РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОСНОВНА МУЗИЧКА ШКОЛА „Др Драгутин Гостушки“

ПИРОТ

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ШКОЛЕ

Јул, 2026.

ОСНОВНА МУЗИЧКА ШКОЛА
“Др Драгутин Гостушки” П И Р О Т

18300 Пирот * Вука Караџића 1 * Тел/факс: 010/311-866 * ПИБ: 102561212 * Шифра дел: 8520 * Ж.Р. 840-2039660-05

На основу члана 119. став 1. тачка 2), а у вези са чланом 62. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 88/2017, 27/2018 – др. закони, 10/2019, 27/2018 (II), 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 15/2025, у даљем тексту: ЗОСОВ), Школски одбор Основне музичке школе „Др Драгутин Гостушки“, са седиштем у Пироту, на адреси ул. Вука Караџића б. 1, на седници одржаној дана 09. 9. 2026. г., једногласно и без примедби, доноси следећу

О Д Л У К У

УСВАЈА СЕ Извештај о остваривању Годишњег плана рада Основне музичке школе „Др Драгутин Гостушки“ за школску 2025/2026. г.

О б р а з л о ж е њ е

Сходно одредбама члана 62. ЗОСОВа Годишњим планом рада утврђују време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања.

Годишњи план рада установа доноси у складу са школским календаром, развојним планом и предшколским, школским и васпитним програмом, најкасније до 15. септембра.

Уколико у току школске, односно радне године дође до промене неког дела годишњег плана рада, установа доноси измену годишњег плана рада у одговарајућем делу.

ЗОСОВ одредбама члана 119. став 1. тачка 2) утврђује, надлежност орган управљања установе, односно, да доноси предшколски, школски, односно васпитни програм (у даљем тексту: програм образовања и васпитања), развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању.

Након датог излагања и образложења од стране известиоца у вези тачке дневног реда – психолога школе, чланови Одбора, једногласно и без примедби, донели су Одлуку како гласи у диспозитиву.

Место: Пирот

Потпис овлашћеног лица

Председник Школског одбора

Ненад Јанковић

Датум: 09. 9. 20256 г.

М.П.

_____

Садржај:

I УСЛОВИ ЗА РАД 5

1.1. Општи и просторни услови 5

1.2. Наставно и ненаставно особље 6

II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА 7

2.1. Општа организација рада у школи 7

АНАЛИЗА УСПЕХА УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026.ГОДИНИ 29

III СТРУЧНА ВЕЋА, ТИМОВИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ 31

3.1.Извештај о раду педагошког колегијума 2025/2026. годину 31

3.2.Извештај о раду Школског одбора 33

3.1.Извештај о раду Савета родитеља 36

3.4.Извештај о раду Наставничког већа школске 2025/2026. године 39

Извештај о раду директора у школској 2025/2026. години 62

IV Стручни сарадници 74

ИЗВЕШТАЈ ПСИХОЛОГА О РАДУ У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. 74

ИЗВЕШТАЈ ПЕДАГОГА О РАДУ У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. 79

Извештај стручних већа за школску 2025/26. годину 82

Извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације рада школе за школску 2025/2026. 82

Извештај Тима за самовредновање за школску 2025-2026 годину 86

Извештај Тима за инклузивно образовање за школску 2025/2026. 89

Извештај Тима за обезбеђивање квалитета за школску 2025/2026.годину 92

Извештај Тима за развојно планирање за школску 2025/2026.годину 95

6.7. Годишњи извештај тима за промоцију школе за 2025/2026.годину 97

Годишњи извештај тима за промоцију школе за 2025/2026.годину 100

Годишњи извештај Тима за професионалну оријентацију за школску 2025/2026. 103

Годишњи извештај тима за промоцију школе за 2025/2026.годину 108

САЈТ ШКОЛЕ.....

МАИЛ ШКОЛЕ .....

FACEBOOK СТРАНА ШКОЛЕ.....**Error! Bookmark not defined.**

I УСЛОВИ ЗА РАД

1.1. Општи и просторни услови

Образовно-васпитни рад у школској 2025/2026.години, у основној музичкој школи „Др Драгутин Гостушки“ у Пироту као и у издвојеним одељењима, организован је у складу са Стручним упутством за организацију и реализацију образовно – васпитног рада у основној школи у школској 2025/2026. години и упутством о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе Закључак 08 Број:53-6306/2020 од 11. Августа 2020.године. У августу месецу на састанцима тима педагошког колегијума и тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе предложен је начин организовања рада установе и састављен је Оперативни план рада ,са детаљним описом модела који ће се користити у школи. Оперативни план је послат на сагласност школској управи.. Час траје од 30 до 45 минута у зависности од узраста ученика и предмета, а након тога наставници су доступни ученицима за реализацију допунске, додатне и консултативне наставе, за штимовање инструмената по потреби ученика, реализује се и дан отворених врата за родитеље према утврђеној сатници и по договору са родитељима. Часови додатне и допунске наставе су се одвијали по плану и програму. На почетку и на крају школске године настава се одвијала непосредно у школи.

Настава у матичној школи у Пироту одвијала се у једном објекту у којем су наставу похађали ученици распоређени у 8 класа на 4 одсека, од I – VI разреда.

Школа је смештена у изнајмљеним просторијама ОТП банке у којима ради од 2002.године. Настава се одвија у просторијама које су одвојене гипсаним плочама и настава се одвија у веома тешким условима. Школа поред 8 учионица користи и салу за извођење интерних часова и концерата, а уједно се иста просторија користи и за друга дешавања у школи. Школа је опремљена са 68 инструмената, које користе ученици са четири одсека.

Настава у издвојеном одељењу у Димитровграду се одвијала у 4 класе (две класе клавира, 1 класа виолине и једна класа хармонике). Просторије Основне школе „Христо Ботев“, у којима се одвијала настава, задовољавају све услове за несметан рад и у потпуности задовољава потребе деце која овде похађају наставу.У школи деца од инструмената користе 2 пианина, једнан електрични клавир, хармонику.

Настава у издвојеном одељењу у Бабушници одвијала се у 1 класи клавира, 1 класа виолине, 1 класа хармонике, 1 класа гитаре. За рад се користе просторије ОШ“Деспот Стефан Лазаревић“у Бабушници.

Дана 22.09.2016. године под бројем: 610-00-00591/2016-07/1 школа је добила решење Министарства просвете, науке и технолошког развоја , о давању сагласности на Одлуку о мрежи основних школа на територији града Пирота, I број 06/27-16, од 24.06.2016.године, Скупштине града Пирота. У решењу министарсва стоји следеће:

„У члану 3. Ставу 1. Тачка 3. Одлуке о мрежи основних школа на територији општине Пирот, број I број 06/104-11 од 25.новембра2011.године и члану 1. Одлуке о измени Одлуке о мрежи основних школа на територији општине Пирот, I бр. 06/34-14 од 4.јула2014. Године, под тачком 3.„Основна музичка школа“ у колони „издвојено одељење у месту“ додаје се реч „Бабушница“, а у колони „разредност“ додаје се „I – VI“ и сада чл.3.став 1. тачка3. Одлуке о мрежи основних школа на територији града Пирота, гласи: Основна музичка школа **„**Др Драгутин Гостушки**“** са седиштем у Пироту и издвојеним одељењима у местима Димитровград и Бабушница**,** разредност **I – VI.** Настава се у школи одвија у четири одсека и то**:** клавир**,** виолина**,** хармоника и гитара**.**

Решењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, од12.2017. године, број:610-00-33/2017-07, наша школа је верификована за обављање делатности основног музичког образовања и васпитања и у издвојеном одељењу у Бабушници, одсек клавира, виолине, хармонике и гитаре у шестогодишњем трајању (за I,II,III,IV,V,VI разред) у простору Основне школе „Деспот Стефан Лазаревић“ Бабушница.

Унапређење услова и простора за рад у школској 2025/26.години

У току школске године набављена је следећа опрема:

HONNER BRAVO III 96 хармонике
Лап топ HP 250 G10 (Dark ash silver) FHD

1.2. Наставно и ненаставно особље

Настава у школи је заступљена квалитетном кадровском структуром. У појединим одсецима настава није у потпуности стручно заступљена. Услове Правилника о стручној спреми наставника у основној музичкој школи испуњавали су 13 наставника, један наставник је са вишом спремом ,један дипломирани музички уметник и студент. У школи ради секретар са 50% ангажовња,шеф рачуноводства са 100% ангажовања, стручни сарадник –психолог са 50 % ангажовања, стручни сарадник педагог са 50% ангажовања и директор.

У школи су током протекле школске године као помоћно - техничко особље радила два извршиоца,од тога 1 са 100% и други са 50% ангажовања.

II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

2.1. Општа организација рада у школи

На почетку школске 2025/26. године уписано је 219 ученика у свим разредима, а од тога 126 уписано је у школи у Пироту, док је 47 ученика уписано у истуреном одељењу у Димитровграду,а у Бабушници 45 ученика.

Табела 1.Табеларни приказ уписаних ученика на почетку школске *2025/26.*године

	I	II	III	IV	V	VI	свега:
Пирот	48	13	17	18	13	17	126
Димитровград	12	7	8	5	10	5	47
Бабушница	17	9	7	5	7		45
СВЕГА:	77	29	32	28	30	22	219

По одсецима 01. 09. 2025. број ученика је био следећи:

Клавир

Табела 2.Табеларни приказ уписаних ученика на одсеку клавира на почетку школске *2025/26.*.године

	I	II	III	IV	V	VI	свега
Пирот	20	8	8	6	5	10	57
Димитровград	6	4	5	4	4	4	27
Бабушница	6	3	2	2	2		15
Укупно:	32	15	32	12	11	14	99

Виолина

Табела 3.Табеларни приказ уписаних ученика на одсеку виолине на почетку школске *2025/26.* године

	I	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	Свега
Пирот	7	4	6	7	2	3	29
Димитровград	4	2	0	1	4	1	12
Бабушница	6	3	3	1	2		15
СВЕГА**:**	17	9	9	9	8	4	56

Хармоника

Табела 4.Табеларни приказ уписаних ученика на одсеку хармонике на почетку школске *2025/26.*године

	I	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	свега
Пирот	9	0	2	2	5	2	20
Димитровград	2	1	3	0	2	0	8
Бабушница	2	1	2	1	3		9
СВЕГА**:**	13	2	7	3	10	2	38

Гитара

Табела 5.Табеларни приказ уписаних ученика на одсеку гитаре на почетку школске *2025/26.* године

	I	II	III	IV	V	VI	свега
Пирот	2	1	1	3	1	2	10
Бабушница	3	2		1			5
	5	3	1	4	1	2	15

Табела 6. Табеларни приказ броја ученика на одсеку соло певање на почетку школске *2025/26.*године

	I	II	III	IV	V	VI	свега
Пирот	10						10
Бабушница							
СВЕГА**:**							10

На крају ДРУГОГ полугођа бројно стање је следеће:

Ученици који нису изашли на годишњи испит су следећи: У класи Јоване Минић одустала је Софија Станчић 1.разред, Лена Јовановић 2. разред и Вера Јовановић 3.разред. У класи Александра Јанковића није изашла Милица Ђорђевић 1.разред и Иконија Божић 2.разред. У класи Анђеле Јанковић одустала је Нина Ристић, Мартина Станимировић и Мила Станковић први разред. У класи Владимира Пешића одустала Ина Адамов 5.разред. У класи Драгана Јовановића одустала Теодора Вељковић 3.разред и Даница Стаменовић 3.разред. У класи Душана Ђорђевића одустала је Маја Мијалковић први разред и Ана Марија Минић 3.разред.У класи Милоша Стојковића одустао Марко Крстић 4.разред. У класи Миљане Антанасијевић одустала Дуња Милев 3.разред и Софија Антов 4.разред. У класи Ненада Јанковића одустала Лара Ђорђевић 3.разред и Петрија Ковачевић 3.разред.У класи Теодоре Спасојевић одустала Теодора Панић 1.разред. Бројно стање на крају школске 2025-26.године је следеће

Табела7: Табеларни приказ броја ученика на крају школске 2025/2026.године

	I	II	III	IV	V	VI	свега:
Пирот	42	12	13	17	12	17	113
Димитровград	12	7	7	4	10	5	45
Бабушница	16	8	6	5	7		42
СВЕГА:	70	27	26	26	29	22	200

Клавир

Табела 2.Табеларни приказ уписаних ученика на одсеку клавира на крају школске *2025/26.*.године

	I	II	III	IV	V	VI	свега
Пирот	18	7	6	6	5	10	52
Димитровград	6	4	4	3	4	4	25
Бабушница	5	1	0	2	2		10
Укупно:	29	12	10	11	11	14	86

Виолина

Табела 3.Табеларни приказ уписаних ученика на одсеку виолине на крају школске *2025/26.* године

	I	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	Свега
Пирот	7	4	4	7	1	3	26
Димитровград	4	2	0	1	4	1	12
Бабушница	6	3	3	1	2		15
СВЕГА**:**	17	9	7	9	7	4	53

Хармоника

Табела 4.Табеларни приказ уписаних ученика на одсеку хармонике на крају школске *2025/26.*године

	I	II	III	IV	V	VI	свега
Пирот	8	0	1	2	5	2	18
Димитровград	2	1	3	0	2	0	8
Бабушница	2	1	2	1	3		9
СВЕГА**:**	12	2	6	3	10	2	35

Гитара

Табела 5.Табеларни приказ уписаних ученика на одсеку гитаре на крају школске *2025/26.* године

	I	II	III	IV	V	VI	свега
Пирот	2	1	1	2	1	2	9
Бабушница	3	2		1			5
	5	3	1	4	1	2	14

Табела 6. Табеларни приказ броја ученика на одсеку соло певање на крају школске *2025/26.*године

	I	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	свега
Пирот	7						7
Бабушница							
СВЕГА**:**							7

Друго полугодиште: 14.06.2026. Класа: Јован Ашковић, клавир

			Успех						Изостанци	
Р.бр.	**Име и презиме**	**Разред**	**Инструмент**	**Солфеђо**	**Теорија музике**	**Хор/камерна**	**Владање**	**Средња оцена**	**Оправдани**	**Неоправдани**
1.	Петра Живковић	1.	Сам.				Прим.		15	
2.	Алексеј Јовановић	1.	Сам.				Прим.		8	
3.	Мила Стојић	1.	Сам.				Прим.		15	
4.	Петра Тричковић	1.	Сам.				Прим.		16	
5.	Лена Крстић	2.	5	5			5	5,00	26	
6.	Анастасија Безмаревић	4.	5	5		4	5	4,75	43	
7.	Даница Вацић	4.	5	5		5	5	5,00	27	
8.	Катарина Игњатовић	4.	5	4		5	5	4,75	40	
9.	Сенка Панајотовић	5.	5	5		4	5	4,75	53	
10.	Невена Вацић	6.	5	5	5	5	5	5,00	32	
11.	Душан Дурмишевић	6.	5	4	3	4	5	4,20	60	
12.	Богдан Ћирић	6.	5	5	5	5	5	5,00	40	
13.	Маша Ћирић	6.	5	4	4	5	5	4,60	42	

Друго полугодиште: 14.06.2026. Класа: Александар Јанковић, клавир

			Успех						Изостанци	
Р.бр	**Име и презиме**	**Разред**	**Инструмент**	**Солфеђо**	**Теорија музике**	**Хор**	**Владање**	**Средња оцена**	**Оправдани**	**Неоправдани**
1.	Јована Видачић	1.	Сам.	Сам.			Прим.		15	
2.	Милица Ђорђевић	1.	Нео.	Нео.			Нео.		72	
3.	Даница Јовановић	1.	Уз.	Сам.			Прим.		16	
4.	Душан Ранчић	1.	Сам.	Сам.			Прим.		10	
5.	Баја Милена Ферхат	1.	Уз.	Сам.			Прим.		12	
6.	Иконија Божић	2.	Нео.	Нео.			5		90	
7.	Софија Исаикова	2.	5	5			5	5,00	15	
8.	Јанко Рисимовић	2.	5	5			5	5,00	35	
9.	Сташа Симоновић	2.	5	5			5	5,00	22	
10.	Борис Стаменовић	2.	5	5			5	5,00	3	
11.	Вања Ђорђевић	3.	5	5			5	5,00	6	
12.	Вук Костић	3.	5	5			5	5,00	13	
13.	Сара Вељковић	4.	5	4		4	5	4,50	57	
14.	Павле Банковић	5.	5	4		5	5	4,75	32	
15.	Лара Петковић	6.	5	5	5	5	5	5,00	31	

Друго полугодиште: 14.06.2026. Класа: Ненад Јанковић, клавир

			Успех						Изостанци	
Р.бр.	**Име и презиме**	**Разред**	**Инструмент**	**Солфеђо**	**Теорија музике**	**Хор**	**Владање**	**Средња оцена**	**Оправдани**	**Неоправдани**
1.	Василије Гавриловић	1.	Сам.	Сам.			Прим.		8	
2.	Петар Јовановић	1.	Сам.	Сам.			Прим.		4	
3.	Мања Николић	1.	Сам.	Сам.			Прим.		22	
4.	Лара Ђорђевић	3.	Нео.	Нео.					81	
5.	Вукашин Ђорић	3.	5	5			5	5,00	7	
6.	Петрија Ковачевић	3.	Нео.	Нео.					90	
7.	Николина Петровић	3.	5	5			5	5,00	0	
8.	Лена Најдановић	4.	4	5		4	5	4,50	61	
9.	Милева Хаџи-Ђирић	4.	5	5		5	5	5,00	19	
10.	Јана Костић	5.	5	5		5	5	5.00	24	
11.	Анна Стаменовић	5.	5	5		5	5	5,00	46	
12.	Есма Цоскун	5.	5	5		5	5	5,00	45	
13.	Јана Петровић	6.	5	5	5	5	5	5,00	23	
14.	Петра Тошић	6.	5	5	5	5	5	5,00	48	

Друго полугодиште: 14.06.2026. Класа: Теодора Спасојевић, клавир

			Успех						Изостанци	
Р.бр.	**Име и презиме**	**Разред**	**Инструмент**	**Солфеђо**	**Теорија музике**	**Хор/камерна**	**Владање**	**Средња оцена**	**Оправдани**	**Неоправдани**
1.	Драгана Анђелковић	1.	Сам.	Сам.			Прим.		7	
2.	Коста Јовановић	1.	Сам.	Сам.			Прим.		11	
3.	Зора Нешић	1.	Сам.	Сам.			Прим.		16	
4.	Теодора Панић	1.	Нео.	Нео.			Нео.		65	
5.	Никола Петковић	1.	Сам.	Сам.			Прим.		10	
6.	Никола Сандић	1.	Сам.	Уз.			Прим.		2	
7.	Богдан Стојадиновић	1.	Сам.	Сам..			Прим.		10	
8.	Вера Цветковић	1.	Сам.	Сам.			Прим.		9	
9.	Катарина Китановић	2.	5	5			5	5,00	16	
10.	Стефан Стојадиновић	2.	5	5			5	5,00	8	
11.	Маша Стојиљковић	3.	5	5			5	5,00	17	
12.	Уна Тончић	3.	5	5			5	5,00	13	
13.	Олга Митровић	6.	3	2	3	4	5	3,40	82	
14.	Млађан Стојановић	6.	5	5	5	5	5	5,00	26	
15.	Лазар Цветковић	6.	4	5	4	5	5	4,60	57	

Друго полугодиште: 14.06.2026. Класа: Миљана Антанасијевић, клавир

			Успех						Изостанци	
Р.б.	**Име и презиме**	**Разред**	**Инструменти**	**Солфеђо**	**Теорија музике**	**Хор**	**Владање**	**Средња оцена**	**Оправдани**	**Неоправдани**
1.	Ирина Виденов	1.	Сам.	Сам.					38	
2.	Тадија Ђорђевић	1.	Уз	Сам					24	
3.	Тара Миланов	1.	Сам	Сам					1	
4.	Данило Минев	1.	Сам	Сам					6	
5.	Мила Панајотов	1.	Сам	Сам					3	
6.	Тодор Ковачев	2.	5	5			5	5,00	13	
7.	Марија Таков	2.	5	5			5	5,00	5	
8.	Жељко Васов	3.	4	5			5	4,67	5	
9.	Дуња Димитров	3.	5	5			5	'5,00	0	
10.	Дуња Милев	3.		Нео					0	
11.	Софија Антов	4.		Нео		Нео			0	
12.	Адријан Маринков	4.	5	5		5	5	5,00	5	
13.	Алекса Јовановић	5.	5	5		5	5	5,00	5	
14.	Даница Арсов	6.	5	5	5	5	5	5,00	5	

Друго полугодиште: 14.06.2026. Класа: Саша Алексић, клавир

			Успех						Изостанци	
Р.б.	**Име и презиме**	**Разред**	**Инструменти**	**Солфеђо**	**Теорија музике**	**Хор**	**Владање**	**Средња оцена**	**Оправдани**	**Неоправдани**
1.	Лука Пејчић	1.	Сам.	Сам.			Прим.		0	
2.	Николина Младенов	2.	5	5			5	5,00	2	
3.	Невена Рангелов	2.	5	5			5	5,00	1	
4.	Дарија Димитров	3.	5	5			5	5,00	4	
5.	Тара Мицев	3.	4	4			5	4,33	15	
6.	Теодор Васов	4.	5	5		4	5	4,75	26	
7.	Јован Нејков	4.	4	5		4	5	4,50	36	
8.	Николај Георгијев	5.	5	5		5	5	5,00	18	
9.	Николина Димитров	5.	5	5		5	5	5,00	14	
10.	Мирјана Стаменов	5.	5	5		4	5	4,75	25	
11.	Лена Денков	6.	5	5	5	5	5	5,00	13	
12.	Ђина Петров	6.	4	4	5	5	5	4,60	33	
13.	Николина Петров	6.	5	5	5	5	5	5,00	19	

Друго полугодиште: 14.06.2026. Класа: Јована Минић Ивковић, клавир

			Успех						Изостанци	
Р.б.	**Име и презиме**	**Разред**	**Инструмент**	**Солфеђо**	**Теорија музике**	**Хор**	**Владање**	**Средња оцена**	**Оправдани**	**Неоправдани**
1.	Деа Ђорђевић	1.	Сам	Сам			Прим		1	
2.	Елена Ђорђевић	1.	Сам	Сам			Прим		11	
3.	Андријана Илић	1.	Сам	Сам			Прим		8	
4.	Хана Љубеновић	1.	Сам	Сам			Прим		20	
5.	Софија Станчић	1.	Нео	Нео			Нео		18	
6.	Јована Тодоровић	1.	Сам	Сам			Прим		2	
7.	Петар Димитријевић	2.	5	5			5	5,00	3	
8.	Лена Јовановић	2.	Нео	Нео					12	
9.	Јана Пејчић	2.	5	5			5	5,00	2	
10.	Марија Алексић	3.	5	5			5	5,00	1	
11.	Вера Јовановић	3.	Нео	Нео					11	
12.	Антонија Игњатовић	4.	5	5		5	5	5,00	10	
13.	Дуња Китановић	4.	5	5		5	5	5,00	2	
14.	Дарија Димитријевић	5.	5	5		4	5	4,75	16	
15.	Никола Милошевић	5.	5	5		5	5	5,00	5	

Друго полугодиште: 14.06.2026. Класа: Драган Јовановић,виолина

			Успех							Изостанци	
Р.б.	**Име и презиме**	**Разред**	**Инструмент**	**Солфеђо**	**Теорија музике**	**Оркестар**	**Хор**	**Владање**	**Средња оцена**	**Оправдани**	**Неоправдани**
1.	Мина Пешић	1.	Уз	Сам				Прим		7	
2.	Каја Ристић	1.	Уз	Сам				Прим		4	
3.	Нада Стојановић	1.	Уз	Сам				Прим		5	
4.	Уна Ћирић	1.	Уз	Сам				Прим		0	
5.	Никола Зајић	2.	5	5				5	5,00	17	
6.	Сара Танчић	2.	5	5				5	5,00	8	
7.	Теодора Вељковић	3.	Нео	Нео						85	
8.	Хана Петровић	3.	5	5				5	5,00	7	
9.	Петра Ранисављев	3.	5	5				5	5,00	11	
10.	Даница Стаменковић	3.	Нео	Нео						87	
11.	Филип Нинчић	4.	4	5		4		5	4,50	37	
12.	Огњен Ранчић	4.	4	4		4		5	4,25	37	
13.	Павла Ћирић	4.	5	5		5		5	5,00	18	
14.	Јустина Димић	5.	5	5		4		5	4,75	21	
15.	Јована Пејчић	6.	5	5	4	5		5	4,80	36	

Друго полугодиште: 14.06.2026. Класа: Владимир Пешић, виолина

			Успех							Изостанци	
Р.б.	**Име и презиме**	**Разред**	**Инструмент**	**Солфеђо**	**Теорија музике**	**Хор**	**Оркестар**	**Владање**	**Средња оцена**	**Оправдани**	**Неоправдани**
1.	Ламар Луис Гранха	1.	Уз	Сам				Прим		13	
2.	Немања Лазаревић	1.	Уз	Сам				Прим		8	
3.	Зоја Цветковић	1.	Уз	Сам				Прим		17	
4.	Ленка Живић	2.	5	5				5	5,00	7	
5.	Јоана Ромпоти	2.	5	5				5	5,00	8	
6.	Јаков Петровић	3.	5	5				5	5,00	11	
7.	Лена Цветковић	3.	5	5				5	5,00	30	
8.	Теодора Алексић	4.	5	5			5	5	5,00	21	
9.	Теа Јовановић	4.	5	5			5	5	5,00	4	
10.	Милан Манић	4.	4	4			4	5	4,25	49	
11.	Уна Ранчић	4.	Нео	Нео			Нео			99	
12.	Ина Адамов	5.	5	5			5	5	5,00	26	
13.	Јанко Крстић	6.	5	3	4		5	5	4,40	47	
14.	Душан Павловић	6.	5	3	3		4	5	4,00	50	

Друго полугодиште: 14.06.2026. Класа: Лука Илић, виолина

			Успех							Изостанци	
Р.б.	**Име и презиме**	**Разред**	**Инструмент**	**Солфеђо**	**Теорија музике**	**Хор**	**Оркестар**	**Владање**	**Средња оцена**	**Оправдани**	**Неоправдани**
1.	Ана Марија Видановић	1.	Сам	Сам				Прим		2	
2.	Дуња Димов	1.	Сам	Сам				Прим		3	
3.	Миона Лепојић	1.	Сам	Сам				Прим		6	
4.	Софија Миленковић	3.	2	4				5	3,67	35	
5.	Петар Марков	4.	3	4		5		5	4,50	1	
6.	Ива Миленковић	4.	2	4		4		5	3,75	45	
7.	Немања Алексов	5.	5	5		5		5	5,00	30	
8.	Сара Иванов	5.	5	5		5		5	5,00	2	
9.	Уна Китановић	5.	5	5		5		5	5,00	6	
10	Неда Минев	5.	4	5		4		5	4,50	19	
11.	Софија Митровић	5.	3	5		5		5	4,50	1	
12.	Михаела Стојков	5.	3	5		5		5	4,50	4	
13.	Срђана Миланов	6.	4	4	4	4		5	4,20	41	

Друго полугодиште: 14.06.2026. Класа: Анита Добрић,виолина

			Успех							Изостанци	
Р.б.	**Име и презиме**	**Разред**	**Инструмент**	**Солфеђо**	**Теорија музике**	**Хор**	**Оркестар**	**Владање**	**Средња оцена**	**Оправдани**	**Неоправдани**
1.	Нада Глишић	1.	Сам	Сам				Прим		8	
2.	Софија Иванов	1.	Сам	Сам				Прим		3	
3.	Тара Костов	1.	Сам	Сам				Прим		7	
4.	Миња Митровић	1.	Сам	Сам				Прим		3	
5.	Летица Михаиловић	1.1.	Сам	Сам				Прим		7	
6.	Николија Потић	1.	Уз	Сам				Прим		44	
7.	Урош Стаменковић	2.	Сам	Сам				Прим		5	
8.	Нађа Ђикић	2.	5	5				5	5,00	13	
9.	Хана Јоцић	2.	4	4				5	4,33	28	
10	Сара Савић	2.	4	4				5	4,33	42	
11.	Матеја Соколов	2.	5	5				5	5,00	41	
12.	Јулија Ставров	3.	5	5				5	5,00	4	
13.	Мила Илић	3.	5	5				5	5,00	18	
14.	Николина Ранђеловић	3.	5	5				5	5,00	6	

Друго полугодиште: 14.06.2026. Класа: Миљан Мадић, хармоника

			Успех							Изостанци	
Р.б.	**Име и презиме**	**Разред**	**Инструмент**	**Солфеђо**	**Теорија музике**	**Хор**	**Оркестар**	**Владање**	**Средња оцена**	**Оправдани**	**Неоправдани**
1.	Никола Јончић	1.	Сам	Уз				Прим		9	
2.	Лазар Митић	1.	Сам	Сам				Прим		4	
3.	Мина Христов	1.	Сам	Сам				Прим		12	
4.	Димитрије Николић	3.	4	4				5	4,33	15	
5.	Ненад Цветков	3.	5	5				5	5,00	16	
6.	Милош Манић	4.	4	4			5	5	4,50	30	
7.	Богдан Панић	4.	5	4			5	5	4,75	27	
8.	Ђорђе Вељић	5.	5	3			5	5	4,50	12	
9.	Страхиња Ђорђевић	5.	5	4			5	5	4,75	2	
10	Страхиња Николић	5.	5	4			5	5	4,75	22	
11.	Сава Стаменовић	5.	5	3			5	5	4,50	17	
12.	Виктор Стојанов	5.	5	5			5	5	5,00	1	
13.	Мила Антић	6.	4	5	3		4	5	4,20	49	
14.	Андрија Влајков	6.	5	5	5		5	5	5,00	32	

Друго полугодиште: 14.06.2026. Класа: Душан Ђорђевић, хармоника

			Успех							Изостанци	
Р.б.	**Име и презиме**	**Разред**	**Инструмент**	**Солфеђо**	**Теорија музике**	**Хор**	**Оркестар**	**Владање**	**Средња оцена**	**Оправдани**	**Неоправдани**
1.	Ђорђе Васиљковић	1.	Уз	Уз				Прим		21	
2.	Ђорђе Георгијев	1.	Сам	Сам				Прим		10	
3.	Стефани Ђорђевић	1.	Сам	Сам				Прим		2	
4.	Павле Манојловић	1.	Сам	Сам				Прим		6	
5.	Данило Марковић	1.	Сам	Сам				Прим		5	
6.	Маја Мијалковић	1.	Нео	Нео				Нео		59	
7.	Андреј Џунић	1.	Уз	Уз				Прим		3	
8.	Алексеј Маринков	2.	5	5				5	5,00	3	
9.	Софија Јеленков	3.	5	5				5	5,00	4	
10	Анамарија Минић	3.	Нео	Нео				Нео		78	
11.	Огњан Салић	3.	4	4				5	4,33	30	
12.	Сава Јовановић	5.	4	4		5		5	4,50	25	
13.	Стефан Колев	5.	5	5		5		5	5,00	28	
14.	Лука Стојковић	5.	4	3			5	5	4.25	25	
15.	Лена Тончев	5.	4	5		4		5	4,50	60	

Друго полугодиште: 14.06.2026. Класа: Стефан Димитријевић, хармоника

			Успех							Изостанци	
Р. б.	**Име и презиме**	**Разред**	**Инструмент**	**Солфеђо**	**Теорија музике**	**Хор**	**Оркестар**	**Владање**	**Средња оцена**	**Оправдани**	**Неоправдани**
1.	Вељко Пејчић	1.	Сам	Сам				Прим		21	
2.	Нађа Стаменковић	1.	Сам	Сам				Прим		14	
3.	Душан Демић	2.	5	5				5	5,00	6	
4.	Матеја Демировић	3.	3	4				5	4,00	30	
5.	Андрија Миленовић	3.	5	5		5		5	5,00	3	
6.	Данило Николић	4.	5	5		5		5	5,00	8	
7.	Лазар Миладиновић	5.	5	5		5		5	5,00	0	
8.	Душан Стаменковић	5.	5	5		4		5	4,75	23	
9.	Емилија Стојадиновић	5.	4	4		4		5	4,25	42	

Друго полугодиште: 14.06.2026. Класа: Милош Стојковић, гитара

			Успех						Изостанци	
Р.б.	**Име и презиме**	**Разред**	**Инструменти**	**Солфеђо**	**Теорија музике**	**Оркестар**	**Владање**	**Средња оцена**	**Оправдани**	**Неоправдани**
1.	Давид Васић	1.	Сам.	Сам.			Прим.		10	
2.	Јован Јовановић	1.	Уз	Сам.			Прим.		18	
3.	Василије Крстић	1.	Уз	Сам.			Прим.		9	
4.	Александар Ранђеловић	1.	Сам.	Сам.			Прим.		4	
5.	Страхиња Алексић	2.	4	5			5	4,67	11	
6.	Анђелија Ћирић	2.	4	5			5	4,67	5	
7.	Нина Ћирић	2.	4	5			5	4,67	0	
8.	Дамјан Зорчић	3.	5	5			5	5,00	27	
9.	Викторија Безмаревић	4.	5	5		4	5	4,75	30	
10.	Марко Крстић	4.	Нео	Нео		Нео			110	
11.	Михајло Марковић	4.	5	4		4	5	4,50	34	
12.	Јана Цунић	4.	4	4		4	5	4,25	39	
13.	Новак Минчић	5.	5	5		5	5	5,00	25	
14.	Павле Костић	6.	5	5		5	5	4,40	34	
15.	Вук Пејчић	6.	4	4	3	5	5	4,20	38	

Друго полугодиште: 14.06.2026. Класа: Анђела Јанковић, соло певање

			Успех						Изостанци	
Р.б.	**Име и презиме**	**Разред**	**Инструмент**	**Солфеђо**	**Упоредни клавир**	**Хор**	**Владање**	**Средња оцена**	**Оправдани**	**Неоправдани**
1.	Нађа Видановић	1.	Сам.	Сам.	Сам.		При.		33	
2.	Лена Денков	1.	Сам.	Сам.			При.		6	
3.	Сара Ђорђевић	1.	Уз	Сам.	Уз.		При.		40	
4.	Лена Миленковић	1.	Сам.	Сам.	Уз.		При.		42	
5.	Бојана Пејчић	1.	Уз.	Сам.	Уз.		При.		26	
6.	Нина Ристић	1.	Нео.	Нео.	Нео.		Нео.		89	
7.	Мартина Станимировић	1.	Нео.	Нео.	Нео.		Нео.		130	
8.	Мила Станковић	1.	Нео.	Нео.	Нео.		Нео.		119	
9.	Петра Тошић	1.	Сам.	Сам.	Сам.		При.		15	
10.	Есма Цоскун	1.	Сам.	Сам.	Сам.		При.		10	

АНАЛИЗА УСПЕХА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2025/2026.ГОДИНЕ

У школској 2025/2026.години, наставу је похађало 219 ученика. План и програм је реализован у потпуности, сви часови су одржани по плану и програму. На одсеку за клавир је било 57 ученика у матичној школи, 27 ученика у одељењу у Димитровграду и 15 ученика у одељењу у Бабушници. На одсеку за виолину је било 29 ученика у одељењу у Пироту, 12 ученика у одељењу у Димитровграду и 15 ученика у одељењу у Бабушници. На одсеку за хармонику је било 20 ученика у одељењу у Пироту, 8 у одељењу у Димитровграду и 9 у одељењу у Бабушници. На одсеку за гитару је било 10 ученика у одељењу у Пироту и 5 ученика у одељењу у Бабушници. На одсеку за соло певање је било 10 ученика у одељењу у Пироту.

Успех ученика по класама је следећи:

У класи наставника Јована Ашковића ову школску годину су ученици завршили са следећим успехом: 8 ученика је одлично, 1 врло добар, а просечна оцена класе 4,77. Укупан број изостанака је 417 оправданих. У класи наставника Александра Јанковића је 9 одличних ученика. Просечна оцена је 4,90. Укупан број изостанака је 429 оправданих. У класи Ненада Јанковића је такође 9 одличних. Просечна оцена класе је 4,94. Број оправданих изостанака је 478. У класи Теодоре Спасојевић је 6 одличних и један добар. Просечна оцена класе је 4,63, а број оправданих изостанака је 349. Ученик генерације је Млађан Стојановић, ученик класе наставнице Теодоре Спасојевић. У класи наставнице Јоване Минић Ивковић је једна ученица која ради по програму убрзаног напредовања. Укупно је 7 одличних. Просечна оцена класе је 4,86, са 122 оправданих изостанака. У класи наставника Саше Алексића је 11 одличних ученика и један врло добар. Просечна оцена класе је 4,83. Број изостанака је 206 и сви су оправдани. У класи наставнице Миљане Антанасијевић је 5 одличних. Просечна оцена класе је 4,96 са укупно 250 оправданих изостанака.

Укупна просечна оцена за клавирски одсек јесте 4,84, а број оправданих изостанака је 2251 у целој класи.

У класи наставнице соло певања Анђеле Јанковић је од укупно 10 ученица, 7 позитивно оцењено, а број изостанака је 510 оправданих.

На одсеку за виолину, у класи наставника Драгана Јовановића је 8 одличних и један врло добар. Просечна оцена класе је 4,51. Број оправданих изостанака је 380. У класи наставника Владимира Пешића је седморо одличних и троје врло добрих. Просечна оцена је 4,59. Број оправданих изостанака је 390. У класи наставника Луке Илића је 7 одличних и троје врло добрих. Просечна оцена класе је 4,47 и има укупно 195 оправданих изостанака. У класи наставнице Аните Добрић је петоро одличних и двоје врло добрих.

Просечна оцена класе је 4,88, са 289 оправданих изостанака. ***Просечна оцена на нивоу одсека је 4,68, а број оправданих изостанака је 706.***

У класи наставника Милоша Стојковића, на одсеку за гитару, успех је следећи: 6 је одличних и троје је врло добрих.

Просечна оцена класе је 4,56, а број оправданих изостанака је 248.

На одсеку за хармонику, у класи наставника Миљана Мадића 9 је одличних и двоје врло добрих. Просечна оцена класе је 4,66 и укупно 248 оправданих изостанака. У класи наставника Душана Ђорђевића је 5 одличних и двоје врло добрих. Просечна оцена класе је 4,46, а број оправданих изостанака је 359. У класи наставника Стефана Димитријевића је 5 одличних и двоје врло добрих. Просечна оцена класе је 4,72, а укупан број изостанака је 147.

Просечна оцена на нивоу класе је 4,67,а укупан број изостанака је 754.

Просечна оцена на нивоу целе школе јесте 4,68 што је одличан успех. Број оправданих изостанака на нивоу целе школе је 3959 оправданих. Просечна оцена на нивоу класа, али и на нивоу целе школе показује да су ученици ове школске године били мотивисани од стране наставника и да је успех задовољавајући. Међутим, примећен је благи пад у просечној оцени у односу на прошлу школску годину, будући да је ***просек у школској 2024/2025.години био 4,80.***

Наравно, успех је детерминисан и инвидуалним карактеристикама ученика. Будући да има неоцењених ученика, препорука јесте да се у наредној школској години, у складу са могућностима ради на мотивацији ученика да редовније похађају наставу. Свака нова школска година даје простора за побољшање успеха, те ће наставници својим радом и применом различитих метода успети да мотивишу ученике и за побољшање успеха, али и на више учешћа на различитим такмичењима и манифестацијама. Учешће на манифестацијама може да код ученика изазове већи осећај припадности школи и самим тим и бољи успех.

Извештај о раду Педагошког колегијума

Време реализације	Активност	Носиоци активности	Начин остваривања
Септембар	1. Усвајање Годишњег извештаја о раду школе за шк.2024/2025.годину 2. Упознавање са Годишњим планом рада школе за шк. 2025/2026. годину 3. Упознавање са Школским програмом 4. Дефинисање области самовредновања рада школе за шк.2025/2026. 5. Доношење Акционог плана ШРП за шк.2025/2026. 6. Планирање стручног усавршавања за шк.2025/2026. 7. Евиденција ученика који се образују по ИОП-у на почетку шк.године; врста ИОП-а; Усвајање ИОП-а за ученике којима је то потребно	Директор Координатор тима за самовредновање Координатор ШРП тима Координатор СТИО Чланови колегијума	Извештај, Дискусија, Анализа Презентација
Октобар/ Новембар/ Децембар	1. Прослава-обележавање Дана школе- додела награда и признања ученицима и запосленима поводом Дана школе 2. Предлог за доделу награда Свети Сава 3. Разматрање паредлог за рад по ИОП-у и по програму за убрзано напредовање за ученике којима је то потребно 4. Упознавање са календаром такмичења	Директор,тим	Извештај, Дискусија, Анализа
Јануар/ фебруар	a. Анализа резултата рада у првом полугодишту; праћење остваривања шк.програма; предлог мера за унапређење; b. Разматрање плана рада за друго полугодиште c. Извештај ТИО о напредовању ученика-евалуација; Предлог за рад по ИОП-у за ученике којима је то потребно; d. Праћење реализације ШРП –а; Извештај о праћењу учесталости и врстама насиља у школи e. План припреме за полагање годишњих испита	Директор; педагог Координатор ТИО Координатор тима за ШРП Координатор тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Извештај, Анализа Дискусија

Март/април	1. Извештај о активностима тима за ПО 2. Преглед резултата наодржаним такмичењима 3. Предлог за рад по ИОП-у за ученике којима је то потребно 4. Избор уџбеника за наредну школску годину	Чланови колегијума	Извештај, Обавештавање, подела задужења
Мај/ јун	1. Анализа реализације годишњег плана рада и школских програма, анализа резултата рад у другом полугодишту 2. Извештај ТИО о напредовању ученика који се школују по ИОП-у- евалуација 3. Извештај о реализацији активности тима за заштиту ученика од насиља 4. Преглед резултата на такмичењима 5. Анализа сарадње са родитељима 6. Припреме,организација и реализација за полагање пријемног испита 7. Промоција школе 8. Разно	Чланови колегијума	Извештај, Анализа
Август	1. Подношење извештаја о раду педагошког колегијума 2. Извештај о реализацији акционог плана ШРП-а 2025-2026.год 3. Усвајање извештаја о раду тимова у школској 2025/26. 4. Израда плана рада Педагошког колегијума за наредну школску годину 5. Припреме за наредну школску годину	Директор Чланови педагошког колегијума Чланови колегијума	Обавештавање, Организација, Извештај, Анализа Извештај, Анализа

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

15.09.2025. одржана седница са следећим Д Н Е В Н И М Р Е Д О М

1. Усвајање записника са претходне (XIV) седнице Школског одбора одржане дана 24. 3. 2025. г.;
2. Усвајање Акта о организацији и систематизацији радних места за школску 2025/2026. г.;
3. Анекс Школског програма, за шк. 2025/2026. г. – одсек Соло певање;
4. Утврђивање Предлога финансијског плана за припрему буџета Републике Србије за 2026. г.;
5. Формирање Стручног актива за развојно планирање за школску 2025/2026. г.;
6. Предлог представника јединице локалне самоуправе за следеће тимове:
1) Члан тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
2) Члан тима за самовредновање квалитета рада школе;
3) Члан тима за обезбеђивање квалитета и развој школе;
4) Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва.
7. Разматрање Извештаја о раду директора школе за школску 2024/2025. г.;
8. Разматрање Извештаја о остварењу Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. г.;
9. Презентација Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. г.;
10. Усвајање Акционог плана развојног планирања за школску 2025/2026. г..;
11. Усвајање извештаја о самовредновању рада школе за школску 2024/2025. г.;
12. Усвајање извештаја о остваривању плана стручног усавршавања запослених за школску 2024/2025. г.;
13. Доношење плана стручног усавршавања запослених за школску 2025/2026. г.;
14. Захтев за промену финансијског плана буџетских средства установе, а у складу са поднетим захтевима за промену апропријација у систему ИФИСуП;
15. Сагласност на Одлуку Савета родитеља:
*Набавка музичког инструмента и опреме – хармоника, серија Hohner Bravo III 96 „или одговарајућа“, кол.: 2. ком.

16. Разно:
- текућа питања и предлози.

22.12.2025. одржана седница са следећим Д Н Е В Н И М Р Е Д О М

1. Усвајање записника са претходне (XV) седнице Школског одбора одржане дана 15. 9. 2025. г.;
2. Усвајање усаглашеног Финансијског плана буџетских средстава након усвајања Одлуке о изменама и допунама одлуке обуџету града Пирота за 2025. г. од 17. 10. 2025. г.;
3. Усвајање усаглашеног Финансијског плана буџетских средстава након усвајања Одлуке о изменама и допунама одлуке обуџету града Пирота за 2025. г. од 3. 11. 2025. г.;
4. Усвајање усаглашеног Финансијског плана буџетских средстава након усвајања Одлуке о буџету града Пирота за 2026. г. од 12. 12. 2025. г.;
5. Захтев за промену финансијског плана буџетских средства установе, а у складу са поднетим захтевима за промену апропријација у систему ИФИСуП;
6. Усвајање предлога нормативних аката – Предлог Правилника о солидарној помоћи и другим примањима запослених;

7. Разно:

- Извештај - у поступку набавке на коју се у смислу одредаба чл. 27. Закона о јавним набавкама. („Службени гласник Републике Србије“, бр. 91/19 и 92/2023, даље: ЗЈН), ЗЈН не примењује

*Набавка музичког инструмента и опреме – хармоника, серија Hohner Bravo III 96 „или одговарајућа“, кол.: 2. ком.

- *Информација*: Конкурс за доделу градских признања „Свети Сава“ за постигнуте резултате у области образовања за 2025. г., Град Пирот, градска управа, бр.: 004782870 2025 06550 004 025 012 002, датум: 28. 11. 2025. г.

- текућа питања и предлози.

28.01.2026, одржана седница са следећим Д Н Е В Н И М Р Е Д О М

1. Усвајање записника са претходне (XVI) седнице Школског одбора одржане дана 22. 12. 2025. г.;
2. Извештај о раду директора установе о свом раду за I полугодиште за шк. 2025/2026. г.
3. Извештаја раду установе – реализацији Годишњег плана рада школе за I полугодиште за шк. 2025/2026. г.;
4. Захтев за промену финансијског плана буџетских средства установе, а у складу са поднетим захтевима за промену апропријација у систему ИФИСуП;
5. Усвајање предлога нормативних аката – Предлог Протокола о поступању установе у поступку одлучивања о солидарној помоћи запосленима;
6. Информација – анализа успеха и владања ученика на завршетку првог полугодишта шк. 2025/2026. г.;
7. Усвајање Одлуке о извршеном попису имовине и обавеза са стањем на дан 31. 12. 2025. г.;
8. Усвајање Плана Јавних набавки за 2026. г. – у поступку набавки на које се у смислу одредаба чл. 27. Закона о јавним набавкама. („Службени гласник Републике Србије“, бр. 91/19 I 92/2023, даље: ЗЈН), ЗЈН не примењује;
9. Разно:

1. Извештај - у поступку набавке на коју се у смислу одредаба чл. 27. Закона о јавним набавкама. („Службени гласник Републике Србије“, бр. 91/19 I 92/2023, даље: ЗЈН), ЗЈН не примењује;

2. Годишњи извештаји о радњама предузетим у циљу примене Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја;

3. Информација: Конкурс за доделу градских признања „Свети Сава“ за постигнуте резултате у области образовања за 2025. г., град Пирот, градска управа, бр.: 004782870 2025 06550 004 025 012 002, датум: 28. 11. 2025. г.

- текућа питања и предлози

25.02.2026. одржана седница са следећим Д Н Е В Н И М Р Е Д О М

10. Усвајање записника са претходне (XVII) седнице Школског одбора одржане дана 28. 1. 2026. г.;
11. Усвајање Годишњег финансијског извештаја – обрачуна за 2025. г.;
12. Покретање поступка верификације – организовање рада Основне музичке школе „Др Драгутин Гостушки“, са седиштем у Пироту, ван седишта установе, односно у издвојеном одељењу при ОШ „Љупче Шпанац“ (објекту школе), Бела Паланка;
13. Захтев за промену финансијског плана буџетских средства установе, а у складу са поднетим захтевима за промену апропријација у систему ИФИСуП;
14. Разно:
- текућа питања и предлози.

27.03.2026. одржана седница са следећим дневним редом Д Н Е В Н И М Р Е Д О М

1. Усвајање записника са претходне (XVIII) седнице Школског одбора одржане дана 25. 2. 2026. г.;
2. Презентација Годишњег извештаја о систему финансијског управљања и контроле (ФУК) и Годишњег извештаја о обављеним ревизијама и активностима интерне ревизије (ИР) за 2025. г.;
3. Захтев за промену финансијског плана буџетских средства установе, а у складу са поднетим захтевима за промену апропријација у систему ИФИСуП;
4. Разно:
- текућа питања и предлози.

06.05.2026. одржана седница са следећим дневним редом Д Н Е В Н И М Р Е Д О М

1.Усвајање записника са претходне (XIX) седнице Школског одбора одржане дана 27. 3. 2026. г.;

2. Записник о редовном инспекцијском надзору у Основној музичкој школи „Др Драгутин Гостушки“ у Пироту, Вука Караџића 1, Република Србија, Министарство просвете, Просветна инспекција, Одељење за инспекцијске послове у установама доуниверзитетског образовања и васпитања, Број: 001412832 2026 13700 009 010 617 010, Датум: 29. 4. 2026. г.;

3. Покретање поступка реверификације – организовање рада Основне музичке школе „Др Драгутин Гостушки“, са седиштем у Пироту, ван седишта установе, односно у издвојеном одељењу при ОШ „Христо Ботев“ (објекту школе), Димитровград, Христо Ботев 3;

4. Усвајање предлога нормативних аката – Предлог Правилника о солидарној помоћи и другим примањима запослених;
5. Захтев за промену финансијског плана буџетских средства установе, а у складу са поднетим захтевима за промену апропријација у систему ИФИСуП;

6 Разно:
- текућа питања и предлози.

У току ове школске године одржано је 6 седница Школског одбора. Усвојене су и донете битне одлуке за рад и развој школе.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

15.09.2025. одржана седница са следећим Д Н Е В Н И М Р Е Д О М

1. Конституисање новог сазива Савета Родитеља (избор председника, заменика и записничара) – верификација мандата;

2. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља одржане дана 29. 1. 2025. г.;

3. Избор представника и његовог заменика за Локални савет родитеља;

4. Упознавање са условима рада у школи и бројно стање ученика на почетку школске 2025/2026. године;

5. Предлагање представника Савета родитеља у:

1) Члан тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
2) Члан тима за самовредновање квалитета рада школе;
3) Члан тима за обезбеђивање квалитета и развој школе;
4) Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва.

6. Разматрање:

1) Извештаја директора школе о свом раду и раду установе за школску 2024/2025. г.

2) Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. г.;

3) Презентација Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. г.;

4) Извештаја о самовредновању рада школе за школску 2024/2025. г.;

7. Доношење Одлуке о висини накнаде тзв. „Ђачког динара – одржавање инструмената“ за школску 2025/2026. г., као и висина накнаде за полагања испита за ванредне ученике за школску 2025/2026. г.;

8. Извештај о прикупљеном и утрошеном тзв. „Ђачком динару – одржавање инструмената“

9. **Набавка музичког инструмента и опреме – хармоника, серија Hohner Bravo III 96 „или одговарајућа“, кол.: 2. ком.

10. Разно:

- питања и предлози

28.01.2026. одржана седница са следећим Д Н Е В Н И М Р Е Д О М

1. Усвајање записника са претходне (I) седнице Савета родитеља одржане дана 15. 9. 2025. г.;

2. Разматрање:
1) Извештаја о раду директора установе о свом раду за I полугодиште за шк. 2025/2026. г.
2) Извештаја раду установе – реализацији Годишњег плана рада школе за I полугодиште за школску 2025/2026. г.;
3) Извештај – анализа успеха и владања ученика на завршетку првог полугодишта шк. 2025/2026. г.;
3. Извештај - у поступку набавке на коју се у смислу одредаба чл. 27. Закона о јавним набавкама. („Службени гласник Републике Србије“, бр. 91/19 и 92/2023, даље: ЗЈН), ЗЈН не примењује:

*Набавка музичког инструмента и опреме – хармоника, серија Hohner Bravo III 96 „или одговарајућа“, кол.: 2. ком.

4. Разно:

- Информација: Конкурс за доделу градских признања „Свети Сава“ за постигнуте резултате у области образовања за 2025. г., град Пирот, градска управа, бр.: 004782870 2025 06550 004 025 012 002, датум: 28. 11. 2025. г.

- текућа питања и предлози.

Обавештавамо Вас да ће се дана 27. 3. 2026. г. (петак), са почетком у 11^{00} часова, у просторијама Основне музичке школе „Др Драгутин Гостушки“ (концертна сала), са седиштем у Пироту, на адреси у ул. Вука Караџића бр. 1, IV спрат ОТП банке, одржати седница Савета родитеља, са следећим

27.03. 2026. одржана седница са следећим дневним редом

1. Усвајање записника са претходне (II) седнице Савета родитеља одржане дана 28. 1. 2026. г.;

2. Обавештење - презентација: Одлука о избору уџбеника на период од три г., почев од шк. 2026/2027. г., у складу са чл. 34а ст. 10 Закона о уџбеницима („Службени гласник РС“, бр. 27/2018, 92/2023 и 109/2025);

3. Разно:

- текућа питања и предлози.

06.05.2026. одржана седница са следећим Д Н Е В Н И М Р Е Д О М

1. Усвајање записника са претходне (III) седнице Савета родитеља одржане дана 27. 3. 2026. г.;

2. Информација – Записник о редовном инспекцијском надзору у Основној музичкој школи „Др Драгутин Гостушки“ у Пироту, Вука Караџића 1, Република Србија, Министарство просвете, Просветна инспекција, Одељење за инспекцијске послове у установама доуниверзитетског образовања и васпитања, Број: 001412832 2026 13700 009 010 617 010, Датум: 29. 4. 2026. г.;

3. Информација о поступку реверификације – организовање рада Основне музичке школе „Др Драгутин Гостушки“, са седиштем у Пироту, ван седишта установе, односно у издвојеном одељењу при ОШ „Христо Ботев“ (објекту школе), Димитровград, Христо Ботев 3;

4. Разно:

- текућа питања и предлози.

10.08.2026. одржана седница са следећим Д Н Е В Н И М Р Е Д О М

1. Усвајање записника са претходне (III) седнице Савета родитеља одржане дана 06. 5. 2026. г.;

2. Разматрање успеха и владања ученика на крају школске године
3. Предлагање чланова из реда родитеља за школски одбор
4. Разно:

- текућа питања и предлози.

У току школске године одржано је 5 седница Савета родитеља. Разматрана су питања важна за рад и развој школе. Седнице су одржаване у духу сарадње и конструктивних предлога за развој школе.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

У овој школској 2025/26. години одржано је 13 седница наставничких већа која су усвојила све предложене одлуке и планове рада.

Дневни редови на наставничким већима били су:

1. Усвајање Извештаја о раду школе у претходној шк.години
2. Усвајање планова рада класних већа
3. Разматрање Годишњег плана рада школе у 2025/26.год.
4. Упознавање настваничког већа са висином донације родитеља за одржавање музичких инструмената
5. Реализација плана и програма у првом класификационом периоду
6. Утврђивање успеха, анализа владања
7. Утврђивање броја изостанака, анализа изостајања ученика
8. Предлози за убрзано напредовање
9. Предлози за пружање додатне подршке ученицима, ИОП
10. Анализа концерта одржана поводом Дана школе
11. Давање предлога програма и учесника за Новогодишњи концерт
12. Избор представника школе за комисију за доделу општинских признања
13. Предлагање кандидата за признање „Свети Сава“
14. Подела задужења за концерте
15. Усвајање успеха са испитима за убрзано напредовање
16. Анализа и усвајање успеха ученика на тромесечју
17. Анализа владања и изостајања
18. Сарадња са родитељима, термини родитељских састанака
19. Избор уџбеника за наредну школску годину
20. Промоција школе
21. Упознавање са извештајем о инспекцијском надзору
22. План уписа у наредну школску годину
23. Именовање комисија за завршне и годишње испите
24. Реализација плана и програма за ученике завршног разреда
25. Анализа и утврђивање успеха, анализа владања ученика завршног разреда
26. Формирање комисије за рангирање ученика генерације
27. Предлагање кандидата за ученика генерације и разматрање предлога, рангирање
28. Усвајање предлога за ученика генерације – проглашење
29. Именовање комисија за пријемне испите
30. Годишњи концерти, анализа
31. Активности до краја јуна
32. Реализација плана и програма за ученике I, II ,III, IV и V разреда
33. Анализа и утврђивање успеха, анализа владања уч

34. Припреме за концерт за Дан школе
35. Сарадња са родитељима и термини родитељских састанака
36. Активности до краја јуна – подела сведочанстава и књижица, попуњавање матичних књига, предавање извештаја о раду тимова
37. Разматрање уписа у први разред, подела ученика по класама,бројно стање по групама за теоретске предмете
38. Најава ангажовања нових наставника за предмет солфеђо и корепетиција
39. Припреме за нову школску годину
40. Разно

Сви записници са седница прочитани су и једногласно усвојени без примедби.

Током школске године реализовани су сви планирани концерти: Новогодишњи концерти, Годишњи концерти и јавни наступи наступи ученика и наставника на битним догађајима у граду и округу. Сви догађаји протекли су успешно.

Ученици су постигли запажене резултате, како у шестом разреду, тако и у осталим разредима, чиме су потврђени наставни и ваннаставни успеси.

У току сваког тромесечја и полугодишта вођена је евиденција о ученицима, редовно су сабирани и анализирани изостанци. Посебна пажња посвећена је праћењу редовности похађања наставе хора и теорије музике.

Средња оцена шестог разреда износи 4.68 што је незнатно мање у односу на претходну школску годину где је просек био 4,80.

За ђака генерације проглашен је Млађан Стојановић са одсека клавира . Седнице су биле конструктивне, и на свим су обрађиване теме значајне за наставно-васпитни рад школе: анализа успеха и владања ученика, евиденција изостанака, праћење реализације наставних и ваннаставних активности, предлози за убрзано напредовање и подршку ученика. Такође, редовно су разматране административне обавезе наставника, вођење еДневника и достављање извештаја тимова, као и припреме и организација концерата и јавних наступа.

Рад наставничког већа био у складу са годишњим планом рада школе, а донете одлуке и активности допринеле су унапређењу квалитета наставног процеса, подршци ученицима и видљивости школе у широј заједници.

Сви записници са седница наставничког већа уредно су сачињени,заведени и доступни у архиви школе.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИКА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДСЕКА ВИОЛИНЕ
Основна музичка школа “Др Драгутин Гостушки”
Школска година: 2025/2026

1. Увод

Током школске 2025/2026. године, одсек виолине ОМШ “Др Драгутин Гостушки” успешно је реализовао све планиране наставне и ваннаставне активности. Настава се одвијала у матичној школи у Пироту и у издвојеним одељењима, у складу са важећим планом и програмом.

2. Наставни кадар

На одсеку виолине ангажована су четири наставника:

- У Пироту: Драган Јовановић и Владимир Пешић (оба са пуном нормом - 100%)
- У издвојеним одељењима: Анита Добрић и Лука Илић (оба са пуном нормом - 100%)

Наставници су предано радили са ученицима, остваривали добру међусобну сарадњу и учествовали у реализацији школских и ваншколских активности.

3. Ученици и наставни рад

Настава виолине реализована је индивидуално, са фокусом на технички развој и интерпретацију. Ученици су углавном редовно похађали наставу, а рад је био прилагођен њиховом узрасту и способностима. Поред основног програма, ученици су учествовали у продукцијама и припремама за јавне наступе.

4. Сарадња са корепетитором

Сарадња са корепетитором Ана Деде у Пироту, која је званично успостављена по први пут прошле године откако школа постоји, представљала је значајан допринос раду одсека. Иако су часови са клавирском пратњом током ове школске године реализовани са повременим одступањима од планиране динамике, сарадња је ученицима омогућила квалитетнију припрему за наступе и додатни рад на развоју слуха, музикалности и сценског самопоуздања. Ученици су показали добар извођачки ниво и остварили запажене резултате у раду, док је клавирска пратња допринела богатијем музичком изразу и квалитетнијој интерпретацији композиција. Ипак, због мање континуитета у реализацији заједничких часова у односу на претходну годину, укупни ефекти сарадње били су нешто скромнији од очекиваних.

5. Сарадња са установама културе и локалном заједницом

Током школске године остварена је плодна сарадња са институцијама и заједницом:

- Остварена је и међународна сарадња са музичком школом из Ћустендила (Бугарска), где је 9. октобра остварен заједнички концерт поводом Дана музичке школе. Концерт је одржан у сали Дома културе у Пироту.
- Галерија и библиотека – организовани су наступи у оквиру културних догађаја међу којима бих издвојио наступ ученице Данице Селимовић за Дан рома у организацији удружења “Лужничко перо” и наступ на међународном стручном скупу у Пироту “Локална самоуправа у планирању и уређењу простора и насеља” где је свирала ученица Ина Адамов
- Вртићи и основне школе – реализоване су промотивне активности у циљу упознавања деце са инструментом виолине и радом школе, како у нашим просторијама, тако и у њиховим установама

- Град и локална заједница – ученици и наставници учествовали су у манифестацијама од значаја за град

6. Јавни наступи и хуманитарне активности

Одсек виолине био је током године изузетно активан на концертном плану. Организовани су бројни јавни наступи у просторијама школе и на догађајима у граду, уз учешће ученика и наставника. Сваки наставник одржао је и јавне часове на којима су свирали сви ученици. Наступали смо и на свим концертима у организацији школе (Дан школе, Новогодишњи концерт, Годишњи концерт). На предлог наставника Драгана Јовановића, балерине Балетског студија „Фортуна“ изашле су у сусрет и на Новогодишњем концерту извеле кореографију на тему из балета „Лабудово језеро“ Петра Иљича Чајковског, док је његову ученица Даница Селимовић ту тему извела на виолини. Ова успешна сарадња значајно је допринела квалитету наступа и оставила снажан утисак на публику. Сматрамо да би овакве или сличне видове сарадње требало практиковати и на будућим концертима и наступима.

Наши ученици су саставни део и школског оркестра у својим основним школама, а често и соло наступају на приредбама.

Наставници одсека виолине су и током осталих наступа лично свирали, доприносећи угледу школе и инспиришући ученике својим примером. Увек се одазивали позивима за наступ на хуманитарним концертима, показујући висок ниво посвећености и спремности да својим талентом допринесу хуманим циљевима и помогну онима којима је помоћ најпотребнија.

7. Учешће на такмичењима

У овој школској години није било учешћа ученика са одсека виолине на музичким такмичењима. Акценат је био на педагошком раду и концертним активностима

Датум	Тип активности	Ученик/наставник
09.10.2025.	Концерт поводом Дана школе, у сарадњи са Читалиштем „Братство 1869.“	Група ученика и наставника (Драган Јовановић, Владимир Пешић, Анита Добрић и Лука Илић)
16.11.2026.	Радионица поводом обележавања Међународног дана толеранције	Група ученика
16.12.2025.	Отварање Годишње изложбе Галерије „Чедомир Крстић“ Пирот	Теа Јовановић (клавирска пратња Ана Деде)
11.12.2025. 18.12.2025. 23.12.2025.	Новогодишњи концерт Пирот, Бабушница и Димитровград	Група ученика и наставника (Анита Добрић и Лука Илић)
27.01.2026.	Наступ на додели диплома „Свети Сава.“	Анита Добрић, као пратња Анђели Јанковић
24.02.2026.	Пријем деце из вртића „Лане“	Драган Јовановић и Владимир Пешић
25.02.2026.	Радионица поводом Дана розе мајица-дана борбе против вршњачког насиља	Група ученика
08.04.2026.	Радионица поводом обележавања Светског дана Рома	Група ученика
09.04.2026.	Наступ на обележавању друге годишњице постојања удружења „Лужничко перо“	Даница Селимовић
16.04.2026.	Међународни научни скуп просторних планера у Мултифункционалном културном центру	Ина Адамов
21.04.2026.	Отварање изложбе слика „Огледање“ Марије Кнежевић	Ина Адамов (клавирска пратња Ана Деде)
06.05.2026.	Обележавање Недеље сећања и заједништва	Група ученика
Мај/јун	Годишњи концерт у Димитровграду, Пироту и Бабушници	Група ученика

Изазови и предлози за унапређење

Током године идентификовани су следећи изазови:

- Потреба за већим бројем квалитетних инструмената и њиховом редовном одржавању
- Техничка опремљеност у издвојеним одељењима
- Ограничен број пробе корепетитора у издвојеним одељењима

Предлаже се:

- Континуирано улагање у опрему и инструменте. Куповина два-три бежична микрофона (бубице), још минимум два комплета жица за целу виолину и више жица на комад које чешће пуцају (А и Е). Гудала такође и квалитетнијих пултева.
- Даљи развој сарадње са корепетиторима, нарочито у издвојеним одељењима
- Планирање више заједничких јавних наступа (камерни ансамбли, оркестар)

9. Закључак

Одсек виолине ОМШ 'Др Драгутин Гостушки' у школској 2025/2026. години успешно је остварио све планиране циљеве. Ваља напоменути и да је успех и дисциплина свих ученика на веома високом и задовољавајућем нивоу. Осим квалитетног наставног рада, посебно се издвајају:

- Интензивна сарадња са културним установама и школама и квалитетни јавни наступи.

Извештај сачинио:
Драган Јовановић,
председник стручног већа
виолинског одсека

Пирот, 19. 6. 2026. године

Извештај класног већа клавира

На класном већу одржаном 10.09.2025. године донет је следећи дневни ред :

Дневни ред

1. Бројно стање ученика по класама
2. План рада класног већа
3. Родитељски састанци
4. Концерт поводом дана школе
5. Разно

1. У класи Александра Јанковића: 5 првака, 5 ученика другог разреда, 2 ученика трећег разреда, 1 ученик четвртог, 1 ученик петог и 1 ученик шестог разреда. Укупно 15 ученика.
   У класи Ненада Јанковића: 3 ученика првог разреда, 4 ученика трећег разреда, 2 ученика четвртог, 3 ученика петог разреда и 2 ученика шестог разреда. Укупно 14.
   У класи Миљане Антанасијевић: 5 ученика првог разреда, 2 ученика другог разреда, 3 ученика трећег разреда, 2 ученика четвртог разреда, 1 ученик петог, 1 ученик шестог разреда. Укупно 14 ученика.
   У класи Саше Алексића: 1 ученик првог разреда, 2 ученика другог разреда, 2 ученика трећег разреда, 2 ученика четвртог разреда, 3 ученика петог разреда и 3 ученика шестог разреда.
2. Укупно 13 ученика.
3. У класи Теодоре Спасојевић: 7 ученика првог разреда, 2 ученика другог разреда, 2 ученика трећег разреда, 3 ученика четвртог разреда, 2 ученика на упоредном клавиру. Укупно 16 ученика.
4. У класи Јована Ашковића: 3 ученика првог разреда, 1 ученик другог разреда, 3 ученика четвртог разреда, 1 ученик петог разреда, 4 ученика шестог разреда и 2 ученика на упоредном клавиру. Укупно 14 ученика.
5. У класи Јоване Минић: 6 ученика првог разреда, 3 ученика другог разреда, 2 ученика трећег разреда, 2 ученика четвртог разреда и 2 ученика шестог разреда. Укупно 15 ученика.

   2. Класна већа ће се одржавати на крају тромесечја, полугођа, и по потреби.
   3. Због ограниченог времена, на концерту ће наступити само бивши ђаци, а по потреби ће бити одржана аудиција 29. септембра.
6. 4. У класи Јоване Минић ученице Антонија Игњатовић и Дуња Китановић би требало да убрзано напредују у току ове школске године. Како није било даљих тема састанак је завршен.

На класном већу одржаном 30.10.2025. године донет је следећи дневни ред :

Дневни ред

1. Читање и усвајање записника са претходне седнице
2. Реализација плана и програма
3. Утврђивање успеха, анализа владања
4. Утврђивање броја изостанака, анализа изостајања ученика
5. Предлози за убрзано напредовање

6. Предлози за пружање додатне подршке ученицима, ИОП
7. Анализа комцерта одржаног поводом Дана школе
8.Давање предлога програма и учесника за новогодишњи концерт
9. Разно

1. Записник је прочитан и усвојен
2. Сви наставници су истакли да су реализовали план и програм.
3. У класи Ненада Јанковића сви ученици су оцењени и примерног су владања сем Петрије К. која нема оцену ни из клавира ни из солфеђа, у класи Теодоре Спасојевић ученица Мила Ст. је неоцењена, најавила је да ће одустати од школовања, и ученице Анђела и Мартина немају оцене, остали су примерног владања, у класи Јоване Минић сви су оцењени и примерног су владања, у класи Јована Ашковића сви су оцењени и примерног су владања, у класи Саше Алексића сви су оцењени и примерног су владања, у класи, у класи Миљане Антанасијевић сви су оцењени и примерног владања, осим ученика Тадије Ђорђевић који је исписан, у класи Александра Јанковића сви ученици су оцењени и примерног владања осим ученице Иконије Божић која је одустала од школовања.
4. У класи Ненада Јанковића сви ученици имају мањи број изостанака, у класи Теодоре Спасојевић ученице Анђела, Мила Ст., Мартина имају већи број изостанака, у класи Јоване Минић сви ученици укупно из свих предмета има 28 изостанака, у класи Јована Ашковића сви ученици долазе редовни, у класи Саше Алексића сви су редовни, у класи Миљане Антанасијевић сви су редовни осим Тадије Ђорђевић, у класи Александра Јанковића сви су редовни осим Иконије Божић, Милица Ђорђевић има 9 изостанака из клавира и 3 из солфеђа.
5. Ученица Антонија Игњатовић је предложена за убрзано напредовање, тај предлог је и усвојен на претходном наставничком већу, директорка је дала предлог да се уради индивидуализација за ученика Тадију Ђорђевић из класе Миљане Антанасијевић.
7. Сви су истакли да је концерт био одлично организован, и да је лепо изведен програм који је укључио госте из Читалишта у Ћустендилу. Што је оставило позитиван утисак на публику.
8. Наставници клавира и соло-певања су предложили ђаке који би могли да наступе на новогодишњем концерту, уколико буде превише учесника органозоваће се преслушавање.
9. Како није било даљих тема састанак је завршен у 12.30.

На класном већу одржаном 29.12.2025. године донет је следећи дневни ред :

Дневни ред
1. Читање и усвајање записника са претходне седнице
2. Реализација наставног плана и програма
3. Родитељски састанци
4. Успех, дисциплина и изостанци на крају полугодишта
5. Убрзано напредовање ученика
6. Разно

1. Записник са претходне седнице је прочитан и усвојен
2. Сви наставници су истакли да су реализовали план и програм рада
3. Родитељски састанци ће бити одржани у првој радној недељи јануара

4. У класи Александра Јанковића ученик Павле одсуствује од 15. децембра због богиња, ученица Лара П. има мало већи број изостанака ученица Мартина са упоредног клавира има велики број изостанака, у класи Ненада Јанковића ученица Ђорђевић Лара има 18 изостанака, ученица Петрија има 34 изостанака због селидбе у иностранство, у класи Миљане Антанасијевић ученица Софија иђа већи број изостанака, у класи Саше Алексића сви ученици оцењени, у класи Теодоре Спасојевић ученица Олга Митровић има већи број изостанака, у класи Јоване Минић сви ученици оцењени Софија Ст. Лена имају више изостанака, а Вера Ј. има више изостанака због дугог пута до школе.

   У класи Јована Ашковића сви ученици су оцењени, ученица Лена К. има 8 изостанака из кл. и 10 из солф. због бронхитиса, ученик Душан има 12 изостанака из хора због обавеза у срњдњој школи.
5. Ученица Антонија Игњатовић ће полагати испит за прелазак из четвртог у пети разред.
6. Како није било даљих тема састанак је завршен.

На класном већу одржаном 01.04.2026. године од 11.30 сати донет је следећи дневни ред, одржаног у просторијама школе:

Дневни ред

1. Читање и усвајање записника са претходне седнице
2. Успех и дисциплина
3. Изостанци
4. Распоред испита за шести разред
5. Разно

Закључак

1. Записник са претходог састнака је прочитан и усвојен
2. У класи Ненада Јанковића две ученице нису оцењене, Петроја Ковачевић и Лара Ђорђевић. Родитељи ученице Петрије Ковачевић из класе Ненада Јанковића су обавештени о даљој процедури што се тиче разредног и годишњег испита, док родитељ ученице Ларе Ђорђевић је саопштио да ученица није заинтересована за даље школовање. Сви ученици су редовно обавештавани о обавезама током школске године што се тиче испита, смотри и јавних наступа. У класи Александра Јанковића сви осим две ученице Милице Ђорђевић и Иконије Божић су оцењениж У класи Теодоре Спасојевић Теодора Панић није оцењена због недолазака. У класи Саше Алексића сви су оцењени. У класи Јоване Минић сви су оцењени. У класи Миљане Антанасијевић Софија Антов није оцењена. У класи Јована Ашковића сви су оцењени.
3. У класи Јоване Минић ученице Софија Станлић, Вера Јовановић и Лена Јовановић имају више изостанака. У Класи Александра Јанковића ученице које нису оцењене имају бише изостанака. У класи Ненада Јанковића ученице које нису оцењеме имају више изостанака. У класи Теодоре Спасојевић поред Теодоре Панић, ученица Олга Митровић има већи број изостанака. У класи Сапе Алексића нема већег броја изостанака. У класи Јовмаа Ашковића ученици имају већи број изостанака на хору. У класи Миљане Антанасијевић ученица Софија Антов има већи број изостанака због проблема са здрављем.
4. Испит из клавира за шести разред биће одржан 19. или 20. маја, а из солфеђ 21. и 22. маја.
5. Како није било даљих тема састанак је завршен.

На класном већу одржаном 28.05.2026. године донет је следећи дневни ред, одржаног у просторијама школе:

Класно веће клавира за VI разред

Седници присуствују сви наставници клавира, солфеђа и директор школе

Дневни ред

1. Читање и усвајање записника са претходне седнице
2. Успех и дисциплина
3. Изостанци
4. Награда Корнелије Станковић и Љубица Марић
5. Предлог за ђака генерације
6. Разно

Закључак

1. Записник са претходне седнице је прочитан и усвојен
2. У класи Ненада Јанковића два ученика су завршила школу са одличним успехом.
- У класи Саше Алексића три са одличним успехом.
- У класи Теодоре Спасојевић два ученика са одличним успехом и једам добар.

- У класи Миљане Антанасијевић један ученик са одличним успехом.
- У класи Јована Ашковића три ученика са одличним успехом и једам са врло добрим.
- У класи Јоване Минић Ивковић није било ученика шестог разреда
- У класи Александра Јанковића један ученик са одличним успехом
3. У класи Ненада Јанковића ученица Јана има укупно 23 изостанака, а Петрија 48 (није

могла да долази на хор због приватних обавеза)
- У класи Саше Алексића нема значајног броја изостанака
- У класи Теодоре Спасојевић ученици Олга Митровић и Лазар Цветковић су направили већи број изостанака
- У класи Јована Ашковића ученик Душан Дурмишевић има укупно 37 изостанака.
- У класи Александра Јанковића нема значајног броја изостанака
- У класи Миљане Антанасијевић није било значајног броја изостанака

Што се тиче дисциплине сви ученици су примерног владања

Ученици осталих разреда, и са упоредног клавира који иду на разредни испит: Ненад Јанковић:

1. Петрија К.
2.Лена Ђорђевић

Јована Минић Ивковић:

1. Софија Станчић
2. Лена Јовановић
3. Вера Јовановић

Александар Јанковић:

1. Иконија Божић
2. Милица Ђорђевић
3. Милица Станимировић (упоредни клавир)

Теодора Спасојевић:

1. Теодора Панчић
2. Мила Станковић (упоредни клавир)

Јован Ашковић:

1. Нина Ристић (упоредни клавир)
2. За награду Корнелије Станковић и Љубица Марић предложен је ђак Млађан Стојановић из класе Теодоре Спасојевић
3. За ђака генерације предложен је Млађан Стојановић из класе Теодоре Спасојевић
4. Ученица Бојана Пејчић из класе Јована Ашковића уписала је средњу музичку школу на одсеку за клавир.

На класном већу одржаном 12.06.2026. годинеод 09.00 сати донет је следећи дневни ред, одржаног у просторијама школе:

Дневни ред

1. Реализација наставног плана и програма
2. Успех и владање ученика
3. Изостајање
4. Успех на испитима број ученика који су изашли на испите
5. Успех на такмичењима
6. Анализа концерта

На класном већу присуствују сви наставници клавира, солфеђа и соло певања

1.План и програм је реализован, нема нереализованих часова. Смотра и испит су реализовани.

2.У класи Александра Јанковића ученице Милица Ђорђевић и Иконија Божић нису похађале наставу редовно ни приступиле смотри.

У класи, Ненада Јанковића ученице Лара Ђорђевић и Пертија К. (због селидбе у Француску) нису изашле на испит.

У класи Теодорае Спасојевић ученица Теодора Панић није приступила смотри.

У класи Јована Ашковића сви ученици су приступили испиту и смотри.

У класи Миљане Антанасијевић Ирина Виденов први разред није наставила школовање. Софија Антов није изашла испит, док Дуња Милев због обавеза није није приступила испиту.

У класи Саше Алексића сви ученици су приступили испиту и смотри.

У класи Анђеле Јанковић ученице Мартина Станимировић, Мила Станковић и Нина Ристић нису приступиле смотри

1. Успех и владање ученика

- У класи Александра Јанковића сви ученици су одлични.

-У класи Ненада Јанковића сви ученици су оцењени, први разред сво троје описне оцене. Остали ученици све петице, осим Лене Најдановић.

- У класи Теодоре Спасојевић: осам првака описно оцењено (од тога једна ученица је са упоредног), остала четири ученика одлична.

- У класи Јована Ашковића четири првака имају описне оцене, остали су сви одлични осим једног шестака који је врло добар.- У класи Миљане Антанасијевић ученици првог разреда су описно оцењени, а остали сви одлични,.

- У класи Саше Алексића сви су оцењени. У трећем разреду једна вр. Добра.

- У класи Јоване Минић Ивковић сви су одлични.

3. Ненад Јанковић сви ученици са изостанцима су у граница нормале осим поменутих ученика. Теодора Спасојевић сви ученици са изостанцима су у граница нормале осим за Теодора Панић. Александар Јанковић сви ученици са изостанцима су у граница нормале. Саша Алексић сви ученици са изостанцима су у граница нормале. Анђела Јанковић сви ученици са изостанцима су у граница нормале. Јована Минић Ивковић углавном сви ученици са изостанцима су у граница нормал. Родитељи ученика који су нередовни су обавештени да изађу на разредни испит. Јован Ашковић сви ученици са изостанцима су у граница нормале. Миљана Антанасијевић ученице Ирина Виденови, Дуња Милев и Софија Антов имају мало више изостанака.

2. – Александар Јанковић; Први разред: четворо изашло једна није, Други: четворо присутупило једна није, Два ученика трећег одлична, Четврти: један одличан, Пети: један одличан, Шести: једна одл.
3.

- Саша Алексић један описно први, други две одличне, трећи један врл . један одл. Четврти два ученика један вр један одл, пети троје сви одл, шести један вр. добар два одлична.
- Миљана Антанасијевић шести један одл, пети један одл, четврт један одл, трећи два одл.
- Теодора Спасојевић први (једна положила упоредни) седам описно, други разред двоје сви оцењењни одл, трећи две одл, шести троје изашли на испит двоје одл. једна добра
- Ненад Јанковић први разред троје положили, други нема, трећи четири од тога двоје неоцењено, а два одл. Четврти два одл, пети три уч сва три одл. Шести два одл. Јован четри описно, други један одл, четврти три одл, пети једна одл, шести четри одл сви изашли на испит.
- Анђела Јанковић од десет првака седам приступили смотри и положило разред са описном оценом, остали су упућени су на разредни.
- Јована Минић Ивковић у првом разреду, од шест ученика петоро је изашло на смотру, у другом разреду од троје двоје присутило смотри двоје; У тречем разреду је једна одлична ученица, једна није изашла. У четвртом разреду је једна ученица одлична, док је у петом разреду троје одличних

4. Извештај са такмичења ученика соло певања у класи Анђеле Јанковић:
   - Друго интернационално такмичење ,,Бел канто" одржано од 31. 10 до 2.11 у Нишу 2025 Лена Денков прва награда 91 бод преткатегорија
   - Пето међународно такмичење младих соло певача ,,Вокалана Рапсодија" у музичкој школи ,,Мокрањац " у Београду одржано 14.12 ученица Лена Денков прва награда 98.3 бодова у преткатегорији А
   - На 15. међународно такмичење младих талената ,,Мита Топаловић" одржано од 21.5 до 22.5 у Панчеву ученица Лена Денкови прва награда 90.6 бодова у А2 категорији.
   - На 31. такмичењу организованом од стране УМБПС-а 25.4.2026 у музичкој школи ,,Мокрањац" у Београду ученица Лена Денков је освојила трећу награду 89 бодова у преткатегорији А.
   - На дводневном мастер класу Драгане Митић сопран одржаном 17. и 18. марта под назуивом ,,Основе вокалне технике и интерпретације" у нашој школи, учествовале су ученице: Лена Денкови, Лена Миленковић, Есма Цосун, Петра Тошић, Нађа Видановић и Сара Ђорђевић.

Концерти су успешно организовани. На основу утиска родитеља, концерти су били успешни. Сви наставници су били укључени у организацију и извођење концерта у Пироту, програм је био добар. У Бабушници сви ученици су изашли да наступе осим три ученице који су нередовне. Ученици су изводили углавном композиције из класичне литературе. Концерт у Димитровграду је успешно реализован.

Датум	Тип активности	Ученик/наставник
09.10.2025.	Концерт поводом Дана школе, у сарадњи са Читалиштем „Братство 1869.“	Група ученика и наставника
28.10.2025.	Наступ на отварању изложбе „Ликовне уметнице Ниша“	Јован Ашковић
31.10.2025.	Интернационално такмичење у соло певању “Belcanto”	Ана Деде-клавирска пратња
16.11.2026.	Радионица поводом Међународног дана толеранције	Група ученика
08.12.2025.	Републичко такмичење у солфеђу, прво место	Млађан Стојановић
08.12.2025.	Републичко такмичење у солфеђу, прво место	Антонија Игњатовић
02.12.2025.	Наступ на додели признања за најбољи роман „Слободан Џунић“ у Народној библиотеци Пирот	Јован Ашковић
14.12.2025.	Међународно такмичење соло певача	Ана Деде-клавирска пратња
26.12.2025.	Отварање Годишње изложбе Галерије „Чедомир Крстић“ Пирот	Ана Деде-клавирска пратња
11.12.2025. 18.12.2025. 23.12.2025.	Новогодишњи концерт Пирот, Бабушница, Димитровград	Група ученика (Јован Ашковић, Теодора Спасојевић, Ненад Јанковић, Александар Јанковић, Саша Алексић, Миљана Антанасијевић и Јована Минић Ивковић)
27.01.2026.	Додељена диплома „Свети Сава“	Стручно веће наставника клавира и клавирска пратња Јована Ашковића
04.02.2026.	Наступ на отварању легата у организацији Народне библиотеке Пирот	Ана Деде
24.02.2026.	Пријем деце вртића „Лане“	Јован Ашковић и Теодора Спасојевић

25.02.2026.	Радионица поводом Дана розе мајица-дана борбе против вршњачког насиља	Група ученика
21.03.2026.	Међународно такмичење младих талената-Панчево	Ана Деде-клавирска пратња
05.03.2026.	Наступ на отварању ликовне радионице „Музика жели да нам каже, како се добар колаж слаже“	Александар Јанковић
08.04.2026.	Обележавање Светског дана Рома	Група ученика
21.04.2026.	Отварање изложбе Марије Кнежевић „Огледање“	Маша Стоиљковић (клавирска пратња Ана Деде)
25.04.2026.	31.Републичко такмичење соло певача, у организацији Удружења музичко-балетских педагога Србије	Ана Деде-клавирска пратња
06.05.2026.	Радионица поводом обележавања Недеље сећања и заједништва	Група ученика, Теодора Спасојевић и Јован Ашковић
Мај/јун	Годишњи концерт у Димитровграду, Пироту и Бабушници	Група ученика

Сви наставници су у овој школској години реализовали су успешно план и програм, одржали су интерне часове ученика, били активни око реализације концерата и јавних наступа ученика током школске године и учествовали у припреми ученика за концерте. Успешно су реализоване смотри и испити, као и пријемни испит за ученике који од следеће школске године полазе у први разред.

Током школске 2025/2026 године сви наставници су уредно достављали извештаје на класном већу клавира за своје класе о напредовању ученика, изостанцима, дисциплини, сарадњи са родитељима, учешћу на такмичењима, били су активни у промоцији школе и својим учешћем на бројним јавним наступима успешно су промовисали и свој одсек и школу.На класним већима током ове школске године разговарало се о свим темама везано за напредовање ученика, њиховим активностима и једногласно доношене су одлуке који су биле у интересу ученика и њеним реализацијама. Наставници су се уредно удазивали састанцима класних већа и својим присуством и учешћем допринели реализацији свега поменутог на веома високом нивоу.

Јанковић Ненад

Годишњи извештај за одсек хармонике

У школској 2025/2026 години све се одвијало регуларно у све три класе, уредно одржане смотре у оба полугодишта и на крају испити од 3 до 6 разреда где су сви ученици положили са позитивним оценама.

У Априлу месецу на такмичењу Вива Хармоника у Алексинцу су наступили ученици Мина Христов из класе Миљана Мадића,

Стефани Ђорђевић, Данило Марковић и Стефан Колев из класе Душана Ђорђевића где су остварили лепе резултате.

У Мају месецу на такмичењу Дани Хармонике у Смедереву су учествовале

Мина Христов из класе Миљана Мадића и Стефани Ђорђевић из класе Душана Ђорђевића где су били запажени резултати.

Датум	Тип активности	Ученик/наставник
09.10.2025.	Концерт поводом Дана школе, у сарадњи са Читалиштем „Братство 1869.“	Група ученика и наставника (Миљан Мадић и Душан Ђорђевић)
28.10.2025.	Наступ на отварању изложбе „Ликовне уметнице Ниша“	Душан Ђорђевић
16.11.2025.	Радионица поводом обележавања Међународног дана толеранције	Група ученика
17.12.2025.	Наступ на хуманитарном концерту Дома културе	Виктор Стојанов, Андрија Влајков и Сава Стаменковић и Миљан Мадић
17.11.2025.	Заједнички концерт у Галерији „Чедомир Крстић“ Пирот	Душан Ђорђевић и Стефан Димитријевић
11.12.2025. 18.12.2025. 23.12.2025.	Новогодишњи концерт Пирот, Димитровград и Бабушница	Група ученика и наставника (Стефан Димитријевић)
04.02.2026.	Наступ на отварању легата у организацији Народне библиотеке Пирот	Миљан Мадић и Ана Деде
24.02.2026.	Пријем деце из вртића „Лане“	Миљан Мадић
25.02.2026.	Радионица поводом Дана розе мајица-дана борбе против вршњачког насиља	Група ученика

05.03.2026.	Отварање ликовне радионице „Музика жели да нам каже, како се добар колаж слаже“	Мина Христов, Виктор Стојанов и Страхиња Ђорђевић (класа Миљана Мадића)
10.03.2026.	Отварање изложбе у Галерији „Чедомир Крстић“	Душан Ђорђевић
28.03.2026.	Такмичење “Viva harmonica”	Мина Христов-прво место (ментор Миљан Мадић); Стефани Ђорђевић, Данило Марковић и Стефан Колев-прве награде (ментор Душан Ђорђевић)
08.04.2026.	Радионица поводом обележавања Светског дана Рома	Група ученика
09.04.2026.	Наступ на обележавању друге годишњице постојања удружења „Лужничко перо“	Вељко Меметовић
16.04.2026.	Отварање Међународног научног скупа просторних планера у Мултифункционалном културном центру	Стефан Колев и Душан Ђорђевић
06.05.2026.	Радионица поводом обележавања Недеље сећања и заједништва	Група ученика
17.05.2026.	Интернационална манифестација Дани хармонике	Мина Христов-прво место (Ментор: Миљан Мадић); Стефани Ђорђевић-прва награда (ментор: Душан Ђорђевић)
Мај/јун	Годишњи концерт у Димитровграду, Пироту и Бабушници	Група ученика

Годишњи извештај за одсек гитаре

У школској 2025/2026 години све се одвијало регуларно. Одржаване су смотре и преслушавања у оба полугодишта. На крају године одржани су испити од 3 до 6 разреда где су сви ученици положили са позитивним оценама, осим једног ученика који је остао неоцењен.

Ниједан ученик није учествовао на такмичењу. Од активности у овој школској години, може се навести активно учешће појединих ученика на промоцији музичке школе, као и учешће на новогодишњем и годишњем концерту музичке школе у Пироту и Бабушници. Ученици су такође учествовали у пријему деце из вртића „Лане", као и у обележавању Светског дана Рома. Радионице поводом Дана розе мајица-дана борбе против вршњачког насиља и обележавања Недеље сећања и заједништва оплеменили су залагањем поједини ученици са одсека гитаре.

Датум	**Тип активности**	**Ученик/наставник**
09.10.2025.	Концерт поводом Дана школе, у сарадњи са Читалиштем „Братство 1869."	Група ученика и наставник Милош Стојковић
16.11.2025.	Радионица поводом Међународног дана толеранције	Група ученика
11.12.2025. 18.12.2025. 23.12.2025.	Новогодишњи концерт Пирот, Димитровград и Бабушница	Група ученика и наставник Милош Стојковић
24.02.2026.	Пријем деце из вртића „Лане"	Милош Стојковић
25.02.2026.	Радионица поводом Дана розе мајица-дана борбе против вршњачког насиља	Група ученика
08.04.2026.	Обележавање Светског дана Рома	Група ученика
06.05.2026.	Радионица поводом обележавања Недеље сећања и заједништва	Група ученика
Мај/јун	Годишњи концерт у Димитровграду, Пироту и Бабушници	Група ученика

Годишњи извештај за одсек соло певање

Датум	Тип активности	Ученик/наставник
09.10.2025.	Концерт поводом Дана школе, у сарадњи са Читалиштем „Братство 1869.“	Група ученика и наставника (Анђела Јанковић)
31.10.2025.	Прво место- Интернационално такмичење у соло певању “Belcanto”	Лена Денков (клавирска пратња Ана Деде)
16.11.2025.	Радионица поводом обележавања Међународног дана толеранције	Група ученика
14.12.2025.	Међународно такмичење соло певача	Лена Денков (клавирска пратња Ана Деде)
16.12.2025.	Наступ на отварању Годишње изложбе Галерије „Чедомир Крстић“	Лена Денков (клавирска пратња (Ана Деде)
11.12.2025. 18.12.2025. 23.12.2025.	Новогодишњи концерт Пирот, Димитровград и Бабушница	Група ученика и наставника
27.01.2026.	Наступ на додели диплома „Свети Сава“	Анђела Јанковић
25.01.2026.	Радионица поводом обележавања Дана розе мајица-дана борбе против вршњачког насиља	Група ученика
05.03.2026.	Наступ на отварању ликовне радионице „Музика жели да нам каже, како се добар колаж слаже“	Лена Денков
17.и 18.03.2026.	Мастер клас професорке Драгане Митић	Драгана Митић и Анђела Јанковић
18.03.2026.	Заједнички концерт ученика школе „Станислав Бинички“ из Лесковца и ОМШ „Др Драгутин	Драгана Митић и Анђела Јанковић и група ученица (клавирска пратња Ана Деде)

	Гостушки“ под називом „Звук младости“	
21.03.2026.	Међународно такмичење младих талената Панчево-прво место	Лена Денков (клавирска пратња Ана Деде)
08.04.2026.	Обележавање Светског дана Рома	Група ученика
16.04.2026.	Отварање Међународног научног скупа просторних планера у Мултифункционалном културном центру	Лена Денков
25.04.2026.	31. Републичко такмичење соло певача у организацији Удружења музико-балетских педагога Србије-трећа награда	Лена Денков
06.05.2026.	Радионица поводом обележавања Недеље сећања и заједништва	Група ученика
Мај/јун	Годишњи концерт у Димитровграду, Пироту и Бабушници	Група ученика

2.2. Организација наставе

У школској 2025/2026. настава је реализована у складу са календаром образовно-васпитног рада. У првом полугодишту је било 85 радних дана, док је у другом полугодишту било 95 радних дана, што је укупно 180 радних дана. Прво полугодиште је почело у понедељак 1.септембра 2025.године и завршено је у уторак, 30.децембра 2025.године. Друго полугодиште је почело у понедељак 19.јануара 2026.док је завршено 12.јуна 2026.године.

Зимски распуст за ученике је трајао од 31.децембра 2025.до 16.јануара 2026.године. Други део распуста, поводом Сретења 15.фебруара је почео 16.фебруара, а завршен је 20.фебруара. Пролећни распуст је почео од 10.априла и трајао је до 14.априла, а након тога је уследио нерадан дан, 1.маја, поводом Међународног празника рада. У школи су обележени и следећи битни датуми: Савиндан 27.јануара 2026.године и Недеља сећања и заједништва, прве недеље маја.

2.3.Реализација плана образовно-васпитног рада

Планирани фонд часова је реализован по утврђеном плану и програму делом у школи делом кроз наставу на даљину. Број наставних дана у свим разредима реализован је у складу са календаром образовно - васпитног рада и изменама календара образовно - васпитног рада које је донело министарство. Планирани фонд наставних часова реализован је у оквиру два полугодишта.

1.Прво полугодиште од 1.септембра 2025.до 30.јануара 2025.године

2. Друго полугодиште од 19.јануара 2026.до 12.јуна 2026.године

Поред редовне наставе, редовно је реализована и додатна настава, за припрему ученика за такмичења или јавне наступе, као и допунска настава, за ученике који слабије савладавају наставни садржај.

2.4.Реализација календара значајних активности

У току школске године, поред редовних часова, ученици су учествовали на такмичењима, јавним манифестацијама и имали успешне јавне наступе.

У првом полугодишту су реализовани следећи концерти:

09.10.2025. Заједнички концерт у сарадњи са Читалиштем „Братство 1869.“ из Ћустендила, поводом Дана школе

11.12.2025.Новогодишњи концерт ученика у Пироту

18.12.2025. Новогодишњи концерт ученика у Бабушници

23.12.2025. Новогодишњи концерт ученика у Димитровграду

У другом полугодишту су реализовани следећи концерти:

18. 03. 2026. Заједнички концерт ученика школе „Станислав Бинички“ из Лесковца и ОМШ „Др Драгутин Гостушки“ под називом „Звук младости“
27.05. 2026. Годишњи концерт ученика у Димитровграду
08.06.2026. Годишњи концерт ученика у Бабушници
09.06.2026. Годишњи концерт ученика у Пироту

2.5. Резултати са такмичења ученика ОМШ „Др Драгутин Гостушки“ Пирот у школској 2025/2026.години

У току школске 2025/2026.године, ученици су остварили запажене резултате на различитим нивоима.

Р. бр.	Име и презиме ученика	Такмичење	Датум одржавања	Место одржавања	Пласман	Ментор
1.	Лена Денков	„Belcanto“	31.10.2025.	Ниш	1.место	Анђела Јанковић
2.	Млађан Стојановић	Републичко такмичење из солфеђа и теорије музике-Београд	08.12.2025.	Београд	1.место	Ирена Пејчић
3.	Антонија Игњатовић	Републичко такмичење из солфеђа и теорије музике	08.12.2025.	Београд	1.место	Владица Игњатовић
4.	Лена Денков	Међународно такмичење соло певача „Вокална рапсодија“-Београд	14.12.2025.	Београд	Прва награда	Анђела Јанковић
5.	Лена Денков	Међународно такмичење младих талената-Панчево	21.03.2025.	Панчево	Прва награда	Анђела Јанковић
6.	Мина Христов	Фестивал Viva harmonika	28.03.2026.	Алексинац	Прво место	Миљан Мадић
7.	Стефани Ђорђевић	Фестивал Viva harmonika	28.03.2026.	Алексинац	Прва награда	Душан Ђорђевић
8.	Стефан Колев	Фестивал Viva harmonika	28.03.2026.	Алексинац	Прва награда	Душан Ђорђевић
9.	Лена Денков	31.Републичко такмичење соло певача	27.04.2026.	Београд	Трећа награда	Анђела Јанковић

10.	Мина Христов	Интернационална манифестација Дани хармонике-Смедерево	17.05.2026.	Смедерево	Прво место	Миљан Мадић
11.	Стефани Ђорђевић	Интернационална манифестација Дани хармонике-Смедерево	17.05.2026.	Смедерево	Прва награда	Душан Ђорђевић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

ОМШ“Др Драгутин Гостушки“Пирот

Директор школе:Марија Мијалковић,дипл.педагог

Пирот, августа 2026. године

Извештај о раду директора школске 2024/25. године усклађен је са са чланом 6, 7, 10, 30, 31, 33, 34, 38, 42, 48, 49, 52, 55, 79, 80, 82, 83, 85-87, 106, 112, 116, 119, 120, 122-130, 132, 133, 138, 149, 152, 154, 158, 159, 164-168, 170, 191, 192, 196 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/2017, 27/2018,10/2019 и 6/20), Правилником о Стандардима компетенција директора установе образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 38/2013), Правилника о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС“ – Просветни гласник 14/2018), Правилником о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Службени гласник РС“, број 2/92 и 2/2020), Стручним упутством за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2021/22. години (број 601-00-00027/1/2020-15 од 12.08.2020. године), Правилником о посебном програму образовања и васпитања („службени гласник РС“, 110/2020 од 26.08.2020. године) и Статутом “ Основне музичке школе“др Драгутин Гостушки.

У „Основној музичкој школи „Др Драгутин Гостушки“, у школској 2025/26. години има 218 ученика, распоређених у класама клавира, виолине, гитаре и хармонике и соло певања у матичној школи и у у издвојеним одељењима у Димитровграду и Бабушници .

Школа има 27 запослених радника(20 наставника и 7 радника ненаставног особља). Од ове школске године школа по први пут има стручног сарадника педагога, са 50 процената ангажовања.

Директор је спроводио свој рад у оквир у шест области рада и то:

- руковођење васпитно-образовним процесима у школи;
- планирање, организовање и контролу рада установе;
- праћење и унапређивање рада запослених;

- развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;

- финансијско и административно управљање радом установе;
- обезбеђивање законитости рада запослених.

I ОБЛАСТ: РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСИМА У ШКОЛИ

У оквиру ове области у већој мери су остварени стандарди што о се може поткрепити следећим чињеницама:

1.2.1. Развој културе учења

У току школске 2025/26. године наставни кадар се стручно усавршавао углавном на онлајн семинарима. Сви наставници, психолог,педагог и директорка школе похађали су семинар „Етика и интегритет у образовању“. Директорка школе је обезбедила стручно усавршавање психолога,секретара и шефа рачуноводства у складу са приоритетима и потребама а и сама директорка се стручно усавршавала на стручном скупу „Управљање стресом и технике превазилажења сагоревања код професионалаца у образовању“. Наставници су имали јавни наступ на концерту поводом обележавања Дана школе(у октобру) и на обележавању Дана Светог Саве , на отварању изложби у Галерији, на отварању Конференције просторних планера, па су својим наступима и свирањем били подстрек и велика мотивација својим ученицима.

Ученици су уз непосредну редовну наставу имали часове додатне наставе и припреме за такмичења како би напредовали у складу са својим интересовањима и потребама. Поред часова редовне наставе,одржавани су часови додатне наставе као и часови допунске наставе и припремне наставе пред разредни испит. Наставници су одржали угледне часове а усавршавали су се и кроз јавне наступе на којима су наступали.

1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

На почетку школске 2025/26. године формиран је Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања као и Тим за кризне ситуације.

Извршена дезинфекција простора школе и свакодневно се врши дезинфекција брава,инструмената и школских клупа алкохолом. Извршена је дезинсекција и дератизација школског простора. Набављена су средства за спровођење појачаних мера хигијене. Школи се поштују се права ученика, родитеља и наставника Са Правилима понашања у школи упознати су сви учесници образовно-васпитног процеса. Правила понашања су истакнута у холу школе и на сајту школе.

У школи се у оквиру Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања реагује на било коју врсту злостављања. У току школске 2025/26. године одржана су 4 састанка овог тима. Превентивни рад на спречавању насиља у току ове школске године реализује се у припремањем превентивног материјала за ученике у циљу спречавања насиља у школи и на интернету, сходно начину организације и реализације наставе.

У школи се поштују правила понашања, истакнут је кућни ред и кодекс понашања као и правила понашања на концертима и на тај начин се ствара радно и здраво окружење у којем ученици уче. У школи се организују актвности којима се негују права деце и подстиче безбедност и правилан развој свих ученика. Обележен је Дан розих мајица,као активност са ученицима у оквиру превенције насиља. Ученици су израдили пано са афирмативним порукама под слоганом „Музика је пут д среће“ и „Толеранција“. Са ученицима је сваки наставник обавио

саветодавне разговоре, а по потреби се укључивао и психолог. На састанцима Тима анализирано је стање у школи и утврђено да нема ученика са проблемима у понашању.

1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

На основу законске регулативе приступило се планирању свих облика образовно-васпитног рада.

Наставно особље је своје планове рада стварало тимски и наставу реализовало у складу са образовним и другим потребама ученика. За потребе наставе користе се инструменти и опрема која је осавремењена и недавно набављена као и претходно постојећа која се редовно одржава. Извршено је штимовање свих клавира у централној школи и у издвојеном одељењу у Бабушници.

Директор је подстицао наставнике и стручне сарадника да примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу. Присуствовао је часовима редовне наставе и активностима оркестра, анализирао је рад наставника заједно са њима и упутио сугестије за унапређење наставе. У сарадњи са стручним сарадником и наставницима у оквиру педагошко инструктивног рада развио је самоевалуацију свог рада, систематичну евалуацију и самоевалуацију рада наставника, стручних сарадника, као и наставног процеса и исхода учења. У оквиру истраживања са стручним сарадницима урађена је анализа посећених часове и квалитета наставе. Са анализом педагошко-инструктивног рада упознати су наставници на Наставничком већу. Са члановима Тима за самовредновање је такође вршено истраживање у оквиру области самовредновања области Етос. Са резултатима истраживања су упознати сви наставници.

1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу

За ученике који имају потешкоћа у савладавању предвиђеног програма израђују се и планови индивидуализације. За ученике који боље напредују, испољавају надареност, израђује се индивидуални образовни план 3. Током ове школске године за једну ученици је реализована мера индивидуализације. Један ученик иде по плану за убрзано напредовање. Талентованији ученици имали су часове додатне наставе као и припреме за јавне наступе и такмичења,након чега су постигли изузетне резултате. Са ученицима који спорије напредују или су пуно изостајали са наставе радило се по потреби индивидуално,чак и код теоретске наставе,како би могли да све савладају и постигну одређени ниво знања и напредују у складу са својим могућностима и темпом развоја.

Директор школе обезбеђивао је примену програма наставе и учења и инсистирао је да наставници у току свог рада имају индивидуализовани приступ, да уважавају специфичности и посебности сваког ученика, као и да примене диференцирану наставу.

Рад ученика и њихово напредовање директор је пратио непосредно кроз присусво часу и преко анализа на класним већима.

Школа негује осећај за различитост,ствара климу за прихватање и уважавање различитости и специфичности. Доказ за то је и сарадња коју школа има са Удружењем МНРЛ(Ментално недовољно развијена лица) са којима заједнички реализује активности уз музику и дружење. Корисницима овог удружења музика нарочито прија, те се приликом обележавања Дана особа са аутизмом и Дана овог удружења као и у активностима обележавања Дечје недеље наши ученици друже и свирају њиховим корисницима.

1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

У складу са Правилником о оцењивању наставно особље је водило педагошку документацију о праћењу и напредовању постигнућа ученика. На крају првог и другог полугодишта урађена је анализа педагошке документације. На тај начин директор школе је пратио и подстицао наставнике да што боље раде са ученицима. Директор школе је са педагогом прегледао педагошке свеске и ес дневнике и забележио је примедбе на вођење евиденције и указао на недостатке у вођењу евиденције. Посећивањем часова утврђено је да наставници дају сваком ученику повратну информацију и препоруку за даљи рад, али понекад то буду само кратке поруке. То често бележе и у педагошким свескама које воде за сваког ученика након сваког часа. Директорка је инсисирала на томе да наставници воде портфолио за савког ученика, где бележезначајне информације о ученику. У току године и на крају школске године ова документација је прегледана и анализирана.

На крају сваког класификационог периода и полугодишта урађена је анализа успеха и изостајања ученика. За ученике који су остали неоцењени,урађен је план оцењивања и рада у наредном периоду. Ученици и наставници су јавно похваљивани на седницама, родитељским састанцима,на фб страници,у медијима,на свечаној додели диплома и признања поводом завршетка школске године.

II ОБЛАСТ: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

2.1. Планирање рада установе

2.2. Организација установе

2.3. Контрола рада установе

2.4. Управљање информационим системом установе

2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

2.1. Планирање рада установе

2.2. Организација установе

На почетку школске године директорка школе је дала детаљна упутства која се односе на планирање свих облика образовно-васпитног рада и равномерно расподелила задатке запосленима у том процесу. Годишњи план рада усвојен је на седници Школског одбора 15.09.2025. године. Јула и августа 2025. године директорка школе је поднела захтеве Министраству просвете,науке и технолошког развоја сектору за основно образовање,школској управи Ниш за добијање сагласности за признавањем већег броја извршилаца у настави, за шта је добијен позитиван одговор, образовао стручна тела и тимове са јасним захтевима запосленима у вези радних задатака. На предлог стручних већа урадио је 40-часовну радну недељу. 40-часовна радна недеља усвојене су на Школском одбору 15.09.2025. године .

Наставници су израдили глобалне и оперативне планове рада. Наставници редовно достављају своје месечне планове, обављају своја задужења добијена решењима и усменим налозима директора. При организацији и реализацији јавних наступа постоји подела задужења,тако да сви буду равноправно и равномерно ангажовани.

На састанцима тимова се редовно разматра рад тимова,врши анализа тренутног стања и дају предлози за унапређење. Тимови су се састајали углавном у школи,али су по потреби одржавани и онлајн састанци.

Водило се рачуна да обавезе запосленима буду равномерно подељене и да сви буду укључени у активности за које имају афинитете. За јавне наступе у којима учествује или које организује школа постоји подела задужења.

Школа се обратиа Министраству просвете са елаборатом за отварање издвојеног одељења у Белој Паланци. На основу испитивања заинтересованости деце у тој општини и на основу сагласности општине Бела Паланка и Града Пирота поднет је захтев за отварање издвојеног одељења. Школа би дала кадар а општина Бела Паланка би обезбедиила прсторне услове и инструменте за рад.

2.3. Контрола рада установе

У току ове школске године на Наставничким већима анализиран је рад стручних актива и тимова који су формирани у школи. Анализиран је рад установе и акциони план за унапређење рада школе. На огласној табли благовремено се истичу све информације везане за живот и рад установе.

У току школске 2025/26. године сви стручни органи и тимови радили су ефикасно и у складу са плановима. Одржано је:

- 14 седница Наставничког већа,
- 3 седнице Савета Родитеља,
- 4 седнице Школског одбора,
- 9 састанка Педагошког колегијума,
- 4 седнице класних већа,
- 3 састанка Стручних већа по активима

- 4 састанака Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања,
- 2 састанака Стручног актива за школско развојно планирање,
- 4 састанака Тима за самовредновање,
- 4 састанка Тима за инклузивно образовање,
- 2 састанака Тима за стручно усавршавање запослених,
- 4 састанка Тима за професионалну оријентацију,
- 2 састанак Тима за развој међупредметних компетенција,
- 4 састанка Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе,

У оквиру процеса самовредновања, који се користи у циљу унапређења рада установе, самовредновала се област Етос, Урађене су анкете,анализа документације,интервјуи са запосленима, родитељима и ученицима,посматрање и праћење ситуације. На Педагошком колегијуму распоређена су детаљна задужења како би се израдио план унапређења рада установе.

На класним већима и седницама наставничког већа анализирани су резултати рада школе по класификационим периодима,рађено поређење са претходном школском годином,изношени су предлози за унапређење рада убудуће.

На дневном нивоу током другог полугођа директор школе је извештавао Школску управу о броју запослених који су у законском штрајку или обустави рада. У нашој школи настава се одвијала неометано, није било штрајка нити обуставе рада.

ЦЕНУС је урађен и одобрен од стране надлежног органа ресорног министарства.

У току првог и другог полугођа праћен је рад наставника посетом часова од стране директора школе,пеедагога и психолога, вршена је анализа часова и поднет извештај о посећеним часовима Наставничком већу.

Извршен је преглед Дневника образовно васитног рада.

Контролисан је рад помоћног особља и хигијене у школи.

2.4. Управљање информационим системом установе

Директор редовно упознаје и обавештава запослене са информацијама које школа добија из Школске управе, Министарства просвете и свим битним информацијама за рад школе. Остварује се брза комуникација и постављање информација и обавештења преко платформе Теамс и вибер групе запослених, поред тога што се обавештења постављају на огласној табли.

Редовно се ажурира систем ЈИСП.

За онлајн састанке или онлајн наставу уколико је ученик спречен да дође у школу или наставник због здравствених разлога, користи се платформа Мајкрософт Тимс или вибер видео позив.

Уведено је евидентирање случајева насиља на платформи Чувам те,а у складу са тим овлашћена су лица која уносе податке на платформу.

Наставници имају редовну комуникацију са родитељима ученика која се одвија уживо посетама од стране родитеља ,на родитељским сатнацима или индивидуалним разговорима или путем телефона и вибер група.

Школа путем сајта и фејсбук странице обавештава јавност о битним догађајима у школи. Информације на сајту се редовно ажурирају и постављају сва документа која су од јавног значаја.

2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

Директор је обезбедио да значајна документа школе буду донета и усвојена у року. Тим за самовредновање је реализовао задатке из акционог плана за ову школску годину и анализирао резултате уз предложене мере за унапређење рада школе. На седници наставничког већа анализиран је успех ученика на завршним испитима и смотрама.

За потребе квалитетније наставе и концерата, школа је послала захтев локалној самоуправи за додатна средства за куповину електричне хармонике,а обратила се и локалној самоуправи општине Димитровград за набавку нових инструмената.

ОБЛАСТ: ПРАЋЕЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

У оквиру ове области предвиђени су следећи стандарди:

3.1 Планирање, селекција и пријем запослених

Директор школе је на почетку школске године обезбедио потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи. Школа је по писаном захтеву надлежној школској управи и надлежном министарству добила сагласност за признавање већег броја извршилаца. Обезбеђен је стручни кадар .У току године рађено је са наставницима приправницима који се упућују на полагање испита за лиценцу.

3.2 Професионални развој запослених

Сви запослени на почетку школске године планирају своје стручно усавршавање које улази у план стручног усавршавања који је део Годишњег плана рада школе. Сви наставни радници су упознати на Наставничком већу са планом професионалног развоја и стручног усавршавања. У току другог полугођа наставници су похађали семинар „Етика и интегритет у образовању“. Директорка, стручни сарадници и наставници су похађали обуку „Селфи“, као и обуку за коришћење платформе „Чувам те.“ Директорка се усавршавала на скупу за директоре,а секретар и шеф рачуноводства похађали су обуке у вези са финансијама СПИРИ.

3.3 Унапређивање међуљудских односа

У оквиру унапређивања међуљудских односа посебна пажња је посвећена стварању радне атмосфере коју карактерише толеранција, сарадња и посвећеност послу. Директорка школе је својим понашањем давала пример запосленима у установи и међу запосленима развијала професионалну сарадњу и тимски рад. Са запосленима је комуницирала сваки дан јасно и конструктивно. Директорка је свакодневно у непосредном контакту са наставницима,а по потреби вибер групе,као и путем телефонских разговора. Користе се сви доступни канали комуникације како би се проток и размена информација одвијали што брже и ефикасније.

Запосленима је пружана подршка у смислу похвала, јавног истицања успеха наставника и ученика и активности које школа спроводи.

3.4 Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Директор је систематски пратио и вредновао рад запослених. Кроз педагошко - инструктивни увид и надзор у складу са планом рада и потребама установе директор школе је посетио часове редовне и допунске наставе,као и интерне јавне часове. Заједно са стручним сарадником урадио је анализу педагошко инструктивног рада.

Прегледане су педагошке свеске и дневници и даване сугестије за унапређење вођења евиденције о раду. Са сваким наставником је рађена анализа посећених часова наставе,уз савете за унапређење рада. Добре стране часа се истичу и похваљују,а конструктивно се указује на могућности за унапређење рада.

Наставници су јавно похваљивани за успехе у раду са ученицима, како на седницама наставничког већа, тако и у медијима, на фб страници школе, на сајту. Похвале за рад са такмичарима и освојене резултате додељене су награде на крају школске године. Сваки запослени је поводом Дана школе године добио пригодан поклон.

IV ОБЛАСТ: САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

У оквиру ове области у већој мери остварени су следећи стандарди.

4.1 Сарадња са родитељима/старатељима

У току ове школске године директор школе велику пажњу је посветио сарадњи са родитељима и њиховом активном укључивању у живот и рад школе. Сваке године на самом почетку шк.године одржава се заједнички родитељски састанак за родитеље првака а састанак води директорка школе која представи школу,подели информације о школи, представи колектив и позове родитеље на сарадњу. На почетку школске године формиран је Савет родитеља. Евиденција о састанцима Савета родитеља је уредно вођена. Родитељи су разматрали сва значајна документа и организацију рада школе. Представници савета родитеља су чланови Школског одбора, али и других тимова и стручних актива у школи. Родитељски састанци на нивоу класа одржани су на почетку школске године, на крају класификационих периода (полугођа и крају школске године) и у ситуацијама када је одлучивање родитеља било потребно.

У току првог и другог полугодишта родитељи су редовно обавештавани о резултатима и напредовању њихове деце од стране наставника, одељенских старешина, а по потреби и од психолога и директора школе. Родитељи се укључују у анализу рада школе и оцену квалитета рада са сугестијама за унапређење кроз анкете које им се дају да анонимно попуне. Родитељи су присуствовали јавним интерним часовима,посећивали јавне наступе и концерте наших ученика и наставника.

За сарадњу са родитељима користе се сви доступни канали комуникације. Путем електронских медија родитељи су обавештавани о свим важним догађајима које школа организује.

4.2 Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

Добру сарадњу директорка школе остварила је и са Школским одбором који је правовремено и добро информисан о свим актуелним збивањима у школи. Чланови Школског одбора који су решењем именовани од стране локалне самоуправе редовно су учествовали у раду. Чланови Школског одбора су писменим путем позивани на састанке,

1. достављани су им материјали које су разматрали. На састанцима су се редовно водили записници који се чувају у школи. У току ове школске године одржане су 4 седнице Школског одбора. Ефекат јесте транспарентност у раду школе и раду директора.

4.3 Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

Директор је остваривао конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе. Директор школе је присуствовао свим састанцима које је организовао руководилац школске управе. Остварена је сарадња са надлежном Школском управом, Републичком просветном инспекцијом, Министарством просвете.

Стална сарадња се одвија и на локалном нивоу са јединицом локалне самоуправе, са одсеком за финансије, са Галеријом, Домом културе у Пироту, Димитровграду и Бабушници.

4.4 Сарадња са широм заједницом

Школа је остваривала сарадњу са локалном самоуправом и локалном заједницом. Одржавани су састанци са представницима градске власти, са представницама службе финансија на изради документације за ФУК. Директорка је учествовала на састанцима Актива директора. Остварена је успешна сарадња са основним школама у граду и округу. Сарадња је остварена са Домом културе Пирот,са Домом културе Бабушница и са Центром за културу у Димитровграду,са Галеријом и удружењем МНРЛ. Сарадња је остваривана и са свим локалним медијима. Школа има и успостављену међународну сарадњу са Читалиштем Братство из Ћустендила у Бугарској.

V ОБЛАСТ: ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Предвиђени стандарди за ову област су:

5.1 Управљање финансијским ресурсима

У оквиру одобрених апропријација директор школе ефикасно управљао финансијским ресурсима тако што планирао финансијске токове, приходе и расходе, издавао је благовремене и тачне налоге за плаћање рачуна и наплате.

Школа се финансира из буџета локалне самоуправе. У обавези је да изради финансијски план коришћења средстава за календарску годину. Почетком августа урађен је предлог финансијског плана за наредну календарску годину по упуствима одељења за буџет града Пирота. Школски одбор на својој седници је утврдио предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије, који усваја Скупштина града Пирота. Исплате зарада запослених финансирале су се из буџета Републике Србије. Током првог полугођа тражена су додатна средства и пренамене постојећих средстава за реализацију одређених активности и потреба школе,која су одобрена ребалансом усвојеним на седници Скупштине града.

5.2 Управљање материјалним ресурсима

5.3 Управљање административним процесима

Поред финансијских, директор је ефикасно управљао и материјалним ресурсима. Распоређивао је материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење наставног процеса. Ефикасно управљање финансијским и материјалним ресурсима омогућило је несметано одвијање наставног процеса. Да би управљање ресурсима, финансијским и материјалним, било ефикасно неопходно је да се ажурно води потребна прописана документација. Обезбеђен је потребан инвентар и материјал за рад. Директор школе је обезбедио ажурност и тачност администаривних процеса и њихово систематично архивирање у складу са законом. Извештаје о свом раду и раду школе презентовао је Наставничком већу, Школском одбору, Савету родитеља. Планирани стандарди у оквиру ове области су остварени.

VI ОБЛАСТ: ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

У оквиру ове области остварени су следећи стандарди:
6.1 Познавање разумевање и праћење релевантних процеса

6.2 Израда општих аката и документације установе

6.3 Примена општих аката и документације

Директор је пратио измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка. Заједно са секретаром школе директор по потреби је вршио усклађивање општих аката, статута и правилника са законом.

Да би директор био добар руководилац установе, мора да познаје законе у области образовања, законе о раду, законе које се односе на финансирање рада установе, као и подзаконске акте. Велику помоћ у томе му је пружала правна електронска база (Инг про) која редовно ажурира све законске промене и о томе обевештава своје кориснике.

Општи акти су јавни и доступни свим заинтересованим лицима, а директор школе је обезбедио да буду саставни део сајта школе.

свом раду у директор је обезбедио поштовање и примену прописа, општих аката

У документације установе. Непосредна документација наставника се прегледала два пута у току школске године. Процес унапређења рада установе анализиран је на Педагошком колегијуму и Наставничком већу.

Свој рад у току првог полугођа школске 2024/25. године директор је проценио као врло ефикасан, посвећен, стручан и организационо добро осмишљен, што се може видети из процене остварености стандарда компетенција директора школе. У свих шест области стандарди су у већој мери остварени.

29.08.2026. Директор школе

Марија Мијалковић

ИЗВЕШТАЈ ПСИХОЛОГА О РАДУ У ШКОЛСКОЈ 2025/2026.години

Школски психолог је у школској 2025/2026. години обављао следеће послове:

1. Планирање, програмирање, организовање и праћење васпитно-образовног рада:

-Учествовање у припреми годишњег плана рада школе током септембра

- Припремање плана посете часовима наставе

- Учествовање у припреми развојног плана установе,
-Учествовање у изради плана самовредновања установе
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности

-учествовао у изради извештаја рада школе за школску 2023/2024. годину
-учествовао у изради програма стручног усавршавања наставника
-учествовао у изради плана и програма васпитног рада са ученицима (у оквиру --- програма класног старешине, сарадње са родитељима ученика,...) годишњи и месечни план рада психолога
-учествовао у организовању васпитног рада
-проналазио и обезбеђивао услове за тимски рад
-учествовао у процесу праћења рада наставника
-пратио ефекте васпитно-образовног рада (успеха и понашања ученика)
-учествовао у припреми педагошко-психолошких принципа у изради распореда часова, организовању васпитног рада и друго.

2. Учешће у реализацији наставног плана и програма:

-. Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата)
-Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања напредовања ученика у функцији подстицања развоја и учења
- Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса
- Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака,кроз координацију активности стручних
већа,тимова и комисија.
- Учешће у праћењу напредовања ученика у развоју и учењу,
- Учешће у структуирању одељења првог разреда, упис ученика у еуправу
- Редовна сарадња са одељенским старешинама -изостајање, понашање, успех, праћење напредовања,
- Рад у ЈИСП систему
- Сарадња са шефовима одсека и директорком

-Кординација рада тима за самовредновање
-Кординација тима за развојно планирање
- Учешће у раду стручних већа рада школе , наставничких и класних већа школе;
- Вођење стручне документације и дневника рада.
-Подаци са пријемних испита и уписа првог разреда
-Прикупљени годишњи планови рада за све одсеке, месечни планови прикупљани континуирано током године.
- Извршена квалитативна анализа успеха ученика у квалификационом периоду..
Праћено је оцењивање ученика у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Правилником о оцењивању.
-Презентација добијених резултата на Наставничким већима након сваког квалификационог периода
- Посета часовима и давање повратне информације наставницима
-Похађање обука преко платформе ЗУОВ
- Пријављивање ученика и наставника за такмичења, фестивале,
- Писање медијима обавештења о успесима наших ученика
- Учествовање у промоцији школе
-Учествовање приликом концерата школе у организационим активностима

3. Рад са ученицима:

-индивидуални разговори са ученицима који су самоиницијативно долазили по савет или на консултацију у вези проблема које не могу сами да реше
-индивидуални разговори са недисциплинованим ученицима по сугестији наставника
- сарађивао са класним старешинама од првог до шестог разреда и то радећи најчешће на превазилажењу конфликтних ситуација ученик-ученик, ученик-наставник и сагледавању групне динамике. У том циљу су се релизовале радионице са темом уважавања различитости и неговања толеранције
-организовао часове превентивне едукације у сарадњи са наставницима солфеђа и кординатором тима за дискриминацију.
-пратио мотивацију за рад и учење код појединих ученика, развој и напредовање личности ученика и усклађеност програмских захтева са индивидуалним могућностима ученика
-пратио успех и напредовање ученика у настави и ваннаставним активностима, идентификовао ученике којима је потребан корективан рад и организовао образовно-васпитни рад са њима, пратио рад слободних активности, учествовао у организацији психолошко-педагошког и здравствено-превентивног образовања ученика, упознавао ученике са подручјима рада и уписном политиком средњих школа, подстицао ученике на активно понашање према свету рада.
4. Сарадња са наставницима:

Посећени часови од стране психолога школске 2025/2026.

Часови	Датум	Полугође	Датум	полугође
Наставник Јован Ашковић			20.2.2026.	друго
Наставник Милош Стојковић			24.02.2026.	друго
Наставник Јована Минић Ивковић			22.02.2026.	друго
Наставник Владица Игњатовић			23.02.2026.	друго
Наставник Теодора Спасојевић			19.02.2026	
Наставник Стефан Димитријевић			19.02.2026	
Укупно		прво		друго

. Посете часовима одржаване су консултације наставник-психолог у вези са посматрањем и анализом часа. Директору су подношени усмени и писмени извештаји и протоколи као и анализа посећених часова.

5. Сарадња са родитељима

- индивидуални разговори са родитељима већ при упису ученика за први разред
- индивидуални рад са родитељимау виду саветовања, када се родитељи самоиницијативно обраћају пружање помоћи родитељима чија деца имају проблеме у учењу и понашању, оспособљавање родитеља за пружање помоћи деци у усмеравању њиховог професионалног развоја, као и упознавање са плановима и критеријумима уписа, педагошко – психолошко образовање родитеља.
- по позиву су родитељи долазили на договорне састанке са психологом и директором и то најчешће због недоласка деце у школи или недисциплине њихове деце
- присуствовање родитељским састанцима, као помоћ и подршка разредним старешинама, приликом решевања евентуалних проблема који превазилазе компетенцију разредног старешине
-

6. Истраживање и анализа

- испитивања, проучавања и истраживања упитника за самовредновање подршка ученицима, упитници за родитеље, наставнике и ученике
- Анализа успеха и владања ученика током школске године, приказ добијених резултата на Наставничком већу.
- прилагођавање планова и програма за основну музичку школу узрасним и индивидуалним карактеристикама ученика
- откривање узрока заостајања појединих ученика у школском раду и учењу и преузимање или предлагање одговарајућих мера
- подстицање мотивације за рад и учење, учествовање у вредновању резултата образовно-васпитног рада и израда критеријума и инструмената за објективно оцењивање ученика
- остваривање циљева и задатака професионалне оријентације

7. Рад у стручним органима

- учествовао у раду стручних органа школе (у решавању актуелних образовно-васпитних проблема, извештавао о резултатима анализа о успеху и дисциплини ученика и о другом образовно-васпитном раду у школи
- присуствовао свим седницама класних и наставничког већа
- учествовао у раду стручног тима за ШРП
- учествовао у раду стручног тима за самовредновање
- учествовао у раду стручног тима за инклузивно образовање
- учешће у раду школске администрације
- учествовао у организацији испита и активности везаних за годишње испите и смотре

8. Сарадња са релевантним институцијама

- пратио стручно усавршавање наставника
- водио документацију о свом раду и вршио припремање и планирање за рад са ученицима, наставницима и родитељима
- сарадња са основним школама - професорима, директорима и стручном службом, а у вези са презентацијом наше школе намењена њиховим ученицима првог и другог разреда.

10. Вођење документације

- редовно се води документација о важним дневним активностима, евиденција о разговорима са ученицима, родитељима и наставницима у виду појединачних фолдера у компјутеру

- постоје посебне фасцикле са материјалима за: сарадњу са тимовима, за рад са талентованим ученицима, за рад на ПО, за дописе који су послати или добијени у току године итд, за посете часовима, за седнице у школи (записници).

11. Остало

- поред послова предвиђених годишњим планом и програмом рада психолога, годишњим планом рада школе и школским развојним планом, психолог је по налогу директора, обављао и остале оперативне послове (поделе различитих позива за родитеље, сачињавање спискова, организација школских такмичења...). Поред тога психолог је прикупљала и обрађивао различите статистичке податке.

У Пироту

05.07.2026.

Милош Ћулибрк

стручни сарадник, психолог

Годишњи извештај о раду педагога

У току школске 2025/2026.године, педагог је реализовао активности предвиђене Годишњим планом рада педагога.

Вођење документације: *У области вођења документације, реализоване су следеће активности:*

-делимично учествовао у изради Годишњег плана рада школе,

-водио сопствени дневник рада

-сачињавао извештај о посећеним часовима

-вођење записника са састанака тимова;

-унео у посебан документ школски програм за одсек соло певање

- вођење евиденције о постугнутим резултатима на такмичењима,

-састављање образложења за диплому Свети Сава

- уношење промена у Плану рада Тима за кризне ситуације;

-преглед Ес-дневника

-водио евиденцију о пријављеним кандидатима за упис у први разред, обавештавао о датумима пријемног испита, направио табеле за рангирање, присуствовао пријемном испиту, учествовао у изради ранг листа, обавештавао родитеље о резултатима пријемног испита, дежурао на упису ученика и учествовао у изради досијеа ученика првог разреда

-прикупљао записнике са испита

-учествовао у комисијском прегледавању документације: Ес-дневника, извештаја о раду стручних већа, ученичких досијеа

-учествовао у изради Годишњег извештаја о реализацији рада школе за школску 2025/2026.године

Сарадња са ученицима: *У области сарадње са ученицима, реализоване су следеће активности:*

-пратио рад једног ученика који је исказивао проблем у пажњи,

-обавио саветодавни рад са њим;

-реализована радионица-активност прављења заједничког паноа са ученицима поводом Међународног дана толеранције 16.новембра 2025.

-пратио јавне часове, концерте и манифестације на којима су учествовали ученици школе

-реализована радионица поводом Дана розе мајица-дана борбе против вршњачког насиља 25.фебруара 2026.

-Одржана активност поводом обележавања Светског дана Рома 8.априла 2026.године

-Реализована радионица поводом Недеље сећања и заједништва 6.маја 2026.године

Сарадња са наставницима: *У области сарадње са наставницима, реализоване су следеће активности:*

-посета часова и сачињавање извештаја,

-давање повратних информација о посећеном часу;

-давање информација наставницима о задужењима;

-саветодавни рад са наставницима; пружање подршке у раду тимова и приликом састављања записника;

-посета концертима и јавним манифестацијама на којима учествују наставници, посета и праћење јавних часова.

У току првог полугодишта школске 2025/2026.године, посећени су следећи часови:

Име и презиме наставника	Предмет	Датум
Владимир Пешић	виолина,	19.09.2025.
Ирена Пејчић	солфеђо	22.09.2025.
Миљан Мадић	хармоника	13.10.2025.
Ненад Јанковић	клавир	13.10.2025.
Миљана Антанасијевић	Клавир-Димитровград	14.10.2025
Саша Алексић	Клавир-Димитровград	14.10.2025
Лука Илић	Виолина-Димитровград	14.10.2025
Јован Ашковић	клавир	15.10.2025
Драган Јовановић	Виолина	17.10.2025
Теодора Спасојевић	Клавир	24.10.2025
Душан Ђорђевић	Хармоника	28.10.2025

У току другог полугодишта, посећени су следећи часови:

Име и презиме наставника	Предмет	Датум
Милош Стојковић	Гитара	03.03.2026.
Александар Јанковић	Клавир	09.03.2026.
Анђела Јанковић	Соло певање	11.03.2026.
Милица Васић	Теорија музике	11.03.2026.
Ана Деде	Корепетиција	11.03.2026.

Сарадња са директором школе: *У области сарадње са директором, реализоване су следеће активности*:

-добијање задужења од директора и реализација истих,

-обавештавање директора о битним информацијама

- заједничка посета часова и подношење извештаја о посећеним часовима

-присуствовање састанцима

- подношење полугодишњег извештаја о раду.

Сарадња са родитељима: *У оквиру области сарадње са родитељима, реализоване су следеће активности:*

-присуство родитељским састанцима и анкетирање родитеља о раду школе,

-давање информација родитељима о могућности преласка једне ученице на одсек соло певање

-обавештавање родитеља о датуму пријемног испита, као и о резултатима пријемног испита

-присуство упису и пружање помоћи приликом попуњавања пријавних формулара

Истраживачки рад: *у оквиру области истраживачког рада, реализоване су следеће активности*:

-Спроведена анкета о раду школе, анализирани резултати, сачињен извештај и достављен директору школе;

-спроведена анкета о реализованим Новогодишњим концертима, анализирани резултати,

-сачињен извештај који је прочитан на седници Наставничког већа и учествовање у изради и реализацији анкете за самовредновање рада установе.

Рад у стручним тимовима и органима:

-сазивање састанака тимова

-присуство седницама Класних и Наставничких већа

-вођење записника

Ђорђе Томовић, мастер педагог

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ТИМОВА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.ГОДИНУ

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА / СТРУЧНОГ ВЕЋА							
Назив тима/стручног већа Тим за заштиту ученика од злостављања, насиља, занемаривања и дискриминације датум:18.06.2026.							
Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада тима/стручног већа	Циљ активности	Носиоци и учесници	Начин реализације	Мониторинг (задужени за праћење)	Динамика (време реализације)	Исходи	Начин праћења / индикатори
Формирање Тима за заштиту ученика од злостављања насиља, занемаривања и дискриминације, упознавање наставника са распоредом дежурства и представљање Протокола о поступању у случајевима насиља	Именовање координатора Тима, именовање чланова Тима и расподела задужења	Директорка школе Марија Мијалковић	Именовање чланова Тима на седници Наставничког већа и сазивање првог састанка	Директор и стручни сарадници	Септембар 2025.	Чланови Тима су упознати са својим задужењима и годишњим планом рада Тима	Записник са седнице Наставничког већа

Анализа безбедности ученика у току првог класификационог периода школске 2025/2026.	Проценити да ли су безбедност и дисциплина ученика били на адекватном нивоу у току првог класификационог периода школске 2025/2026.године.	Координатор и чланови Тима	Сазивање састанка Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације; анализирање безбедности ученика	Директор и стручни сарадници	Октобар, новембар 2025.	На основу анализе и комуникације са члановима Тима и класним старешинама, утврђено је да је безбедност ученика на адекватном нивоу и да није било кризних ситуација и случајева насиља. Обележен Међународни дан толеранције.	Записник са састанка тима
Анализа безбедности ученика у току првог полугодишта и упознавање наставника са модификованим планом и програмом Тима за кризне ситуације	Након обуке којој су присуствовали директор и педагог школе у организацији Школске управе Ниш, сачињен је модификовани план рада Тима за кризне ситуације, са којим су чланови Тима били упознати.	Директор и педагог школе, координатор Тима	Сазивање састанка и презентовање постојећег плана рада Тима за кризне ситуације са изменама.	Директор и стручни сарадници	Децембар 2025.	На основу анализе чланова Тима, утврђено је да није било случајева насиља и да је безбедност на адекватном нивоу. Чланови Тима су упознати са допуњеним планом рада Тима за кризне ситуације	Записник са састанка тима

Евалуација рада Тима у првом полугодишту	Представити досадашњи рад Тима и направити план за реализацију активности у другом полугодишту	Координатор Тима	Одржавање састанка Тима	Директор и стручни сарадници	Јануар 2026.	Наставници су упознати са полугодишњим извештајем и са активностима у другом полугодишту	Записник са састанка Тима
Прављење плана активности поводом обележавања Дана розе мајица	Последње среде у фебруару се обележава дан борбе против вршњачког насиља, што ће урадити стручна служба	Координатор Тима	Одржавање састанка Тима	Директор и стручни сарадници	Фебруар 2026.	Стручни сарадници ће одржати радионицу поводом Дана розе мајица	Записник са састанка Тима
Анализа безбедности у трећем класификационом периоду школске 2025/2026.	Утврдити безбедност и дисциплину ученика у трећем класификационом периоду	Координатор и чланови Тима	Одржавање састанка Тима	Директор и стручни сарадници	Април 2026.	Утврђено је да је безбедност ученика била на задовољавајућем нивоу, као и дисциплина	Записник са састанка тима
Прављење плана обележавања Недеље сећања и заједништва	Направити план активности за прву недељу маја, када се обележава Недеља сећања и заједништва	Координатор Тима, чланови Тима	Одржавање састанка Тима	Директор и стручни сарадници	Април 2026.	Предметни наставници и стручни сарадници ће одржати радионицу поводом обележавања Недеље сећања и заједништва	Записник са састанка

Анализа рада Тима у школској 2025/2026.години	Анализирати активности Тима и безбедност ученика	Координатор Тима, чланови Тима	Одржавање састанка Тима	Директор и стручни сарадници	Јун 2026.	Утврђено је да је безбедност ученика, као и дисциплина у току школске 2025/2026.године била на завидном нивоу. Тим је редовно одржавао састанке и поступао у складу са планом и програмом рада.	Записник са састанка Тима. Годишњи извештај о раду Тима

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА / СТРУЧНОГ ВЕЋА							
Назив тима/стручног већа Тим за самовредновање датум: 18.06.2026.							
Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада тима/стручног већа	Циљ активности	Носиоци и учесници	Начин реализације	Мониторинг (задужени за праћење)	Динамика (време реализације)	Исходи	Начин праћења / индикатори
Формирање тима за самовредновање	1.Упознавање наставничког већа са члановима тима за самовредновање	Директор Марија Мијалковић	Именовање чланова тима на седници наставничког већа	Директор и стручни сарадници	Септембар 2025.	Чланови тима упознати су са својим обавезама, наставничко веће усваја предлог директора	Записник са седнице Наставничког већа
Доношење плана рада тима за 2025/26. годину	Подела задужења Избор области Упознавање са Приручником за самовредновање	Координатор Теодора Спасојевић Ђорђе Томовић Милош Ћулибрк Јована Минић Директор Марија Мијалковић	Сазивање састанка Подела задужења и образложење улога тима, Изабрана област ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	Директор и стручни сарадници Координатор	Октобар 2025.	Чланови тима усвојили су предлог области, упознати су са својим задужењима и правилника вођења тима у предстојећој	Записник са састанка тима

			Анализа приручника за самовредновање			школској години	
Израда плана рада	Израда упитника Прикупљање података	Координатор Теодора Спасојевић Ђорђе Томовић Милош Ћулибрк Јована Минић Директор Марија Мијалковић	Сазивање састанка тима Дискусија о питањима и усаглашавање Систематизација прикупљених предлога Формирање упитника	Директор и стручни сарадници Координатор	Новембар 2025.	Чланови тима састали су се и заједно формирали питања која ће у форми анкете бити прослеђена наставницима и стручним сарадницима	Записник са састанка тима
Извештај о резултатима самовредновања за шк.2025/26.	Писани извештај тима Закључци и препоруке Дефинисане мере за унапређење рада Анкетирање наставника и стручних сарадника	Координатор Теодора Спасојевић	Сазивање састанка тима Израда извештаја тима Усвајање извештаја од стране чланова тима Дискусија о раду тима, унапређењу и даљем плану. Прослеђивање анкете наставницима и стручним сарадницима	Директор и стручни сарадници Координатор	Децембар 2025.	Чланови тима усвојили су извештај о раду тима Наставницима и стручним сарадницима је путем вибер групе прослеђена анкета из области плана рада тима, чији ће се резултати обрађивати на наредном састанку тима и објавити у	Записник са састанка тима Извештај о самовредновању

						наредном полугодишту	
Спровођење анкете, прикупљање и обрада података	Саставити анкету, спровести на седници Наствничког већа и обрадити податке	Координатор и чланови Тима	Подела анкете на седници Наставничког већа	Директор и стручни сарадници	Јануар 2026.године	Спроведена анкета и обрађени подаци. Састављање извешатаја, анализе анкете и финалног извештаја	Извештај о самовредновању
Анализа добијених резултата	Представљање резултата истраживања и давање предлога мера за побољшање	Координатор Теодора Спасојевић Ђорђе Томовић Милош Ћулибрк Јована Минић Директор Марија Мијалковић	Сазивање и одржавање састанка	Директор и стручни сарадници Координатор	Април 2026.године	Чланови Тима су упознати са објединењим извештајем и анализом анкете	Записник са састанка тима
Представљање резултата Наставничком већу	Направити презентацију анализе анкете и извештаја и дискусија о мерама за побољшање	Координатор Теодора Спасојевић Ђорђе Томовић Милош Ћулибрк Јована Минић Директор Марија Мијалковић	Представљање на седници Наставничког већа	Директор и стручни сарадници Координатор	Јун 2026.године	Наставничко веће је упознато са садржајем обрађених података и дало предлоге за даље напредовање рада школе	Записник са седнице Наставничког већа

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА / СТРУЧНОГ ВЕЋА							
Назив тима/стручног већа Тим за инклузивно образовање датум:17.06.2026.							
Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада тима/стручног већа	Циљ активности	Носиоци и учесници	Начин реализације	Мониторинг (задужени за праћење)	Динамика (време реализације)	Исходи	Начин праћења / индикатори
Формирање Тима	Одредити новог координатора и чланове Тима	Директор школе	Саопштење на седници Наставничког већа	Директор и стручни сарадници	Август 2025.	Наставничко веће је упознато са тиме ко је нови координатор Тима и ко су нови чланови	Записник са седнице Наставничког већа
Усвајање плана рада Тима и расподела дужности	Упознавање чланова Тима са годишњим планом рада Тима и расподела задужења за школску 2025/2026.годину	Координатор Тима	Састанак Тима за инклузивно образоање	Директор и стручни сарадници Координатор	Септембар 2025.	Наставници-чланови Тима су упознати са својим задужењима	Записник са састанка тима

Идентификација ученика са којима треба радити по ИОП-у или убрзаном програму у првом класификационом периоду школске 2025/2026.	На основу праћења постигнућа утврдити да ли је идентификован неки ученик са којим треба радити по ИОП-у	Координатор Тима и чланови	Састанак Тима за инклузивно образовање	Директор и стручни сарадници Координатор	Новембар 2025.	У току првог класификационог периода није било ученика са којима треба радити по ИОП-у	Записник са састанка тима
Праћење рада ученика у току првог полугодишта и идентификација ученика са којима треба радити по ИОП-у, на основу постигнућа у првом полугодишту школске 2025/2026.године	Утврдити да ли, на основу постигнућа ученика у првом полугодишту, има ученика са којима треба радити по ИОП-у	Координатор Тима и чланови	Састанак Тима за инклузивно образовање	Директор и стручни сарадници Координатор	Децембар 2025.	На основу постигнућа ученика у току првог полугодишта, утврђено је да нема ученика са којима треба радити по Индивидуално образовном плану.	Записник са састанка тима и полугодишњ и извештај о раду Тима
Утврђивање плана рада Тима у другом полугодишту школске 2025/2026.	Сазвати састанак и расподелити задужења	Координатор Тима, чланови тима	Одржавање састанка Тима	Директор и стручни сарадници	Јануар 2026.	Утврђено је да ће задужења наставника остати иста, као у првом полугодишта	Записник са састанка тима

Идентификација ученика који би требало да у трећем класификационом периоду да раде по Индивидуално образовном плану	Утврдити да ли постоји потреб а да неки ученик ради по Индивидуално-образовном плану у трећем класификационом периоду	Координатор Тима	Одржавање састанка Тима	Директор и стручни сарадници	Април 2026.	Утврђено је да нема ученика који раде по Индивидуално-образовном плану	Записник са састанка тима
Анализа рада Тима у школској 2025/2026.	Представити досадашње активности Тима	Координатор и чланови Тима	Одржавање састанка Тима	Директор и стручни сарадници	Јун 2026.	У току године је редовно праћено да ли има ученика са којима је неопходно радити по Индивидуално-образовном плану; састанци Тимова су редовно одржавани	Записник са састанка тима

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА / СТРУЧНОГ ВЕЋА							
Назив тима/стручног већа Тим за обезбеђивање квалитета рада школе датум:16.06.2026.							
Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада тима/стручног већа	Циљ активности	Носиоци и учесници	Начин реализације	Мониторинг (задужени за праћење)	Динамика (време реализације)	Исходи	Начин праћења / индикатори
Формирање Тима за обезбеђивање квалитета	Именовање координатора Тима и чланова Тима	Директорка школе Марија Мијалковић	Саопштавање на седници Наставничког већа	Директор и стручни сарадници	Септембар 2025.	Наставничко веће је упознато са новим координатором и члановима Тима	Записник са седнице Наставничког већа
Усвајање плана рада Тима	Упознати чланове Тима са планом рада Тима и расподела задужења	Координатор Тима	Одржавање састанка Тима	Директор и стручни сарадници	Септембар 2025.	Чланови Тима су добили своја задужења и упознати су са активностима које треба реализовати	Записник са састанка тима

Анализа реализације Школског програма у току првог класификационог периода школске 2025/2026.године	На основу извештаја са такмичења, концертних активности и дискусије наставника, анализирати досадашња постигнућа и изнети предлоге о побољшању квалитет рада	Координатор и чланови Тима	Одржавање састанка Тима	Директор и стручни сарадници	Октобар 2025.	У току првог класификационог периода, ученици су имали наступ на концерту поводом Дана школе, јавне часове и наступе на манифестацијама. На основу анализе је утврђено да је концерт био квалитетан и да су ученици и наставници постигли запажене успехе.Стручна служба је изнела своја запажања о посећеним часовима.	Записник са састанка тима
Анализа реализације Школског програма у току првог полугодишта 2025/2026.године	Анализирати и дати предлоге за унапређивања квалитета рада школе	Координатор Тима	Одржавање састанка Тима	Директор и стручни сарадници	Децембар 2025.	Чланови Тима су сагласни да се у току првог полугодишта реализација Школског програма одвијала адекватно. Набављена су нова наставна средства (хармонике). Чланови Тима су такође донели закључак да треба унапредити квалитет концерата.	Записник са састанка
Прављење плана рада Тима за друго полугодиште	На састанку утврдити које ће се активности реализовати у другом полугодишту	Координатор Тима	Одржавање састанка Тима	Директор и стручни сарадници	Јануар 2026.	Наставници су на састанку дали оријентациони распоред активности које ће бити реализоване	Записник са састанка Тима

	и на који начин ће бити праћене						
Праћење и анализа активности у трећем класификационом периоду	Анализирати активности у којима су учествовали ученици и наставници у трећем класификационом периоду	Координатор Тима	Одржавање састанка Тима	Директор и стручни сарадници	Април 2026.	Утврђено је да су ученици остварили значајне резултате у трећем класификационом периоду, на такмичењима, смотрама и радо се одазвали сваком позиву да наступе на важним догађајима	Записник са састанка тима
Израда плана промоције школе	Утврдити распоред посета ученика првог и другог разреда основних школа, са циљем промоције школе	Координатор и чланови Тима	Одржавање састанка Тима	Директор и стручни сарадници	Април/мај 2026.	Договорени су термини за посету ученика основних школа и програм који ће бити представљен	Записник са састанка тима
Анализа реализације плана и програма у школској 2025/2026.години	Анализирати постигнућа ученика, наставника и рада школе у школској 2025/2026.	Координатор Тима	Одржавање састанка Тима	Директор и стручни сарадници	Јун 2026.	Утврђено је да је успех задовољавајући, али да увек има простора за даље напредовање	Записник са састанка

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА / СТРУЧНОГ ВЕЋА

Назив тима/стручног већа
Тим за школско развојно планирање
Датум: 18.06.2026.
Координатор: Милош Ћулибрк

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада тима/стручног већа	Циљ активности	Носиоци и учесници	Начин реализације	Мониторинг (задужени за праћење)	Динамика (време реализације)	Исходи	Начин праћења / индикатори
Евалуација рада Тима у првом полугодишту и подела задужења за друго полугодиште 2025/2026.	Анализирати активности Тима у току првог полугодишта и упознавање чланова Тима са даљим радом	Координатор и чланови Тима	Одржавање састанка Тима	Директор и стручни сарадници	Јануар 2026.	Чланови Тима су упознати са полугодишњим извештајем и са даљим активностима	Записник са састанка Тима
Представљање извештаја о самовредновању	Упознавање чланова Тима са садржајем извештаја и резултатима анкете и давање предлога за побољшање	Директор и координатор Тима	Одржавање састанка Тима	Директор и стручни сарадници	Април 2026.	Чланови Тима су упознати са садржајем извештаја и резултатима анкете и давање предлога за побољшање	Записник са састанка Тима

Праћење реализација ШРП и промотивних активности у току школске године	Анализирати реализацију ШРП у току године и промотивне активности школе	Координатор Тима	Сазивање и одржавања састанка Тима	Директор и стручни сарадници	Током године	На основу извештаја из медија и са званичних страница школе, чланови Тима су анализирали промотивне активности и давали предлоге за побољшање промоције школе	Записник са састанка тима
Евалуација рада Тима	Представити рад Тима у току школске 2025/2026.	Директор, координатор Тима	Одржавање састанка Тима	Директор и стручни сарадници	Јун 2026.	Чланови Тима су анализирали досадашњи рад Тима	Записник са састанка Тима

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА / СТРУЧНОГ ВЕЋА							
Назив тима/стручног већа Тим за промоцију датум: 18.06.2026.							
Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада тима/стручног већа	Циљ активности	Носиоци и учесници	Начин реализације	Мониторинг (задужени за праћење)	Динамика (време реализације)	Исходи	Начин праћења / индикатори
Прилози о школи у медијима	Промоција школе и свих школских активности	Директор, стручни сарадници, наставници	Успостављање сарадње са медијима	Директор, стручни сарадници	У току године	Успостављена сарадња са медијима, гостовања	Телевизијски прилог, чланак у медијима, извештај на Фејсбук страници школе

Анализа реализованих активности и извештавања о њима за прво полугодиште	Анализирати промотивне активности реализоване у току првог полугодишта и начина представљања	Координатор и чланови Тима	Сазивање и одржавање састанка	Директор и стручни сарадници	Април 2026.	Чланови Тима су упознати са извештајима са Фејсбук странице и из медија о промотивним активностима. Педагог школе је дао на увид евиденцију активности у којима су учествовали ученици	Записник са састанка Тима
Израда плана промоције за упис у први разред	Поделити задужења наставницима и стручним сарадницима за промоцију школе	Координатор и чланови Тима	Сазивање и одржавање састанка	Директор и стручни сарадници Координатор	Април 2026.године	Сви наставници су добили своја задужења за промотивне активности	Записник са састанка тима
Анализа промотивних активности школе за школску 2025/2026.годину	Наставници су упознати са свим активностима школе и начином презентовања истих	Координатор и чланови Тима	Сазивање и одржавање састанка	Директор и стручни сарадници Координатор	Јун 2026.године	Педагог школе је представио своју евиденцију активности ученика и наставника, анализиране су промотивне	Записник са седнице Наставничког већа

						активности и предложене мере унапређења промотивних активности.	

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА / СТРУЧНОГ ВЕЋА							
Назив тима/стручног већа Тим за професионалну оријентацију датум:19.06.2026.							
Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада тима/стручног већа	Циљ активности	Носиоци и учесници	Начин реализације	Мониторинг (задужени за праћење)	Динамика (време реализације)	Исходи	Начин праћења / индикатори
Формирање Тима	Именовање нових чланова Тима и новог координатора	Директорка школе	Чланови су одређени на седници Наставничког већа	Директор и стручни сарадници	Август 2025.	Наставничко веће је упознато са саставом Тима за професионалну оријентацију за текућу школску годину	Записник са седнице Наставничког већа
Израда плана рада Тима	Расподела задужења члановима Тима и упознавање са годишњим планом рада Тима	Координатор Тима и чланови	Сазван је и реализован састанак Тима	Директор и стручни сарадници	Септембар 2025.	Чланови Тима су упознати са својим задужењима и годишњим планом рада тима за текућу школску годину	Записник са састанка тима

Анализа напретка ученика млађих и старијих разреда у току првог класификационог периода	Утврдити како се одвија адаптација и целокупни рад ученика у току првог класификационог периода	Координатор тима, стручна служба	Сазван је и реализован састанак Тима	Директор и стручни сарадници	Октобар 2025.	Утврђено је да адаптација и рад ученика се одвијају по плану и програму, нема одступања, али да се ученици мотивишу да редовније похађају хор	Записник са састанка Тима
Анализа напретка и адаптације ученика млађих и старијих разреда у току првог полугодишта школске 2025/2026.године и договор око плана професионалне оријентације	Истаћи постигнућа ученика у току полугодишта	Координатор и чланови Тима	Сазван је и реализован састанак Тима	Директор и стручни сарадници	Децембар, 2025.	На састанку су истакнута постигнућа ученика, на такмичењима, на јавним наступима. Утврђено је да су били присутни на свим школским манифестацијама и приредбама, где су показали спремност и мотивацију за рад, као и напредовање. Постигнут је договор да се на наредним састанцима направи план професионалне оријентације.	Записник са састанка Тима

Евалуација рада Тима у првом полугодишту 2025/2026.године	Представљање активности које су реализоване у првом полугодишту	Координатор Тима и чланови	Сазивање и одржавање састанка	Директор и стручни сарадници	Јануар 2026.	Чланови Тима су упознати са реализованим активностима	Записник са седнице Наставничког већа
Прављење плана промоције школе	Поделити задужења члановима Тима и прављење плана промоције	Координатор Тима и чланови	Сазивање и одржавање састанка	Директор и стручни сарадници	Април 2026.	Сви предметни наставници и чланови Тима су добили задужења за промоцију школе	Записник са састанка тима
Анализа промотивних активности	Анализирати реализоване посете школама и давање предлога за побољшање промоције школе	Координатор тима, стручна служба	Сазван је и реализован састанак Тима	Директор и стручни сарадници	Јун 2026.	Наставници су дискутовали о реализованим промотивним активностима. Утврђено је да су биле адекватне и допринеле добром одзиву ученика	Записник са састанка Тима

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА / СТРУЧНОГ ВЕЋА							
Назив тима/стручног већа Тим за стручно усавршавање наставника датум:18.06.2026.							
Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада тима/стручног већа	Циљ активности	Носиоци и учесници	Начин реализације	Мониторинг (задужени за праћење)	Динамика (време реализације)	Исходи	Начин праћења / индикатори
Представљање рада Тима	Наставничко веће је упознато са координатором Тима и свим активностима које ће се реализовати у току године	Директорка школе Марија Мијалковић	Именовање чланова Тима на седници Наставничког већа и сазивање првог састанка	Директор и стручни сарадници	Септембар 2025.	Чланови Тима су упознати са својим задужењима и годишњим планом рада Тима	Записник са седнице Наставничког већа
Праћење стручног усавршавања наставника	Пратити активности стручног усавршавања у току целе школске године. Стручни сарадници подносе извештај координатору о реализованим активностима	Координатор и чланови Тима	Достављање извештаја о завршеном облику стручног усавршавања	Директор и стручни сарадници	Током године	Након сваког облика стручног усавршавања, доставља се извештај координатору о стручном усавршавању	Извештај о раду Тима

Подношење полугодишњег извештаја о стручном усавршавању наставника	На крају првог полугодишта школске 2025/2026.године, координатор сачињава извештај о стручном усавршавању	Координатор Тима	Састављање извештаја о стручном усавршавању	Директор и стручни сарадници	Јануар 2026.године	Координатор Тима сачињава финални извештај	Извештај о раду Тима
Подношење годишњег извештаја о стручном усавршавању наставника	На крају школске 2025/2026.године, координатор сачињава извештај о стручном усавршавању	Координатор Тима	Састављање извештаја о стручном усавршавању	Директор и стручни сарадници	Јун 2026.године	Координатор Тима сачињава финални извештај	Извештај о раду Тима

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА / СТРУЧНОГ ВЕЋА

Назив тима/стручног већа
Тим за развој школског програма
Датум: 18.06.2026.
Координатор: Ђорђе Томовић, педагог

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада тима/стручног већа	Циљ активности	Носиоци и учесници	Начин реализације	Мониторинг (задужени за праћење)	Динамика (време реализације)	Исходи	Начин праћења / индикатори
Формирање Тима и одређивање координатора	Формирање Тима, одређивање новог координатора Тима, одређивање нових чланова Тима и упознавање чланова са планом и програмом рада Тима	Директор и стручни сарадници	Именовање чланова на седници Наставничког већа	Директор и стручни сарадници	Август 2025.	Формиран Тим, наставници су упознати са својим задужењима	Записник са седнице Наставничког већа и састанка Тима за развој школског програма

Представљање анекса Школског програма и новог програма: соло певање	Упознавање чланова Тима са анексом Школског програма, због отварања одсека соло певање	Директор и координатор Тима	Одржавање састанка Тима	Директор и стручни сарадници	Септембар 2025.	Наставницима представљен програм соло певања	Записник са састанка Тима
Анализа реализације школског програма у току првог класификационог периода школске 2025/2026.године	Анализирати реализацију школског програма у току првог класификационог периода, наставне и ваннаставне активности, као и концертне активности и активности на такмичењима и манифестацијама	Координатор Тима	Сазивање и одржавања састанка Тима	Директор и стручни сарадници	Октобар, новембар 2025.	Утврђено је да се реализовање наставних и ваннаставних активности реализује по плану и програму; наставници су анализирали концертне активности, као и ангажовање ученика на такмичењима и другим манифестацијама. Констатовано је да су ученици постигли добре резултате. Наставиће се са досадашњим начином реализације активности	Записник са састанка тима

Анализа реализације школског програма за прво полугодиште школске 2025/2026.године	Утврђивање тренутног стања и успеха у реализацији Школског програма, анализирати постигнућа ученика и упознати чланове Тима са модификованим планом рада Тима за кризне ситуације	Директор, координатор Тима	Одржавање састанка Тима	Директор и стручни сарадници	Децембар 2025.	На основу анализе тренутног стања, утврђено је да су све активности које се тичу наставе реализоване по плану и програму. Прочитане су активности у постигнућа ученика; чланови Тима су упознати са дорађеним планом Тима за кризне ситуације	Записник са састанка Тима
Анализа реализације школског програма за трећи класификациони период	Упознати чланове Тима са реализацијом школског програма у трећем класификационом периоду	Координатор Тима	Одржавање састанка Тима	Директор и стручни сарадници	Април 2026.	Наставници су анализирали успех ученика у току трећег класификационог периода и констатовали да се школски програм реализује по плану	Записник са састанка Тима

Анализа реализације школског програма за школску 2025/2026.годину	На основу извештаја, анализирати реализацију програма и успех ученика	Координатор Тима	Одржавање састанка	Директор и стручни сарадници	Јун 2026	Констатовано је да је школски програм реализован по предвиђеном плану и програму и да није било одступања	Записник са састанка Тима и годишњи извештај о раду тима

На састанку тима за развојно планирање одређена је приоритетна област 1 за ову школску годину, унапрешење квалитета програмирања, планирања и извештавања.

Задаци	Активности	Носиоци активности	Начин праћења	Остварени иходи	евалуација
Формирање тимова за реализацију активности ШРП	Одређени чланови и руководиоцу у складу са стручним компетенцијама	Директор школе	Планови рада тимова	Тимови су формирани и започели реализацију активности у складу са ШРП	Записници са седница нв, изводи из ШРП
Упознавање запослених са функцијом и садржајем Годишњег плана рада школе	Презентација и разматрање ГПР на седницама НВ и класног већа	Психолог	Записници са седница, извештаји класних већа	Запослени су упознати са структуром, циљевима	Записници са седница НВ
Дефинисање јасне форме планирања и извештавања рада стручних већа, тимова.	Уједначени формати планова, записника и извештаја,дефинисан и обавезни закључци и препоруке	Директор, психолог, координатор и тимова	Записници састанка тимова	Запослени користе јединствене форме извештавања,документација је прегледнија	80 % запослених примењује утврђене смернице
Испитивање интересовања ученика за избор слободних и ваннаставних активности	Анкете о интересовањима	Психолог	Анализа анкете	Ученици упознати са програмом, активности прилагођене интересовањима	Листа наставних и ваннаставни х активности
Усклађивање Школског програма и ГПРШ са законским и	Анализа и интеграција прописа у документа	Директор, стручни актив за развој, психолог	Извештај о раду тима, самовредновањ е	Школски програм и ГПРШ усклађени регулативом	Годишњи план рада школе

подзаконским актима					
Операционализација циљева и задатка	Разрада циљева кроз конкретне активности и индикаторе	Директор, стручни актив за развој	Извештај тима	Јасно дефинисани циљеви и задаци	Извештаји, ГПР

Закључак: Тим за развојно планирање је током школске 2025/26. године зспешно реализовао планиране активности у складу са Развојним планом школе и Годишњим планом рада. Континуирано је праћена реализација активности, анализирани су резултати рада и предузимане мере за унапређење квалитета васпитно образовног рада.

Унапређена је школска документација, уједничени су постушци планирања и извештавања, а сарадња директора, стручних сарадника, наставника и стручних тимова допринела је успешном остваривању постављених циљева. Већина планираних активности реализована је у складу са предвиђеном динамиком.

Препорука зуа школску 2026/27. годину

-наставити континуриано праћење реализације Развојног плана школе

-унапређивати квалитет планирања и извештавања

-јачати сарадњу стручних тимова и Наставничког већа

-интезивирати укључивање ученика и родитеља у развојне активности школе

-развијати дигитализацију школске документације и унапређивати квалитет наставе

Милош Ћулибрк, психолог школе и кординатор тима за развојно планирање

26.12.2025.године