор, Школски одбор и локална заједница.

Да би се анализирано стање у школи и одредили развојни приоритети, Тим за развојно планирање је пошао од резултата који су добијени у поступку самовредновања, свот анализе, истраживања и анализа у школи.

Резултати самовредновања су дали слику о функционисању школе, њеним снагама, слабостима и ресурсима, посматрано из различитих углова (наставници, родитељи, ученици, представници локалне заједнице).

У поступку самовредновања, осим анализе стања по областима квалитета и њиховим критеријумима, дефинисане су области које су на задовољавајућем степену остварености и области које треба унапредити. Области квалитета немају чврсте границе међу собом, те решавање проблема унутар једне може да утиче на резултате неке друге.

Следећа фаза рада је била одређивање мисије и визије, мотоа школе, као и одређивање развојних приоритета школе.

Посебна пажња посвећена је разради развојних циљева, задатака и плана активности, да би се јасно одредило која промена се жели и на који начин ће се то остварити. План активности садржи задатке, активности, носиоце/одговорне особе, начин праћења, очекиване исходе, евалуацију/верификаторе и време реализације.

## РЕЗУЛТАТИ SWOT АНАЛИЗЕ

Анализа тренутног стања рађена је са ученицима, родитељима и наставницима и то путем SWOT анализе. SWOT анализа, која је рађена са наставницима, ученицима и родитељима дала је следеће резултате.

### СНАГЕ ШКОЛЕ

|   |
|---|
| Стручан и посвећен наставни кадар   |
| Концертне активности школе  |
| Велики број такмичара и освојених награда на такмичењима  |
| Међународна сарадња са Ћустендилом из Бугарске  |
| Сарадња са основним и средњим школама у граду и округу  |
| Подршка ученицима, родитељима и наставницима у свим сегментима  |
| Инклузивна клима у школи  |
| Ученици ромске националности редовно похађају школу и учествују на јавним наступима                       |
| Школа је безбедна средина и превентивним активностима се унапређује безбедност                            |
| Школа својим активностима развија и негује дух толеранције, заједништва, емпатије и хуманости код ученика |
| Јавно похваљивање и промовисање постигнућа и успеха ученика и наставника                                  |
| Ваннаставне активности су формиране на основу жеља и интересовања ученика                                 |

|  |
|--|
| Спремност колектива на сарадњу, добри међулјудски односи                                       |
| Добра сарадња са родитељима  |
| Школске оцене су у складу са постигнућем ученика на годишњим и заврним испитима                |
| Наставници прилагођавају распоред потребама ученика  |
| Добра сарадња са локалном заједницом, Градском управом и Заједницом музичких и балетских школа |

## СЛАБОСТИ ШКОЛЕ

|  |
|--|
| Немогућност упошљавања нових наставника ради повећања броја класа и самим тим броја ученика  |
| Потребно је појачати фокус на квалитетнију корелацију наставе солфеђа и инструмента  |
| Већи део наставника не говори ученицима исходе часа и зашто је важно оно што ће се на часу радити  |
| Недостатак интердисциплинарне наставе  |
| Тематско планирање, пројектна настава  |
| Недовољно развијено стручно усавршавање наставника ван установе у смислу мастеркласова и стручно усавршавање у установи  |
| Недостатак простора у матичној школи /Школа нема своју зграду и нема адекватне услове за рад и даљи развој, нема адекватну салу за јавне часове, концерте, нема звучну изолацију |
| Критеријуме оцењивања и избора ученика за такмичења и јавне наступе треба додатно и чешће истицати и појаснити родитељима  |
| Недовољна примена мултимедије у настави  |
| Недостатак простора у матичној школи /Школа нема своју зграду и нема адекватне услове за рад и даљи развој, нема адекватну салу за јавне часове, концерте, нема звучну изолацију |
| Мали број заједничких активности у које су укључени родитељи   |

|  |
|--|
| У школи се приликом награђивања наставника углавном не узима у обзир учешће у свим аспектима школског живота, однос према раду, обавезама и допринос у раду школе, већ се углавном вреднују постигнућа и остварени резултати на такмичењима. Не постоји могућност новчаног награђивања наставника који су се истакли радом. Једини начин награде је јавна похвала и додела похвалнице и додавање већег броја дана за год.одмор |
| Материјално-технички ресурси се не користе функционално. Поред музичких инструмената, наставници у мањој мери користе предности паметних уређаја (паметних табли и интернета) у свом раду (упућивање ученика на преслушавања различитих извођења композиција, снимање и преслушавање сопственог извођења, мобилне апликације у настави)  |
| Интезитет осврта на рад у претходном периоду унапређивање рада наставника након што сваки наставник самовреднује свој рад  |
| Потребно је организовати посете музејима, позоришту, концертима у функцији наставе и учења   |
| Недовољно новчаних средстава за набавку нових музичких инструмената  |
| Мали број заједничких активности у које су укључени родитељи   |
| Недовољна концертна активност наставника-свирање на концертима   |
| Немогућност повезивања индивидуалне и групне наставе због недовољног броја учионица  |
| Неадекватан простор за школску нототеку и стручну службу   |
| Непостојање адекватног превозног средства за ученике и инструменте за потребе наступа  |
| Недостатак стручних сарадника –педагога и корепетитора у школи и недостатак помоћног особља за покривеност активности у обе радне смене  |
| Немогућност повезивања индивидуалне и групне наставе због недовољног броја учионица  |

## МОГУЋНОСТИ / ШАНСЕ

|  |
|--|
| Нова школска зграда матичне школе  |
| Повећање броја извршилаца у настави и самим тим и броја ученика                  |
| Континуирано опремање школе савременим наставним средствима и инструментаријумом |
| Континуирано испитивање и праћење мотивације и интересовања код ученика за учење |

|  |
|--|
| Континуирано развијање свих међупредметних компетенција код ученика            |
| Учествовање школе у националним и међународним развојним пројектима            |
| Организација фестивала пијанизма или камерне музике                            |
| Активно учешће у културним дешавањима у граду и округу и шире                  |
| Јачање партнерства са родитељима и веће ангажовање родитеља у активности школе |

## ПРЕПРЕКЕ

|  |
|--|
| Недостатак стручног усавршавања у каталогу ЗУОВ-а за поједина стручна већа   |
| Ограничене финансије и недостатак средстава за набавку нових инструмената  |
| Опадање мотивације за учење код ученика као последица све веће употребе дигиталних технологија у сврху забаве                    |
| Простор школе уколико је на лошој локацији може се одразити на организацију рада школе, осипање ученика и етос                   |
| Неукљученост свих запослених у решавање проблема у школи   |
| Поремећен систем вредности у друштву, нарушен ауторитет школе као институције, наставника, ученика и родитеља                    |
| Превелика ангажованост деце у ваннаставним активностима у основним школама или спортским клубовима                               |
| Превелика очекивања родитеља од детета   |
| Незаинтересованост родитеља за дечју редовност похађања наставе у музичкој школи и за редовно вежбање свирања код куће           |
| Лош стандард запослених у просвети што резултира незадовољством  |
| Преоптерећеност администрацијом и већи фокус на форму а не на суштину  |
| Незаинтересованост наставника да раде са децом ваннаставне активности преко норме  |
| Запослени немају довољно стручности за рад са децом којој је потребна додатна подршка у развоју/деца са одређеном врстом аутизма |

Основни закључак који се може извести из SWOT анализе је да имамо квалитетан и креативан наставни кадар који има вештине и знања које треба да поседује добар наставник (о њиховој успешности говоре постигнућа ученика), али одређен број запослених преоптерећен обавезама, што доводи до сагоревања, док један број њих избегава задужења. Велики недостатак у раду школе, поред непостојања просторног решења, је мањак професионализма и непредузимљивост појединаца, изостајање самоиницијативности и креативности у раду са ученицима, у смислу одржавања предавања за ученике, радионица, заједничких пројеката, подизања мотивације, ангажовања преко норме и мимо наставе. Школа се може развијати уз упошљавање нових наставника-већег броја извршилаца у настави и отварање новог одсека за соло певање, али то све зависи од сагласности надлежног министарства.

Велики проблем школе је недостатак просторних капацитета и недовољне финансије што онемогућава развој школе у смислу развоја нових одсека и рада секција, у смислу организације фестивала који би имао међународни карактер и доприносио угледу школе и промоцији и школе и града.

## **РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ**

У току претходног трогодишњег периода, сукцесивно су самовредноване области квалитета, планиране и реализоване активности прописане Развојним планом за период од 2021-24. године и, с тим у вези, годишњим акционим плановима.

У току 2021/22. вршено је самовредновање области Планирање и програмирање. Крајем те школске године извршено је и анкетање наставника у циљу процене рада директора школе и процене рада ученика и самопроцене свог рада.

У току школске 2022/23. године је вршено самовредновање области Настава и учење и Брига о ученицима. Крајем те школске године извршено је и анкетање наставника у циљу процене рада директора школе и процене рада ученика и самопроцене свог рада.

У току школске 2023/24. године је вршено самовредновање области квалитета Подршка ученицима. Резултати самовредновања уврштени су акциони план школског развојног плана како би се рад школе унапредио.

## **МИСИЈА**

Ми смо јединствена основна музичка школа у округу која тимским радом и посвећеношћу образује, развија племенитост, радне навике и критички однос према музичкој уметности. Кроз индивидуални и групни рад са ученицима негујемо таленат, знање, културу, хуманост, пријатељство, такмичарски дух и љубав. Отворени смо за нове идеје, спремни да идемо у сусрет друштвеним променима и заједно са локалном заједницом радимо на сталном побољшању услова за рад и промовисању школе у окружењу.

## **ВИЗИЈА**

Визија наше школе је да будемо школа која константно развија своје могућности и подиже стандарде у сопственом раду, да радимо у духу времена које нас окружује, као и да пратимо потребе нових генерација ученика.

Бићемо школа која:

- има адекватне услове за рад ученика и наставника и квалитетније извођење наставе;
- школа која набавком нових инструмената унапређује квалитет наставе;
- школа која проширава и оплемењује школски простор;
- школа чији се наставници стално стручно усавршавају и примењују савремене технологије у раду са ученицима;
- прати успех ученика и промовише њихова достигнућа;
- представља безбедно окружење за све;
- ствара услове и подстиче рад надарених ученика кроз разне афирмативне активности;
- омогућава ученицима да учествују и одлучују у доношењу одлука у школи;
- ствара услове за учење у складу са образовним и другим потребама ученика;
- подстиче креативност ученика, развија функционално знање и утиче на развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота;
- има успешну сарадњу са локалном заједницом, школама и установама из округа, родитељима и другим субјектима значајним за унапређење рада школе.

## **МОТО ШКОЛЕ**

Музика је пут до среће

## **ПРИОРИТЕТИ У ОСТВАРИВАЊУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

- Повећање мотивације свих учесника школског живота (ученика, родитеља и наставника);
- Примена ИКТ у теоријској настави и нових наставних метода;
- Локално и међународно умрежавање школе уз примену претходних искустава (подизање свести и разумевање других култура);

Континуирано унапређивања дигиталних компетенција свих запослених;

Јачање компетенција запослених путем мултисекторских обука (сектор образовања, здравства, социјалне политике и др.), чије теме су усмерене на ненасилну комуникацију, толеранцију на различитост, антидискриминацију, родну равноправност, конструктивно и ненасилно васпитање, позитивну дисциплину, трговину децом, препознавање ризика од насилног екстремизма, превенцију насиља над децом са сметњама у развоју;

Унапређивање капацитета деце за превенцију насиља путем радионица и трибина;

Пружање додатне подршке ученицима из осетљивих друштвених група, талентованим ученицима и ученицима са тешкоћама у развоју остваривање потенцијала ученика који су у складу са могућностима;

Промовисање рада школе.

### **ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ РАЗВОЈА У НАРЕДНЕ ЧЕТИРИ ГОДИНЕ**

Кроз анализу постигнутих резултата, идентификоване су и области на којима је потребно додатно радити и будући правци развоја.

- Настава и учење
- Подршка ученицима
- Етос
- Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

# ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

## ОПШТИ ЦИЉ

ШКОЛСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЈЕ ЗАСНОВАНА НА СПЕЦИФИЧНОСТИМА УСТАНОВЕ

## РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ

### 1. Повећање нивоа квалитета програмирања, планирања и извештавања органа, тела и тимова

\*Планирање механизма за праћење рада и извештавање током шк. године

### 2. Побољшање квалитета програмирања и планирања наставе

\*Коришћење међупредметних и предметних компетенција и стандарда за глобално планирање наставе, исхода и постигнућа за оперативно планирање

### 3. Слободне наставне и ваннаставне активности усклађене са специфичностима школе и интересовањима ученика

\*Испитивање интересовања ученика и уважавање истих при планирању и организовању слободних активности

## ПЛАН АКТИВНОСТИ

| ЗАДАЦИ   | АКТИВНОСТ  | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | НАЧИН ПРАЋЕЊА                          | ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ   | ЕВАЛУАЦИЈА                           | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |         |         |         |
|--|--|--------------------|--|--|--------------------------------------|-------------------|---------|---------|---------|
|  |  |                    |  |  |                                      |                   |         |         |         |
| Формирање тимова за реализацију активности ШРП                         | Одређивање чланова и руководиоца тимова  | Директор школе     | планови рада тимова                    | Сви запослени су информисани о активностима из ШРП       | записник са седнице НВ, изводи из ГП | 2024/25           | 2025/26 | 2026/27 | 2027/28 |
| Упознати наставнике са функцијом и садржајем Годишњег плана рада школе | на Педагошком колегијуму, седници НВ наставнике упознати са садржајем и функцијом ГП | Психолог           | планови тимова извештаји стручних већа | Сви запослени су информисани са садржајем и функцијом ГП | Записници са седница НВ              | 2024/25           | 2025/26 | 2026/27 | 2027/28 |

|   |   |   |  |   |  |         |         |         |         |
|---|---|---|--|---|--|---------|---------|---------|---------|
| <b>Дефинисати јасну форму планирања и извештавања рада стручних већа, тимова и актива</b>                             | Уједначити квалитет садржаја, записника са састанка стручних већа, тимова и актива (обавезно унети закључке и препоруке за даљи рад и унапређивање)                                   | Директор<br>Психолог<br>Координатори тимова<br>Тим за ШРП   | Записник са састанка тимова  | Запослени упознати са начином извештавања, извештаји стручних већа, тимова и актива обухватнији | 70% запослених примењује смернице за планирање и извештавање | 2024/25 | 2025/26 | 2026/27 | 2027/28 |
| <b>Испитати интересовања ученика у вези са одабиром слободних наставних и ваннаставних активности које школа нуди</b> | организовати састанак са представницима ученика и представити им понуду слободних наставних ваннаставних активности школе, испитати интересовања ученике за поједине области предмета | психолог  | Записник са састанка и анкете које су у складу са предлозима ученика | 60% ученика упознато са програмом   | листа наставних и ваннаставних активности                    | 2024/25 | 2025/26 | 2026/27 | 2027/28 |
| <b>Усклађивање Школског програма и ГПРШ са важећим законима и подзаконским актима</b>                                 | Интегрисати све елементе прописане Законом у концепцију Школског програма и ГПРШ  | Директор стручни актив за развој школског програма психолог | извештај о раду тима извештај о самовредновању                       | Школски програм и ГПРШ усклађени са законском регулативом                                       | Извештаји актива Годишњи план рада школе                     | 2024/25 | 2025/26 | 2026/27 | 2027/28 |
| <b>Операционализа ција циљева и задатака</b>  | Утврдити и у ГПРШ навести листу важећих законских прописа који  | Директор стручни актив за развој                            | извештај о раду тима извештај о                                      | Школски програм је усклађен са  | Извештаји актива Годишњи план рада школе                     | 2024/25 | 2025/26 | 2026/27 | 2027/28 |

|   |  |                   |                |  |  |  |  |  |  |
|---|--|-------------------|----------------|--|--|--|--|--|--|
| <b>дефинисаних Развојним планом и обезбеђивање континуитета у њиховом остваривању</b> | регулишу рад Школе; Проверити усклађеност ГПРШ са листом важећих законских прописа | школског програма | самовредновању | законском регулативом, стручни актив за развој школског програма континуирано прати остваривање ГПРШ |  |  |  |  |  |
|---|--|-------------------|----------------|--|--|--|--|--|--|

|   |  |   |  |  |   |                |                |                |                |
|---|--|---|--|--|---|----------------|----------------|----------------|----------------|
| <p><b>Глобални и оперативни планови рада наставника садрже специфичности установе и критеријуме оцењивања за све предмете</b></p> | <p>Ускладити ниво квалитета у дефинисању програмских садржаја наставних предмета по разредима (квалитетније планирање и програмирање) Усаглашавањем и поштовањем дефинисаних критеријума оцењивања.</p> <p>У глобалним и оперативним плановима уврстити методе и технике реализације наставног процеса који обезбеђују активно учешће и учење ученика на самом часу;</p> | <p>Наставници инструмента и наставници солфеђа Секретар Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе</p> | <p>-извештаји стручних већа - планови рада наставника -записници са састанка стручних већа</p> <p>- записници са седница одељењских већа и наставничких већа на којима су похваљени/ награђени запослени</p> | <p>Запослени ефикасно извршавају своје обавезе; Годишњи и оперативни планови рада међупредметно усклађени</p> <p>Ученици и родитељи су упознати са критеријумима оцењивања</p> | <p>- планови рада наставника су у складу са потребама ученика, постављеним циљевима и очекиваним исходима *Сви актери ОВ процеса су упознати са критеријумима оцењивања *Уједначени критеријуми оцењивања унутар стручних већа - 60% чланова колектива активно учествује у школским активностима - 80% наставног особља су активни чланови тимова</p> | <p>2024/25</p> | <p>2025/26</p> | <p>2026/27</p> | <p>2027/28</p> |
|---|--|---|--|--|---|----------------|----------------|----------------|----------------|

|   |  |   |  |   |   |         |         |         |         |
|---|--|---|--|---|---|---------|---------|---------|---------|
| <b>Годишњи програми и оперативни планови наставника солфеђа и инструмента садрже временско међупредметно повезивање</b> | У глобалним и оперативним плановима осмислити и временски ускладити градиво из наставе инструмента и солфеђа | Стручна већа за инструменте и<br>Стручна већа за теоријске предмете<br><br>Психолог | Годишњи програми и оперативни планови наставника солфеђа и инструмента<br><br>Присуство часовима | Наставници реализују временско међупредметно повезивање у настави | Записници са састанака Стручних већа<br><br>Извештај психолога о посећеним часовима<br><br>Извештај психолога о прегледаним плановима и приремама | 2024/25 | 2025/26 | 2026/27 | 2027/28 |
|---|--|---|--|---|---|---------|---------|---------|---------|

## **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

### **ОПШТИ ЦИЉ**

**НАСТАВНИ ПРОЦЕС СЕ ОСМИШЉАВА И РЕАЛИЗУЈЕ НА НАЧИН КОЈИ ОМОГУЋАВА АКТИВНО УЧЕЊЕ И РАЗВОЈ УЧЕНИЧКИХ КОМПЕТЕНЦИЈА**

### **РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ**

**1. Унапређење наставеи учења применом тематског планирања и на начин који уважава образовне потребе и различитост ученика**

\*Повећати мотивацију наставника за развијањем професионалних компетенција и примену знања стечених на семинарима

\*У планирању наставе користити тематски/ приступ

**2. Повећање мотивације за учењем и развијање ученичких компетенција кроз активно учење и интерактивну наставу**

\*У реализацији наставе користити активне и интерактивне методе рада

\*Код ученика развијати одговоран однос према учењу

\*У реализацији наставе подстицати вршњачко учење

**3. Подстицање ученичких постигнућа и мотивације за учење кроз редовно праћење напредовања и оцењивање**

\*Пратити примену формативног и сумативног оцењивања у складу са Правилником о оцењивању

\*Ускладити критеријуме оцењивања у оквиру стручних већа

\*Редовно информисати ученике и родитеље о постигнућима и напредовању у складу са договореним начином информисања ,укључујући јасне препоруке о наредним корацима

## ПЛАН АКТИВНОСТИ

| ЗАДАЦИ  | АКТИВНОСТ  | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ   | НАЧИН ПРАЋЕЊА  | ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ  | ЕВАЛУАЦИЈА/ ВЕРИФИКАТОРИ   | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |                |                |                |
|---|--|--|--|---|--|-------------------|----------------|----------------|----------------|
|   |  |  |  |   |  | 2024/25           | 2025/26        | 2026/27        | 2027/28        |
| <b>У планирању наставе користити тематски/ интегративни приступ</b>   | Организовати састанке стручних већа на којима ће се осмишљавати интегративни приступ у настави (планирати наставу тако да се повезују садржаји из различитих предмета)           | Психолог, наставници<br>Тим за развој међупредметних компетенција, | - Припреме за час<br>- Продукти рада,<br>- извештаји о завршеној теми која се обрађивала, - ученичке евалуације - евалуације на нивоу стручних већа и тима за тематско планирање | -Наставни кадар користи тематско планирање најмање два пута годишње - Сви запослени који немају искуство у реализацији тематског планирања прошли интерне обуке о овој теми | - Продукти рада, - извештаји о завршеној теми која се обрађивала, - ученичке евалуације - евалуације на нивоу стручних већа и тима за међупредметне компетенције | 2 пута годишње    | 2 пута годишње | 2 пута годишње | 2 пута годишње |
| <b>Побољшати мотивацију наставника за развијањем професионалних компетенција и примену знања стечених стручним усавршавањем</b> | Наставници размењују идеје и промовишу свој рад на стручним већима, наставничком већу<br><br>Реализовати међусобне посете наставника и анализу часова у циљу јачања компетенција | Директор<br>Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе        | Записници са састанака -сајт школе - извештаји о стручном усавршавању - припреме за час -писане евалуације часа  | Наставници су мотивисани за развијање професионалних компетенција и примену знања стечених стручним усавршавањем  | -Списак присутних на састанцима - записник са наставничког већа - извештај о стручном усавршавању  | 2024/25           | 2025/26        | 2026/27        | 2027/28        |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Формирати ресурс примера тј. сваки наставник у школи ће убацити на школски диск по једну репрезентативну припрему за час са пратећим |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

|   |  |  |   |   |   |                         |                         |                         |                         |
|---|--|--|---|---|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| материјалом   |  |  |   |   |   |                         |                         |                         |                         |
| <b>У реализацији наставе користити активне и интерактивне методе рада</b>                       | Ојачати компетенције наставника за примену интерактивних метода учења кроз интерне и друге обуке | Психолог<br>Тим за стручно усавршавање | Састанци стручних већа, тима за обезбеђивање квалитета и тима за развој међупредметних компетенција | - Повећана је ученичка мотивација за учењем и у настави се развијају ученичке компетенције кроз активно учење и интерактивну наставу. 60% наставника примењују интерактивне и активне методе у раду | - протокол о посматрању часа<br>- припрема за час<br>- извештаји о реализацији теме<br>-извештај о успеху ученика | август<br>2024/25.      | август<br>2025/26.      | август<br>2026/27.      | август<br>2027/28.      |
| Идентификовати ученике који су талентовани или којима је потребна додатна подршка и примењивати | Тим за додатну подршку<br>Наставници<br>Психолог   | Састанци и записници тима              | Изабрани ученици у одабраној класи реализују вршњачко учење   | - извештај о реализованом вршњачком учењу   | По потреби током године   | По потреби током године | По потреби током године | По потреби током године | По потреби током године |

|  |   |                        |   |  |  |         |         |         |         |
|--|---|------------------------|---|--|--|---------|---------|---------|---------|
|  | „вршњачки систем учења“   |                        |   |  |  |         |         |         |         |
| <b>Код ученика развијати одговоран однос према учењу</b> | Учити ученике техникама учења   | Наставници<br>Психолог | Ученички продукти<br><br>извештај о реализацији слободних и ваннаставних активности<br>евалуациони листови са часа<br>педагошка документација наставника<br>дневник | више од половине ученика познаје различите технике учења   | - ученичке евалуације -<br>припреме за час -<br>пројекти ученика у настави   | 2024/25 | 2025/26 | 2026/27 | 2027/28 |
|  | Оспособљавати ученике за примену наученог у свакодневном животу                             |                        |   | - више од половине ученика уме да примени стечено знање из различитих области у свакодневним ситуацијама<br>већина ученика (60%) учествује | Увид у педагошку документацију сваког наставника, -<br>записник са састанака<br>стучних већа<br>- писмене провере знања -<br>дневник<br>- извештај о |         |         |         |         |
|  | Учити ученике да анализирају резултате сопственог учења и постављање циљева у складу са тим |                        |   |  |  |         |         |         |         |

|  |   |  |  |   |                     |  |  |  |  |
|--|---|--|--|---|---------------------|--|--|--|--|
|  | Укључивати ученике у ваннаставне и слободне активности, посете концертима |  |  | у слободним и ваннаставним активностима у школи | напредовању ученика |  |  |  |  |
|--|---|--|--|---|---------------------|--|--|--|--|

|   |  |  |   |   |   |                                 |                                 |                                 |                                 |
|---|--|--|---|---|---|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| <b>Пратити примену формативног и сумативног оцењивање у складу са Правилником о оцењивању</b> | Подсетити све предметне наставнике на одреднице Правилника о оцењивању   | Директор, наставници, психолог                       | Школска документација педагошка свеска извештај психолога | Примењује се формативно и сумативно оцењивање ученика у складу са Правилником и по усаглашеним критеријумима на нивоу предмета сви наставници оцењују ученике у складу са Правилником о оцењивању | дневник извештај о успеху ученика<br>Дневни ред родитељских састанака   | 2024/25                         | 2025/26                         | 2026/27                         | 2027/28                         |
|   | Водити евиденцију о напредовању ученика у педагошкој евиденцији (рад са наставницима о сврси вођења педагошке евиденције и праћење њеног вођења) |  |   |   |   |                                 |                                 |                                 |                                 |
|   | У поступку оцењивања примењивати различите начине провере знања  |  |   |   |   |                                 |                                 |                                 |                                 |
| <b>Ускладити критеријуме оцењивања</b>  | Израдити критеријуме оцењивања и стриктно их примењивати и поштовати и упознати ученике и родитеље са тим  | Стручна већа за области предмета, директор, психолог | извештаји са сатанака стручних већа                       | 80% наставника је ускладило критеријуме оцењивања у оквиру стручног већа -ученици су упознати са критеријумима оцењивања  | Дневник, планови рада наставника састанци стручних већа и тимова<br>Школски програм, Критеријуми истакнути на сајту школе | на почетку сваке школске године | на почетку сваке школске године | на почетку сваке школске године | на почетку сваке школске године |
|   | Упознати ученике са критеријумима оцењивања  |  |   |   |   |                                 |                                 |                                 |                                 |

|  |   |  |   |  |   |  |  |  |  |
|--|---|--|---|--|---|--|--|--|--|
| <p><b>Редовно информисати ученике и родитеље о постигнућима и напредовању у складу са договореним начином информисања</b></p>    | <p>Утврдити процедуре за информисање ученика и родитеља (у складу са правилником о оцењивању, школским календаром) и доследно га се придржавати</p> | <p>директор,<br/>психолог<br/>наставници</p> | <p>сви наставници оцењују ученике у складу са Правилником о оцењивању - стручна већа су ускладила критеријуме оцењивања и доследно их примењују</p> | <p>-кроз осмишљени начин информисања и примену договорених процедура родитељи су правовремено и прецизно информисани о напредовању своје деце</p>                                | <p>Записници са родитељских састанака</p>                       | <p>четири пута годишње</p>             | <p>четири пута годишње</p>             | <p>четири пута годишње</p>             | <p>четири пута годишње</p>             |
| <p><b>Реализовати обуке за наставнике о планирању, припремању и реализацији часа као и коришћењу разноврсних метода рада</b></p> | <p>Припремити презентацију и штампани материјал, при чему се користити Протоколом за посматрање часа</p>  | <p>Психолог</p>                              | <p>Планови и припреме наставника<br/><br/>Присуство психолога на часовима наставника</p>  | <p>80 % наставника спроводи квалитетно и ефикасно планирање и разноврсне методе рада<br/><br/>80% наставника има остварену већину индикатора из Протокола за посматрање часа</p> | <p>Презентација Фотографије са обуке<br/>Штампани материјал</p> | <p>на почетку сваке школске године</p> | <p>на почетку сваке школске године</p> | <p>на почетку сваке школске године</p> | <p>на почетку сваке школске године</p> |

## **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

### **ОПШТИ ЦИЉ**

**ПОБОЉШАТИ УСПЕШНОСТ УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ**

### **РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ**

**1. Резултати годишњих испита и провера знања се користе у индивидуализацији подршке у учењу**

\*саветодавни рад са наставницима у области формативног оцењивања и израде индивидуалних планова за ученике

**2. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит и пријемни у средње школе кроз редовну и допунску наставу**

\*Унапређивање евиденције о напредовању ученика ,формативном оцењивању и евиденције о похађању допунске и додатне наставе и других облика рада

**3. Унапређивање рада са талентованим ученицима, са ученицима чија су постигнућа изнад или испод очекиваног нивоа**

\*Идентификовање ученика са изузетним способностима и резултатим ау учењу

\*Идентификовање ученика са потешкоћама у авладавању наставних садржаја и укључивање у допунску наставу и друге прилагођене облике рада

\*Праћење напредовања ученика и благовремено обавештавање родитеља о постигнућима ученика

## ПЛАН АКТИВНОСТИ

| ЗАДАЦИ  | АКТИВНОСТ   | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ  | НАЧИН ПРАЋЕЊА  | ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ   | ЕВАЛУАЦИЈА/ ВЕРИФИКАТОРИ  | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |              |              |              |
|---|---|---|--|--|---|-------------------|--------------|--------------|--------------|
|   |   |   |  |  |   | 2024/25.          | 2025/26.     | 2026/27.     | 2027/28.     |
| <b>Резултати годишњих испита и провера знања се користе у планирању индивидуалне и групне наставе и индивидуализацији подршке у учењу</b> | Саветодавни рад са наставницима у области формативног оцењивања и израде индивидуалних планова за ученике.                              | Директор<br>Психолог<br>Наставници  | Увид у документацију о сарадњи и у ефекте предузетих мера          | Резултати ученика на годишњим испитима и проверама знања служе наставницима у планирању подршке ученицима и ученици показују напредак у раду | Увид у тестове (солфеђо) и резултате испита, анализа тестова и резултата                              | континуирано      | континуирано | континуирано | континуирано |
| <b>Унапређивање рада са надареним, талентованим ученицима и ученицима са високим постигнућима</b>   | Идентификовање ученика са посебним склоностима и способностима, односно оних који показују изузетне резултате у учењу<br>Израда ИОП-а 3 | Наставници инструменталне и теријске наставе,<br>психолог<br>Тим за инклузију | Тромесечно или шестомесечно, у зависности од времена увођења плана | Израђени су ИОПЗ за надарене ученике и ученике са високим постигнућима   | Записници тима за инклузивно образовање<br>Записници тимова за додатну подршку<br>Педагошки колегијум | квартално         | квартално    | квартално    | континуирано |

|   |  |   |   |   |  |                     |                     |                     |                     |
|---|--|---|---|---|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| <p><b>Унапредити ниво постигнућа у раду са ученицима који показују потешкоће у савладавању наставних садржаја</b></p> | <p>Идентификовање ученика са потешкоћама у савладавању наставних садржаја и њихово правовремено укључивање у допунске облике рада током целе школске године.</p> <p>Благовремено обавештавање родитеља о</p> | <p>Наставници инструменталне и теријске наставе, психолог</p> | <p>Планови рада наставника</p> <p>ИОП планови</p> <p>Евиденција о броју ученика којима је потребна додатна подршка у раду</p> | <p>Урађен је распоред часова допунске наставе</p> <p>Постоји евиденција о ученицима који су упућени на допунску наставу.</p> <p>Постоји евиденција о присуству часовима допунске наставе.</p> | <p>Евиденција о реализацији допунске наставе</p> | <p>континуирано</p> | <p>континуирано</p> | <p>континуирано</p> | <p>континуирано</p> |
|---|--|---|---|---|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>посећености допунске наставе. Утврдити распоред и термине одржавања допунске наставе.</p> <p>Усмеравање ученика на материјал за савладавање градива, као и на дигиталне материјале који би им помогли</p> |  |  |  | <p>Постоји евиденција о контакту са родитељима</p> |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

|  |  |   |  |  |   |              |              |              |              |
|--|--|---|--|--|---|--------------|--------------|--------------|--------------|
| <b>Реализација квалитетног програма припреме ученика за завршни испит кроз редовну и допунску наставу.</b> | Прикупљање дигиталних ресурса за припремну наставу и примена   | Наставници инструменталне и теоријске наставе | Увид у додатни Материјал за завршни испит                  | Ученици користе доступан материјал у реализацији припремне наставе | Евиденција о часовима допунске наставе и евиденција о доступном материјалу за ученике | 2024/25.     | 2025/26.     | 2026/27.     | 2027/28.     |
| <b>Унапредити систем формативног оцењивања у инструменталној и теоријској настави</b>                      | Разрадити систем континуираног праћења знања ученика током целе школске године (кратке провере знања, тестови, усмене и практичне провере знања) | Наставници инструменталне и теоријске наставе | увид у дневник<br>увид у успех ученика<br>педагошка свеска | Постоји евиденција о формативном оцењивању и напредовању ученика   | Евиденција о формативном оцењивању наставника   | континуирано | континуирано | континуирано | континуирано |

|   |   |  |  |  |   |                 |                 |                 |                 |
|---|---|--|--|--|---|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| <p><b>Информисати ученике о функционисању и могућностима уписа у средњу музичку школу</b></p> | <p>Анкетирање ученика о питањима која их занимају везано за упис и функционисање СМШ и сходно резултатима осмислити програм и план Тима за професионалну оријентацију који би обухватао разноврсне активности којима би се ученици квалитетно информисали о упису у СМШ</p> | <p>Тим за професионалн у оријентацију<br/>Психолог<br/><br/>Наставници- класне старешине</p> | <p>Увид у програм и план рада Тима за ПО, записници са састанака</p> | <p>Ученици су информисани и сходно томе доносе исправне одлуке</p> | <p>Фотографија са предавања и радионица, програм и план рада Тима за ПО, записници са састанака</p> | <p>2024/25.</p> | <p>2025/26.</p> | <p>2026/27.</p> | <p>2027/28.</p> |
|---|---|--|--|--|---|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|

## **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

### **ОПШТИ ЦИЉ**

#### **ОМОГУЋИТИ НАПРЕДОВАЊЕ УЧЕНИКА ПРЕМА ЊИХОВИМ МОГУЋНОСТИМА**

### **РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ**

**1.Омогућити ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима да напредују у складу са својим могућностима и интересовањима**

\*Унапређивање програма додатне и допунске наставе и повећање нивоа активног учешћа ученика у настави

\*За ученике са нижим нивоом постигнућа увести препоруку похађањ допунске наставе и то у сарадњи са родитељима

\*Израда наставног материјала у виду дигиталног ресурса који ће бити доступан ученицима

**2. Повећање квалитета бриге о ученицима,социјалном и личном развоју,професионалној оријентацији**

\*Унапређење програма ваннаставних активности, културних и друштвених активности у школи и програма сарадње са другим установама у локалној заједници

\*Обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово даље школовање

## ПЛАН АКТИВНОСТИ

| ЗАДАЦИ   | АКТИВНОСТ  | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ  | НАЧИН ПРАЋЕЊА   | ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ  | ЕВАЛУАЦИЈА/ ВЕРИФИКАТОРИ   | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |           |           |           |
|--|--|---|---|---|--|-------------------|-----------|-----------|-----------|
|  |  |   |   |   |  | 2024/25.          | 2025/26.  | 2026/27.  | 2027/28.  |
| <p><b>Омогућити ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима напредовање према њиховим могућностима и интересовањима.</b></p> | <p>Унапређивање програма допунске и додатне наставе за подршку у учењу и повећавање нивоа активног учешћа ученика у настави</p> <p>Израда плана подршке за неоцењене ученике</p> <p>Израда програма за даровите ученике</p> <p>Израда наставног материјала у виду дигиталног ресурса, јединствене дигиталне базе, која ће бити доступан ученицима и наставницима</p> | <p>Наставници инструменталне и теоријске наставе</p> <p>Тим за додатну подршку ученицима и наставницима</p> <p>Психолог</p> <p>Родитељи</p> | <p>евиденција о доласку ученика на допунску и додатну наставу;</p> <p>евиденција о контактима са родитељима ученика који имају слабе оцене: општи успех ученика; база наставног материјала за ученике и наставнике;</p> | <p>Израђен план додатне и допунске наставе. Ученици који имају слабе оцене похађају часове допунске наставе и показују успех у учењу, Ученици који похађају часове додатне наставе показују успех на такмичењима и опти успех у учењу.</p> <p>База наставног материјала за наставнике је досупна на школском диску</p> <p>база наставног материјала за ученике је доступн ана сајту школе</p> | <p>Записници са састанака СВ; педагошка документација наставника; Дневник; сајт школе;</p> | квартално         | квартално | квартално | квартално |

|   |  |  |  |  |   |                 |                 |                 |                 |
|---|--|--|--|--|---|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| <p><b>Повећање квалитета бриге о ученицима, социјалном и личном развоју, професионалној оријентацији.</b></p> | <p>Унапређивање програма ваннаставних активности, културних и друштвених активности у школи и развијање метода повезивања школе и друштвене средине.</p>   | <p>Директор<br/>Психолог<br/>Тим за додатну подршку ученицима и наставницима</p> | <p>Број реализованих програма, Развијен позитиван однос према културним вредностима и развијени појмови о културном окружењу</p> | <p>Ученици су оснажени за што самосталније организовање активности: концерте, наступе и др, ученици посећују концерте класичне музике у граду и региону.</p> | <p>Програм ваннаставних активности. Извештај о реализацији професионалне оријентације. Извештај о културним ативностима школе</p> | <p>2024/25.</p> | <p>2025/26.</p> | <p>2026/27.</p> | <p>2027/28.</p> |
|   | <p>Израда програма професионалне орјентације. Обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово даље школовање. Саветодавни рад са психологом школе, Посете концертима симфонијског оркестра</p> | <p>Тим за ПО<br/>Класни старешина</p>  | <p>Извештаји Тима за ПО</p>  | <p>Ученици настављају школовање у средњој музичкој школи, учесталије посећују концерте у граду и региону</p>   | <p>Записници Тима за ПО, извештаји о сарадњи са друштвеном средином<br/>Извештај о посети концертима</p>                          | <p>2024/25.</p> | <p>2025/26.</p> | <p>2026/27.</p> | <p>2027/28.</p> |

## **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС**

### **ОПШТИ ЦИЉ:**

**У ШКОЛИ СЕ НЕГУЈУ ДОБРИ МЕЋУЉУДСКИ ОДНОСИ И КВАЛИТЕТНА САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ**

### **РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ:**

**1. Одржавати и подизати углед школе и рад на њеној промоцији у локалној заједници кроз понуду разних активности и представљање интернет презентације**

\*Видно истицање школских обележја: сајт, фб страница, летопис, информатор о раду

\*Одржавати традиционалне школске манифестације и обезбедити већу понуду ваннаставних активности

\*Обезбедити пријатан школски амбијент и стално радити на одржавању одговорног односа према простору школе

**2. Неговање позитивне и прихватајуће атмосфере добрих међуљудских односа кроз међусобно уважавање, поштовање правила понашања и уважавања различитости**

\*Похваљивати и награђивати и промовисати успехе ученика и наставника

\*Комуникација са поштовањем и уважавањем без дискриминације и предрасуда

\*Упознавање ученика и запослених са њиховим правима и обавезама кроз различите активности школе

**3. Повећање сарадње са родитељима и њихове укључености у живот и рад школе као и већа укљученост школе у живот локалне заједнице**

\*Подстицање укључености родитеља у рад школе

Покретати и прикључивати се еколошким, хуманитарним, културним и др. активностима у локалној заједници

## ПЛАН АКТИВНОСТИ

| ЗАДАЦИ   | АКТИВНОСТ  | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ  | НАЧИН ПРАЋЕЊА   | ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ   | ЕВАЛУАЦИЈА/ ВЕРИФИКАТОРИ   | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ   |                     |                     |                     |
|--|--|---|---|--|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
|  |  |   |   |  |  | 2024/25.            | 2025/26             | 2026/27.            | 2027/28.            |
| <b>Видно истицати основна и друга школска обележја - интернет презентација школе, школски часопис, летопис школе, информатор</b> | <p>Редовно одржавати школски сајт и ажурирати га актуелним информацијама, најавама, дешавањима, као и инстаграм и фејсбук страницу школе;</p> <p>Ажурно водити летопис школе (документовати активности у школи за потребе летописа);</p> <p>Приликом манифестација и концерата видно истицати школска обележја;</p> <p>Израда промотивних штампаних материјала; Дељење Информатора школе ученицима и родитељима на одређеним догађајима;</p> | <p>Тим за промоцију и маркетинг школе</p> <p>Директор школе</p> <p>Тим за промоцију школе</p> | <p>пријаве за упис у школу</p> <p>број уписаних ученика</p> <p>школски сајт, инстаграм и фејсбук странице школе, летопис, штампани материјали, информатор школе</p> | <p>повећано је интересовање ученика и родитеља за упис у музичку школу; повећан број уписаних ученика у музичку школу;</p> <p>Школа има интернет презентацију, фејсбук страницу и летопис ;</p> <p>Школа је присутна у медијима;</p> <p>Школа има штампане промотивне материјале;</p> <p>Школа има информатор намењен ученицима и родитељима</p> | <p>сајт школе, инстаграм и фејсбук страница летопис</p> <p>Информатор школе</p> <p>Извештај о културним активностима</p> <p>Фото документација</p> | <p>Континуирано</p> | <p>Континуирано</p> | <p>Континуирано</p> | <p>Континуирано</p> |

|  |  |  |  |  |   |                 |                |                 |                 |
|--|--|--|--|--|---|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|
| <p><b>Одржавати традиционалне школске манифестације (прославе, концерте...) и обезбедити већу понуду ваннаставних активности</b></p> | <p>Планирати и реализовати традиционалне школске манифестације (прослава Дана школе и Школске славе, новогодишњи концерти, Светски дан музике,</p> | <p>Директор школе</p> <p>Тим за промоцију школе и организацију концерата</p> <p>Тим за промоцију и маркетинг</p> | <p>ГПРШ</p> <p>Извештај о раду школе</p> | <p>ГПРШ садржи планове ваннаставних активности - постоји евиденција о учешћу ученика и наставника у ваннаставним активностима; - више од 75%</p> | <p>Извештај о реализацији културне и јавне делатности школе</p> <p>Фото документација</p> | <p>2024/25.</p> | <p>2025/26</p> | <p>2026/27.</p> | <p>2027/28.</p> |
|--|--|--|--|--|---|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|

|  |   |              |  |  |  |                 |                |                 |                 |
|--|---|--------------|--|--|--|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|
|  | <p>, промо концерти..);<br/>         Формирати ваннаставне активности ученика у складу са њиховим интересовањима;<br/>         понуда ваннаставних активности треба да буде доступна ученицима (да су упознати са понудом и начином реализације);<br/>         Школске манифестације и ваннаставне активности унети у Годишњи план рада школе;<br/>         Вођење евиденције и документовање дешавања у школи путем снимања и фотографисања;</p> | <p>школе</p> |  | <p>ученика учествује у ваннаставним активностима у школи</p> |  | <p>2024/25.</p> | <p>2025/26</p> | <p>2026/27.</p> | <p>2027/28.</p> |
|--|---|--------------|--|--|--|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|

|  |  |   |   |  |   |                 |                |                 |                 |
|--|--|---|---|--|---|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|
| <p><b>Обезбедити пријатан школски амбијент и неговати одговоран однос запослених и ученика према уређењу и одржавању простора и окружења школе</b></p> | <p>Естетски уређивати школски простор уз равноправно учешће ученика, запослених и родитеља;<br/>У уређивању простора у школи у већој мери користити ученичке радове;<br/>Планирање и реализовање креативних музичколитерарно-сликовних конкурса за ученике; Укључивање ученика у израду показних паноа који би били изложени у школи</p> | <p>Директор<br/>Наставници<br/>Психолог</p> | <p>Фото документација<br/><br/>ученички радови<br/><br/>учешће школе на музичким конкурсима тематски дани</p> | <p>Запослени се односе са уважавањем једни према другима<br/><br/>Школски простор је оплемењен ученичким радовима и показним паноима</p> | <p>Извештаји о раду тимова, записници са састанака, извештаји стручних већа</p> | <p>2024/25.</p> | <p>2025/26</p> | <p>2026/27.</p> | <p>2027/28.</p> |
|--|--|---|---|--|---|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|

|         |   |         |         |         |         |         |         |         |         |
|---------|---|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| <p></p> | <p>Редовно одржавати хигијену школских просторија</p> | <p></p> | <p></p> | <p></p> | <p></p> | <p></p> | <p></p> | <p></p> | <p></p> |
|---------|---|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|

|  |   |   |  |   |   |                |                |                |                |
|--|---|---|--|---|---|----------------|----------------|----------------|----------------|
| <p><b>Похваљивати, награђивати и промовисати успехе ученика и запослених</b></p> | <p>Ревидирати и доследно примењивати Правилник о похваљивању и награђивању запослених (садржан у 1. области);<br/>Промовисати успехе ученика и запослених на седницама, путем школског сајта, фејсбук и инстаграм странице и на друге договорене начине; Афирмисати таленте ученика, нарочито ученика из осетљивих група; Реализовати активности које се односе на неговање заједништва у колективу, нпр. колективни одласци на излете, посете позориштима, концертима, музејима.. организовати дружења</p> | <p>Директор и Класне старешине, психолог, Педагошки колегијум</p> | <p>Правилник о понашању</p> <p>правилници о похваљивању и награђивању наставника и ученика</p> <p>извештај о похваљивању и награђивању ученика и наставника</p> <p>извештаји о реализованим активностима</p> | <p>У школи постоји и стриктно се примењује правилник о понашању ученика,</p> <p>наставника и родитеља успеси наставника се сагледавају шире и подразумевају одговоран однос према раду, обавезама и допринос школи а не само успех на такмичењима</p> <p>успеси наставника и ученика се промовишу у складу са постојећим правилницима</p> | <p>Записници са седница НВ, ОВ<br/>Фото документација, промоција активности на страници школе</p> | <p>2024/25</p> | <p>2025/26</p> | <p>2026/27</p> | <p>2027/28</p> |
|--|---|---|--|---|---|----------------|----------------|----------------|----------------|

|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>за прослављање успеха или празника и сл.</p> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

|   |  |  |  |   |  |                |                |                |                |
|---|--|--|--|---|--|----------------|----------------|----------------|----------------|
| <p><b>Односити се према ученицима, родитељима и колегама са поштовањем и без предрасуда и дискриминације по било ком основу</b></p> | <p>Примењивати инклузивну уписну политику (свако дете је добродошло);<br/>Поштовати написане процедуре за новопридошле ученике и наставнике ради прилагођавања на нову средину (за наставнике одредити менторе);<br/>Неговати културу комуникације - међусобно уважавање свих учесника школског живота;<br/>Реаговати на дискриминаторно понашање у школи.</p> | <p>Директор<br/>Тим за подршку ученицима и наставницима<br/>Тим за превенцију насиља</p> | <p>процедуре о увођењу нових наставника и ученика у живот и рад школе<br/><br/>процедуре Тима за превенцију насиља</p> | <p>школа има израђене процедуре за увођење нових ученика и наставника и оне се доследно примењују<br/><br/>у активностима школе равноправно учествују сви ученици без обзира на националну припадности, способности, сметње у развоју</p> | <p>Извештај о раду тима за подршку ученицима и наставницима<br/>Извештај тима за превенцију насиља</p> | <p>2024/25</p> | <p>2025/26</p> | <p>2026/27</p> | <p>2027/28</p> |
| <p><b>Упознавање ученика са њиховим правима и обавезама кроз различите активности школе</b></p>                                     | <p>Реализовати радионице за ученике о правима и обавезама Делити им Информатор школе у коме су, између осталог, садржана права и обавезе ученика у школи<br/><br/>Током редовне наставе их упућивати на права и обавезе које имају као ученици музичке школе</p>   | <p>Директор<br/>Стр.сарадник<br/>Наставници</p>  | <p>Извештаји о реализованим радионицама Информатор школе<br/>Извештаји СВ</p>  | <p>Ученици знају своја права и обавезе</p>  | <p>Извештаји о реализованим радионицама Информатор школе</p>   | <p>2024/25</p> | <p>2025/26</p> | <p>2026/27</p> | <p>2027/28</p> |

|  |  |  |  |   |   |         |         |         |         |
|--|--|--|--|---|---|---------|---------|---------|---------|
| <b>Подстицати укљученост родитеља у живот и рад школе</b>  | Укључивати родитеље у активности школе   | Савет родитеља<br>Школски одбор<br>Директор            | Извештај о присутности родитеља радионицама, акцијама у организацији | најмање 30 % родитеља је укључено у неку од активности у школи                              | Извештај са одржаних акција<br>Анкете родитеља                            | 2024/25 | 2025/26 | 2026/27 | 2027/28 |
|  |  |  | школе  | анкета о задовољству родитеља сарадњом са школом показује висок степен задовољства родитеља |   |         |         |         |         |
| <b>Покретати и прикључивати се еколошким, хуманитарним, културним и другим активностима у локалној заједници</b> | Учествовати у различитим манифестицајима у локалној заједници; Израдити протоколе о сарадњи са релевантним установама (по потреби); Покретати или се прикључивати пројектима у локалној заједници. | Директор и секретар, стр.сарадник, Педагошки колегијум | план сарадње са другим институцијама                                 | Школа је укључена у најмање 2 активности у локалној заједници годишње                       | Пројектна документација<br><br>Извештај о сарадњи са другим институцијама | 2024/25 | 2025/26 | 2026/27 | 2027/28 |

## **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

**ОПШТИ ЦИЉ**  
**ИЗГРАДЊА КУЛТУРЕ УСТАНОВЕ - НЕГОВАЊЕ ВРЕДНОСТИ, НОРМИ, УВЕРЕЊА И КОМПЕТЕНЦИЈА КОЈЕ**  
**ДОПРИНОСЕ ПОВЕЋАЊУ ЕФИКАСНОСТИ И ЕФЕКТИВНОСТИ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ И ОБЕЗБЕЂИВАЊУ КВАЛИТЕТА**  
**РАДА ШКОЛЕ У ЦЕЛИНИ**

### **РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ**

#### **1. Повећање ефикасности и ефективности рада јасном поделом задужења и мотивисањем запослених**

- \*Равноправна расподела задужења наставном и ненаставном кадру
- \*Ревидирати Правилник о награђивању запослених
- \*Организовати рад стручних тимова и већа
- \*Пратити рад запослених

#### **2. Побољшање организације рада школе бољим информисањем и координисањем рада уз обезбеђивање учешћа свих актера**

- \*Обезбедити благовремено информисање свих актера у школи
- \*Обезбедити ефикасно учешће свих актера у живот и рад школе
- \*Осмислити начине интерне комуникације са свим запосленима
- \*Унапредити акционе планове ШРПа на основу резултата самовредновања за сваку шк.годину

#### **3. Подстицати наставнике да материјално-техничке ресурсе користе функционално и повећати компетенције наставника за рад са савременим наставним средствима и технологијом**

- \*Обезбедити материјално техничке ресурсе и услове за њихово коришћење
- \*Обезбедити коришћење ресурса и услова локалне заједнице који су у функцији наставе и учења

\*Планирање стручног усавршавања на основу самовредновања и преносити другима стечена знања на семинарима

## **ПЛАН АКТИВНОСТИ**

| ЗАДАЦИ   | АКТИВНОСТ   | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ  | НАЧИН ПРАЋЕЊА   | ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ   | ЕВАЛУАЦИЈА/ ВЕРИФИКАТОРИ   | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |          |          |          |
|--|---|---|---|--|--|-------------------|----------|----------|----------|
|  |   |   |   |  |  | 2022/23.          | 2023/24. | 2024/25. | 2025/26. |
| <b>Равноправна расподела задужења наставног и ненаставног особља</b> | Расподела задужења запослених у оквиру 40- часовне радне недеље   | Директор, помоћник директора, секретар<br>Тим за Обезбеђивање квалитета и развој установе | радне обавезе и задужења су прецизно и јасно дефинисане   | Запослени ефикасно извршавају своје обавезе  | Решења о расподели задужења у оквиру 40- о часовне недеље  | 2022/23.          | 2023/24. | 2024/25. | 2025/26. |
|  | Директор предузима потребне кораке у складу са уоченим поступањем, односно непоступањем запослених у вези са датим задужењима | Директор, помоћник директора, секретар  | директор и помоћник директора прати ангажовање запослених у различитим школским активностима и у складу са тим одређују задужења током школске године | Заслуге појединаца се афирмишу у колективу   | Извештаји о реализованим Активностима; Извештаји тимова; Евиденција о ангажовању запослених у активностима у школи; Годишњи програм рада школе | 2022/23.          | 2023/24. | 2024/25. | 2025/26. |
|  | Анализа Правилника о материјалној и дисциплиној одговорности запослених и ревизија по потреби                                 | Секретар<br>Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе                               | Седнице стручни већа<br>Наставничког већа   | Запослени ефикасно извршавају своје обавезе<br>- 60% чланова колектива активно учествује у школским активностима<br>- 80% наставног особља су активни чланови тимова | Записници са седница одељењских већа и наставничких већа на којима су похваљени/награђени запослени  | 2022/23.          |          |          |          |

|  |   |                              |   |   |  |  |  |         |  |
|--|---|------------------------------|---|---|--|--|--|---------|--|
| <b>Ревидирати правилник о похваљивању и награђивању запослених</b> | Одржати радионицу са представницима запослених и ПК на којој ће се давати предлози за правилник о похваљивању и награђивању запослених. | Директор<br>Стручни сарадник | Записник са састанка тимова<br>Извештај стручне службе са одржане радионице                     | Запослени упознати са статутом школе, Законском основом закона о раду, постојећим правилником | 70% запослених је учествовало у радионици<br>продукти радионице имплементирани у правилник   |  |  | 2026/27 |  |
|  | Ревидирање правилника на основу добијених предлога и усвајање   | Секретар<br>Директор         | Годишњи план рада<br>Правилник о похваљивању и награђивању запослених<br>записник са седнице НВ | Сви запослени упознати са правилником   | Постоји правилник о похваљивању и награђивању који узима у обзир све аспекте рада приликом награђивања запослених и он се доследно примењује |  |  | 2026/27 |  |
|  | Примена правилника о похваљивању и награђивању запослених   | Директор<br>секретар         | Извештај о раду школе<br>Годишњи план рада<br>Правилник о похваљивању и награђивању запослених  | Заслуге појединаца се афирмишу у колективу  | Постоји правилник о похваљивању и награђивању запослених и он се доследно примењује  |  |  | 2026/27 |  |

|  |  |                              |                         |   |  |                 |                 |                 |                 |
|--|--|------------------------------|-------------------------|---|--|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| <b>Организовати рад стручних већа и тимова</b> | Подела запослених у стручна већа и тимове у складу са компетенцијама | Директор<br>Стручни сарадник | Годишњи план рада       | Запослени ефикасно извршавају своје обавезе | 60% чланова колектива активно учествује у школским активностима - 80% наставног особља су активни чланови тимова | Август 2024/25. | Август 2025/26. | Август 2026/27. | Август 2027/28. |
|  | Одржавање конститутивних састанака тимова и стручних већа            | Координатори тимова          | Годишњи план рада школе | Запослени ефикасно извршавају своје обавезе | Огласна табла и друга места за оглашавање се редовно   | Август 2024/25. | Август 2025/26. | Август 2026/27. | Август 2027/28. |

|  |   |                     |  |   |   |         |         |         |         |
|--|---|---------------------|--|---|---|---------|---------|---------|---------|
|  | и доношење плана рада за наредну школску годину                                     |                     |  |   | ажурирају; ученици и родитељи учествују у акцијама које организује школа; запослени су умрежени путем мејла |         |         |         |         |
|  | Одржавање редовних састанака стручних већа и тимова, најмање два пута у полугодишту | Координатори тимова | Извештаји са активности<br>Записник са састанка тимова | Сви актери у школском животу су боље информисани и више укључени у активности и рад школе | Запослени су умрежени путем мејла; 80% наставног особља су активни чланови тимова                           | 2024/25 | 2025/26 | 2026/27 | 2027/28 |

|  |  |   |                       |   |   |          |          |          |          |
|--|--|---|-----------------------|---|---|----------|----------|----------|----------|
|  | Документовање реализованих активности и прослеђивање извештаја у складу са планом  | Координатори тимова<br>Стр.сарадник                     | Извештај о раду школе | Сви актери у школском животу су боље информисани и више укључени у активности и рад школе                       | Све релевантне информације се налазе на сајту школе повећање броја уписаних ђака              | 2024/25. | 2025/26. | 2026/27. | 2027/28. |
| <b>Обезбедити благовремено информисање свих актера у школи</b> | Осмислити јасне процедуре информисања  | Директор<br>Тим за самовредновање                       | Сајт школе            | Запослени су информисани, извршавају своје обавезе  | Све релевантне информације се налазе на огласној табли, сајту, послате су мејлом наставницима | 2024/25. | 2025/26. | 2026/27. | 2027/28. |
|  | Редовно ажурирати огласну таблу и друга места за информисање запослених, ученика и родитеља;<br>Редовно ажурирати информације на сајту школе | Директор секретар стр.сар. особа задужена за сајт школе | Сајт школе            | Сви актери ОВ процеса су информисани о дешавањима у школи<br>Активности школе су видљивије у локалној заједници | Огласна табла и друга места за оглашавање се редовно ажурирају                                | 2024/25  | 2025/26  | 2026/27  | 2027/28  |

|  |  |                            |                                   |   |                                   |   |         |  |  |
|--|--|----------------------------|-----------------------------------|---|-----------------------------------|---|---------|--|--|
|  | Умрежити запослене путем мејл адреса (отворити мејл адресе са доменом школе) | Лице за одржавање рачунара | запослени су умрежени путем мејла | запослени редовно добијају информације и деле материјал | запослени су умрежени путем мејла | . | 2025/26 |  |  |
|--|--|----------------------------|-----------------------------------|---|-----------------------------------|---|---------|--|--|

|   |   |   |  |  |   |                |                |                |                |
|---|---|---|--|--|---|----------------|----------------|----------------|----------------|
| <p><b>Унапредити акционе планове на основу резултата самовредновања</b></p> | <p>Резултате самовредновања представити свим актерима у образовном процесу; У односу на резултате самовредновање, креирати акционе планове на унапређивању рада;</p>  | <p>Директор школе<br/>Стручна већа<br/>стр.сарадник</p>               | <p>План самовредновања<br/><br/>Извештај о спроведеном самовредновању<br/><br/>Акциони план<br/><br/>Извештај о раду школе</p> | <p>План самовредновања постоји и спроводи се</p>   | <p>Сви актери су упознати са процесом самовредновања; У року од 4 године самовредноване су све области квалитета рада школе; Акциони план садржи јасно дефинисане активности и носиоце активности као и рокове;</p> | <p>2024/25</p> | <p>2025/26</p> | <p>2026/27</p> | <p>2027/28</p> |
| <p><b>Израдити акционе планове за сваку школску годину</b></p>              | <p>За сваку школску годину направити акциони план за реализацију активности предвиђених ШРПом; акциони план је видљив и доступан свим запосленим; Пратити реализацију акционих планова и кориговати их у складу са резултатима самовредновања</p> | <p>Директор<br/>Стр.сар.<br/>Тим за самовредновање<br/>Тим за ШРП</p> | <p>План тима за израду ШРП<br/><br/>Извештај о раду тима<br/><br/>Записници са седница НВ, Педагошког колегијума</p>           | <p>За сваку школску годину направљен је акциони план за реализацију активности предвиђених ШРП-ом који је у складу са резултатима самовредновања</p> | <p>-акциони план<br/>- извештај о раду школе</p>  | <p>2024/25</p> | <p>2025/26</p> | <p>2026/27</p> | <p>2027/28</p> |

|   |   |  |                                      |  |  |         |         |         |         |
|---|---|--|--------------------------------------|--|--|---------|---------|---------|---------|
| <b>Реализација угледних часова уз обавезну примену наученог на семинарима</b>                               | Одабир наставних јединица<br>Прављење плана угледних часова<br>Писање сценарија<br>Реализација часова | Свако стручно веће у школи има обавезу да одржи по један угледан или огледан час у току школске године | Посета часовима и присуство часовима | Наставници преносе искуства, стичу нове вештине и разноврсније начине предавања које могу да укључе у свој рад са децом  | Чек листе са часова<br>Припреме<br>Дигитална платформа<br>Извештај<br>Фотографије<br>Видео клипови | 2024/25 | 2025/26 | 2026/27 | 2027/28 |
| <b>Организација и презентовање садржаја одслушаних семинара у циљу унапређивања процеса наставе и учења</b> | Одабир семинара<br>План презентовања<br>Реализација   | Наставници   | Присуство или путем онлајн платформи | Наставници преносе искуства, стичу нове вештине и разноврсније начине предавања које могу да укључе у свој рад са децом;<br>Подстицање за даље стручно усавршавање | Фотографије<br>Извештај<br>Дигитална платформа   | 2024/25 | 2025/26 | 2026/27 | 2027/28 |

|  |   |                                 |  |  |   |                |                |                |                |
|--|---|---------------------------------|--|--|---|----------------|----------------|----------------|----------------|
| <p><b>Организовање посета концертима, музејима и позориштима (балет, опера, мјузикл)</b></p> | <p>Анализа репертоара културних институција<br/>Одабир<br/>Контактирање институција<br/>Организација посете</p> | <p>Директор и сви запослени</p> | <p>Презентација стручном и наставничком већу</p> | <p>Наставници користе функционално материјалнотехничке ресурсе из локалне заједнице<br/>Стицање јасније представе о музици и уметности уопште и повезивање различитих уметности у обради школског градива<br/>Подизање капацитета ученика за јавни наступ,</p> | <p>Фотографије<br/>Извештај<br/>Анкетирање ученика<br/>Стваралаштво ученика у виду различитих цртежа, текстова, композиција и сл.</p> | <p>2024/25</p> | <p>2025/26</p> | <p>2026/27</p> | <p>2027/28</p> |
|--|---|---------------------------------|--|--|---|----------------|----------------|----------------|----------------|

|   |  |                   |   |   |  |                |                |                |                |
|---|--|-------------------|---|---|--|----------------|----------------|----------------|----------------|
| <p><b>Оснаживање наставника да у већој мери користе дигиталне алате у наставном процесу, када год је то могуће и потребно</b></p> | <p>Проналажење и осмишљавање адекватних дигиталних алата<br/>Повезивање дигиталних алата са наставном јединицом<br/>Презентација наставницима нових дигиталних</p> | <p>Наставници</p> | <p>Присуство часова стр.сар., наставника у звању и директора<br/>Присуство презентацијама<br/>Припреме за час</p> | <p>ослобађање од теме<br/>Већа примена дигиталних алата у настави<br/>Настава је приближена ученицима и њихово усмеравање на правилно коришћење<br/>Развијање истраживачког и критичког мишљења</p> | <p>Припреме са часа<br/>Извештај стр.сарадника и саветника о посећеним часовима<br/>Анкета ученика о задовољству</p> | <p>2024/25</p> | <p>2025/26</p> | <p>2026/27</p> | <p>2027/28</p> |
|---|--|-------------------|---|---|--|----------------|----------------|----------------|----------------|

|  |  |   |  |  |   |                |                |                |                |
|--|--|---|--|--|---|----------------|----------------|----------------|----------------|
|  | алата и начина њихове примене  |   |  |  |   |                |                |                |                |
| <p><b>Појачати сарадњу са ГУПирот различитим институцијама локалне заједнице и удружењима у циљу омогућавања додатног простора за одржавање ваннаставних активности и организацију наставе у матичној школи и издвојеним одељењима</b></p> | <p>Формирање тима за овај задатак<br/>Разматрање и анализа услова коришћења<br/>Састанци са корисницима простора<br/>Опремање простора и адаптација простора</p> | <p>Директор<br/>Тим за овај задатак</p> | <p>Записници са састанка тима и закључци</p> | <p>Омогућавање додатног простора за квалитетнију реализацију образовног рада и активности ученика у издвојеним одељењима</p> | <p>Извештај и закључци са састанака, фотографије, уговори и протоколи о сарадњи</p> | <p>2024/25</p> | <p>2025/26</p> | <p>2026/27</p> | <p>2027/28</p> |

| Наставак  | Разматрање и  | Директор | Праћење                                     | Омогућавање   | Извештај и  |         |         |         |         |
|---|---|----------|---|---|---|---------|---------|---------|---------|
| <b>сарадње са ОШ у Бабушници и Димитровграду у циљу обезбеђивања оптималног простора за извођење наставе и ваннаставних активности и наставак сарадње са фирмом РЕ ФОУР у циљу обезбеђивања простора за рад матичне школе</b> | анализа услова коришћења Састанци са корисницима простора   |          | реализације наставе                         | додатног простора за квалитетнију реализацију образовноваспитног рада и активности ученика у матичној школи | закључци са састанака, фотографије, уговори и протоколи о сарадњи   | 2024/25 | 2025/26 | 2026/27 | 2027/28 |
| <b>Адаптација и опремање простора за несметану реализацију наставе</b>  | Састанци, пројекта адаптације, опремања и новог инструментарију ма, поступак ЈН, писање елабората | Директор | Извештај директора на седницама СР, НВ и ШО | Побољшање квалитета образовноваспитног рада у циљу унапређења рада и квалитета наставе                      | Извештаји са састанака, Писане дозволе, верификације, поступци ЈН намептаја, инструмената и пратеће опреме, фото документација, | 2024/25 | 2025/26 | 2026/27 | 2027/28 |

|   |  |   |  |   |   |  |         |         |         |
|---|--|---|--|---|---|--|---------|---------|---------|
| <b>Изградња нове школске зграде матичне школе у Пироту</b>                        | Састанци, писање пројекта, елабората   | Директор  | Извештај директора на наставничким већима                                | Побољшање квалитета образовног рада у циљу унапређења рада и квалитета наставе<br>Нова школска зграда | Извештаји Фотографије   |  | 2025/26 | 2026/27 | 2027/28 |
| <b>Отварање новог издвојеног одељења у Белој Паланци</b>                          | Састанци са представницима. Беле Паланке, Секретаријата за образовање и деčју заштиту, МПНТР, ШУ Ниш Иницијатива; Писање     | Директор  | Извештај СР, ШО, НВ о свакој предузетој активности                       | Проширивање постојећих капацитета школе отварањем новог ИО, Пружање могућности деци из Беле Паланке   | Елаборати, Извештаји просветне инспекције, школске управе, верификација Министра просвете, почетак рада |  |         | 2026/27 | 2027/28 |
|   | елабората, обезбеђивање простора и набавка новог инструментарију ма  |   |  | да се баве музиком  | новог ИО и пријем нових ученика   |  |         |         |         |
| <b>Обезбеђивање новчаних средстава за набавку публикација за школску нототеку</b> | Проналажење конкурса Аплицирање на пројекат или код донатора Израда пројектне документације Увршћавање у план јавних набавки | Директор Тим за писање пројектата Рачуноводство | Извештај пројектне документације и подношење извештаја наставничком већу | Побошљање услова функционисања нототеке и богаћење фонда школске нототеке                             | Извештаји тима за писање пројектата Пројектна документација   |  |         | 2026/27 | 2027/28 |



## Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

На основу анализе резултата ученика на завршном испиту, примењиваће се све мере за унапређивању образовно-васпитног процеса које су дате у оквиру приоритетне области Настава и учење. Посебно ће се обратити пажња на унапређивање самог процеса наставе тако да она води ка остваривању исхода учења и развоју међупредметних компетенција код ученика. Неке од тих мера су:

- тематско планирање и интегрисана настава
- примена активних и интерактивних метода рада
- истраживачки рад и пројектна настава
- учење ученика техникама учења
- учење ученика да постављају себи циљеве у учењу Циљеви:
- Унапређивање учења и квалитета наставе праћењем напредовања ученика кроз заједничке, јасне, дефинисане и свима доступне критеријуме оцењивања усаглашеним са исходима постигнућа
- унапређење учења и постигнућа ученика на завршном испиту
- усвајање трајних и примењивих знања

Поред овога, и даље ће се водити рачуна о квалитету припремне наставе за полагање завршног испита, као и о професионалној оријентацији ученика, информисању ученика и родитеља о полагању завршног испита, акционом плану за полагање завршног испита за ученике из осетљивих група.

Све мере се операционализују кроз акциони план и годишњи план рада школе.

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ  | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ   |
|-------------------|---|--|
| Август/октобар    | Анализа постигнућа ученика на завршном испиту у јуну уз презентацију на седници Наставничког већа, као и сумирање општих постигнућа; Израда годишњег плана редовне наставе поштујући закључке анализе у спеха ученика на завршном испиту; | Руководиоци Стручног већа наставника за предмете који се полагају на Завршном испиту |

|               |  |   |
|---------------|--|---|
| Септембар-јун | Реализација часова;<br>Сарадња са осталим Стручним већима у циљу бољег савладавања знања из области на којима су ученици показали низак ниво постигнућа;<br>Планирање и реализација оперативних планова наставе и припрема за час уз повећање обраде и увежбавања садржаја на којима су ученици показали низак ниво постигнућа на Завршном испиту; | Чланови Стручних већа за област предмета који се полаже на Завршном испиту;<br>Педагог;<br>Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе; |
| Јун           | Упоредна анализа општег успеха ученика и успеха на на самом завршном испиту;   | Чланови Стручног већа;<br>Педагог;  |
| Јун-август    | Анализа усклађености закључених оцена из предмета који се полажу на Завршном испиту и постигнутих резултата ученика шестог, односно четртог разреда на Завршном испиту;<br>Евалуација постигнутих циљева;  | Чланови Стручног већа;<br>Педагог;  |

## PLANOVE I PROGRAME IZ GPRŠ PREUZETI SAMO GODINE MENJATI

### **Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка**

#### **Циљ:**

□ Подршка ученицима, наставницима и родитељима у превазилажењу тешкоћа у учењу и социјализацији и развијање ИОП-а 1,2 и 3.

#### **Задаци:**

□ стручно усавршавање наставника у циљу оснаживања за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка, ученицима који су даровити, семинари који подржавају инклузивнообразовање;

□ развијање и јачање партнерских односа са родитељима кроз тимски рад стручних сарадника, родитеља и наставника;

| <b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>         | <b>ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ</b>  | <b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>  |
|----------------------------------|--|--|
| <b>Август</b>                    | Формирање школског Тима за инклузивно образовање и Тима за додатну подршку ученицима и наставницима;<br>Израда плана и програма рада ових тимова за текућу школску годину; | Директор<br>Чланови Тима за ИО<br>Чланови Тима за додатну подршку ученицима и наставницима |
| <b>Септембар - новембар</b>      | Идентификација ученика из осетљивих група којима је потребна додатна подршка у раду и даровитих ученика  | Педагог;<br>Разредне старешине;<br>Наставници солфеђа;<br>Педагошки колегијум              |
| <b>На крају првог тромесечја</b> | Формирање мини тимова за ученике којима је потребна додатна подршка  | Чланови Тима за ИОП;<br>родитељи   |
| <b>На крају првог тромесечја</b> | Израда плана рада за ученике из осетљивих група и за даровите ученике  | Педагошки колегијум; Тим за ИОП  |
| <b>Током године</b>              | Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у  | Одељенске старешине  |
|                                  | школске активности: ваннаставне активности, тимове, школске акције и пројекте  |  |
| <b>Током године</b>              | Сарадња са Интерресорном комисијом, свим ОШ на територији општине Гроцка, удружењима и појединцима у циљу унапређења квалитета пружања додатне подршке ученицима           | Чланови Тима за ИО и додатну подршку   |
| <b>Током године</b>              | Пружање помоћи наставницима у реализацији ИОП-а  | Педагог  |
| <b>Током године</b>              | Набавка асистативне технологије и дидактичких материјала   | Директор, Педагог,<br>Наставници   |
| <b>Током године</b>              | Набавка стручне литературе за рад са ученицима из осетљивих група  | Нототекар, педагог   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>На крају II, III и IV класификационог периода</b> | Праћење, евалуација, ревидирање ИОП-а  | Чланови Тима за ИО Педагошки колегијум |
| <b>Јун</b>   | Вредновање имплементације ИОПа у школи | Чланови Тима за самовредновање         |

### **План рада са посебно талентованим и надареним ученицима**

Даровитост је високо развијена способност, било општа, било нека специфична, која омогућава натпросечна постигнућа у одређеном конкретном подручју.

Таленат је даровитост у једном ужем подручју (ученици наше школе имају изражен музички таленат).

Обзиром на то да надарена деца уче брже и лакше од просечног детета, потребан им је шири распон активности од уобичајеног. Због тога је потребно осигурати праве подстицаје, који ће бити разнолики, али који ће и охрабривати учење, осигурати адекватне материјале за учење, пружити ученику могућност да учи по моделу, те осигурати што више искустава, вежби, јер је све то пресудно за каснији развој високих способности. При свему томе, потребно је на нивоу школе, а свакако код сваког наставника подстицати ауторитет који се гради на знању, а не на позицији моћи, као и развијати код ученика доживљај да се његове способности виде, цене и подржавају, као и прилику да комуницира са својим интелектуалним вршњацима. Наставник треба да омогући ученику релативно самостално и самоиницијативно учење усклађено са друштвеним и општим задацима наставе и да подстиче сопствено стваралачко мишљење и оргиналност његове личности.

Рад са посебно талентованим и надареним ученицима се одвија кроз следеће етапе:

#### **Идентификација**

Нашу школу похађају деца која већ поседују посебан таленат, положи пријемни испит и напредују у зависности од изражајности талента - често убрзавањем школовања. У нашој школи запажају се ученици који показују изразит таленат у области музичког извођења. Прво је потребно да наставник препозна таквог ученика и сигнализира другим наставницима, директору, стручном сараднику, родитељу, Стручном тиму за инклузивно образовање.

#### **Образовна решења**

Обогаћивање програма и диференцијација курикулума - било кроз индивидуализацију, било кроз ИОПЗ. Када се изврши идентификација надарених/ талентованих ученика и одреди се степен/ниво на коме ће се радити са њима,

планиране активности могу бити следеће, зависно од конкретног случаја. **У редовној настави**

- Коришћење напреднијих уџбеника/музичке литературе (нотног материјала)
- Прилика да брже прође кроз базично градиво
- Самосталан рад
- Сложенији задаци, виши нивои знања, висока индивидуализација
- Задаци који су блиски ономе што заиста раде стручњаци из датог домена
- Дивергентни задаци, они који омогућавају различите приступе и различита решења
- Коришћење аудио-визуелних и других стимулативних материјала у настави
- Флексибилни временско-просторни услови за рад
- Посете различитим институцијама
- Гостујући предавачи, уметници

### **Ван редовне наставе**

- додатна настава из појединих предмета
- слободне активности (новинарска секција, активности из пројекта „Обогаћени једносменски рад“)
- семинари, летњи кампови и слично

### **Начин праћења напредовања посебно талентованих ученика**

Напредовање посебно надарених ученика потребно је пратити кроз различите аспекте који могу утицати на њихов развој и напредак

- начин на који учи,
- ставове према школи и учењу,
- самосталност у раду,
- како окружење утиче на њихов рад и учење,
- њихове социјалне вештине – опхођење према вршњацима и одраслима, поштовање правила и реаговање у различитим ситуацијама;
- комуникацијске вештине, као и идентификовање приоритета за напредовање ученика.

### **Мотивисање посебно талентованих**

- Могућност афирмације ученика кроз јавне наступе;
- Добијање одређених повластица (кроз оцену или други облик награде) за резултате на такмичењима, или изузетне резултате у неком другом облику активности;
- Јавно похваљивање, на седници Наставничког већа, на сајту школе или у школском часопису, другим медијима;
- Укључивање у презентацију школе;

- Вршњачка едукација - постављање талентованих у улогу оних који и сами едукују друге ученике; □ Вођење часа;

## **ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

Програм заштите ученика сачињен је на основу Посебног протокола за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у образовним и васпитним установама који је сачинила Влада Републике Србије и Министарство просвете, науке и технолошког развоја. **ДОДАТИ СМЕРНИЦЕ И НОВИ ПРОТОКОЛ**

На основу општег циља Посебног протокола сачињен је програм који подразумева следеће:

- Мере превенције за стварање безбедне средине за живот и рад деце/ученика;
- Мере интервенције у случајевима када се јавља дискриминација, насиље, злостављање и занемаривање.

Сам програм је дефинисан у оквиру Школског програма кроз активности Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Овај програм садржи следеће мере и активности и спроводи се током читаве школске године:

- Образовно-васпитни процес као део програма заштите ученика од насиља; нарочита пажња овом питању посвећена је у оквиру секција и активности које су обухваћене пројектом „Обогаћени једносменски рад“;
- Сарадња са институцијама у општини Гроцка граду Београду – центром за социјални рад, полицијском управом и тужилаштвом, у виду предавања за родитеље чија су деца под ризиком да врше насиље или на други начин долазе у сукоб са законом.
- Едукација наставника и стручних сарадника о компетенцијама које се тичу превенције насиља, све у оквиру стручног усавршавања.

Да би се кораци који су предвиђени процедуром заштите деце од насиља доследно примењивали, свака васпитно-образовна установа је дужна да формира Унутрашњу мрежу заштите, односно Тим за заштиту деце од насиља, занемаривања и злостављања. Унутрашњу мрежу заштите чине управа школе, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и помоћно особље. Главна улога чланова Тима јесте да буду први корак у спречавању насилног понашања и пружи главну подршку деци која се на било који начин нађу у улози жртве, која доживе неки вид насиља или злостављања. У циљу што ефикаснијег пружања подршке чланови овог тима, поред међусобне координације, сарађују са запосленима у установи, родитељима, ученицима, обраћају се релевантним установама, планирају, организују и управљају свим активностима које се тичу насиља. Један од првих задатака чланова тима за заштиту деце од насиља и занемаривања јесте да благовремено планира мере које ће током године спроводити у циљу превенције ове појаве. Оно што је најбитније, јесте да према Правилнику о протоколу поступања у установи у случају насиља, злостављања и занемаривања, Тим чини све оне мере и активности којима се у установи

ствара сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације.

У циљу превенције и заштите од вршњачког насиља, али и у борби против насиља према свим запосленима у установама образовања, направљена је Национална платформа „ЧУВАМ ТЕ“, под покровитељством Владе Републике Србије, а намењена је деци, ученицима, родитељима, просветним радницима. Платформа садржи информативни материјал, обуке за ученике, родитеље, запослене, као и сегменте који се односе на информисање и едукацију.

### **Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима**

**Циљ:**

□ Превенција насиља у нашој школи има троструки циљ: унапређивање безбедности ученика, повећање квалитета рада у установи, и дугорочно, стицање вештина неопходних за конструктиван и ненасиљан начин решавања будућих животних проблема. Повећавањем сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима доприноси се квалитетнијем васпитању и образовању ученика.

**Задаци:**

□ Задатак Тима за превенцију насиља, злостављања, занемаривања и препознавање свих облика дискриминације је да, у сарадњи са запосленима у школи, родитељима, децом и локалном заједницом обезбеди спровођење Посебног протокола и Програма заштите. Тим планира, организује и управља активностима у школи ради превенције насиља.

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ  | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ   |
|-------------------|---|--|
| Септембар         | Формирање Тима за превенцију насиља, злостављања, занемаривања и препознавање свих облика дискриминације, упознавање са новим члановима, анализа Програма заштите | Чланови Тима за превенцију насиља  |
| Септембар         | Доношење правила понашања на нивоу школе, редефинисање постојећих правила   | Чланови Тима за превенцију насиља, одељенске старешине, наставници солфеђа |
| Током године      | Редовно евидентирање случајева насиља   | Координатор Тима за превенцију насиља                                      |
| Октобар           | Учешће ученика у манифестацији Дечија недеља  | Координатори тима за културну и јавну делатност                            |

|                          |  |  |
|--------------------------|--|--|
| Током школске године     | Укључивање Савета родитеља у рад Тима за превенцију насиља   | Координатор Тима за превенцију насиља                |
| Током године             | Радионице на тему толеранције, насиља, животних вредности  | Чланови тима за превенцију насиља, психолог          |
| Новембар                 | Обележавање Дана толеранције и учешће у хуманитарним акцијама ради развијања солидарности и емпатије код ученика | Тим за превенцију насиља у сарадњи са наставницима   |
| Током другог полугодишта | Организовање едукативних предавања и радионица за ученике, родитеље и запослене                                  | Психолог   |
| Током другог полугодишта | Организација учешћа ученика у хуманитарним акцијама  | Тим за превенцију насиља у сарадњи са наставницима   |
| Током школске године     | Похађање семинара и трибина на тему заштите ученика од насиља  | Наставници и психолог                                |
| Током школске године     | Праћење безбедносне ситуације  | Тим за превенцију насиља, наставници, помоћно особље |
| Током школске године     | Превенција насиља кроз наставне садржаје   | Наставници   |
| Током школске године     | Сарадња са локалном заједницом на нивоу општине и града  | Директор   |
| Током школске године     | Дан отворених врата<br>Омогућавање родитељима да посете часове наставника  | Предметни наставници                                 |

### Програм превенције дискриминаторног понашања

Програм се утврђује на основу анализе стања у остваривању равноправности, распрострањености различитих облика нетолеранције и дискриминације, сагледавања

потреба за додатном подршком, специфичности установе и резултата самовредновања и вредновања квалитета њеног рада и њиме се одређују мере и активности превенције дискриминације.

Програм пружа оквир за превентивне активности и дефинише процедуре и кораке у поступању установе у случају дискриминаторног понашања учесника у образовању и обавезујући је за сва лица која учествују у раду и животу образовно-васпитне установе.

**Принципи** на којима се заснива Програм превенције дискриминаторног понашања односе се на:

- право на живот, опстанак и развој;
- уважавање и поштовање личности и националног, полног, верског, родног, сексуалног и других аспеката идентитета учесника у образовању, родитеља и запослених;
- поштовање правила установе која се односе на забрану дискриминације;
- обезбеђивање услова у школи за оптималан развој и рад ученика;
- обухватање свих ученика Програмом превенције дискриминаторног понашања.

**Општи циљ** програма превенције дискриминаторног понашања је подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање случајева дискриминаторног понашања.

**Задаци** Програма превенције дискриминаторног понашања:

- анализа стања у установи у циљу процене заштите - истраживање;
- планирање превентивних и интервентних активности и праћење њихове реализације;
- промовисање примера добре праксе у реализацији превентивних активности;
- информисање ученика и родитеља о садржајима који су важни за безбедност и активности образовно - васпитне установе на плану превенције

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ  | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ                |
|-------------------|---|-----------------------------------|
| Август            | Израда плана за заштиту ученика за наредну школску годину и упознавање свих актера  | Чланови Тима за превенцију насиља |
| Септембар         | Умрежавање свих носилаца превенције насиља<br>Информисање и укључивање ученика, наставника, родитеља, свих релевантних организација, институција и друштава из локалне самоуправе | Чланови Тима за превенцију насиља |
| Септембар         | Постављање шеме унутрашње заштитне мреже и списка чланова Тима на важнијим местима у згради и издвојеним одељењима школе  | Чланови Тима за превенцију насиља |

|                      |   |   |
|----------------------|---|---|
| Новембар             | Предавање поводом светског дана превенције злостављања деце     | Чланови Тима запревенцију насиља, одељењске старешине. психолог |
| Током школске године | Предавања, трибине, радионице на тему превенције дискриминације | Координатор Тима запревенцију насиља, наставници, психолог      |
| Током школске године | Организовање слободних активности                               | Психолог, Чланови Тима за превенцију насиља                     |

### Мере превенције осипања ученика

Проблем основних музичких школа је у томе што се она похађа паралелно са основном школом. Услед тога, ученици се често жале на преоптерећеност обавезама у редовним основним школама, па им због тога не остаје много времена да се посвете континуираном вежбању и активностима у музичкој школи, што је неопходан услов за постизање задовољавајућег успеха. То најчешће буде и разлог за напуштање школовања у основној музичкој школи. На ове околности музичка школа не може да утиче у великој мери. Оно што школа ради да задржи ученике јесте пружање квалитетног образовања, подршке у учењу и функционисању у музичкој школи, неговање толеранције и инклузије, као и промовисање успеха њених ученика.

| ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ   | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ              |
|--|-------------------|---------------------------------|
| На промо концертима информисати потенцијалне ученике и њихове родитеље о начину функционисања музичке школе дељење Информатора о раду школе                            | Током године      | Наставници                      |
| Коришћење система за рану идентификацију   | Септембар         | Одељењске старешине             |
| Спровођење додатних мера превенције и интервенције на нивоу школе усмерених на проширену сарадњу са родитељима идентификованих ученика, који су под ризиком од осипања | Током године      | Одељењске старешине             |
| Повећање укључивања родитеља у процес спречавања осипања ученика   | Током године      | Психолог<br>Одељењске старешине |

|  |              |   |
|--|--------------|---|
| Обезбеђивање вршњачке подршке процесу спречавања осипања ученика   | Током године | Психолог  |
| Примена концепта допунске наставе као једне од мера за спречавање осипања ученика  | Током године | Наставници  |
| Креирати школску климу која подржава учење и мотивише ученике за учење, у којој се негују комуникација и сарадња, међусобно поштовање и уважавање, толеранција и интеркултурални дијалог | Током године | Одељењске стрешине<br>Стручна већа<br>Педагошки колегијум<br>Тим за стручно усавршавање |
| Јачање капацитета запослених у школи и мењање школске културе  | Током године | Сви запослени у школи   |
| Ажурирање сајта школе током целе године; укључивање ученика у националне и међународне пројекте  | Током године | Психолог<br>Наставници<br>Нототекар   |

## Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје појединих наставних предмета

Тим за културну и јавну делатност прати, усмерава и координира културне делатности у школи. Својом активношћу доприноси остваривању циљева и задатака школе. Низом концерата, интерних, јавних часова и културних манифестација ученицима се пружа могућност да упознају културне, моралне и етичке вредности и добију прилику да своје знање и умеће јавно прикажу.

### Циљеви:

- успоставити и организовати сарадњу са породицом и свим чиниоцима друштвене средине ради јединственог деловања на васпитање и културни развој деце и омладине;
- предлагање и унапређивање програма културних и друштвених активности као метода повезивања школе и друштвене средине;
- омогућити утицај уже и шире друштвене средине (учешће културних и других институција-позоришта- извођење опера, балета, концертне дворане библиотеке, галерије, музеји и др.) на остваривање програма образовно- васпитног рада;
- стални доприноси развијању потреба за културним садржајима и интересовања за активно упознавање културних манифестација;
- обезбеди учешће ученика, наставника и школе као целине у културном и друштвеном животу средине у још већој мери;
- развијање позитивног односа према културним вредностима и развијање основних појмова о културном окружењу;
- подстицање радозналости ученика, развијање љубави према музици, културним остварењима, подстицање, неговање код ученика да самостално креира културне догађаје и вреднује их; □ остваривање школског партнерства кроз сарадњу са школама у земљи и иностранству; **Задаци:**
- предлагање и унапређивање програма културних и друштвених активности и метода повезивања школе и друштвене средине
- обезбеђивање учешћа ученика, наставника и школе као целине у културном и друштвеном животу средини.

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ПЛАН АКТИВНОСТИ  | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ                                      |
|-------------------|--|---|
| Септембар         | Формирање Тима и усвајање плана рада;<br>Дефинисање циљева и задатака                            | Тим за културну и јавну делатност                       |
| Октобар           | Активности у обележавању „Дечје недеље“ (почетак октобра), концерти;<br>Обележавање Дана школе ; | Ваннаставне активности на нивоу школе, класне старешине |
| Континуирано      | Интерна и јавна делатност  | Стручна већа  |

|          |  |           |
|----------|--|-----------|
| Новембар | Међународни дан толеранције (16. новембар);<br>Обележавање међународног дана детета (20. новембар) | Психолог  |
| Децембар | Дан људских права (10. децембар);  | Психолог; |

|                 |   |   |
|-----------------|---|---|
|                 | Припрема обележавања Дана Светог Саве;<br>Изложбе ученичких радова у холу школе;<br>Школско такмичење;                        | Наставници;<br>Тим за културну и јавну делатност;                       |
| Децембар/јануар | Обележавање Новогодишњих и Божићних празника<br>Новогодишњи концерти  | Директор, наставници,<br>ученици,                                       |
| Јануар          | Прослава школске славе  | Тим за културну и јавну делатност                                       |
| Фебруар         | Обележавање Дана розе мајица  | Наставници, психолог  |
| Март            | Такмичења која се налазе у каталогу МНПТР;  | Тим за културну и јавну делатност                                       |
| Март            | Осмомартовски концерти  | Директор, наставници,<br>ученици  |
| Април           | Промотивни концерти;<br>Посете школа и вртића   | Тим за културну и јавну делатност<br>Тим за промоцију и маркетинг школе |
| Мај             | Додела диплома, књига и захвалница ученицима завршних разреда; Промотивни концерти;<br>Изложба ученичких радова у холу школе: | Тим за културну и јавну делатност;                                      |

|                      |   |  |
|----------------------|---|--|
| Јун                  | Завршни концерт;<br>Обележавање Светског дана музике (21. јун);   | Тим за културну и јавну деланост школе |
| Током школске године | Одлазак на концерте класичне музике, позориште, музеј, присуство на разним културним дешавањима   | Одељењске старешине,                   |
| Током школске године | Обележавање датума рођења познатих композитора;<br>Информисање ученика и наставника о репертоарима концерата и позоришта на огласној табли: | Психолог                               |
|                      |   |  |

### **План припреме за испите којима се завршава одређени ниво и врста образовања завршни испити**

За завршни испит ученици се припремају читаве школске године, на редовној настави. Поред редовне наставе, организује се и додатна настава из солфеђа и инструмента. Додатну наставу похађају сви заинтересовани ученици, без обзира на ниво знања.

Завршни испит се састоји из полагања писменог и усменог дела из солфеђа и теорије музике. Писмени део из солфеђа подразумева писмени мелодијски диктат, а усмени део извођење мелодијске вежбе и ритмичке вежбе. Писмени део из теорије музике обухвата тест из теорије музике, а усмени део одговор на питања постављена од стране комисије. Завршни испит из инструмента представља извођење лествица и напамет научених композиција (етида, полифона композиција, први став сонате и комад). Комисију чине три члана.

### **План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте**

Узимајући у обзир претходна искуства школе и наставника, а са циљем унапређења квалитета образовно-васпитног рада, Школа планира укључивање у пројекте који ће задовољити следеће потребе:

- повећање мотивације свих учесника школског живота (ученика, родитеља и наставника)
- модернизација средстава за рад и наставног процеса (примена ИКТ у настави и нових наставних метода)

- локално и међународно умрежавање школе уз примену претходних искустава (подизање свести и разумевање других култура);
- подршка и унапређење потребних знања, вештина и вредносних ставова наставника;
- пружање додатне подршке ученицима из осетљивих друштвених група, талентованим ученицима и ученицима са тешкоћама у развоју, да остваре образовне и васпитне потенцијале у складу са сопственим могућностима Планиране активности и пројекти:

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ  | ПЛАН АКТИВНОСТИ  | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ                        |
|--|--|---|
| Током целе године<br>припрема за<br>аплицирање<br>Аплицирање у<br>терминима одређеним<br>Еразмус плус<br>конкурсом | Представљање могућности за наставнике у погледу укључивања у Еразмус плус пројекте мобилности и стратешких партнерстава;<br>Планирање пројеката и писање пројектне пријаве за Еразмус плус КА1 пројекте мобилности и КА2 стратешких партнерстава;<br>Реализација одобрених пројеката (припрема, реализација активности, аплицирање); | Директор, тим за писање Еразмус пројеката |
| Током године   | Наставак започете међународне сарадње са Ћустендилом, пројекта „Музика је мост који нас спаја“   | Директор, наставници, ученици             |

## План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

### ДОПИСАТИ НОВИ ПРАВИЛНИК

### ОДРЕДБЕ ИЗ ЊЕГА О БРОЈУ САТИ УСАВРШАВАЊА

Стручно усавршавање наставника према члану 151. Закона о основама система образовања и васпитања, наставници и стручни сарадници су дужни да се стално усавршавају ради успешнијег остваривања и унапређивања образовно-васпитног рада и стицања компетенција потребних за рад, у складу са општим принципима и за постизање циљева образовања и стандарда постигнућа. Стручно усавршавање наставника - приправника, које ће припремати ментори именовани од стране директора школе у складу са потребама, остаје и даље део интегралног стручног усавршавања. Стручно усавршавање наставника и стручног сарадника наша школа планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања, приоритетним областима на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника и стручног сарадника у установи.

На основу индикатора вредновања, утврђено је да ће се стручно усавршавање одвијати у правцу који одговара већини наставника то јест, наставници ће развијати компетенције које су до сада биле слабост школе. То се нарочито односи на комуникацију, израду индивидуализованих планова за надарене ученике и ученике који заостају са учењем, корелације, примену савремених мултимедијалних средстава у настави,

комуникацију унутар школе и комуникација са раодитељима, развијање мреже за превенцију насиља, и подстицање ученика на самооцењивање и самостално проналажење одговора на питања, као и поступност у постављању задатака од стране наставника.

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ    | ПЛАН АКТИВНОСТИ  | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ  |
|----------------------|--|---|
| Август               | Креирање плана стручног усавршавања у школи и индивидуалног плана усавршавања наставника, стручних сарадника и директора<br>Упознавање наставника са планираним семинарима и обукама које ће бити организовани у школи током године<br>Представљање пројеката који ће се спровести у текућој школској години   | Тим за стручно усавршавање<br>Директор<br>Психолог у сарадњи са наставницима<br>Тим за пројекте |
| Током школске године | Припрема огледних и интердисциплинарних часова, њихово извођење и анализа<br>Унапређивање информатичких компетенција наставника похађањем семинара и организовањем предавања и радионица   | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе<br>Наставници, психолог,                        |
| Током школске године | Похађање семинара и стручних скупова   | Тим за стручно усавршавање<br>Директор  |
| током школске године | Организовати семинаре у складу са приоритетима и то: превенција насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације; инклузија деце и ученика са сметњама у развоју и из друштвено маргинализованих група; јачање професионалних капацитета запослених, нарочито у области иновативних метода наставе; организовање угледних часова уз обавезну примену наученог на семинарима; | Наставници<br>Психолог  |

### Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

Иновативне методе односе се највише на примену информационо-комуникационих технологија:

- ▣ информисање ученика, запослених и родитеља о планираним активностима и могућностима тражења подршке и помоћи;
- ▣ учествовање у обукама и пројектима за развијање компетенција наставног особља потребних за увођење ИКТ-а у наставу;
- ▣ праћење и процењивање ефекте предузетих мера за увођење ИКТ-а ;
- ▣ сарађивање са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија;
- ▣ осмишљавање друштвених игара којима би се долазило до музичких знања

| <b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b> | <b>ПЛАН АКТИВНОСТИ</b>  | <b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>                   |
|--------------------------|---|---|
| Септембар                | Упознавање наставног особља са семинарима за примену ИКТа у настави<br>Анализа постојеће рачунарске опреме и компоненти.  | Наставници<br>Психолог                      |
| Октобар                  | Рад на летопису школе   | Директор и лице задужено за израду летописа |
| Децембар                 | Гугл апликације - упознавање наставног особља и ученика са корисним апликацијама за наставу, учење, праћење постигнућа... | Реализатори семинара                        |
| Фебруар                  | Презентовање примера добре праксе у којима је технологија у служби учења  | Наставници<br>Психолог                      |
| Март                     | Сигурност на интернету  | Психолог                                    |
| Мај                      | Анкета и анализа коришћења ИКТ и упоређивање са резултатима добијеним на почетку школске године                           | Психолог                                    |
| Јун                      | Израда и подношење извештаја Наставничком већу  | Директор школе                              |

### **План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника**

Основна музичка школа „Др Драгутин Гостушки“ константно ради на подизању квалитета рада школе сталним подстицањем наставника и стручног сарадника на напредовање и стицање нових знања и вештина из области образовања и васпитања. Школа до сада нема наставника који су напредовали у звања педагошког саветника, али на Наставничком већу су сви упознати са Правилником о напредовању и школа има план уколико неко од наставника буде желео напредовање у звању.

| <b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b> | <b>ПЛАН АКТИВНОСТИ</b> | <b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b> |
|--------------------------|------------------------|---------------------------|
|--------------------------|------------------------|---------------------------|

|                      |  |   |
|----------------------|--|---|
| Август               | <p>Прегледање документације наставника (портфолио), анализа стања и могућности за напредовање и утврђивање степена компетенције наставника;</p> <p>Израда плана активности у вези са напредовањем и стицањем звања;</p> <p>Упознавање наставника са условима за стицање звања;</p> <p>Писање захтева и улазак у процедуру;</p> <p>Креирање плана стручног усавршавања у школи и индивидуалног плана усавршавања;</p> <p>Представљање пројеката који ће се спровести у текућој школској години;</p> | <p>Стручни актив за развојно планирање;</p> <p>Директор;</p> <p>Психолог у сарадњи са наставницима;</p> <p>Актив за школско развојно планирање;</p> |
| Током школске године | <p>Припрема огледних и интердисциплинарних часова, њихово извођење и анализа;</p> <p>Унапређивање информатичких компетенција наставника похађањем семинара и организовање предавања и радионица;</p> <p>Похађање семинара и стручних скупова</p>   | <p>Тим за стручно усавршавање Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе</p> <p>Наставници, психолог</p>                                       |
| Током школске године | <p>Организовање одлазака ученика у биоскоп, позориште, на концерте и друге манифестације,</p> <p>Извођење наставе на којој је присутан студент или приправник и заједничко анализирање наставе,</p> <p>Евалуација остварености планираних активности</p> <p>Прикупљање неопходне документације за подношење пријаве за стицање звања</p>   | <p>Наставници у сарадњи са психологом</p>   |
| Током школске године | <p>Креирати квалитетну електронску базу података о стручном усавршавању и редовно ажурирање,</p> <p>Редовно самовредновање компетенција и израда планова у складу са резултатима самовредновања</p>  | <p>Тим за самовредновање</p> <p>Директор школе</p> <p>Психолог</p>  |

## План укључивања родитеља/старатеља у рад школе

Сарадња школе са родитељима/законским заступницима се одвија кроз:

- **Групну сарадњу у виду родитељских састанака**

Одржаће се четири обавезна родитељска састанка на крају сваког класификационог периода, а по потреби и чешће, на којима ће се разговарати о успеху и дисциплини ученика, условима рада у школи и радиће се на подизању нивоа њиховог педагошког и психолошког образовања.

▣ **Индивидуалне контакте родитеља са одељенским старешином и по потреби са стручним сарадницима и директором**

Са родитељима ученика који показују извесне тешкоће у савладавању градива или који имају проблеме у понашању, ће се обављати индивидуални саветодавни рад током целе године.

▣ **Кроз састанке Савета родитеља**

Ово тело се састоји од представника родитеља ученика основне музичке школе (Пирот и издвојена одељења). Савет родитеља бира председника, а три родитеља из Савета су и чланови Школског одбора. Постојање Савета родитеља у велико олакшава и унапређује сарадњу школе са родитељима, а истовремено омогућује значајну партиципацију родитеља у доношењу одлука од значаја за рад и управљање школом. У току наредних четири године Савет родитеља ће на својим састанцима разматрати следећа питања:

- Предлагање представника родитеља за Школски одбор
- Предлагање мера за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада (по потреби)
- Разматра мере за унапређење учења и владања и услова рада школе (по потреби)
- Разматра услове за рад установе (по потреби)
- Разматрање и других питања предвиђених Статутом школе

| ПЛАН АКТИВНОСТИ  | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ              | ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА   |
|--|---------------------------------|----------------------|
| Упознавање родитеља са њиховим правима и обавезама и начину њиховог укључивања у живот и рад школе                       | Разредне старешине<br>психолог  | септембар            |
| Утврђивање термина за Отворена врата школе (посете родитеља часовима)  | Разредне старешине              | септембар            |
| Анкетирање родитеља по питању сарадње са школом у циљу унапређења квалитета рада   | Психолог                        | октобар              |
| Израда плана унапређења сарадње на основу анализе резултата анкете   | Психолог                        | октобар              |
| Укључивање родитеља у процес професионалне оријентације ученика  | Психолог                        | током школске године |
| У складу са компетенцијама и интересовањима родитеља, укључити родитеље у планирање и спровођење ваннаставних активности | Разредне старешине,<br>психолог | током школске године |
| Израда плана сарадње са родитељима деце којима је потребна додатна подршка   | Разредне старешине,<br>психолог | током школске године |
| Уз сарадњу са родитељима дефинисати циљеве које је потребно остварити у раду са ученицима који имају потешкоћа у учењу   | Разредне старешине,<br>психолог | током школске године |

|   |           |   |
|---|-----------|---|
| Успостављање система редовног информисања родитеља о активностима и делатностима школе путем школског сајта<br>Укључивање родитеља/старатеља у израду школског часописа „Синкопа“ | Нототекар | У периоду предвиђеном за објављивање конкурса |
|---|-----------|---|

58

## План сарадње и умрежавање са другим школама и установама

**Циљ:** обезбеђивање учешћа ученика, наставника и школе као целине у културном и друштвеном животу средине- подстицање сарадње, уважавања и вршњачке едукације.

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ    | ПЛАН АКТИВНОСТИ   | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ                    |
|----------------------|---|---------------------------------------|
| Септембар            | Укључивање у рад општинских и градских актива   | руководиоци и чланови Стручних актива |
| Септембар            | Сарадња са партнерским школама из других земаља у оквиру пројеката мобилности и стратешких партнерстава                             | Тим за писање и спровођење пројеката  |
| Октобар              | Гостовање наставника из школа из округа и других градова и одлазак ученика и наставника за важне школске догађаје и прославе        | Директор школе,                       |
| Октобар              | Сарадња са локалном заједницом у организовању „Дечије недеље“   | Наставници,                           |
| Током школске године | Сарадња са Домом културе Пирот и Бабушница и Центром за културу Димитровград приликом реализација концерата                         | Директор,                             |
| Током школске године | Сарадња са Удружењем МНРЛ   | Директор и наставници                 |
| Током школске године | Сарадња са предшколском установом Чика Јова Змај  | Директор,наставници                   |
| Током школске године | Сарадња са институцијама културе у циљу развијања предузетничких компетенција ученика и у сврху програма професионалне оријентације | Тим за Професионалну оријентацију     |
| Током школске године | Сарадња са управом Града Пирота и са управама општина Бабушница и Димитровград  | Директор                              |

Нека од поља сарадње су:

- Информисање о новим сазнањима у одговарајућем подручју рада;
- Организовање семинара у циљу стручног усавршавања ученика и наставника;
- Организација концерата гостујућих уметника;
- Организација наступа ученика и наставника;
- Израда стручних материјала

Школа сарађује са осталим школама у пиротском округу, основним и средњим, током целе године и у складу са потребама наше и осталих образовно-васпитних установа.

Нека од поља сарадње су:

- Сарадња стручног сарадника са осталим сарадницима по питању проблематике везане за ученике;
- □ Учесће у хуманитарним акцијама;
- Организација градских манифестација.

Школа, такође, током целе године и по потреби сарађује са следећим установама и институцијама:

Школска управа

Факултети и Музичке Академије ( Ниш)

Дом културе Пирот

Музеј Понишавља Пирот

Галерија Чедомир Крстић

Полицијска станица Пирот

Народна библиотека Пирот

Заједница музичко балетских школа Србије

## Друга питања од значаја за развој школе

### Маркетинг школе

Школски маркетинг има за циљ промоцију рада школе и успеха ученика и наставника. У циљу унапређења ове области школа планира и даље да спроводи активности које већ реализује, редовно ажурирање школског сајта, фејсбук странице. О важним догађајима у школи јавност ће бити обавештавана путем школског сајта, друштвених мрежа, телевизије и новина.

### Критеријуми и мерила за праћење остваривања Развојног плана

| Активност  | Исход   | Реализатори   | Време реализације | Начин праћења   |
|--|---|---|-------------------|---|
| Вредновање Годишњег плана школе за текућу године   | Активности планиране Развојним планом уврштене су у Годишњи план рада школе         | Стручни актив за развојно планирање, Стручни актив за развој школског програма, Тим за самовредновање | Јун               | Извештај Тима за самовредновање<br>Извештај Стручног актива за развојно планирање |
| Вредновање Акционог плана за текућу школску годину | Активности планиране Развојним планом садржане су у Акционом плану за текућу годину | Стручни актив за развојно планирање   | Јун               | Извештај Актива за развојно планирање   |

|   |   |  |     |  |
|---|---|--|-----|--|
| Вредновање<br>Годишњег плана<br>стручног<br>усавршавања<br>запослених | Активности планиране<br>Развојним планом<br>уврштене су у план<br>стручног<br>усавршавања<br>наставника и лични<br>план професионалног<br>развоја | Стручни актив за<br>развојно планирање<br>Психолог | Јун | Извештај Тима о<br>стручном<br>усавршавању<br>запослених |
| Самовредновање<br>Школског<br>развојног плана                         | Већина планираних<br>активности је<br>реализована   | Стручни актив за<br>развојно планирање             | Јун | Извештај Актива за<br>развојно планирање                 |