

На основу члана 3. Закон о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење), члана 29., 31. и 32. Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („Службени гласник РС“, број 21/2015, 92/2020, 123/2022 и 13/2025, у даљем тексту: ПКУ), Школски одбор Основне музичке школе „Др Драгутин Гостушки“, са седиштем у Пироту, ул. Вука Караџића бр. 1., на седници одржаној дана 6. 5. 2026. г, једногласно и без примедби, донео је

ПРАВИЛНИК О СОЛИДАРНОЈ ПОМОЋИ И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА ЗАПОСЛЕНИХ

I Општа одредба

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређује право запослених на солидарну помоћ, јубиларну награду и друга примања у складу са законом и посебним колективним уговором, а који се не односе на накнаду зараде трошкова превоза и отпремнице.

II Солидарна помоћ запослених

Члан 2.

Солидарна помоћ у току године, у случајевима утврђеним Посебним колективним уговором за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика и овим правилником, признаје се и исплаћује на основу достављене уредне документације, у складу са финансијским могућностима и средствима обезбеђеним за те намене.

Члан 3.

Солидарна помоћ се додељује до износа расположивих средстава у буџету града Пирота, а у складу са средствима опредељеним финансијским планом за текућу годину.

Средства за доделу солидарне помоћи планирају се годишње, а као полазна основа користи се износ утрошених средстава у претходној години.

Члан 4.

Право на солидарну помоћ остварује се у складу са одредбама члана 29. ПКУ а на основу поднетог захтева.

Захтев за остваривање права на солидарну помоћ мора да садржи опредељен новчани износ солидарне помоћи који се потражује и уредну документацију којом се доказује оправданост захтева.

Члан 5.

Чланом 29. ПКУ прописано је да :

Послодавац је дужан да запосленом, по основу солидарности, исплати помоћ у случају:

- 1) дуже или теже болести запосленог или члана његове уже породице или теже повреде запосленог;
- 2) набавке медицинско-техничких помагала и апарата за рехабилитацију запосленог или члана његове уже породице;
- 3) здравствене рехабилитације запосленог;
- 4) настанка теже инвалидности запосленог;
- 5) набавке лекова за запосленог или члана уже породице;
- 6) поступка вантелесне оплодње;
- 7) помоћ члановима уже породице за случај смрти запосленог и запосленом за случај смрти члана уже породице; у висини трошкова сахране према приложеним рачунима до неопорезивог износа;
- 8) рођења или усвојења детета запосленог – у висини месечне просечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку РЗЗС;
- 9) штете настале услед елементарних непогода или несрећним случајем (пожар, поплава, бујица, земљотрес, клизишта и сл.), у породичном домаћинству у коме живи запослени, уколико штета није

надокнађена из одговарајућег осигурања – у висини месечне просечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку РЗЗС.

Дужа или тежа болест, односно тежа повреда у смислу става 1. тачка 1) овог члана постоји ако је запослени због спречености за рад услед болести, односно повреде, био одсутан са рада најмање 30 дана непрекидно. Исплата солидарне помоћи за случај дуже или теже болести члана уже породице запосленог из става 1. тачка 1) овог члана, није условљена одсуством са рада запосленог у трајању од најмање 30 дана непрекидно.

Право на солидарну помоћ у случајевима утврђеним у ставу 1. тач. 2) и 5) овог члана остварује се у складу са правилником о медицинско техничким помагалима и признаје се уколико право на медицинско техничка помагала, апарате за рехабилитацију, лекове и др. није остварено у складу са другим прописима из области обавезног социјалног осигурања, борачко-инвалидске заштите и другим прописима.

Солидарна помоћ у току године, у случајевима утврђеним у ставу 1. тач. 2) и 5) овог члана признаје се на основу уредне документације и приложених рачуна, а највише до висине два неопорезива износа у складу са законом о порезу на доходак грађана.

Члановима уже породице у смислу овог члана, сматрају се брачни или ванбрачни партнер, деца, родитељи, усвојилац и усвојеник запосленог.

Солидарна помоћ у току године, у случајевима утврђеним у ставу 1. тачка 1) и тач. 3) и 4) овог члана признаје се на основу уредне документације, у висини два неопорезива износа у складу са законом о порезу на доходак грађана.

Солидарна помоћ у случају утврђеним у ставу 1. тачка 6) овог члана признаје се на основу уредне документације, у висини просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку РЗЗС, једном у календарској години под условом да запослена испуњава прописане критеријуме и да су исцрпљене све могућности остваривања овог права у поступку код органа надлежног за здравствено осигурање, покрајинске и локалне власти.

У случају да су оба родитеља запослена у установи, право из става 1. тачка 8) овог члана, остварује мајка детета.

У случају да је више чланова уже породице запослено у установи, право на солидарну помоћ за члана уже породице из става 1. тач. 1), 2) и 5) и за штету из става 1. тачка 9) овог члана, остварује један запослени.

Послодавац је дужан да запосленом накнади штету због повреде на раду или професионалног обољења, у складу са законом.

Члан 6.

У случају лечења дуже или теже болести запосленог или члана његове уже породице, запосленом се може доделити солидарна помоћ за лечење у здравственим установама под условом да се настали трошкови не могу рефундирати на терет средстава Републичког фонда за здравствено осигурање.

Запослени у писаној форми подноси захтев за остваривање права за доделу солидарне помоћи из чл. 5. ст. 1. тач. 1. Правилника.

Уз захтев запослени доставља следећу документацију:

- одговарајућу медицинску документацију, не старију од 6 (шест) месеци, којом се доказује дужа или тежа болест запосленог или члана његове уже породице или тежа повреда запосленог;

- оригинал рачуна или предрачуна (уз обавезу накнадног достављања рачуна), уколико се захтев подноси за трошкове лечења и специјалистичке лекарске прегледе и потврду да се настали трошкови не могу рефундирати на терет средстава Републичког фонда за здравствено осигурање одговарајући доказ да се за обављање специјалистичког лекарског прегледа чека дуже од годину дана; о одсуству са рада најмање 30 дана непрекидно због спречености за рад услед болести или теже повреде (извештај комисије о привременој спречености за рад);

- извод из матичне књиге рођених/венчаних, уколико запослени подноси захтев за члана уже породице;

- потврду за чланове уже породице да нису оставарили право на солидарну помоћ по истом основу код послодавца код кога раде.

- доказ о запослењу члана уже породице.

Право на солидарну помоћ у случају лечења дуже или теже болести члана његове уже породице запослени не остварује ако су чланови уже породице остварили помоћ код послодавца код кога раде.

Солидарна помоћ се може доделити и за лечење у другим здравственим установама, уколико се уз захтев приложи одговарајућа медицинска документација референтне здравствене установе, којом се потврђује да се лечење или интервенција не могу обавити у здравственим установама које се финансирају из средстава обавезног здравственог осигурања или се на такав преглед чека дуже од годину дана.

Да би запослени остварио право за члана уже породице потребно је утврдити да су у питању обољења члана уже породице која су као таква предвиђена на листи тешких и трајних болести, надлежне здравствене установе у којој се лице на које се захтев односи лечи као и која се налазе на листих дужих и тежих болести код осигуравајућих друштава.

Члан 7.

Право на солидарну помоћ за набавку ортопедских помагала и апарата за рехабилитацију, има запослени или чланови његове уже породице, уколико се помагала, или апарати за рехабилитацију не обезбеђују на терет Републичког фонда за здравствено осигурање.

Запослени у писаној форми подноси захтев за остваривање права за доделу солидарне помоћи из чл. 5. ст. 1. тач. 2. Правилника.

Уз захтев запослени доставља следећу документацију:

1) одговарајућу медицинску документацију издату од стране референтне здравствене установе, односно лекарске комисије или од изабраног лекара и лекара одговарајуће специјалности, којом се доказује да је њихово коришћење неопходно у поступку лечења, односно одржавања телесних способности у складу са прописима који регулишу област остваривања права на здравствену заштиту, а која не може бити старија од 6 месеци;

2) одговарајућу медицинску документацију којом се доказује да је њихово коришћење неопходно у поступку лечења, а ради побољшања или враћања изгубљене функције тела настале као последица акутне болести или повреде, погоршања хроничне болести, медицинске интервенције, конгениталне аномалије или развојног поремећаја, а према приложеној одговарајућој медицинској документацији, која не може бити старија од 6 месеци;

3) оригинал рачуна, односно предрачун (уз обавезу накнадног достављања рачуна);

4) потврда да се помагала, апарати или лекови не обезбеђују на терет Републичког фонда за здравствено осигурање.

- извод из матичне књиге рођених/венчаних, уколико запослени подноси захтев за члана уже породице;

- потврду за чланове уже породице да нису оставарили право на помоћ за набавку помагала или апарата за рехабилитацију по истом основу код послодавца код кога раде

- доказ о запослењу члана уже породице

Право на солидарну помоћ у случају помоћи за набавку ортопедских помагала и апарата за рехабилитацију члана његове уже породице запослени не остварује се ако су чланови уже породице остварили помоћ код послодавца код кога раде.

Члан 8.

Запослени у писаној форми подноси захтев за остваривање права за доделу солидарне помоћи из чл. 5. ст. 1. тач. 3. Правилника.

У случају неопходности упућивања запосленог на здравствену рехабилитацију, потребно је уз захтев приложити:

- одговарајућу медицинску документацију којом се доказује неопходност здравствене рехабилитације, односно упућивања на даље лечење у здравствену установу специјализовану за рехабилитацију,

- оригинал рачуна, односно предрачун (уз обавезу накнадног достављања рачуна);

- потврду да се настали трошкови не могу рефундирати на терет средстава Републичког фонда за здравствено осигурање.

Члан 9

Запослени у писаној форми подноси захтев за остваривање права за доделу солидарне помоћи из чл. 5. ст. 1. тач. 4. Правилника.

У случају настанка тежег облика инвалидности запосленог, која је настала као последица повреде на раду или професионалног обољења, или је изазвала тешко телесно оштећење и знатно умањење радне способности и уколико исто захтева повећане трошкове у функцији одржавања здравствених, професионалних и радних способности, потребно је уз писани захтев доставити.

- коначно решење надлежног органа којим се утврђује настанак теже инвалидности запосленог;

- оригинал рачуна, односно предрачун (уз обавезу накнадног достављања рачуна) за трошкове лечења настале као последица теже инвалидности.

Члан 10.

Право на солидарну помоћ за набавку лекова има запослени или чланови његове уже породице, уколико се лекови не обезбеђују на терет Републичког фонда за здравствено осигурање.

Запослени у писаној форми подноси захтев за остваривање права за доделу солидарне помоћи из чл. 5. ст. 1. тач. 5. Правилника.

Уз захтев запослени доставља следећу документацију:

- одговарајућу медицинску документацију издату од стране референтне здравствене установе, односно лекарске комисије или од изабраног лекара и лекара одговарајуће специјалности, којом се доказује да је коришћење тих лекова неопходно у поступку лечења, односно одржавања телесних способности у складу са прописима који регулишу област остваривања права на здравствену заштиту, а која не може бити старија од 6 месеци;

- оригинал рачуна, односно предрачун (уз обавезу накнадног достављања рачуна);

- потврда да се лекови не обезбеђују на терет Републичког фонда за здравствено осигурање.

- извод из матичне књиге рођених/венчаних, уколико запослени подноси захтев за члана уже породице;

- потврду за чланове уже породице да нису оставарили право на помоћ за набавку лекова по истом основу код послодавца код кога раде
- доказ о запослењу члана уже породице

Право на солидарну помоћ у случају помоћи за набавку лекова члана његове уже породице запослени не остварује се ако су чланови уже породице остварили помоћ код послодавца код кога раде.

Члан 11.

Право на солидарну помоћ у процесу вантелесне оплодње има запослена, уколико се трошкови вантелесне оплодње не обезбеђују на терет Републичког фонда за здравствено осигурање.

Запослена у писаној форми подноси захтев за остваривање права за доделу солидарне помоћи из чл. 5. ст. 1. тач. 6. Правилника.

Уз захтев запослена доставља следећу документацију:

- одговарајућа медицинска документација издата од стране референтне здравствене установе, којом се доказује да је запослена у поступку вантелесне оплодње а која не може бити старија од 6 месеци;
- оригинал рачуна, односно предрачун (уз обавезу накнадног достављања рачуна);
- потврда да се настали трошкови не могу рефундирати на терет Републичког фонда за здравствено осигурање;
- доказ да је запослена искористила све могућности за остваривање овог права код Републичког фонда за здравствено осигурање.

Члан 12.

Право на солидарну помоћ имају чланови уже породице за случај смрти запосленог и запослени за случај смрти члана уже породице, у висини трошкова сахране по рачунима до неопорезаног износа.

За одлучивање о захтеву за доделу солидарне помоћи по основу члана 2. тачка 6) овог правилника, запослени/члан породице запосленог уз захтев доставља:

- извод из матичне књиге умрлих за запосленог/члана уже породице;
- извод из матичне књиге рођених/венчаних, уколико се захтев подноси за члана уже породице;
- оригинал рачуна, односно предрачун (уз обавезу накнадног достављања рачуна);
- изузетно ако запослени нема породицу, право на накнаду трошкова остварује лице које поднесе доказ да је оно сносило трошкове погребних услуга.

Уколико постоји више захтева за надокнаду солидарне помоћи по истом основу, за исто преминуло лице, право ће остварити онај који је први поднео захтев.

Члан 13.

Право на солидарну помоћ има запослени за рођење или усвојење детета и то у висини просечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку РЗЗС.

Запослени у писаној форми, подноси захтев за остваривање права за доделу солидарне помоћи из чл. 5 ст. 1. тач. 8. Правилника.

Запослени уз захтев доставља:

- извод из матичне књиге рођених за новорођено дете;
- решење о усвојењу;
- доказ да други родитељ није запослен у државним органима или потврду о запослењу другог родитеља. У случају да су оба родитеља запослена у државним органима, право и овог правилника, остварује мајка детета.

Члан 14.

Право на солидарну помоћ има запослени у случају настанка штете услед елементарних непогода или несрећним случајем у породичном домаћинству у коме живи, уколико штета није надокнађена из одговарајућег осигурања – у висини просечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку РЗЗС.

Запослени у писаној форми подноси захтев за остваривање права за доделу солидарне помоћи из чл. 5. ст. 1. тач. 9. Правилника.

Запослени уз захтев доставља:

- одговарајући доказ да се ради о штети насталој услед елементарне непогоде или несрећним случајем (уверење, записник, решење, потврда и др. којима је утврђена и процењена висина штете);
- доказ да је запослени члан породичног домаћинства, односно да живи у домаћинству у коме је настала штета (очитану личну карту, уговор и др.);
- доказ да штета настала услед елементарне непогоде или несрећним случајем није надокнађена из одговарајућег осигурања, односно од штетника;
- доказ да други чланови уже породице нису остварили право по овом основу у другим државним органима.

Члан 15.

Солидарна помоћ за случајеве утврђене одредбама члана 5. ст. 1. овог Правилника за одредбе које нису прописане у фиксном износу утврђује се у следећим фиксним максималним износима:

- за набавку медицинско-техничких помагала до висине стварних трошкова (приложених рачуна) а максимално у износу до једног неопорезивог износа у складу са законом о порезу на доходак грађана.
- за набавку лекова за запосленог или члана уже породице до висине стварних трошкова (приложених рачуна) а максимално у износу до једног неопорезивог износа зараде у складу са законом о порезу на доходак грађана, за период од годину дана.

Члан 16.

Запослени право на солидарну помоћ може остварити само до висине стварних трошкова, а највише до износа утврђеног у члану 15. овог Правилника.

Стварним трошковима сматрају се трошкови за набавку лекова, ортопедских и апарата за рехабилитацију, трошкови лечења приликом упућивања у установе специјализоване за рехабилитацију, а који се не могу обезбедити обавезним здравственим осигурањем преко Републичког фонда за здравствено осигурање, а предложени су од стране референтне здравствене установе терцијерног нивоа као једини вид лечења.

Наведени стварни трошкови зависно од врсте услуге која се захтева доказују се рачуном, предрачуном или профактуром.

У случају да је запослени остварио накнаду по истом захтеву од стране другог даваоца, односно у складу са другим прописима из области обавезног социјалног осигурања, припада му право само на разлику у висини остварене накнаде и стварних трошкова, односно до износа утврђеног у члану 16. овог правилника.

III Јубиларна награда

Члан 17.

Јубиларна награда исплаћује се под условима утврђеним Посебним колективном уговором за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика и износи за све запослене независно од тога да ли су чланови репрезентативних синдиката потписника посебног колективног уговора:

1. пола просечне плате - за 10 година рада оствареног у радном односу,
2. једну просечну плату – за 20 година рада оствареног у радном односу,
3. једну и по просечну плату – за 30 година рада оствареног у радном односу,
4. две просечне плате – за 35 година рада оствареног у радном односу,
5. две и по просечне плате – за 40 година рада оствареног у радном односу.

Просечна плата из става 1 овог члана је просечна плата по запосленом у установи у претходном месецу, односно просечна зарада исплаћена у Републици Србији у претходном месецу у односу на месец исплате јубиларне награде, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, ако је то повољније за запосленог.

IV Друга примања

Члан 18.

Послодавац може у складу са посебним колективним уговором и својим општим актима, из сопствених прихода:

- исплатити запосленом новогодишњу награду,
- деци запослених старости до 15 година обезбедити пригодни поклон за Нову годину,
- обезбедити поклон или исплатити новчани износ запосленим женама за Дан жена и
- наставницима чији су ученици освојили награде на такмичењима исплатити награду.

V Завршна одредба

Члан 19.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли.

Члан 20.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о солидарној помоћи и другим примањима запослених, дбр.: _____, датум: 22. 12. 2025. г.

М.П.

Председник
Школског одбора

Ненад Јанковић

Правилник је објављен на огласној табли Школе
дана 6. 5. 2026. г.