

На основу члана 119 став 1. тачка 1.,чл. 151. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17,27/2018- други закон, 10/2019,6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), чл.3,чл.22 и чл.23. Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању звање наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС”, број 109/2021) а у вези са чл. 181. Статута Основне музичке школе „Др Драгутин Гостушки“ (дб.: 03-39/1-1, датум: 24. 3. 2025.г.), Школски одбор Основне музичке школе „Др Драгутин Гостушки“, са седиштем у Пироту, на адреси ул. Вука Караџића бр. 1, на седници одржаној дана 24. 3. 2025. г., једногласно и без примедби, доноси

ПРАВИЛНИК О ПЛАНУ СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Основне одредбе

Члан 1.

Овим Правилником уређује се :

*планирање стручног усавршавања, лични план професионалног развоја, приоритетне области и повезивање СУ са компетенцијама наставника, обogaђена листа активности и облика стручног усавршавања, портфолио професионалног развоја, стицање звања наставника и стручних сарадника .

Надлежност , улоге и одговорности

Члан 2.

Директор планира и прати СУ, подноси извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника Наставничком већу, спроводи поступак за стицање звања, доноси решење о одсуству наставника и стручних сарадника у складу са Законом .

Наставничко веће разматра у јуну месецу извештај директора о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника са анализом резултата примене стечених знања и вештина.

Школски одбор доноси План стручног усавршавања у складу са приоритетима школе ради остављања циљева образовања и стандарда постигнућа и приоритетима Министарства просвете, науке и технолошког развоја(у даљем тексту Министарству).

Извештај са анализом из става 2. саставни је део Годишњег извештаја о раду школе и доставља се на усвајање Школском одбору, а по потреби и органу јединице локалне самоуправе и Министарству.

Педагошки колегијум разматра питања везана за СУ, одређује свог члана који прати остваривање плана стручног усавршавања установе и о томе тромесечно извештава директора. Педагошки колегијум планира распоред одсуства наставника и стручних сарадника ради стручног усавршавања .

Члан Педагошког колегијума који прати остваривање плана стручног усавршавања установе води евиденцију о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника у електронском и штампаном облику, обрађује податке у вези са тим у складу са Законом.

У персоналном досијеу наставника и стручних сарадника одлажу се и чувају фотокопије доказа стручног усавршавања и професионалног развоја, који ће временом постати саставни део портфолија сваког наставника и стручног сарадника.

Лични план професионалног развоја

Члан 3.

Наставник и стручни сарадник формира и употпуњава свој портфолио и прави лични план професионалног развоја који је саставни део Годишњег плана стручног усавршавања. Наставник и стручни сарадник самовреднује и планира СУ и професионални развој применом стандарда компетенција; по областима компетенција наставника и областима рада стручних сарадника.

Стандарди компетенција су описи суштинских знања, умења и ставова која наставници треба да поседују и исказују током обављања васпитно-образовне делатности у следећим областима :

1. наставна област, предмет и методика наставе,
2. поучавање и учење ,
3. подршка развоју личности ученика ,
4. комуникација и сарадња.

У свом портфолију наставник и стручни сарадник прикупља доказе о свом раду на једном месту: приказује и информисе друге о свом раду, прати и самовреднује свој рад, прати развој сопствених компетенција, планира своје СУ и напредовање.

Портфолио се формира почев од 03.03.2014.године. Наставник и стручни сарадник до тада поступно формира свој портфолио кроз годишње планирање стручног усавршавања .

Портфолио садржи: насловну страну, садржај, радну биографију, процену (самопроцену, прилоге -ваљане доказе о стручном усавршавању и професионалном раду и развоју .

Ваљаност доказа утврђује директор школе на основу процене о успешно реализованој одређеној активности (нпр: обавештење школи информативног карактера о одређеној активности наставника и стручног сарадника не сматра се ваљаним доказом).

План стручног усавршавања

Члан 4.

Приликом планирања важно је ускладити :

- интересе и потребе утврђене на националном нивоу – приоритетне области (превенција насиља, злостављања и занемаривања; превенција дискриминације; инклузија деце и ученика са сметњама у развоју и из друштвено маргинализованих група; комуникацијске вештине; учење да се учи и развијање мотивације за учење; јачање професионалних капацитета запослених, нарочито у области иновативних метода наставе и педагошког и васпитно-образовног рада у одељењу),
- интересе и потребе ученика,
- интересе и потребе школе(оствареност стандарда по областима вредновања; оствареност развојних циљева),
- развијеност компетенција за професију,
- резултате самовредновања и вредновања квалитета рада школе,
- оствареност стандарда постигнућа,

- финансијске капацитете и сваку другу могућност усавршавања која је доступна наставнику и стручном сараднику без финансијских улагања школе (читање и праћење стручне и методичке литературе која је доступна путем интернета нпр., затим свих врста медија и сл.)

Облици стручног усавршавања

Члан 5.

- У оквиру педагошке норме
- развојне активности у установи – учимо једни од других
- обуке по одобреним програмима и учествовање на стручним скуповима
- Плаћено одсуство за учествовање у СУ које/а организује/у: министарства, ЗУОВ-а и ЗВКОВ-а
- високошколске установе на основу акредитованих програма у оквиру целоживотног учења
- организације на међународном нивоу.

Напредовање и стицање звања

Члан 6.

Наставник и стручни сарадник може током рада и професионалног развоја да напредује стицањем звања.

У Средњој стручној школи, у Пироту, звања: педагошког саветника, самосталног педагошког саветника, вишег педагошког саветника и високог педагошког саветника може да стекне до 25% од укупног броја запослених наставника и стручних сарадника и то:

- ✓ до 15% звање педагошког саветника
- ✓ до 5% звање самосталног педагошког саветника
- ✓ до 3% звање вишег педагошког саветника
- ✓ до 2% звање високог педагошког саветника.

Ако постоји потреба за избор у звање већег броја наставника и стручних сарадника од напред наведеног броја, избор у школи може да се изврши након добијене сагласности Министарства да су за то обезбеђена средства у буџету.

Звања из става 2. овог Правилника стичу се по правилу поступно у поступку у складу са одредбама Правилника („Сл.гласник РС,,109/2021)

Праћење остваривања стручног усавршавања на нивоу школе

Члан 7.

Наставник и стручни сарадник планира СУ; израђује план имплементације; подноси тромесечно извештај о свом СУ руководиоцу стручног већа, руководиоца стручног већа исти подноси члану Педагошког колегијума одређеном да прати остваривање плана стручног усавршавања школе; израђује инструменте и самовреднује свој професионални развој применом стандарда компетенција; формира и употпуњава портфолио; учествује у активностима школе; планира и реализује огледне/угледне часове, предавања, трибине, промоције, учествује у реализацији пројеката...

Школа: евидентира СУ, прати СУ, доприноси развијању и унапређивању компетенција, анализира, вреднује, обезбеђује финансијска средства сходно могућностима...

Вредновање сталног стручног усавршавања

Члан 8.

Наставник и стручни сарадник, са лиценцом и без лиценце дужан је да се стално усавршава ради успешнијег остваривања и унапређивања образовно – васпитног рада и стицања компетенција потребних за рад, у складу са општим принципима и за постизање циљева образовања и стандарда постигнућа .

У оквиру пуног радног времена запослени на пословима образовања и васпитања има право и дужност да сваке школске године:

- 1) оствари најмање 44 сата стручног усавршавања које предузима установа из члана 6. став 1. овог правилника;
- 2) похађа најмање један програм стручног усавршавања који доноси министар или одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања за које, када су организовани радним даном, у складу са Законом и посебним колективним уговором, има право на плаћено одсуство;
- 3) учествује на најмање једном одобреном стручном скупу.

Сат похађања програма стручног усавршавања има вредност бода.

Међународни скуп који се организује у Републици Србији, а није на листи стручних скупова од јавног интереса, одобрава Завод у складу са прописаном процедуром.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности.

За све активности неопходно је прикупити ваљане доказе на основу којих ће наставник, стручни сарадник вршити бодовање. На захтев директора наставник, односно стручни сарадник има обавезу да прикупљене доказе достави на увид .

Наставник/стручни сарадник не може добити посебне бодове стручног усавршавања у оквиру установе за ангажовања која су обухваћена 40-часовном структуром радног времена (чл. 66 ЗОСОВ-а).

Члан 9.

Измене и допуне овог Правилника врше се на начин предвиђен за његово доношење.

Члан 10.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Члан 11.

Саставни део овог Правилника чини прилог: *Документ о вредновању сталног стручног усавршавања у установи.

М.П.

Председник
Школског одбора

Ненад Јанковић

Правилник је објављен на огласној табли Школе

дана 24. 3. 2025. г.

