

На основу члана 126. став 4. тачка 18) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025, у даљем тексту: Закон), и члана 192. Закона о раду (Сл. гласник РС 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење), а у вези са чланом 56, чл. 57 и чл. 58. Закона о заштити података о личности („Сл. Гласник РС“, број 87/2018), директор Основне музичке школе „Др Драгутин Гостушки“, са седиштем у Пироту, на адреси ул. Вука Караџића бр. 1, ПИБ: 102561212, матични број из регистра: 17468588, шифра делатности: 85.20 – основно образовање, донео је дана **24. 3. 2025.** год. следећу

О Д Л У К У

О ОДРЕЂИВАЊУ ЛИЦА ЗА ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

1. Одређује се запослени Марјан Илић, секретар школе за лице за заштиту података о личности Основне музичке школе „Др Драгутин Гостушки“.

Лице за заштиту података о личности из тачке 1. ове одлуке обавља послове заштите података о личности на адреси седишта на адреси седишта Основне музичке школе „Др Драгутин Гостушки“, која се налази у ул. Вука Караџића бр. 1. – 18 300 Пирот, контакт тел.: +381 10 311 866, mail adresa: sekretar@muzickaskolapirot.edu.rs.

2. Лице за заштиту података о личности има обавезу да:

1) информисе и даје мишљење руковооцу или обрађивачу, као и запосленима који врше радње обраде о њиховим законским обавезама у вези са заштитом података о личности;

2) прати примену одредби овог закона, других закона и интерних прописа руковооца или обрађивача који се односе на заштиту података о личности, укључујући и питања поделе одговорности, подизања свести и обуке запослених који учествују у радњама обраде, као и контроле; -

3) даје мишљење, када се то затражи, о процени утицаја обраде на заштиту података о личности и прати поступање по тој процени, у складу са чланом 54. овог закона;

4) сарађује са Повереником, представља контакт тачку за сарадњу са Повереником и саветује се са њим у вези са питањима која се односе на обраду, укључујући и обавештавање и прибављање мишљења из члана 55. овог закона.

4. У извршавању својих обавеза лице за заштиту података о личности дужно је да посебно води рачуна о ризику који се односи на радње обраде, узимајући у обзир природу, обим, околности и сврхе обраде.

5. За извршавања његових обавеза руковалац и обрађивач ће благовремено и на одговарајући начин укључити лице за заштиту података о личности у све послове који се односе на заштиту података о личности, обезбедити неопходна средства за извршавање ових обавеза, приступ подацима о личности и радњама обраде, као и његово стручно усавршавање.

6. Лице за заштиту података о личности је независно у извршавању његових обавеза.

7. Контакт податке лица за заштиту података о личности објавити на сајту и огласној табли Средње стручне школе у Пироту и доставити их Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности одмах по доношењу ове одлуке.

О б р а з л о ж е њ е

Према одредби члана 192. став 1. тачка 1) Закона о раду, о правима, обавезама и одговорностима из радног односа код послодавца са својством правног лица одлучује – надлежни орган код послодавца, односно лице утврђено законом или општим актом послодавца или лице које они овласте. Закон о основама система образовања и васпитања одредбама члана 126. став 4. тачка 18), у надлежност директора установе ставља, поред осталог, одлучивање о правима, обавезама и одговорностима запослених, у складу са тим и посебним законом.

Чланом 56. став 2. тачка 1. Закона о заштити података о личности предвиђено је да су руковалац и обрађивач дужни да одреде лице за заштиту података о личности ако се обрада врши од стране органа власти, осим ако се ради о обради коју врши суд у сврху обављања његових судских овлашћења. Чланом 4. став 1. тачка 25. Закона о заштити података о личности прописано је да је орган власти државни орган, орган територијалне аутономије и јединице локалне самоуправе, јавно предузеће, установа и друга јавна служба, организација и друго правно или физичко лице које врши јавна овлашћења. У складу са одредбама Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, број 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – испр. др. закона, 83/05 – испр. др. закона и 83/14 – др. закон) и Закона о основама система образовања и васпитања школе представљају установе те су исте орган власти у смислу Закона о заштити података о личности и дужне су да одреде лице за заштиту података о личности.

Чланом 56. ст. 8 до 10. Закона о заштити података о личности прописано је да се лице за заштиту података о личности одређује на основу његових стручних квалификација, а нарочито стручног знања и искуства у области заштите података о личности, да може бити запослен код руковођа или обрађивача или може обављати послове на основу уговора, као и да је руковођац или обрађивач дужан да објави контакт податке лица за заштиту података о личности и достави их Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

Чланом 57. Закона о заштити података о личности, поред осталог, прописано је да су руковођац и обрађивач дужни да благовремено и наодговарајући начин укључе лице за заштиту података о личности у све послове који се односе на заштиту података о личности, да омогуће лицу за заштиту података о личности извршавање обавеза из члана 58. Закона о заштити података о личности на тај начин што му обезбеђују неопходна средства за извршавање ових обавеза, приступ подацима о личности и радњама обраде, као и његово стручно усавршавање, да обезбеде независност лица за заштиту података о личности у извршавању његових обавеза, да немогу казнити лице за заштиту података о личности, нити раскинути радни однос, односно уговор са њим због извршавања обавеза из члана 58. Закона о заштити података о личности.

Чланом 58. Закона о заштити података о личности прописане су обавезе лица за заштиту података о личности.

Поступајући у складу са наведеним законским одредбама, директор је донео одлуку као у диспозитиву

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог Решења запослени има право на жалбу Школском одбору Основне музичке школе „Др Драгутин Гостушки“ у року од 15 дана од дана достављања решења.

Уколико Школски одбор, који одлучује по жалби на решење директора, у складу са чланом 119. став 1. тачка 13) Закона, у утврђеном року од 15 дана од дана достављања жалбе, одређеним чланом 168. став 2. Закона, не одлучи по жалби или сте незадовољни другостепеном одлуком, можете се обратити надлежном суду у року од 30 дана од дана истека рока за доношење решења, односно од дана достављања решења, у складу са чланом 168. став 7. Закона.

Достављено:

-Запосленом

-Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

-На огласну таблу школе и/или на сајт

www.muzickaskolapirot.edu.rs

-Архиви

Директор школе

Марија Мијалковић