

На основу члана 119. став 1. тачка 1), а у вези са чланом 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 88/2017, 27/2018 – др. закони, 10/2019, 27/2018 (II), 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), члана 30. став 6. и члана 70. Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, број 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 (II), 129/2021, 92/2023 и 19/2025“, члана 76. став 2. Статута Школе (дел. бр. 03-39/5-1 од дана 24.03.2025. године), Школски одбор Основне музичке школе „Др Драгутин Гостушки“ Пирот, на седници одржаној дана 24.03.2025. године, једногласно, доноси

ПРАВИЛНИК О ВАНРЕДНИМ УЧЕНИЦИМА

ОСНОВНЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ „ДР ДРАГУТИН ГОСТУШКИ“ ПИРОТ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником регулишу се: упис и стицање својства ванредног ученика у основној музичкој школи (у даљем тексту: ученик), организација и спровођење испита, рокови за полагање испита, права и обавезе ученика, заштита права ученика, начин вођења документације, накнаде и школарина у Основној школи за музичко образовање „Др Драгутин Гостушки“ Пирот (у даљем тексту: Школа).

II УПИС УЧЕНИКА

Члан 2.

Својство ванредног ученика стиче се уписом у Школу под условима утврђеним Законом и овим Правилником.

Својство ванредног ученика, ученик стиче, по правилу уписом у одговарајући разред сваке школске године.

Ванредан ученик, који је у школској години у којој је уписан положио све испите одговарајућег разреда, у наредној школској години може се уписати у наредни разред, најкасније до 31.08., осим ако је започет поступак по захтеву за заштиту права ученика, када се врши упис по окончању поступка.

Ванредни ученик, који у школској години у којој је уписан, не положи све испите одговарајућег разреда, има право да се поново упише у исти разред, најкасније до 31.08.

Члан 3.

Ванредни ученик у основној музичкој школи је ученик, који путем полагања испита стиче музичко образовање и васпитање.

У први разред основне музичке школе може да се упише кандидат који претходно положи испит за утврђивање музичке способности, у складу са планом и програмом наставе и учења основног музичког образовања и васпитања, који је регулисан Правилником о испитима у ОМШ „Др Драгутин Гостушки“.

Члан 4.

Ванредни ученик, односно његов родитељ / други законски заступник плаћа накнаду стварних трошкова полагања испита које утврђује школа.

Члан 5.

Ванредни ученик који је започео са полагањем испита у једној школи, има право да настави са полагањем испита истог разреда у другој школи, с тим да му се позитивне оцене добијене на испитима признају на основу издате преводнице или увидом у ђачку књижицу.

Члан 6.

Ванредан ученик који је се истиче знањем и способностима може да стекне основно музичко образовање и васпитање у року краћем од прописаног, у складу са одребама Закона.

Када заврши један разред, ванредни ученик има право да се у истој школској години упише у наредни разред у истом својству.

Члан 7.

Редован ученик завршног разреда основног музичког образовања и васпитања који не положи поправни или годишњи испит завршава започето образовање и васпитање у истој школи, у својству ванредног ученика полагањем испита, уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова, које утврди школа.

III ОРГАНИЗАЦИЈА И СПРОВОЂЕЊЕ ИСПИТА ВАНРЕДНИХ УЧЕНИКА

Члан 8.

Школа организује за ванредног ученика припремну наставу у зависности од потреба и интересовања ученика.

Припремна настава за ванредног ученика организује се у виду консултација са предметним наставником.

Члан 9.

Ванредни ученици полажу испите по предметима утврђеним наставним планом и програмом у оквиру једног разреда.

Члан 10.

Испити се полажу пред испитном комисијом коју именује директор школе.

Комисију чине најмање три члана од којих су најмање два стручна за предмет, односно област предмета. Један од чланова комисије је председник.

Испитну комисију решењем образује директор Школе за сваки испитни рок и појединачни испит.

Испитна комисија ради у пуном саставу, а оцену утврђује већином гласова својих чланова одмах након обављеног испита и саопштава је ученику.

Члан 11.

Уколико је неки од чланова испитне комисије спречен да присуствује испиту, директор ће решењем одредити новог члана комисије најкасније до почетка одржавања испита.

Ако се замена не обезбеди благовремено, изостанак члана комисије констатује се записнички, и директор одређује нови рок за полагање испита.

Члан 12.

Успех ученика на испиту оцењује се: описном оценом у првом разреду основне музичке школе и бројчаном оценом од 1 до 5 у осталим разредима основне музичке школе.

Владање ванредног ученика не оцењује се.

Члан 13.

Оцена испитне комисије постаје коначна уколико у Законом прописаном року не буде поднет приговор на испит, односно протеком рока за подношење приговора на испит.

Члан 14.

На усменом испиту ученик има право да се припрема за одговоре 15 минута.

Ученик се за време испита не може служити литературом и другим средствима која му испитна комисија није изричито одобрила, нити може користити помоћ других лица.

Ученик не сме да напусти просторију у којој се обавља писмени испит без одобрења испитне комисије, не сме да користи мобилни телефон, електронски уређај или друга средства којима се омета спровођење испита.

Члан 15.

Ванредни ученик полаже испит из свих предмета утврђеног планом образовања.

Испитна питања садже градиво наставног програма одређеног предмета.

Испитна питања су исписана на једнообразним испитном листићима (морају бити једнаке величине, исте боје и облика и оверени печатом Школе) који кандидат извучи из већег броја листића.

Број испитних листића мора бити најмање за 10% већи од броја кандидата.

Члан 16.

Ученик који омета ток испита, понаша се недолично или се служи недозвољеним средствима у току испита, може бити удаљен са испита одлуком испитне комисије и оцењен недовољном оценом.

Ако је такав ученик пре удаљавања почео са полагањем испита, сматраће се да није положио испит, а у записник о том испиту уписује се недовољна оцена из тог предмета.

Испитна комисија уноси у записник о полагању испита напомену да је ученик удаљен са испита, уз навођење разлога за удаљење.

Члан 17.

Ако ученик достави оправдање о спречености да приступи испиту, пре дана одређеног за полагање испита и затражи одлагање испита, директор цени оправданост разлога и доноси одлуку о одлагању испита.

Уколико ученик из других разлога није у могућности да испоштује термине испита, потребно је да уз образложење поднесе благовремено молбу за одлагање.

Члан 18.

Ванредни ученик може у току истог дана да полаже највише један испит.

О току испита води се одговарајући записник предвиђен Правилником о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи ("Службени гласник РС", бр.

55/2006, 51/2007, 67/2008, 39/2011, 82/2012 и 8/2013).

Записник о полагању испита Школа води за сваког ученика појединачно.

Члан 19.

Идентитет ванредног ученика утврђује се на самом испиту на основу ђачке књижице, или друге јавне исправе са овереном фотографијом ученика.

Члан 20.

Ванредни ученик није положио у следећим случајевима :

- ако на испиту не покаже задовољавајуће знање;
- ако без оправданог разлога не приступи полагању испита;
- ако у току испита одустане од полагања;
- у другим случајевима ако то процени испитна комисија.

Члан 21.

Ванредни ученик који у заказано време за полагање испита не приступи полагању, а предходно није обавестио Школу да неће доћи на испит, или тај недолазак није оправдао одговарајућом писменом потврдом, сматраће се да је одустао од полагања испита.

Ученик из предходног става не може поново полагати тај испит у истом испитном року.

Захтев за одлагање испита може се поднети директору школе најкасније 24 часа пре почетка испита.

Уколико процени да је наведени разлог оправдан, директор школе може одложити испит ванредном ученику.

Члан 22.

Приликом пријављивања испита ученик је дужан да уз пријаву приложи доказ о извршеној уплати накнаде за полагање испита, на рачун сопствених прихода школе.

Ванредни ученик нема право да тражи повраћај уплаћене накнаде, уколико неоправдано одустане од испита.

IV ИСПИТНИ РОКОВИ ЗА ВАНРЕДНЕ УЧЕНИКЕ

Члан 23.

Рокови за полагање испита ванредних ученика утврђују се Годишњим планом рада школе за сваку школску годину, а испити се могу полагати у: октобарском, децембарском, јануарском /фебруарском (у зависности од Школског календара), априлском, јунском и августовском испитном року.

Директор школе може ванредном ученику одобрити полагање испита и ван утврђеног испитног рока, ако процени да су разлози за то оправдани.

Члан 24.

Ванредни ученик приликом уписа у Секретаријату школе добија утврђени распоред пријављивања и полагања испита за ту школску годину и орјентациона испитна питања по предметима, са списком уџбеника и именима њихових аутора.

Члан 25.

Сваком испиту претходи пријављивање за полагање подношењем пријаве.

Пријаву за полагање испита у сваком испитном року ванредни ученик, односно његов родитељ / други законски заступник подноси секретару Школе у складу са терминима који су утврђени Годишњим планом рада школе.

Коначни распоред, односно редослед полагања испита за сваки испитни рок утврђује директор Школе по истеку рока предвиђеног за пријем испитних пријава.

Овако утврђени распоред, односно редослед полагања испита, објављује се на огласној табли Школе предвиђеној за ванредне ученике, интернет страници Школе најкасније два дана пре дана одређеног за пријављивање, односно полагање испита.

V ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ВАНРЕДНОГ УЧЕНИКА

Члан 26.

Основна права и обавезе прописани су Законом, Статутом Школе и другим општим актима Школе.

Члан 27.

Ванредни ученик има право на:

- путем полагања испита стекне одговарајуће образовање;
- уважавање личности;
- заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;

- благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за његово школовање;
- информације о његовим правима и обавезама;
- консултације са предметним наставницима;
- јавност и образложење оцене и подношење приговора на оцену и испит.
- друга права у области образовања и васпитања, у складу са Законом.

Члан 28.

Ванредни ученик полаже испите и извршава друге обавезе утврђене Законом и овим Правилником.

Ванредни ученик има дужност да :

- поштује правила понашања у Школи, одлуке директора и органа Школе;
- ради на усвајању знања, вештина и ставова утврђених Школским програмом;
- поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у Школи;
- у поступку оцењивања на испиту покаже своје стварно знање без коришћења разних облика преписивања и других недозвољених радњи;
- за време полагања испита и боравка у школи чува имовину Школе чистоћу и естетски изглед школских просторија;
- на време пријављује испите;
- долази на испит најкасније 10 минута пре његовог почетка;
- дисциплиновано се понаша у учионици и другим просторијама Школе за време трајања испита и консултација;
- у Школу долази прикладно одевен;
- друге обавезе у области образовања и васпитања, у складу са Законом.

VI ЗАШТИТА ПРАВА УЧЕНИКА

Члан 29.

Оцена испитне комисије постаје коначна уколико у Законом прописаном року не буде поднет приговор на испит, односно протеклом рока за подношење приговора на испит.

Члан 30.

Ванредан ученик, његов родитељ / други законски заступник незадовољан добијеном оценом на испиту има право, према одредби Закона о основама система образовања и васпитања, да поднесе приговор на испит.

Приговор на испит подноси се директору школе, у року од 24 сата од саопштавања оцене на испиту.

Директор школе, у сарадњи са стручним сарадником и одељенским старешином, одлучује о приговору из става 1. овог члана у року од 24 сата претходно прибављајући изјаву наставника.

Ако утврди да је оцена на испиту изведена противно прописима, поништиће испит и упутиће ученика на поновно полагање испита.

Испит се организује у року од 3 (три) дана од дана подношења приговора.

Члан 31.

Када је поништен испит директор образује нову комисију у чијем саставу не могу да буду чланови комисије чији је испит поништен.

Оцена комисије је коначна.

VII НАЧИН ВОЂЕЊА ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Члан 32.

У школи се води следећа педагошка документација о ванредним ученицима:

- Матична књига;
- Досије ванредних ученика;
- Записник о полагању испита ванредних ученика, и
- Евиденција примљених захтева и молби ванредних ученика, издатих сведочанстава и диплома.

Члан 33.

О полагању испита школа води записник и матичну књигу за ванредне ученике.

Матичну књигу за ванредне ученике води наставник главног предмета, на основу записника са ванредних испита.

По завршетку испита записник о полагању испита ученика предаје се лицу задуженом за ванредне ученике.

Члан 34.

После положених испита за сваки разред појединачно у ОМШ школа уноси и оверава податке у ђачкој књижици.

Оцену у књижицу из претходног става уноси наставник главног предмета.

По завршеку школовања ванредном ученику се издаје сведочанство о завршеном основном музичком образовању и васпитању.

III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

Измене и допуне Правилника врше се на истоветан начин и по поступку као и његово доношење.

Члан 36.

На све што није предвиђено овим Правилником примењиваће се одредбе Закона и општих аката школе и други позитивно правни прописи којима се уређује ова област.

Члан 37.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Члан 38.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о ванредним ученицима, дел. бр. 03-41/11 од 21.02.2018. г.

М.П.

ПРЕДСЕДНИК
ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Ненад Јанковић

Правилник је објављен на огласној табли Школе 24.3.2025. г.

ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС

Члан 160.

Пријем у радни однос у Школи врши се на основу преузимање запосленог у Школи чији је оснивач Мепублика, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе и конкурса.

Пријем у радни однос на неодређено време на основу конкурса може се извршити ако се није могло извршити преузимање запосленог.

Директор школе расписује конкурс и врши избор кандидата за пријем у радни однос.

У поступку одлучивања о избору наставника, директор врши ужи избор кандидата које упућује на претходну психолошку процену способности за рад са децом и ученицима у року од осам дана од дана истека рока за подношење пријава. Психолошку процену способности за рад са децом и ученицима врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака.

Директор доноси одлуку о избору кандидата у року од осам дана од дана добијања резултата психолошке процене способности за рад са децом и ученицима. Одлуку о избору других запослених у школи директор доноси у року од 30 дана од дана истека рока за подношење пријаве на конкур.

Кандидат незадовољан одлуком о изабраном кандидату може да поднесе приговор Школском одбору у року од осам дана од дана достављања одлуке.

Ако по конкурс није изабран ниједан кандидат, расписује се нови конкурс.

Ако Школски одбор у утврђеном року не одлучи о приговору или ако је кандидат незадовољан другостепеном одлуком, може да се обрати надлежном суду у року од 15 дана.

ПРЕУЗИМАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 161.

Запослени који је у Школи у радном односу на неодређено време, а остао је нераспоређен или има статус запосленог са непуним радним временом на основу члана 137. став 2 и 3 овог закона остварује право на преузимање стављањем на ранг листу запослених са које се врши преузимање.

Листа из става 1 овог члана утврђује се до 15. августа за сваку наредну школску годину, у оквиру школске управе по јединицама локалне самоуправе, а на основу пријава школа о запосленима који имају право на преузимање.

Школа могу извршити и међусобно пружање запослених на неодређено време, на одговарајуће послове, уз претходно потписан споразум о преузимању уз сагласност запослених, ако је разлика у проценту радног ангажовања мања од 20%.

Право на преузимање остварује се споразумом, уз сагласност запосленог.
Запослени који се преузима мора да испуњава услове за послове за које се преузима.

РАДНИ ОДНОС НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ

Члан 162.

Школа може да прими у радни однос на одређено време без конкурса лице:

- 1) ради замене одсутног запосленог до 60 дана;
- 2) до преузимања запосленог, односно до каначности одлуке по конкурс;
- 3) до избора кандидата – када се на конкурс не пријави ниједан кандидат или ниједан од пријављених кандидата не испуњава услове – до завршетка школске године;

Члан 163.

Школа прима у радни однос на одређено време по расписаном конкурс лице:

- 1) ради замене одсутног запосленог преко 60 дана;
- 2) у својству приправника;

Члан 164.

Радни однос на одређено време не може да прерасте у радни однос на неодређено време.

ПРОБНИ РАД

Члан 165.

Пробни рад може да уговори Школа са наставником који има лиценцу и који се прима у радни однос на неодређено време.

Изузетно од става 1. овог члана пробни рад може да се уговори и у случају пријема у радни однос на одређено време дуже од годину дана.

Пробни рад одређује се уговором о раду и може да траје најдуже шест месеци.

Наставник који је за време пробног рада показао да својим компетенцијама може успешно да ради на постизању прописаних принципа, циљева и стандарда постигнућа, наставља са радом у истом радно-правном својству, а ако се на основу оцене директора, а по прибављеном мишљењу Наставничког већа утврди да то није показао, престаје му радни однос.

Радни однос престаје даном отказног рока, без права на отпремнину.

Отказни рок је 15 радних дана.

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ НАСТАВЕ

Члан 166.

Директор школе може да закључи уговор о извођењу наставе или за полагање испита, за највише 30% од пуног радног времена са лицем запосленим у другој установи или код другог послодавца, односно који самостално обавља делатност, у слушајевима прописаним за радни односа на одређено радно време

Директор школе пре закључења уговора о извођењу наставе прибавља сагласност друге школе, односно послодавца.

Лице ангажовано по основу уговора о извођењу наставе не стиче својство запосленог у школи, учествује у раду стручних органа школе без права одлучивања, осим у раду одељењског већа.

Лице ангажовано по основу уговора о извођењу наставе је дужно да сачини извештај о одржаним часовима наставе, испитима и другим облицима образовно-васпитног рада на основу чега се исплаћује накнада за рад.

Лице из става 1 овог члана учествује у раду стручних органа школе без права одлучивања осим у раду одељењског већа.

НОРМА НЕПОСРЕДНОГ РАДА

Члан 16.7

У оквиру пуног радног времена у току радне недеље наставник изводи наставу 20 часова и четири часа других облика непосредног образовно-васпитног рада са ученицима

(допунски, додатни, индивидуализовани, припремни рад и други облици рада, у складу са посебним законом) – 60 одсто радног времена,

Структуру и распоред обавеза наставника у оквиру радне недеље утврђује школа годишњим планом рада.

Структура и распоред обавеза наставника у погледу свих облика непосредног рада са ученицима може да се утврди тако да буду различити у оквиру радних недеља.

Структура и распоред обавеза ваннаставног особља уређује се Правилником о систематизацији и организацији радних места.

Ако школа не може да обезбеди стручно лице за највише шест часова наставе седмично из одређеног предмета, може да распореди ове часове наставницима тог предмета најдуже до краја школске године и овај рад се сматра преко пуне норме часова.

УТВРЂИВАЊЕ СТАТУСА У ПОГЛЕДУ РАДА СА ПУНИМ И НЕПУНИМ РАДНИМ ВРЕМЕНОМ

Члан 168.

Наставнику сваке школске године директор решењем утврђује статус у погледу рада са пуним или непуним радним временом, на основу програма образовања и васпитања, годишњег плана рада и поделе часова за извођење наставе и других облика непосредног образовно-васпитног рада са ученицима (допунски, додатни, индивидуализовани, припремни рад и друге облике рада, у складу са посебним законом).

Наставник који је распоређен за део прописане норме свих облика непосредног рада са ученицима, има статус запосленог са непуним радним временом.

Наставник који је остао нераспоређен, остварује права запосленог за чијим је радом престала потреба, у складу са законом.

Запослени у школи, по правилу, користи годишњи одмор за време школског распуста.

ОБРАЗОВАЊЕ УЧЕНИКА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ

Члан 3.

Ученик са сметњама у развоју и инвалидитетом, јесте: дете са интелектуалним, чулним и моторичким сметњама у развоју.

Ученик са сметњама у развоју и инвалидитетом има право на индивидуални образовни план, у складу са Законом.

ОБРАЗОВАЊЕ УЧЕНИКА СА ИЗУЗЕТНИМ СПОСОБНОСТИМА

Члан 4.

Ученик са изузетним способностима има право на индивидуални образовни план који омогућава да се његов развој и напредовање одвија према способностима и интересовањима, у складу са Законом.

Ученик са изузетним музичким способностима има право да стиче музичко образовање и васпитање на основу јединственог школског програма за таленте који се доноси на основу плана и програма наставе и учења основног образовања и васпитања и плана и програма наставе и учења музичког образовања и васпитања.

Члан 34.

Школски одбор предлаже кандидата за директора Школе са образложене листе кандидата.

Школски одбор доноси одлуку по правилу јавним гласањем. На самој седници Школски одбор може донети одлуку да се изјашњава тајним гласањем, о предложеним кандидатима за директора Школе.

Тајно гласање, путем гласачких листића, спроводи председавајући Школског одбора и још 2 (два) члана кога изабере Школски одбор на самој седници.

Одлука о предлогу кандидата за директора Школе донета је ако је за један предлог гласала већина од укупног броја чланова Школског одбора.